PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de septiembre de 2023

Señor (a)
YESID MAURICIO FLÓREZ GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4500306 del 2023**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500306 del año 2023

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.715.956** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte ($ 40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de	Orientar formación titulada en las instituciones	

	toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Realizar seguimiento de etapa productiva a las fichas de 11º.	**Evidencia 2** Seguimiento de etapa productiva
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2734823** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. <u>Seguimiento Etapa Productiva</u> **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales	**Evidencia 3** Ejecución de la formación académica

		Ficha Nº 2471216 Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha N° 2471182** Técnica en Dibujo Arquitectónico **Ficha N° 2471212** Técnica en Dibujo Arquitectónico	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Novedades de las fichas 2734823, 2694981, 2471212	**Evidencia 4** Carta de novedades de retiro del IPS
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	N.A. durante el mes de septiembre no se realizó oferta académica de programas de formación	**N.A.**
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N.A. Durante este periodo, no se realizó inducción a los aprendices.	**N.A.**
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias.	**Evidencia 5** Actividad de aprendizaje

	bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Actividades realizadas por aprendices de la TN en Elaboración de Audiovisuales	**Evidencia 6** Movimientos de cámara
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2734823** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. <u>Seguimiento Etapa Productiva</u> **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha N° 2471182** Técnica en Dibujo Arquitectónico **Ficha N° 2471212** Técnica en Dibujo Arquitectónico	**Evidencia 7** Diagrama horario de instructor mes de agosto
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de	Cumplir con los requisitos de certificación de	

	Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 8** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla N° **7891516969** expedido por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2023
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 9** Coordinación de programas especiales CIDM
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 10** Informe mensual de actividades de septiembre del 2023

13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 11** Pantallazo SECOP II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	**N.A**	**N.A**
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 12** Coordinación de programas especiales CIDM

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7891516969** de la planilla, expedida por SOI del mes de agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
Contratista
C.C. No. 52.715.956

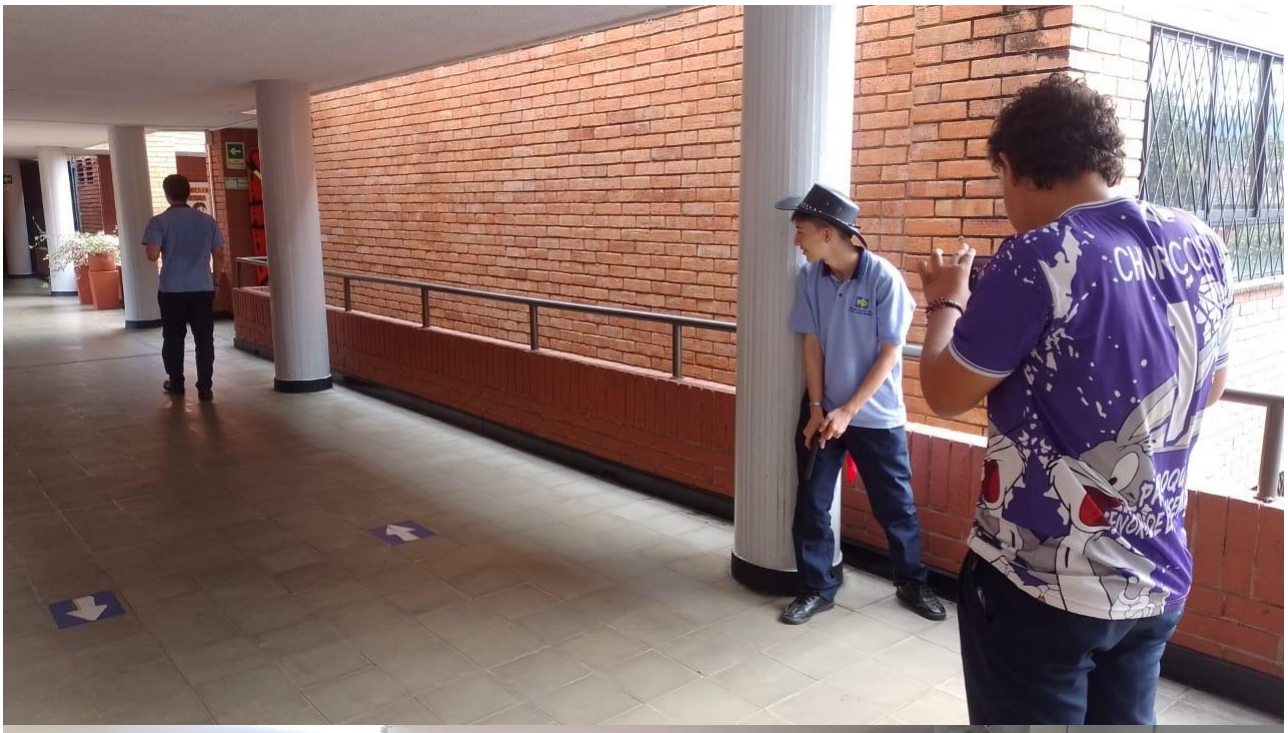
Recibí a satisfacción:

Firma
YESID MAURICIO FLÓREZ GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500306 del 2023
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 1- Ejecución de la formación académica 10º





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 2- Seguimiento etapa productiva ficha 2471182



Evidencia 3- Ejecución de la formación académica 11º



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA



Evidencia 4- Carta novedades de la ficha 2694981

INSTITUTO DE PROMOCION SOCIAL
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
RESOLUCION DE APROBACIONN. 14873 DE DICIEMBRE 01 DE 2008

Piedecuesta, Septiembre 12 de 2023

INGENIERO
JAIRO ORLANDO RAMÍREZ MONTERO
Subdirector
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
SENA FLORIDABLANCA

ASUNTO: Novedad de Ficha ante la Formación SENA

Cordial Saludo

A través de la presente de manera respetuosa me permito solicitar se realice el retiro voluntario ante el SENA de los aprendices que se relacionan a continuación pertenecientes a la **ficha 2694981**, del **programa TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES**, lo anterior debido a la reiterada inasistencia en contra jornada con el proceso de formación SENA.

Los datos de los aprendices se relacionan a continuación:

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres
1	TI	1102361305	LIZCANO	LESLY VALENTINA
2	TI	1097499492	GARCIA MERCHAN	ZARITH LICET
3	TI	1095805739	RAMIREZ AMAYA	CRISBEL ROSANGELA
4	TI	1102359470	ROJAS MENDOZA	HELBER YESID
5	TI	1102352049	TARAZONA CONTRERAS	BRAYAN JOEY

Atentamente,

RECTORIA

Mg. JAVIER GERARDO VASQUEZ ORTIZ
Rector

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 5 – Actividad de aprendizaje Planosecuencia



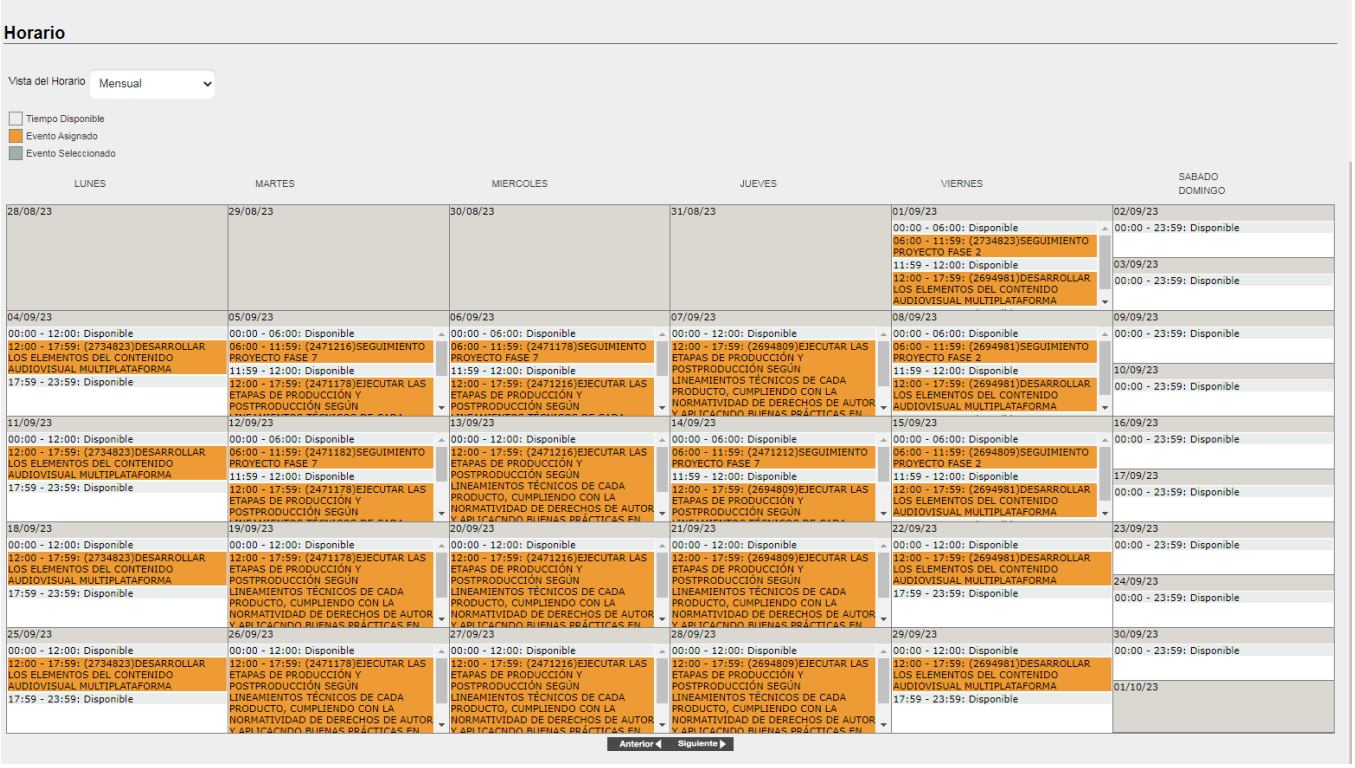
Evidencia 6- Productos realizados por los aprendices – Movimientos de cámara



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 7- Diagrama horario de instructor mes de septiembre



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

*Evidencia 8- Planilla de pago No **7891516969** agosto*

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52715956
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			INGRID PAOLA MONTESINO PRADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA. 26A N. 2004-88 CASA 30	TELÉFONO:	6891901
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7891516969		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		144744145

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 257.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 257.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900914254	EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1	$ 200.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890200106	CCF39	CCF39-CAJASAN	1	$ 32.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 32.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.400**

VALOR SIN MORA:	$ 498.600
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	**$ 498.600**

Planilla Pagada SOI

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.4500306 del 2023– INGRID PAOLA MONTESINO PRADA

Evidencia 10- Informe mensual de actividades de septiembre del 2023

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de septiembre de 2023

Señor (a)
YESID MAURICIO FLÓREZ GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4500306 del 2023**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500306 del año 2023

INGRID PAOLA MONTESINO PRADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.715.956** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte ($ 40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Realizar seguimiento de etapa productiva a las fichas de 11º.	**Evidencia 2** Seguimiento de etapa productiva
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales **Ficha Nº 2471216** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694809** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2694981** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. **Ficha Nº 2734823** Técnica en Elaboración de Audiovisuales. Seguimiento Etapa Productiva **Ficha Nº 2471178** Técnica en Elaboración de Audiovisuales	**Evidencia 3** Ejecución de la formación académica

GTH-F-062 V10

GTH-F-062 V10

Evidencia 11- SECOP II

