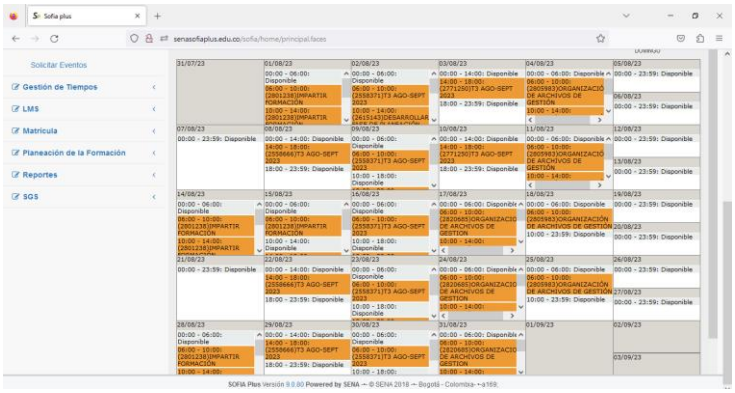
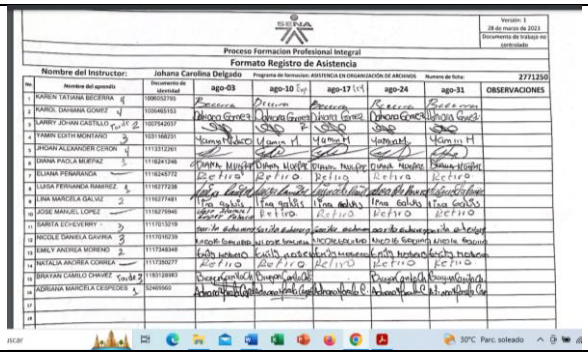
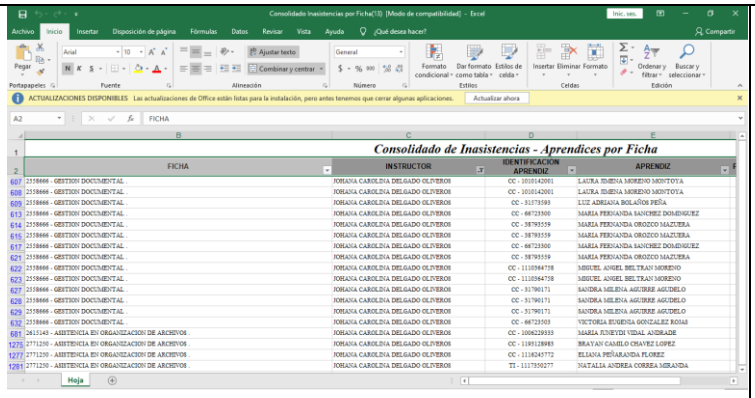
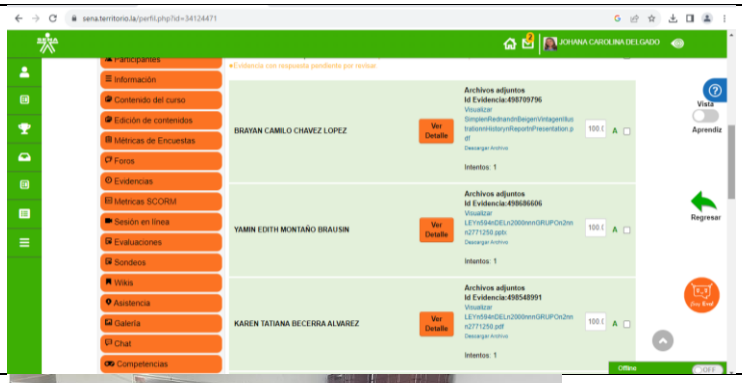
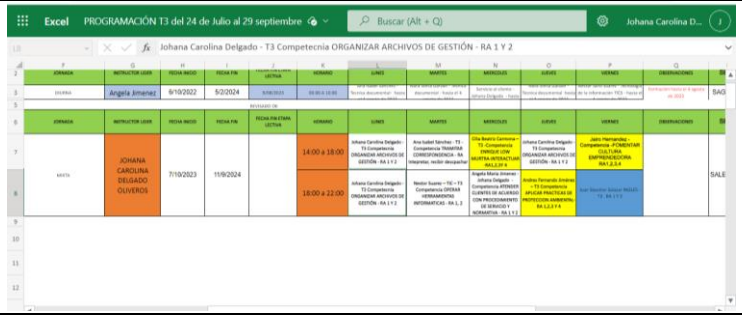
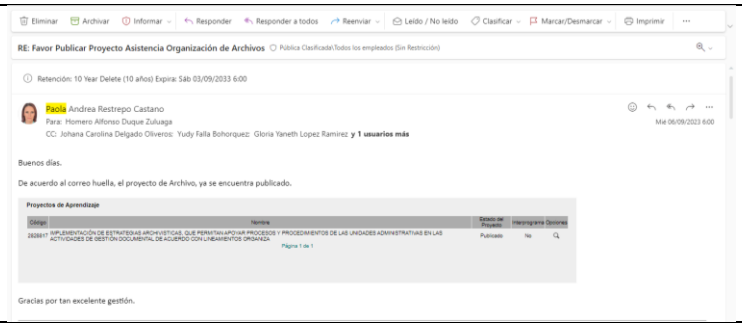
INSTRUCTOR: **Johana Carolina Delgado Oliveros**
FECHA: septiembre 2023

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		Planear y ejecutar actividades de Formación: En Territorio y en el Drive asignado por coordinación debe estar: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 En el presente informe reposa: Captura de pantalla diagramador de la programación en Sofia Plus del mes de agosto.
2	 Proceso Formacion Profesional Integral Formato Registro de Asistencia Nombre del Instructor: Johana Carolina Delgado Ficha: 2771250 ago-03 ago-10 ago-17 ago-24 ago-31 OBSERVACIONES	Realizar el seguimiento al aprendiz: Digitalización del formato de asistencias entregado por la coordinación académica
3	**No** se participa en capacitaciones y actualizaciones de cualificación de la mejora continua del Centro.	
4	 PROYECTO NACIONAL INSTRUCTORES SENA Certifica tus conocimientos en el Proyecto Nacional para Instructores SENA Inscripciones desde el 21 de junio al 07 de julio.	Se realiza inscripción para participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas porel centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
5	**No** Se participa en transferencia de conocimiento en el mes objeto de cobro.	
6		Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros

		inherentes al proceso de formación definidos por el SENA **reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación:** -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. --Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia.
7		Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Territorio por Fase.
8		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia con registro fotográfico del desarrollo curricular con el equipo de gestión documental y la pedagoga.
9	**<u>No</u>** Se participa en alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la formación profesional integral.	
10		Captura de pantalla, programación de la Ficha No.<u>2771250</u> asistencia en organización de archivos la cual lidero.

11		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
12	Se responde por los bienes y elementos de la entidad para la ejecución de la formación, no existe diligenciamiento del formato GFPI-F-021	
13	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
14		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
15	**No** hubo novedades que requirieran de Comités de Evaluación de Procesos de Contratación ni participación en procesos de compras	
16	**No** se participa en proceso de Investigación aplicada, grupos de investigación y/o diseño curricular de Centro, cuando se requiera de acuerdo con necesidades presentadas.	
17	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
18		Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro captura de correo electrónico