



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 19 de septiembre de 2023.

Señora

Silvia Ines Avendano Lopera

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4489721**

Profesional G02

Centro Tecnológico del Mobiliario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes septiembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4489721 de 2023.

Yennifer Jimenez Aguilar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.027.883.563 de Andes, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.4489721 de 2023, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2023.

OBJETO:
<i>5_9205_34 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO APOYO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES EN TODAS SUS ETAPAS Y APOYANDO LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA; ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y COMPLEMENTARIAS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL CONTRATO.</i>



Obligaciones Específicas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hUI8kD6D34kY83Ku4bONVaUZEJiCASv8>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación del proceso de contratación de servicios personales del Centro Tecnológico del Mobiliario, de acuerdo con la normatividad vigente que le sea remitida por su supervisor de contrato y/o por el ordenador del gasto.	Participé de las reuniones de equipo primario ejecutadas del mes de septiembre de 2023.	Actas equipo primario
2	Apoyar la contratación de servicios personales del Centro Tecnológico del Mobiliario de acuerdo con las autorizaciones emitidas por la Subdirección de Centro y/o Dirección Regional y/o Dirección General, con base en la evaluación realizada por el Comité o por las personas evaluadoras designadas para el efecto.	Realicé la organización de las carpetas de los contratistas del Centro para la contratación de los instructores del Centro que inician el 02 de octubre de 2023.	Carpetas digitales y aplicativo SECOP II https://drive.google.com/drive/folders/1hUI8kD6D34kY83Ku4bONVaUZEJiCASv8
3	Realizar los trámites administrativos, pre contractuales, contractuales y post – contractuales, establecidos en la	Realice el acta de selección de los instructores para cubrir las vacantes de ingles presencial y ADSO.	Aplicativo SECOP II.



	<p>normatividad vigente para contratación de servicios personales, verificando el cumplimiento de los requisitos contenidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas comerciales y civiles pertinentes y en la normatividad propia de la Entidad.</p>	<p>Realicé la verificación, actualización y cargue de información de los contratistas en el aplicativo ACIA para la generación de documentos contractuales para los 58 instructores de acción regular para IV trimestre.</p> <p>Realicé el inicio para el mes de septiembre de los contratos de 2 instructores en el aplicativo SECOP II.</p>	<p>Aplicativo ACIA</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1hUI8kD6D34kY83Ku4bONVaUZEJiCASv8</p> <p>Carpetas digitales</p>
4	<p>Realizar la verificación de los documentos solicitados para los expedientes contractuales físicos o digitales, y el cumplimiento de los perfiles señalados para la contratación.</p>	<p>Realicé la revisión de la documentación aportada por los aspirantes por los instructores de acción regular virtual y presencial para el IV trimestre</p>	<p>Expedientes contractuales magnéticos y aplicativo SECOP II</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1hUI8kD6D34kY83Ku4bONVaUZEJiCASv8</p>
5	<p>Apoyar la revisión de la documentación necesaria para el pago de honorarios de los contratistas.</p>	<p>Realice las modificaciones de supervisión de Francy Ciro y Maryorie Cordoba aprobados por la Subdirección del Centro.</p> <p>Apoyé la verificación de los documentos como el GF y el GC</p>	<p>Documentos soportados en el SECOP II</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1hUI8kD6D34kY83Ku4bONVaUZEJiCASv8</p>



		cargados por los contratistas en el aplicativo SECOP II para trámite de pago de honorarios de septiembre de 2023, de los contratistas de la Supervisión del señor Juan Rutelio Perez y de la Coordinación de Mauro Isaias Arango.	
6	Realizar la afiliación oportuna de los contratistas del Centro de Formación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL y generar mensualmente los reportes de "Planilla Y" en el aplicativo Compromiso.	Generé el reporte de "Planilla Y" inicial de los 17 contratistas de riesgo IV y V en el aplicativo Compromiso para el mes de septiembre.	<p>Aplicativo Compromiso</p> <p>Correo electrónico</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1hUI8kD6D34kY83Ku4bONVaUZEJiCASv8</p>
7	Apoyar la realización de trámites administrativos como contratos, adiciones, suspensiones, modificaciones, cesiones, etc, en los aplicativos SECOP II, SIGEP II, ACIA y SIContratistas, garantizando que los mismos permanezcan actualizados en todo momento	<p>Realicé la revisión de los documentos y cumplimiento de requisitos mínimos para el proceso de los instructores que orientarán formación de acción regular IV trimestre</p> <p>Realicé la digitación de la información de los contratos suscritos y registrados en SECOP II.</p>	<p>Expedientes contractuales</p> <p>Información que reposa en los expedientes contractuales en el drive del Centro y en el aplicativo SECOP II</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1hUI8kD6D34kY83Ku4bONVaUZEJiCASv8</p>



8	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.	No fue requerido durante el mes objeto de cobro	No aplica
9	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviviente por mandato legal, institucional o contractual.	Durante la ejecución del contrato, no presenté ninguna situación que impidiera ejercer el cargo contratado ni impedimentos sobrevivientes y estuve de forma permanente actualizado en conceptos relacionados con la ejecución contractual.	No aplica
10	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Brindé apoyo a los compañeros contratistas en la organización de sus documentos para cuentas de cobro del mes de septiembre.	Correos electrónicos https://drive.google.com/drive/folders/1hUI8kD6D34kY83Ku4bONVaUZEJiCASv8

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7891176777** de la planilla, operador SOI y periodo AGOSTO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,


Yennifer Jimenez Aguilar
Contratista
C.C. No. 1.027.883.563

Recibí a satisfacción:

Silvia Ines Avendano Lopera
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4489721 de 2023
Profesional G02



Evidencias actividades realizadas según obligación contractual

<https://drive.google.com/drive/folders/1hUI8kD6D34kY83Ku4bONVaUZEJiCASv8>

1. Apoyar la planeación del proceso de contratación de servicios personales del Centro Tecnológico del Mobiliario, de acuerdo con la normatividad vigente que le sea remitida por su supervisor de contrato y/o por el ordenador del gasto.

Actas equipo primario

ACTA COMITÉ PRIMARIO #15 - Message (HTML)

Archivos Mensajes Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Eliminar Archivos Responder Responder Reenviar Reenviar Compartir con Teams Compartir con Teams

ACTUALIZACIÓN... Al jefe Correo electrónico... Listo Responder y el... Crear nuevo

Pasos rápidos Mover Mover Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Etiquetas Edición Leer en voz alta Inmersivo Traducir Idioma Zoom Buscar horas Responder con sondeo de programación Informar de mensaje Protección Ideas Viva Fill and Sign Send for Agreement Status Adobe Acrobat Sign

ACTA COMITÉ PRIMARIO #15

Aura Milena Orozco Cano

Para: Carlos Freyman Quintero Gonzalez; Juan Carlos Montoya Londono; Mauro Itaias Arango Vanegas; Marianela Henao Atehortua; Jaime Leon Vergara Areiza; John Jaime Agudelo Ramirez; Silvia Ines Avendano Lopez; Jorge Enrique Gomez Arroyave; Yennifer Jimenez Aguilar

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: 1/09/2033

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

ACTA COMITÉ PRIMARIO #15 30.08.2023.docx 4 MB

Cordial saludo compañeros,

Anexo el acta del comité primario # 15 para que por favor revisen y si tienen comentarios o modificaciones por favor me las envíen.

Relaciono los compromisos, si me quedó faltando alguno por favor me lo recuerdan:

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El Subdirector consultará con Talento Humano sobre la devolución de Martín a la sala, por temas de ARL	Carlos Freyman Quintero	08/09/2023
Enviar al Jefe Carlos Freyman Quintero, el listado de equipos requeridos para Technoacademia y el HUB, justificando por medio de un acta, esto es para dar uso a recursos sobrantes.	Jorge Enrique Gómez	08/09/2023
Enviar correo a talento humano para que aclare el tema de los equipos de trabajo que tienen los Coordinadores Académicos ya que éstos son evaluadores.	Carlos Freyman Quintero	08/09/2023
Entregar acta de cada uno de los proyectos SENNOVA a los Coordinadores Académicos y al Subdirector.	Jorge Enrique Gómez	12/09/2023
Enviar cotizaciones de elementos electrónicos a doña Silvia.	Jorge Enrique Gómez	30/08/2023
Enviar la planeación de 2024 de recursos a Silvia Avendaño.	Coordinadores Académicos	17/08/2023
Enviar a Silvia Avendaño la cantidad de instructores requeridos para la siguiente oferta, antes del 15 de septiembre para que el Subdirector proyecte el correo.	Coordinadores Académicos	08/09/2023
Solicitar servicio de revisión energética del complejo al complejo norte.	Silvia Avendaño	08/09/2023
Realizar la contratación de 1 instructor de derechos fundamentales.	Yennifer Jiménez	30/08/2023
Actualizar las resoluciones de coordinadores como evaluadores.	Carlos F. Quintero	30/08/2023

2. Apoyar la contratación de servicios personales del Centro Tecnológico del Mobiliario de acuerdo con las autorizaciones emitidas por la Subdirección de Centro y/o Dirección Regional y/o Dirección General, con base en la evaluación realizada por el Comité o por las personas evaluadoras designadas para el efecto.

Expedientes contractuales Secop II



Contratos							
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index							
Proceso SE COP - Proceso - Subasta electrónica - Contratos - Proveedores - Menú - 9 a							
Factores - Inicio - Administración de contratos							
Ver Últimas modificaciones Todos Selecciona							
Buscar contrato							
Últimas modificaciones							
Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado
001 PCOCTR 4547837	HERNAN JOSE RODRIGUEZ BEDOYA	CONIC	ANT_2021_0004_INSTRUCTORES_REGULAR_2023	28.877.810 COP	Proceso de Contratación	20230323 4:48:48 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución Detalle
001 PCOCTR 5216046	ERIKA PATRICIA NEVES TRECO	CONIC	PSR-ANT-COMC-0000-2023	13.586.440 COP	Proceso de Contratación	13/07/2023 11:52:37 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución Detalle
001 PCOCTR 5387881	MAICOL SANTIAGO TABOERA GUZMAN	CONIC	PSR-ANT-COMC-00087-2023	6.000.800 COP	Proceso de Contratación	4 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 9:16:42 AM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	En ejecución Detalle
001 PCOCTR 5385251	GINA BRISSET DELGADO RODRIGUEZ	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00214-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 4:17:43 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5382531	Juan Esteban Mejía Carvajal	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00217-2023	12.250.000 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 4:32:31 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5382106	Juan Camilo Chavesa Orjales	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00209-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 2:33:40 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5381752	JORGE HUJO MESA ORJALDO	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00210-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 1:30:08 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5382118	HEDUAN HENRY OSEPIA	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00213-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 2:39:47 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5381016	CARLOS ALBERTO VERTEL MARTÍNEZ	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00200-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	4 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 8:16:10 AM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Rechazado Editar
001 PCOCTR 5381747	ELSI PUERTA	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00202-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 12:37:53 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5381742	MARÍA VICTORIA GAVIRA RINCÓN	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00210-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 12:35:03 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5381230	CARLOS ALBERTO VERTEL MARTÍNEZ	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00200-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 9:42:50 AM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5381696	JORGE ARENAS CORTÉS	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00205-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 1:08:17 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5381946	OSMAR JOSE TURIAN SAHER	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00211-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 1:14:31 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
001 PCOCTR 5381915	JUAN ESTEBAN ARIAS GARCIA	CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CTM	PSR-R-ANT-CTM-00209-2023	9.450.750 COP	Proceso de Contratación	3 días de tiempo transcurrido (19/03/2023 11:40:15 AM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	Firmado Detalle
Ver más Ver menos							
OPCIONES				VER		HERRAMIENTAS	
				Últimas modificaciones Totales En edición En aprobación Pendiente de aprobación Firmado En revisión del Proveedor Cancelado Cancelados Suspensión		Herramientas no está disponible.	

Editar Contrato

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PFI=001.P01.27144481&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marke...

Colombia

Proceso SE COP Proceso Subasta electrónica Contratos Proveedores Menú 9 a

Factores Inicio Administración de contratos Contrato en edición

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Puede ser aprobada 1

Mostrar detalles

Ver

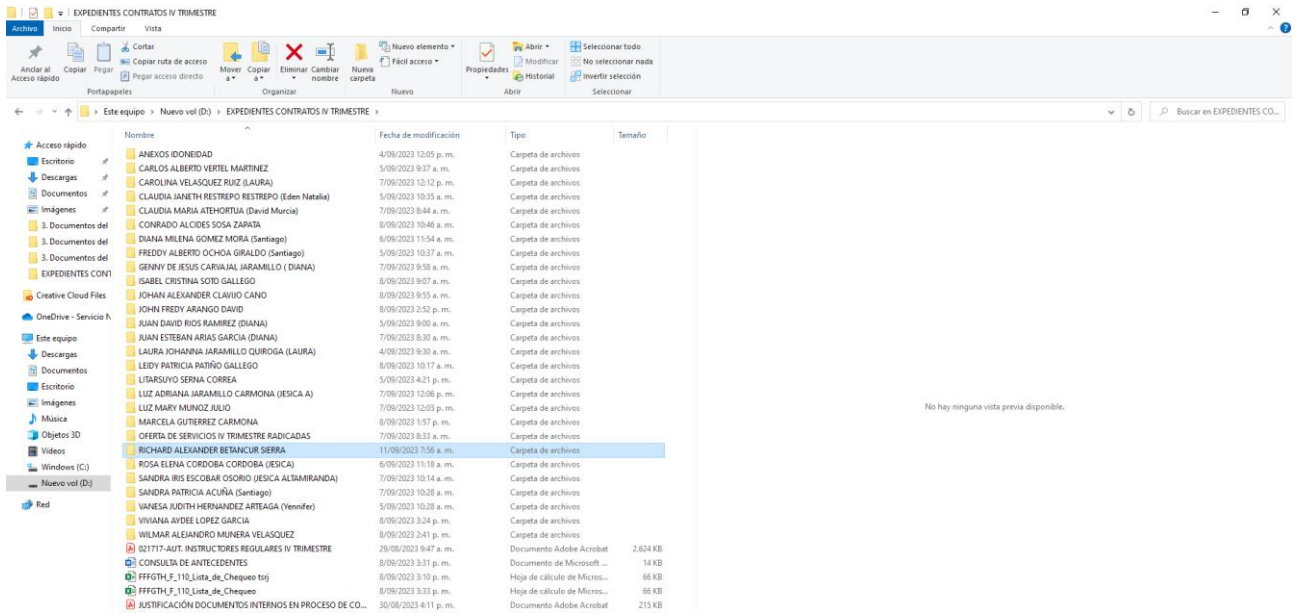
Documentos del contrato

Descripción	Número del documento	Detalle
☐ 3 UTARUJO SERNA CORREA Tz	3 UTARUJO SERNA CORREA Tz	Detalle
☐ 02111-AUT- INSTRUCTORES REGULARES IV TRIMESTRE .pdf	02111-AUT- INSTRUCTORES REGULARES IV TRIMESTRE .pdf	Detalle
☐ Acta 036-2022 .pdf	Acta 036-2022 .pdf	Detalle
☐ Anexo Identidad y experiencia UTARUJO SERNA CORREA .pdf	Anexo Identidad y experiencia UTARUJO SERNA CORREA .pdf	Detalle
☐ COP 8223 CTM REGULARES .pdf	COP 8223 CTM REGULARES .pdf	Detalle
☐ Calculado compromiso objetos iguales .pdf	Calculado compromiso objetos iguales .pdf	Detalle
☐ CONSULTA ANTECEDENTES UTARUJO SERNA .pdf	CONSULTA ANTECEDENTES UTARUJO SERNA .pdf	Detalle
☐ Experiencia Laboral .pdf	Experiencia Laboral .pdf	Detalle
☐ FFF9TH_F_1H2_Lisa_RL_Cheques UTARUJO SERNA .pdf	FFF9TH_F_1H2_Lisa_RL_Cheques UTARUJO SERNA .pdf	Detalle
☐ OFERTA DE SERVICIOS UTARUJO SERNA .pdf	OFERTA DE SERVICIOS UTARUJO SERNA .pdf	Detalle
☐ Supletes académicos .pdf	Supletes académicos .pdf	Detalle

Crear desde documento tipo Anular documento Borrar

Ver

Iniciar ejecución



3. Realizar los trámites administrativos, pre contractuales, contractuales y post – contractuales, establecidos en la normatividad vigente para contratación de servicios personales, verificando el cumplimiento de los requisitos contenidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas comerciales y civiles pertinentes y en la normatividad propia de la Entidad.

Acta selección

Se procedió con la evaluación de las hojas de vida, de conformidad con los criterios establecidos en la Circular No. 01-3-2022-000210, encontrando la siguiente puntuación:

ITEM	NOMBRE DEL ASPIRANTE	PUNTAJE TOTAL OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN DE LA HV	OBSERVACIONES
1	Juan Esteban Mejía Carvajal	37	Cumple
2	Rafael Nuñez Díaz	31	Cumple
3	Paula Andrea Londoño Ceballos	0	Ya tiene un contrato firmado con el SENA

Se realizó la consulta de los antecedentes en el aplicativo PACO (Portal Anticorrupción de Colombia). De las personas que cumplen con el perfil de acuerdo al puntaje y se encontró que la señora Paula Andrea Londoño Ceballos firmó contrato con el SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA y se encuentra en ejecución, el señor JUAN ESTEBAN MEJIA CARVAJAL cumple con el perfil, por lo tanto se procede a realizar la invitación para la entrega documental, quien decide tomar el contrato de prestación de servicios.

Teniendo en cuenta lo anterior se procede a solicitar a la subdirección la contratación del JUAN ESTEBAN MEJIA CARVAJAL.

VACANTE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE No. 16286

Se realiza búsqueda en el banco de instructores para cubrir la vacante de Análisis Y Desarrollo De Software No. 16286, esto debido a que según el acta 008 del 07 de julio de 2023 los coordinadores requieren la activación de dicha vacante para 1 instructor por la necesidad presentada en el Centro de formación para el cumplimiento de metas; teniendo en cuenta lo anterior se procedió a verificar inicialmente en el perfil donde las personas allí postuladas ya se encuentran contratadas, posteriormente se realizó búsqueda en la Regional Antioquia donde no se encontraron candidatos en estado "Si cumple" en la plataforma, luego se extendió la validación al eje cafetero donde se les remitió invitación vía correo electrónico sin respuestas positivas en los tiempos establecidos, por lo cual bajo la gravedad de juramento, este comité certifica que no existen personas disponibles en banco de instructores que acepten la vacante en Bogotá, y solicitan que dada la necesidad en el programa, se publique la misma a través de la agencia pública de empleo SENA.

Se publicó la vacante por el tiempo prudencial, normativo y legal establecido, obteniendo los siguientes postulados:

Se procedió con la evaluación de las hojas de vida, de conformidad con los criterios establecidos en la Circular No. 01-3-2022-000210, encontrando la siguiente puntuación:

DOCUMENTO	NOMBRE DEL ASPIRANTE	OBSERVACIONES
7149533	JUAN GABRIEL ALVARADO MOLINA	Ya tiene un contrato firmado con el SENA
9432711	RUGO HERIBERTO CHAPARRO RODRIGUEZ	Ya tiene un contrato firmado con el SENA
71756666	PREDRANITA ORLANDO DE JESUS RESTREPO	Ya tiene un contrato firmado con el SENA
71263931	JULIAN ANDRES LOAIZA LOPEZ	No le interesa por ser presencial
1015394823	JUAN CARLOS GUTIERREZ HUESANO	No cumple con el perfil
71642976	MARTIN ALONSO CANO CASTAÑO	Tiene antecedentes de presunta falsificación de documentos
11229542	JESUS MARIA OSUNA ZABALETA	Ya tiene un contrato firmado con el SENA
91487371	BEKENVAHIER REY GANOJA	No cumple con el perfil
92534729	JUAN CARLOS LOPEZ HENAO	Ya tiene un contrato firmado con el SENA



Seguimiento al contratista: LITARSUYO SERNA CORREA

Información del Contratista

Nombre: LITARSUYO
Apellido: SERNA CORREA
Cédula: 1104104970
Tipo Documento: Estudiante de secundaria
No. Documento: 4811808
Lugar Expedición: Bogotá-Chusá
Teléfono: 3104104970
Ciudad: Medellín
Dirección: Calle 17 00-A-23 A 30
Régimen IVA: Simplificado
Prestar servicios Excluidos de IVA: SI
Clasificación Persona Natural: OTROS PERSONAS NATURALES
Tipo Cuenta: Ahorros
Entidad Bancaria: BANCOLOMBIA
Número de Cuenta: 51196998819
Salud: NUEVA EPS
Pensión: PROTECCION
Cargo: Instructor
Área: Post de Consumo Gestión Administrativa y Financiera

Información del Contrato

Supervisor: Marco Ismael Arango Velasco
Coordinación: Marco Ismael Arango Velasco
Acta de Selección: 038
Fecha Acta selección: 27/12/2022

Autorización para la Contratación

Número de Línea en el PMA: 5.3205_118
Número Autorización: 2175-2755 INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN VIRTUALIZACIÓN GENERAL B.Y.V.T.V.
Objeto contractual: ASESORIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE CARÁCTER VIRTUAL, COMO SUPERVISOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN VIRTUALIZADA Y/O COMPLEMENTARIA, PROPONIBLE Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y FINANCIADOS CON RECURSOS RECURSOS, EN EL CUADRO PRESUPUESTARIO DEL MINISTERIO NACIONAL DE EDUCACIÓN, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO 2 DEL PROCESO DE INICIO.

Tipo Contratación: Inscripción
Fecha Estudios Previos: 26/06/2023
Necesidad contratación: Personal de planta en maltrato
Contrato autorizado por: Dirección Regional
Fecha certificación inexistencia de personal de planta: 04-06-2023
CDP: 520
Rubric: [Firma]
Forma de pago: Mensualidades Vinculadas
Póliza: 0

4. Realizar la verificación de los documentos solicitados para los expedientes contractuales físicos o digitales, y el cumplimiento de los perfiles señalados para la contratación.

Expedientes contractuales magnéticos

EXPEDIENTES CONTRATOS IV TRIMESTRE				
Archivo	Inicio	Compartir	Vista	
Acción al Acceso rápido	Copiar	Pegar	Copiar ruta de acceso	Pegar acceso directo
Portapapeles	Mover	Copiar	Eliminar	Cambiar nombre
Organizar	Nuevo elemento	Fácil acceso	Propiedades	Historial
Abrir				
Seleccionar todo				
No seleccionar nada				
Invertir selección				
Seleccionar				
Este equipo > Nuevo vol (D:) > EXPEDIENTES CONTRATOS IV TRIMESTRE >				
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
ANEXOS IDONEIDAD	4/09/2023 12:05 p. m.	Carpeta de archivos		
CARLOS ALBERTO VERTEL MARTINEZ	5/09/2023 9:37 a. m.	Carpeta de archivos		
CAROLINA VELASQUEZ RUIZ (LAURA)	7/09/2023 12:12 p. m.	Carpeta de archivos		
CLAUDIA JANETH RESTREPO RESTREPO (Eden Natalia)	5/09/2023 10:35 a. m.	Carpeta de archivos		
CLAUDIA MARIA ATEHORTUA (David Murcia)	7/09/2023 8:44 a. m.	Carpeta de archivos		
CONRADO ALCIDES SOSA ZAPATA	8/09/2023 10:46 a. m.	Carpeta de archivos		
DIANA MILENA GOMEZ MORA (Santiago)	6/09/2023 11:54 a. m.	Carpeta de archivos		
FREDDY ALBERTO OCHOA GIRALDO (Santiago)	5/09/2023 10:37 a. m.	Carpeta de archivos		
GENNY DE JESUS CARVAJAL JARAMILLO (DIANA)	7/09/2023 9:58 a. m.	Carpeta de archivos		
ISABEL CRISTINA SOTO GALLEGO	8/09/2023 9:07 a. m.	Carpeta de archivos		
JOHAN ALEXANDER CLAVIO CANO	8/09/2023 9:55 a. m.	Carpeta de archivos		
JOHN FREDY ARANGO DAVID	8/09/2023 2:52 p. m.	Carpeta de archivos		
JUAN DAVID RIOS RAMIREZ (DIANA)	5/09/2023 9:00 a. m.	Carpeta de archivos		
JUAN ESTEBAN ARIAS GARCIA (DIANA)	7/09/2023 8:30 a. m.	Carpeta de archivos		
LAURA JOHANNA JARAMILLO QUIROGA (LAURA)	4/09/2023 9:30 a. m.	Carpeta de archivos		
LEIDY PATRICIA PATIÑO GALLEGO	8/09/2023 10:17 a. m.	Carpeta de archivos		
LITARSUYO SERNA CORREA	5/09/2023 4:21 p. m.	Carpeta de archivos		
LUZ ADRIANA JARAMILLO CARMONA (JESICA A)	7/09/2023 12:06 p. m.	Carpeta de archivos		
LUZ MARY MUÑOZ JULIO	7/09/2023 12:03 p. m.	Carpeta de archivos		
MARCELA GUTIERREZ CARMONA	8/09/2023 1:57 p. m.	Carpeta de archivos		
OFERTA DE SERVICIOS IV TRIMESTRE RADICADAS	7/09/2023 8:33 a. m.	Carpeta de archivos		
RICHARD ALEXANDER BETANCUR SIERRA	11/09/2023 7:56 a. m.	Carpeta de archivos		
ROSA ELENA CORDOBA CORDOBA (JESICA)	6/09/2023 11:18 a. m.	Carpeta de archivos		
SANDRA IRIS ESCOBAR OSORIO (JESICA ALTAMIRANDA)	7/09/2023 10:14 a. m.	Carpeta de archivos		
SANDRA PATRICIA ACUÑA (Santiago)	7/09/2023 10:28 a. m.	Carpeta de archivos		
VANESA JUDITH HERNANDEZ ARTEAGA (Yennifer)	5/09/2023 10:28 a. m.	Carpeta de archivos		
VIVIANA ANDRÉS LOPEZ GARCIA	8/09/2023 3:24 p. m.	Carpeta de archivos		
WILMAR ALEJANDRO MUNERA VELASQUEZ	8/09/2023 2:41 p. m.	Carpeta de archivos		
021717-AUT. INSTRUCTORES REGULARES IV TRIMESTRE	29/08/2023 9:47 a. m.	Documento Adobe Acrobat	2,624 KB	
CONSULTA DE ANTECEDENTES	8/09/2023 3:31 p. m.	Documento de Microsoft...	14 KB	
FFFGTH_F_110_Lista_de_Chequeo tsrj	8/09/2023 3:10 p. m.	Hoja de cálculo de Micros...	66 KB	
FFFGTH_F_110_Lista_de_Chequeo	8/09/2023 3:33 p. m.	Hoja de cálculo de Micros...	66 KB	
JUSTIFICACIÓN DOCUMENTOS INTERNOS EN PROCESO DE CO...	30/08/2023 4:11 p. m.	Documento Adobe Acrobat	215 KB	



Microsoft Outlook interface showing an email from Yennifer Jimenez Aguilar to Laura Johanna Jaramillo Quiroga. The email subject is "RE: DOCUMENTOS PARA POSIBLE CONTRATO INSTRUCTOR IV TRIMESTRE 2023". The email body contains a greeting, a request to sign a document, and a closing. The document is attached as "LAURA JARAMILLO QUIROGA 06092023.pdf".

5. Apoyar la revisión de la documentación necesaria para el pago de honorarios de los contratistas.

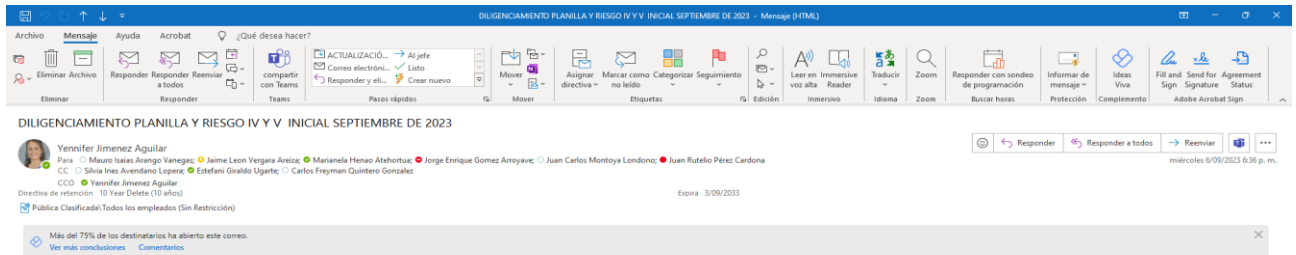
Pago honorarios

HONORARIOS PAGO SEPTIEMBRE 2023																
G1																
1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	Tipo Labor	No. de Contrato	Fecha de Suscripción	Objeto	Valor Inicial	Tipo de Identificación	No. de Identificación	Nombre de Contratista	Supervisor Nombre	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Tipo de Rango (JML)	Valor Mensual	No. SIIF	Estado	Responsable
186	ADMINISTRATIVO	4514734	02/02/23	SERVICIOS PERSI \$ 48.503.000	Cédula de Ciudadanía	1017169213	YULIANA ANDREA AREIZA RICO	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	02/02/23	13/12/23	I	\$ 4.663.750	6623	ACTIVO	YENIFER	
187	ADMINISTRATIVO	4515879	01/02/23	S-9205-47 PRESI \$ 48.503.000	Cédula de Ciudadanía	1145434457	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ CUARTAS	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	03/02/23	14/12/23	I	\$ 4.663.750	7923	ACTIVO	YENIFER	
188	ADMINISTRATIVO	4516829	02/02/23	SERVICIOS PERSI \$ 48.503.000	Cédula de Ciudadanía	98867563	CARLOS MARCO CORREA TORRES	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	03/02/23	14/12/23	IV	\$ 4.663.750	8923	ACTIVO	YENIFER	
189	ADMINISTRATIVO	4518056	02/02/23	SERVICIOS PERSI \$ 48.637.500	Cédula de Ciudadanía	1038118579	WILSON FERNANDO ESPINOSA HUMANEZ	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	03/02/23	02/12/23	IV	\$ 4.663.750	9023	ACTIVO	YENIFER	
190	ADMINISTRATIVO	4518408	01/02/23	SERVICIOS PERSI \$ 48.503.000	Cédula de Ciudadanía	91525911	MAGUIE ANGEL CABRILLO MORENO	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	02/02/23	13/12/23	IV	\$ 4.663.750	7523	ACTIVO	YENIFER	
191	ADMINISTRATIVO	4528968	31/01/23	S-9205-54 PRESI \$ 48.503.000	Cédula de Ciudadanía	1036636385	JOHN EDISON VELEZ TAMAYO	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	03/02/23	14/12/23	I	\$ 4.663.750	11723	ACTIVO	YENIFER	
192	ADMINISTRATIVO	4529666	02/02/23	SERVICIOS PERSI \$ 48.503.000	Cédula de Ciudadanía	1035416600	JUAN CAMILO GARCIA ARIAS	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	03/02/23	14/12/23	IV	\$ 4.663.750	8823	ACTIVO	YENIFER	
193	ADMINISTRATIVO	4552338	03/02/23	S-9205-66 PRESI \$ 26.698.090	Cédula de Ciudadanía	1017248350	LAURA MAYORI VILEZ JIMENEZ	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	06/02/23	05/12/23	I	\$ 2.669.809	12223	ACTIVO	YENIFER	
194	ADMINISTRATIVO	4664157	21/02/23	SERVICIOS PERSI \$ 46.637.500	Cédula de Ciudadanía	98702885	DANIEL CAROENA HERNANDEZ	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	22/02/23	21/12/23	IV	\$ 4.663.750	20123	ACTIVO	YENIFER	
195	ADMINISTRATIVO	4775572	16/03/23	S-9205-62 PRESI \$ 25.274.192	Cédula de Ciudadanía	1036649486	VANESSA CATALINA BETANCUR PIEDRAHITA	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	17/03/23	30/12/23	I	\$ 2.669.809	30023	ACTIVO	YENIFER	
196	ADMINISTRATIVO	4877208	18/04/23	S-9205-63 PRESI \$ 22.426.396	Cédula de Ciudadanía	1061738881	MARIA CAMILA GONZALEZ ROJAS	JORGE ENRIQUE GOMEZ ARROYAVE	19/04/23	30/12/23	I	\$ 2.669.809	41323	ACTIVO	YENIFER	
197	ADMINISTRATIVO	4507605	31/01/23	S-9205-32 PRESI \$ 29.100.918	Cédula de Ciudadanía	717093485	ELIJON MAURICIO ZAPATA SIERRA	JUAN RUTELIO PEREZ CARDONA	01/02/23	27/12/23	I	\$ 2.669.809	4223	ACTIVO	YENIFER	
198	INSTRUCTOR	4475889	25/01/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.914.000	Cédula de Ciudadanía	1039884962	CLAUDIA JANETH RESTREPO RESTREPO	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	01/02/23	22/09/23	II	\$ 3.997.500	423	ACTIVO	YENIFER	
199	INSTRUCTOR	4487122	27/01/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.914.000	Cédula de Ciudadanía	39455328	YULI MILENA ACEVEDO ARROYAVE	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	01/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	1923	ACTIVO	YENIFER	
200	INSTRUCTOR	4493132	30/01/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.914.000	Cédula de Ciudadanía	98693138	WILMAR ALEJANDRO MUNERA VELASQUEZ	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	01/02/23	22/09/23	II	\$ 3.997.500	3723	ACTIVO	YENIFER	
201	INSTRUCTOR	4496170	30/01/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.914.000	Cédula de Ciudadanía	42691427	GENEY DE JESUS CARVAJAL JARAMILLO	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	01/02/23	22/09/23	II	\$ 3.997.500	3623	ACTIVO	YENIFER	
202	INSTRUCTOR	4499494	30/01/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.914.000	Cédula de Ciudadanía	43878682	CLAUDIA MARCELA ARISTIZABAL CASTRILLÓN	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	01/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	2823	ACTIVO	YENIFER	
203	INSTRUCTOR	4499949	01/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.780.750	Cédula de Ciudadanía	98773950	JOHN FREDY ARANGO DAVID	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	02/02/23	22/09/23	III	\$ 3.997.500	6123	ACTIVO	YENIFER	
204	INSTRUCTOR	4512131	30/01/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.914.000	Cédula de Ciudadanía	4813806	LITARSUJO SERNA CORREA	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	01/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	3923	ACTIVO	YENIFER	
205	INSTRUCTOR	4515581	01/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.780.750	Cédula de Ciudadanía	71313863	JUAN ESTEBAN ARIAS GARCIA	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	02/02/23	22/09/23	V	\$ 3.997.500	6323	ACTIVO	YENIFER	
206	INSTRUCTOR	4515863	31/01/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.914.000	Cédula de Ciudadanía	71740048	HEDILIAN HENRY OSPINA	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	01/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	5523	ACTIVO	YENIFER	
207	INSTRUCTOR	4521383	01/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.780.750	Cédula de Ciudadanía	1065775259	EDY PATRICIA PATIÑO GALLEGO	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	02/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	7223	ACTIVO	YENIFER	
208	INSTRUCTOR	4523277	01/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.780.750	Cédula de Ciudadanía	1040735551	JUAN DAVID BOTOS RAMIREZ	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	02/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	6223	ACTIVO	YENIFER	
209	INSTRUCTOR	4523207	01/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.780.750	Cédula de Ciudadanía	43272128	MONICA PATRICIA VASQUEZ CORREA	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	02/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	7423	ACTIVO	YENIFER	
210	INSTRUCTOR	4523090	02/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.780.750	Cédula de Ciudadanía	1017272774	KAREN JISSET SALLDARRAGA ALVAREZ	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	02/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	9523	ACTIVO	YENIFER	
211	INSTRUCTOR	4524666	01/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.780.750	Cédula de Ciudadanía	51973455	SANDRA PATRICIA ACUÑA GONZALEZ	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	02/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	7023	ACTIVO	YENIFER	
212	INSTRUCTOR	4525833	01/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.780.750	Cédula de Ciudadanía	1101682392	LAURA JOHANNA JARAMILLO QUIROGA	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	02/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	6923	ACTIVO	YENIFER	
213	INSTRUCTOR	4530989	02/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.647.500	Cédula de Ciudadanía	79502537	JORGE ARENAS CORTES	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	03/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	9123	ACTIVO	YENIFER	
214	INSTRUCTOR	4537783	02/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.247.750	Cédula de Ciudadanía	71792099	JOHAN ALEXANDER CLAVIO CANO	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	06/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	10823	ACTIVO	YENIFER	
215	INSTRUCTOR	4539407	01/02/23	S-9205-271 PRESI \$ 30.647.500	Cédula de Ciudadanía	4310770787	VIVIANA AYDEE LOPEZ GARCIA	MAURO ISAIAS ARANGO VANEAGAS	03/02/23	22/09/23	I	\$ 3.997.500	11223	ACTIVO	YENIFER	



6. Realizar la afiliación oportuna de los contratistas del Centro de Formación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL y generar mensualmente los reportes de “Planilla Y” en el aplicativo Compromiso.

Planilla “Y”



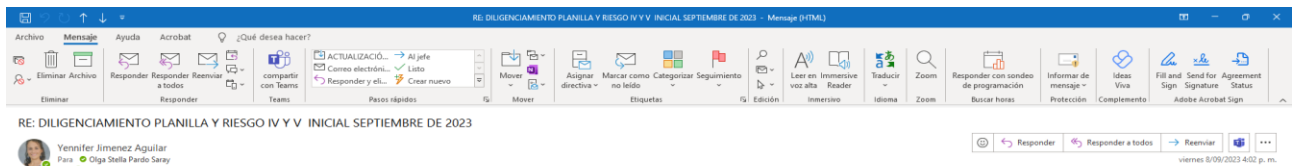
Buenos días señores supervisores

Agradezco que por favor me indiquen si tienen algún contratista por reportar en planilla “Y” para el mes de Septiembre de 2023, alguien adicional a quien se haya contratado con ese nivel de riesgo, o para el caso de los instructores que van a estar en la formación en los Centros penitenciarios.

Número de documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
71266427	AGUDELO	MUNOZ	JORGE	MARIO
71233863	ARIAS	GARCIA	JUAN	ESTEBAN
98702885	CARDONA	HERNANDEZ	DANIEL	ANGEL
91525911	CARRILLO	MORENO	MIGUEL	MARIO
98667563	CORREA	TORRES	CARLOS	FERNANDO
1038118579	ESPITAL	HUMANEZ	WILSON	ARLEIDA
43458480	FIGUEROA	CARVAJAL	JUAN	CAMILO
1035416600	GARCIA	ARIAS	JUAN	VICTORIA
32532462	GAVIRIA	RINCÓN	JORGE	FRANZ
3482844	LOPEZ	URRIBEO	JORGE	ADOLFO
91472626	LUNA	GAMBOA	FRANZ	MARIA
71676166	MORENO	QUIROS	GUSTAVO	ALONSO
1037604255	OSPINA	IBARRA	STEVEN	ANGELICA
32296876	SALAZAR	VELEZ	ANGELICA	MARIA
71635449	SALDARRIAGA	VELEZ	OSCAR	ALONSO
71291209	SANCHEZ	MUNOZ	MAURICIO	DAVID
1061743066	VELASCO	FERNANDEZ	JUAN	DAVID

Si tienen novedades, agradezco indicarme por este medio antes de las 10:00 a.m. de mañana viernes 08/09/2023. En caso de no recibir respuesta se asumirá que no tienen ninguna novedad para este mes.

Muchas gracias



Buenas tardes señora Stella

Atentamente confirmo diligenciamiento de la planilla “Y” para el mes de Septiembre de 2023 en la plataforma compromiso del Mobiliario; adjunto pantallazo del diligenciamiento y formato de Excel descargado, donde se reporta la novedad de retro de los siguientes instructores por terminación de contrato, donde se reportan los días proporcionales a la ejecución de este contrato:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha Fin de Contrato	Días Cot Riesgos
ARIAS	GARCIA	JUAN	ESTEBAN	23/09/2023	22
FIGUEROA	CARVAJAL	ARLEIDA		23/09/2023	22
GAVIRIA	RINCÓN	MARIA	VICTORIA	23/09/2023	22
OSPINA	IBARRA	STEVEN		23/09/2023	22





7. Apoyar la realización de trámites administrativos como contratos, adiciones, suspensiones, modificaciones, cesiones, etc, en los aplicativos SECOP II, SIGEP II, ACIA y Sicontratistas, garantizando que los mismos permanezcan actualizados en todo momento Expedientes, Sicontratistas, ACIA, Sigep

Editar Contrato

La fase del proceso fue aprobada.

ÁREA DE APROBACIÓN

Mostrar detalles

Información general

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del gasto	Ordenador del pago	Ordenador del pago
CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ	CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ	CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Ordenador del pago
CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ	CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ

Historio de asignaciones

Presión	Nombre	Fecha de seguimiento	Contrato por
Operador del pago	CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ	3 días de tiempo transcurrido (17/03/2022 a 20/03/2022) (Región: CDMX, Gasto)	CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ
Superior	SAULO SAUL ARANGO VARELA	3 días de tiempo transcurrido (17/03/2022 a 20/03/2022) (Región: CDMX, Gasto)	CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ
Operador del gasto	CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ	3 días de tiempo transcurrido (17/03/2022 a 20/03/2022) (Región: CDMX, Gasto)	CARLOS PREMAN QUINTERO GONZALEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	\$450,700
Sistema General de Participaciones - SGP No Incluye AESGPR	\$
Sistema General de Regalías - SGR	\$
Recursos Próprios (Municipales y Gobernaciones)	\$
Recursos de Crédito	\$
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Regimientos Indígenas - AESGPR)	\$
Total	\$450,700

Validación Código BPM

Código BPM	Año	Estado
201011000764	2021	Validado

Proceso de Contratación SENA

Seguimiento al contratista: CLAUDIA JANETH RESTREPO RESTREPO

Datos para Oferta de Servicios Personales

Código: 10110001062

Número Autorización: 10110001062

Objeto contrato: 10110001062

Tipo ejecución del contrato: Mensual

Valor Mensual: 10110001062

Fecha Expedición: 10110001062

Código BPM: 10110001062

10. Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.

Correo de cuentas de cobro



PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE 2023 ULTIMA CUENTA - Mensaje (HTML)

Yennifer Jimenez Aguilar
Para: claudia.ortega1987@gmail.com; dretrego@misena.edu.co; yalimilena@misena.edu.co; yalimil@hotmail.com; patryolis@gmail.com; asolo3@misena.edu.co; silvia.e@gmail.com; siacobar7@misena.edu.co; CC: Estefani Gralado Ugarte; Juliana Maria Morales Ordoñez; Mauro Isaac Arango Vanegas; Mariana Henao Alatorre; Jaime Leon Vergara Areiza
Directiva de intención: 10 Year Delete (10 años)
Publica Clasificada: Todos los empleados (Sin Restricción)
image001.png 302 KB
GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRATUALv10.docx 38 KB
Copia de GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contralista_bienes.xlsx 39 KB

viernes 1/09/2023 2:54 p. m.

Cordial saludo.

Atentamente remito las orientaciones para la entrega de documentos para cobro de honorarios de SEPTIEMBRE de 2023.

Por favor **LEER TODAS LAS SIGUIENTES INDICACIONES.**

El formato de paz y salvo Adjunto deben diligenciarlo, firmarlo y recoger las firmas de las personas responsables de cada proceso, este documento debe ir al final del GF, por favor dejar solo el supervisor del contrato que corresponda.

Recuerden que los informes de gestión contractual GC y de gestión financiera GF con el formato de paz y salvo en formato PDF ya no se envían al correo del supervisor con copia a la persona de apoyo, estos son cargados directamente por el contratista al SECOP II. Con plazo para el cargue documental plazo máximo martes 05 septiembre del 2023 hasta las 23:59, el supervisor con la persona de apoyo realizarán la revisión de los informes directamente en la plataforma, dónde se realizará la aprobación o rechazo de los mismos, informando al contratista vía correo electrónico las correcciones a realizar.

Por favor tener en cuenta que solo tendrán una sola y única devolución tal y como se les había informado en meses anteriores.

Se remite en documento adjunto el **formato actualizado del informe contractual para el GC que deben presentar**, por favor diligenciarlo completamente, adicional a las evidencias que entregan para el cumplimiento de las obligaciones, ingresar el pantallazo del operador de pago de la planilla donde se identifique que la planilla de agosto se encuentra en estado pagada, ejemplo:



PAGO HONORARIOS SEPTIEMBRE 2023-LEER MUY BIEN LAS MODIFICACIONES - Mensaje (HTML)

Yennifer Jimenez Aguilar
Para: afrancocardona@gmail.com; aleny@misena.edu.co; tboiano@misena.edu.co; sof0510@hotmail.com; johngudoloz2013@gmail.com; jagudelo5@misena.edu.co; yennifer-16@hotmail.com; CC: yjimenza@misena.edu.co; dian1013@hotmail.com; ymmorales4@misena.edu.co; tldimgond@gmail.com; edennatalia9@gmail.com; enahvarez4@misena.edu.co; y 213 usuarios más
Directiva de intención: 10 Year Delete (10 años)
Publica Clasificada: Todos los empleados (Sin Restricción)
GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRATUALv10.docx 38 KB
INSTRUCTIVO CARGUE CUENTAS DE COBRO 2023 AGOSTO.pdf 2 MB

viernes 1/09/2023 3:16 p. m.

El 75% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo.

Atentamente remito las orientaciones para la entrega de documentos para cobro de honorarios de SEPTIEMBRE de 2023.

A continuación, se presentan algunas modificaciones para la cuenta de cobro del mes de SEPTIEMBRE:

Recuerden que los informes de gestión contractual GC y de gestión financiera GF en formato PDF ya no se envían al correo del supervisor con copia a la persona de apoyo, estos serán cargados directamente por el contratista al SECOP II. Con plazo para el cargue documental plazo máximo **martes 05 de septiembre del 2023 hasta las 23:59**, el supervisor con la persona de apoyo realizarán la revisión de los informes directamente en la plataforma, dónde se realizará la aprobación o rechazo de los mismos, informando al contratista vía correo electrónico las correcciones a realizar.

Por favor tener en cuenta que solo tendrán una sola y única devolución tal y como se les había informado en meses anteriores.

Informe Gestión contractual GC:

Se remite en documento adjunto el **formato actualizado del informe contractual para el GC que deben presentar**, por favor diligenciarlo completamente, adicional a las evidencias que entregan para el cumplimiento de las obligaciones, ingresar el pantallazo del operador de pago de la planilla donde se identifique que la planilla de agosto se encuentra en estado pagada, ejemplo:





RV: INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN SECOP II

Yennifer Jimenez Aguilar
Para: claudia.ortegop1987@gmail.com; yjstrepo@misena.edu.co; franciscordona@gmail.com; yleny@misena.edu.co; ybdiano@misena.edu.co; yulio510@hotmail.com; yulimilina@misena.edu.co; yulimil3@hotmail.com; patrysolis@gmail.com; ysolis3@misena.edu.co; jehraguilelo2013@gmail.com; jagudelo5@misena.edu.co; yennifer16@hotmail.com; yjimenez@misena.edu.co; y 366 usuarios más
CC: Silvia Ines Avendano Lopez; Mauro Isaias Arango Vanegas; Jaime Leon Vergara Areiza; Mariamela Henao Atehortua; Juan Rutelo Pérez Cardona; Jorge Enrique Gomez Amoyave; Juan Carlos Montoya Londono; Carlos Freyman Quintero Gonzalez
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Publica Clasificada: Todos los empleados (Sin Restricción)
Mensaje reenviado el 4/09/2023 2:11 p. m.
Expira: 28/09/2023

image003.png 235 KB
INSTRUCTIVO PARA ACTUALIZAR INFORMACION SECOP II.pdf 634 KB

Buenas tardes compañeros

Por favor tener en cuenta el correo remitido por el Subdirector y el documento adjunto, sobre el proceso de actualización de datos en la plataforma SECOP II y el pantallazo del pago de la seguridad social a través del operador que genera su planilla.

----- Forwarded message -----
De: Carlos Freyman Quintero Gonzalez <cquintero@misena.edu.co>
Date: jue, 31 de ago. de 2023 3:13 p. m.
Subject: INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN SECOP II

Buenas tardes apreciados contratistas

Con el fin de realizar una correcta validación de su información para la verificación del cumplimiento contractual y el pago de honorarios, atentamente les enviamos en documento adjunto el instructivo para la actualización de su información en el aplicativo SECOP II.

Es de gran importancia que la información este correctamente registrada para la validación adecuada en la prestación del servicio como persona natural al tratarse de un tipo de contratación directa por prestación de servicios personales.

Al momento de realizar dicha actualización, les solicitamos remitir por correo electrónico a su supervisor de contrato con copia al equipo de contratación yjimenez@misena.edu.co - egiraldou@misena.edu.co - jmoraleso@misena.edu.co los pantallazos de dicha actualización tanto en la información resumen como en la información completa.

Los invitamos a realizar el pago de su seguridad social una vez reciba los honorarios del mes, esto ya que al momento de cargar su información en el aplicativo SECOP II se le solicitará por parte de la plataforma la validación de la planilla, información que cruza el Ministerio de Salud y Protección Social con el aplicativo SECOP II, el cual puede tardar en cruzar entre 3 y 5 días hábiles, si esta información no aparece en la plataforma para la validación de su planilla correspondiente, el aplicativo no le permite enviar los documentos del pago de honorarios y/o al supervisor del contrato no le aparecerá la opción de aprobar dicho trámite en la plataforma SECOP II.

Para una adecuada revisión por parte del supervisor del contrato con respecto al cumplimiento de la obligación contractual del pago de la seguridad social, atentamente les solicitamos adicional a los pantallazos anteriormente mencionados y los cuales se encuentran en el instructivo, enviar un pantallazo de la plataforma en la cual usted realiza los pagos a seguridad social con el historial de planillas pagadas para el periodo, se envía un ejemplo de 2 plataformas diferentes de pago.

Historial de pago de seguridad social

ach soi Pagos de Seguridad Social

CC: 1027883563
YENNIFER JIMENEZ AGUILAR JIMENEZ AGUILAR

BANCO GNB SUDAMERIS

Consulta de Planillas

Los campos marcados con * son obligatorios. Para la consulta general, debe ingresar al menos un criterio de búsqueda.

Criterios de Búsqueda

Especifica General

Tipo de Planilla: INDEPENDIENTES Sucursal/ Dependencia:

Estado: PAGADA Desde: (AAAA-MM-DD) 2023-01-01 Hasta: (AAAA-MM-DD) 2023-09-11

Periodo de Liquidación:

Otros Subsistemas: AÑO MES Salud: AÑO MES

Buscar

Resultado de la Búsqueda

No. Planilla	Tipo Planilla	Valor Pagado	Estado	Forma Presentación	Periodo Liquidación	Otros Subsistemas	Salud	Corregir	Recibo Para Pago	Comprobante Pago	Soporte Pago
7661694241	I	\$ 323.700	PAGADA	ÚNICO	2022-12	2022-12	CORREGIR	-			
7665023105	I	\$ 336.700	PAGADA	ÚNICO	2023-01	2023-01	CORREGIR	-			
7670202956	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-02	2023-02	CORREGIR	-			
7672720792	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-03	2023-03	CORREGIR	-			
7676569372	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-04	2023-04	CORREGIR	-			
7680133995	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-05	2023-05	CORREGIR	-			
7684115568	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-06	2023-06	CORREGIR	-			



ach

soi

Pagos de Seguridad Social

CC: 1027883563
YENNIFER JIMENEZ AGUILAR JIMENEZ AGUILAR

Aportante

Usuario Autenticado

Liquidación Activos

Consultas Activos

Pago Unificado

Cambiar Aportante

Soportes Otros Operadores

Consulta de Planillas

Banco de Bogotá

Los campos marcados con * son obligatorios. Para la consulta general, debe ingresar al menos un criterio de búsqueda.

Criterios de Búsqueda

Específica

General

Tipo de Planilla

I-INDEPENDIENTES

Sucursal/ Dependencia:

Estado:

PAGADA

Desde:

(AAAA-MM-DD) 2023-04-03

Hasta:

(AAAA-MM-DD) 2023-09-11

Periodo de Liquidación:

Otros Subistemas:

AÑO

MES

Salud:

AÑO

MES

Buscar

Resultado de la Búsqueda

No. Planilla	Tipo Planilla	Valor Pagado	Estado	Forma Presentación	Periodo Liquidación	Otros Subistemas	Salud	Acciones que puedes realizar
7872720792	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-03	2023-03	CORREGIR	Recibo Para Pago Comprobante Pago Soporte Pago
7876589372	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-04	2023-04	CORREGIR	
7880133995	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-05	2023-05	CORREGIR	
7884115568	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-06	2023-06	CORREGIR	
7887382354	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-07	2023-07	CORREGIR	
7891176777	I	\$ 452.800	PAGADA	ÚNICO	2023-08	2023-08	CORREGIR	

1 - 6 REGISTROS DE 6