PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre 2023

Señor (a)
Eddy Merckx Camacho Gualdrón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5042054**
Coordinador Académico
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5042054 del año 2023

Álvaro Cortés Téllez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80491419 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por el mes de junio por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos M/Cte. ($3.414.025), b. Cuatro (4) pagos iguales desde el mes de julio hasta el mes de octubre por un valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/Cte ($4.096.830) cada uno, y c. un (1) último pago por el mes de noviembre por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco pesos M/Cte. ($682.805). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 004070125374 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en formación complementaria y/o titulada, en etapa lectiva y/o productiva, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.	Orientación de la formación virtual del 1 al 30 de septiembre de 2023, a aprendices de las Fichas: 2721215 - 2758097 - 2758098 Formación Titulada "Desarrollo Multimedia y Web".	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/emcamacho_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Femcamacho%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCENIGRAF%2FINDUCCION%2F2023&view=0
2	Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador	Reporte de novedades y actividades de los procesos de formación: Formación titulada: Ficha: Fichas: 2721215 - 2758097 - 2758098 Formación Titulada "Desarrollo Multimedia y Web".	Informe de Juicios de evaluación alojado en plataforma Sofía Plus y Plataforma Google Drive (Carpetas individualizadas) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/emcamacho_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, así como demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.		757A23&id=%2Fpersonal%2Femcamacho%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCENIGRAF%2FINDUCCION%2F2023&view=0
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realizó en este período.	
4	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	No se realizó en este período.	
5	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizo desplazamiento a la ciudad de Valledupar, desde el día 22 de agosto al 25 de agosto de 2023	Se adjunta formato: GTH-F-087_Formato_Informe_Legalizacion_Desplazamiento_Alvaro-FIRMADO
6	Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA.	Asistencia de manera virtual a la reunión “Reunion Desarrollo Multimedia y Web, revisión cronograma y guía” el día 4 de agosto de 2023 de 08:00 am a 10:30 am.	Enlace de la sesión y grabaciones: https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/gecortes_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reunion%20Desarrollo%20Multimedia%20y%20Web,%20revisi%C3%B3n%20cronograma%20y%20gual-

			20230904_090434-Meeting%20Recording.mp4?csf=1&web=1&e=VieBfd
7	Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se implementan normas de salud y seguridad en el trabajo, durante la jornada de trabajo se realizan pausas activas.	Ambiente virtual – Territorium (LMS) Plataforma Sofia Plus
8	Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información.	Seguimiento a los lineamientos de conducta, contenidos en el reglamento del instructor.	Ambiente virtual – Territorium (LMS). Reunión coordinación académica: https://meet.google.com/air-jxrb-mem
9	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2023, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	No se realizó en este período.	
10	Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera.	Se ha entregado documentación solicitada por el área	Documentación soporte para la contratación y para

		de contratación al aplicativo SECOPII.	el pago. (Informes GF y GC - Documentación en el link de SECOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10820818
11	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso- Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 versión 04.	Asistencia a los Webinars de E-Pedagogos – Pizarras interactivas para promover sesiones en línea - Viernes 8 de septiembre de 2023 – 08:00 am	https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/calendario- transferencias – Listas de asistencia alojadas en las carpetas de grabación de google drive.
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Radicación de la cuenta de cobro mes de SEPTIEMBRE, a través del aplicativo SECOP II.	Documentación soporte para el pago. Documentación en el link de SECOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10820818 Drive Supervisor: https://sena4.sharepoint.com/sites/PROCESODEPAGOCICG2023/Documentos%20compartidos/Forms/
13	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía	Ejecución de los procesos de formación: Formación titulada: Ficha: 2721215 -	Informe de Juicios de evaluación alojado en plataforma Sofía Plus y Plataforma Google

	de orientaciones para la formación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	2758097 - 2758098 Formación Titulada “Desarrollo Multimedia y Web”.	Drive (Carpetas individualizadas) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/emcamacho_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Femcamacho%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCENIGRAF%2FINDUCCION%2F2023&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	1523	Valledupar (Cesar)	22 Agosto de 2023	25 de Agosto de 2023
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70306688 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo mes de AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Álvaro Cortés Téllez

Contratista

C.C. No. 80491419 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

Eddy Merckx Camacho Gualdrón

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5042054 de 2023

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO CORTES TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758097 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPUESTA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL PROCESO DE VALIDACIÓN CON USUARIOS Y EL CLIENTE.

REALIZAR EL PITCH DE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO ELABORADO.

REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758098 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPUESTA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL PROCESO DE VALIDACIÓN CON USUARIOS Y EL CLIENTE.

REALIZAR EL PITCH DE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO ELABORADO.

REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721215 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPUESTA DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL PROCESO DE VALIDACIÓN CON USUARIOS Y EL CLIENTE.

REALIZAR EL PITCH DE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO ELABORADO.

REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALVARO CORTES TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 31/08/2023

PRESENTADO A: Elvia Zoraida Martín Mora – Subdirector Centro – Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información – Regional Distrito Capital

ORDEN DE VIAJE No: 1523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/08/2023	25/08/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar – Centro de Operación y Mantenimiento Minero	Valledupar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en la jornada de desarrollo curricular de la Tecnología en Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos de la Red de Artes Gráficas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 22/08/23

Desplazamiento del sitio de origen al centro destino.

Actividades ejecutadas:

- 8::00 am - 12:00 m: El equipo de trabajo inicia a revisar la guía No.1: Se revisa, se verifica, tiene el material de apoyo completo y se le da aval, queda pendiente de esa guía los 3 instrumentos de evaluación.
- 1:00 pm – 6:00 pm: -El equipo de trabajo inicia a revisar la guía No.1: Se revisa, se verifica, tiene el material de apoyo completo y se le da aval, queda pendiente de esa guía los 3 instrumentos de evaluación.

Día 2: 23/08/23

Actividades ejecutadas:
7:30 am – 12:00 m:

- El instructor Jheyson se conecta virtualmente a la sesión de trabajo presencial de la mañana.
- Se revisa y verifica la guía dos (2) se deja al día y el equipo de trabajo le da el V°B° y el aval a dicha guía, quedando pendiente los 3 instrumentos de evaluación.
- El instructor Jheyson, queda con el compromiso de continuar trabajando con la guía 10 la cual la está terminando y la guía 8 y 9 quedan terminadas y por verificar quedándoles pendientes a cada una los 3 instrumentos de evaluación.

1:00 pm – 5:30:

- -La guía de aprendizaje tres (3) queda revisada y verificada y el equipo de trabajo le da aval al respecto. De esa guía queda pendiente los 3 instrumentos de evaluación.
- -Se inicia la revisión y verificación de la guía cuatro (4) a la cual el instructor Sergio va

a complementar lo trabajado por el instructor Jheyson, teniendo en cuenta que dicha guía es el insumo de entrada para la guía No, 11 y 12.

- -El instructor Álvaro inicia a trabajar la guía No.5 – Implementar los elementos, que está por elaborar y a la cual el instructor le cambia el nombre inicial por el nombre de Integrar los recursos gráficos y sonoros porque es más acorde a lo que se va a desarrollar.
- Siendo las 6 p.m. se da por finalizada la jornada

Día 3: 24/08/23

Actividades ejecutadas:

- 7:30 a.m. – 12:00 p.m.: El equipo de trabajo continua con la construcción de las guías de aprendizaje 6, 7, 10, 11 y 12.
- 1:00 p.m. – 5:30 p.m.: - El equipo de trabajo continua con la construcción de las guías de aprendizaje 6, 7, 10, 11 y 12.

Siendo las 6 p.m. se da por finalizada la jornada.

Día 4: 25/08/23

Actividades a ejecutar:

- 7:30 a.m. – 12:00 p.m.: El equipo de trabajo continua con la construcción de las guías de aprendizaje 6, 7, 10, 11 y 12.
- 1:00 p.m. – 4:30 p.m.: - El equipo de trabajo continua con la construcción de las guías de aprendizaje 6, 7, 10, 11 y 12.
- 4:30 p.m. – 5:00 p.m.: presentación estado actual de la totalidad de las guías de aprendizaje:

No. De Guía	Estado	Denominación	No. De horas	Responsable	Observaciones
1	Avalada	Estructurar el esquema del prototipo con la mecánica y concepto del videojuego.	202	Álvaro	Pendiente instrumentos de evaluación
2	Avalada	Estructurar las mecánicas del videojuego con los resultados de validación del prototipo físico.	134	Sergio	Pendiente instrumentos de evaluación
3	Terminada	Definir los recursos multimedia del video juego.	350	Álvaro	Por verificar y pendiente instrumentos de evaluación
4	Ajustada	Establecer proceso de prueba del video juego.	48	Jheyson + Sergio	Por verificar y pendiente instrumentos de evaluación
5	Terminada	Implementar los elementos multimedia del video juego.	194	Álvaro	Por verificar y pendiente instrumentos de evaluación
6	Por Elaborar	Examinar la integración y funcionamiento de los recursos del video juego.	98	Álvaro	

7	En proceso de elaboración	Registrar los resultados de la integración de los componentes del video juego.	126	Álvaro	
8	Terminada y por verificar	Diseñar lógica yalgoritmos de programación del videojuego.	384	Jheyson	Por verificar y pendiente instrumentos de evaluación
9	Terminada y por verificar	Configurar el entorno de desarrollo con las necesidades del proyecto.	230	Jheyson	Por verificar y pendiente instrumentos de evaluación
10	Por Elaborar	Ejecutar pruebas de usabilidad.	154	Jheyson	
11	En proceso de elaboración	Aplicar técnicas de validación y prueba del videojuego.	192	Sergio	
12	Por Elaborar	Rectificar la funcionalidad del videojuego con resultados del proceso de validación y prueba	96	Sergio	

- 5:00 p.m. – 5:30 p.m. lectura acta jornada desarrollo

Siendo las 5:30 p.m. se da por finalizada la jornada.

Desplazamiento del centro al sitio de origen.

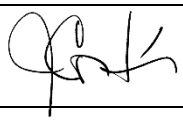
RESULTADOS:

1. Guías de Aprendizaje

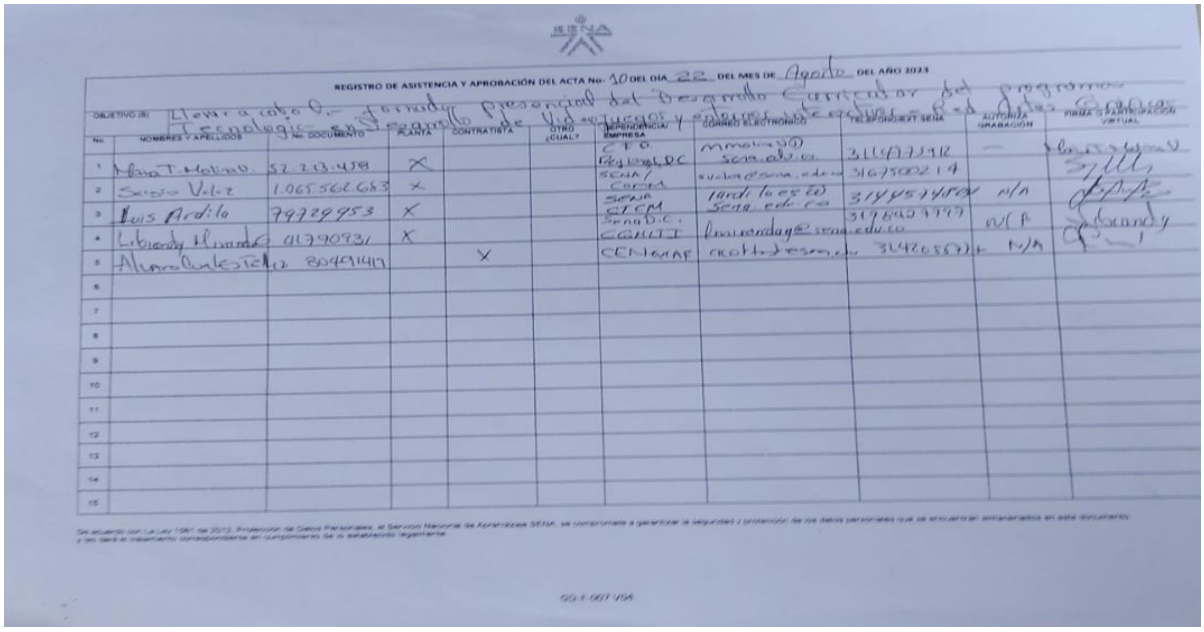
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Guías de Aprendizaje
2. Acta Jornada de Desarrollo
3. Listados de Asistencia
4. Pasabordos

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Los instructores continúan trabajando asincrónicamente en las guías asignadas y una vez terminadas deben ser ubicadas en el respectivo drive.	Equipo de instructores	15 de septiembre del 2023
-El asesor metodólogo Luis Alberto, debe verificar las guías que se encuentran terminadas y quedan ubicadas en el drive.	Asesor metodológico	15 de septiembre del 2023
-La gestora de la red y el asesor metodólogo, enviaran y confirmaran próximamente la programación para seguir con las reuniones virtuales sincrónicas hasta culminar la elaboración de las guías con sus correspondientes instrumentos de evaluación y material de apoyo.	Gestora de la red y Asesor metodológico	5 septiembre del 2023
-Legalizar comisión por parte del equipo de trabajo durante los próximos 5 días hábiles de terminada la comisión-.	Equipo de trabajo	1ro de septiembre del 2023

CONCLUSIÓNES: 1. Se cumple con la agenda de la jornada. 2. Se realiza la jornada de desarrollo presencial del Desarrollo Curricular del programa Tecnología en Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos de la Red de Artes Gráficas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Alvaro Cortes Tellez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Eddy Merckx Camacho	

REGISTRO DE ASISTENCIA

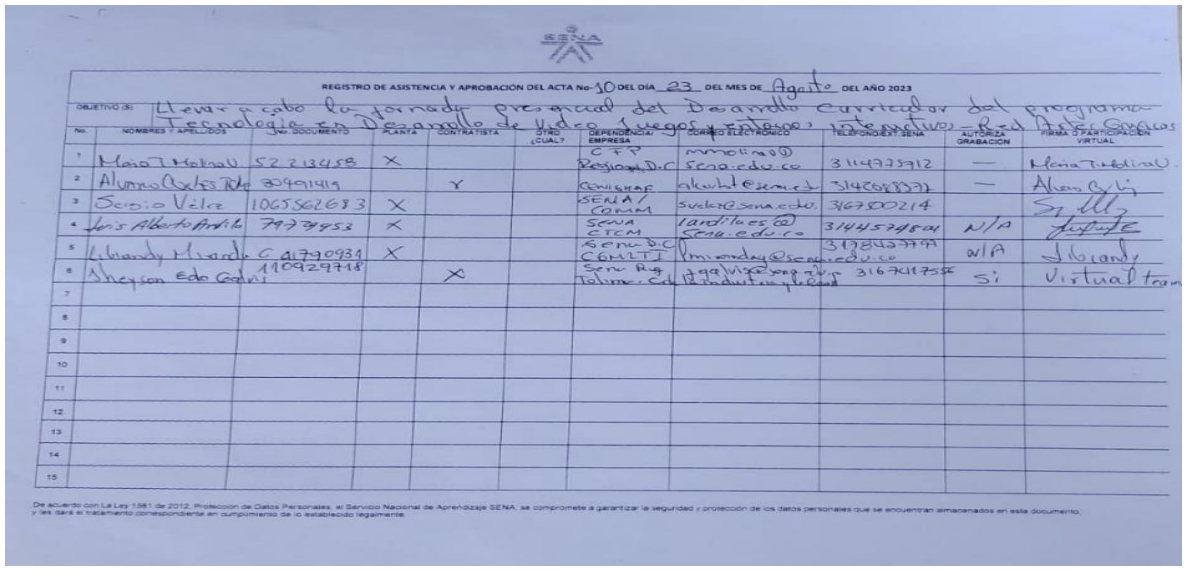

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 10 DEL DIA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Llevar a cabo la Jornada presencial del Desarrollo Curricular del programa Tecnología en Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos de la Red de Artes Gráficas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O AUTENTICACIÓN VIRTUAL
1	Maria T. Molina U.	52.203.498	X			CTO	mmolinaU@sena.edu.co	3114771912	—	
2	Sergio Velez	1.065.561.683	X			SENA/ CDTI	svelez@sena.edu.co	3167502194		
3	Luis Ardila	79729953	X			SENA STEM	lardila@sena.edu.co	3149514897	n/a	
4	Liberty Alvarado	41790931	X			SENA D.C.	lmalvarado@sena.edu.co	3178497797	N/A	
5	Alvaro Cortes Tellez	80491447		X		CENTROAF	acortes@sena.edu.co	3142058711	N/A	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta documento y dar dado el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad vigente.

GD-F-007 V04

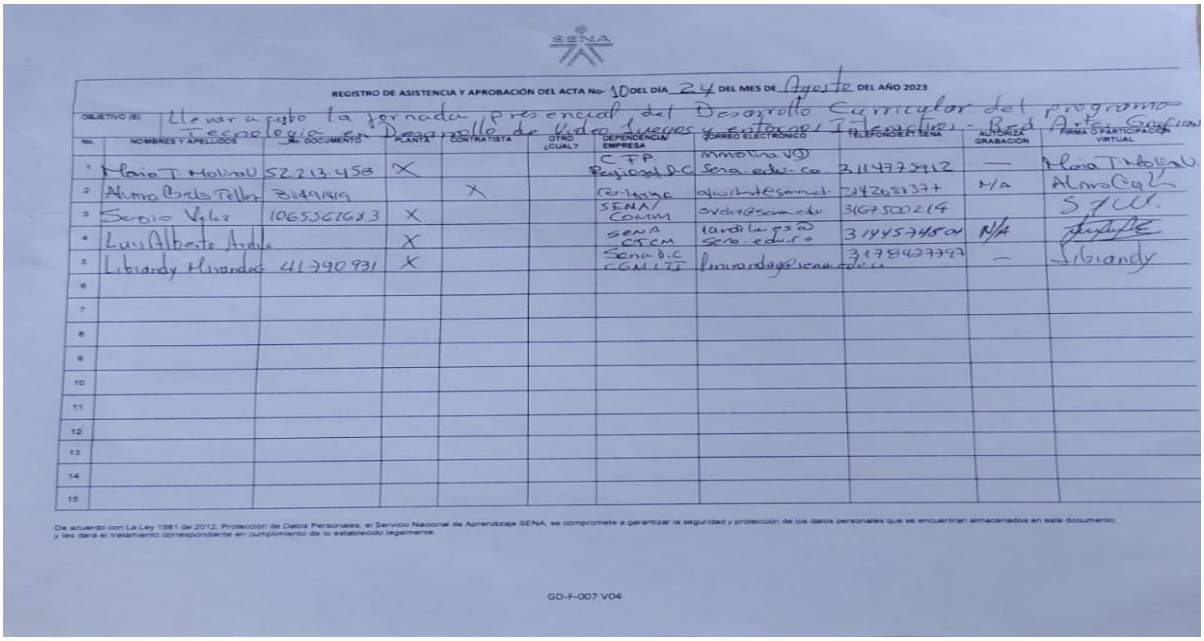


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 23 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Llevar a cabo la jornada presencial del Desarrollo Curricular del programa Tecnología en Desarrollo de Video Juegos y entornos interactivos - Red Arte Gráfico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria T Molina V	52213458	X			C T P Regional D.C	mmolinaV@ Sena.edu.co	3114773912	—	Maria T Molina V.
2	Alvaro Cortes Tello	80791419		X		Contratista	alvcortes@sena.edu.co	3142083377	—	Alvaro Cortes
3	Sergio Vélez	1065562683	X			SENA/ COMM	svelez@sena.edu.co	3167500214		S. Vélez
4	Luis Alberto Ardila	7973453	X			SENA CTCM	lardilaes@ sena.edu.co	3144574804	N/A	Luis Ardila
5	Libiandy Miranda C	41790931	X			Sena D.C CGMLTI	lmirandag@sena.edu.co	3178427797	N/A	Libiandy
6	Yheyson Edo Cadavid	1109297118		X		Sena Rg Tolima - Cdt	ygcadavid@sena.edu.co	3167417556	Si	Virtual Team
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



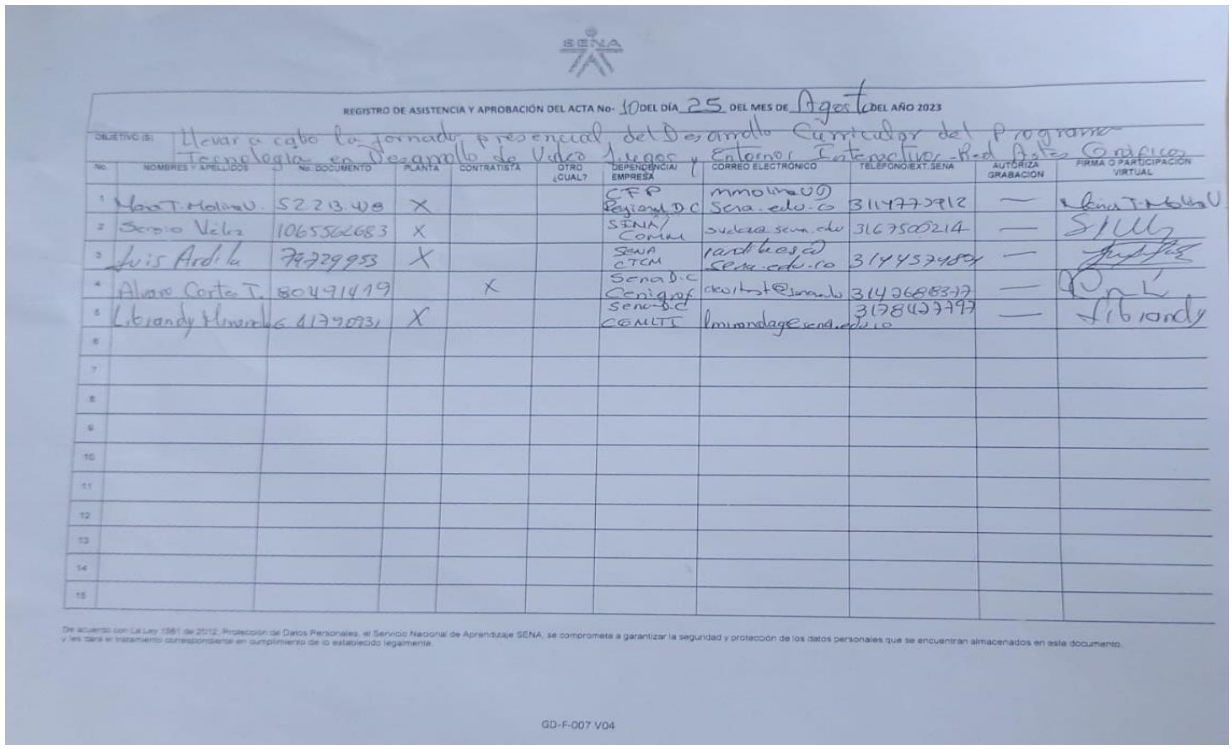
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 24 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Llevar a cabo la jornada presencial del Desarrollo Curricular del programa Tecnología en Desarrollo de Video Juegos y entornos Interactivos - Red Arte Gráfico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria T Molina V	52213458	X			C T P Regional D.C	mmolinaV@ Sena.edu.co	3114773912	—	Maria T Molina V.
2	Alvaro Cortes Tello	80791419		X		Contratista	alvcortes@sena.edu.co	3142083377	N/A	Alvaro Cortes
3	Sergio Vélez	1065562683	X			SENA/ COMM	svelez@sena.edu.co	3167500214		S. Vélez
4	Luis Alberto Ardila		X			SENA CTCM	lardilaes@ sena.edu.co	3144574804	N/A	Luis Ardila
5	Libiandy Miranda C	41790931	X			Sena D.C CGMLTI	lmirandag@sena.edu.co	3178427797	—	Libiandy
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 25 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Llevar a cabo la jornada presencial del Desarrollo Curricular del Programa Tecnología en Desarrollo de Video Juegos y Entornos Interactivos - Red Artes Gráficos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary T. Molina V.	52213.408	X			CFP Regional D.C	mmolinav@sena.edu.co	3114777912	—	
2	Sergio Vela	1065562683	X			SENA/ COMM	svelez@sena.edu	3167500214	—	
3	Luis Ardila	79729953	X			SENA CTCM	lardila@sena.edu.co	3144574854	—	
4	Alvaro Cortes T.	80491419		X		Sena D.C Cenigraf	[illegible]	3142685377	—	
5	Libiandy Hinestroza	1179031	X			Sena D.C COMLTI	lmmondage@sena.edu.co	3178477797	—	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SOPORTE FOTOGRÁFICO













TIQUETES

TIQUETE DE IDA



Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Cortes Tellez Alvaro — **AV 9216**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:15	A	23A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 22 Agosto |10:15
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

VUP VALLEDUPAR
Mar, 22 Agosto |11:44
VALLEDUPAR AL

SEC **171**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano SI/YES

Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: **465FRZ**
E-ticket: **134211904028901**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque
Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

TIQUETE DE REGRESO



Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Cortes Tellez Alvaro — **AV 8577**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
17:32	A	24K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

VUP VALLEDUPAR
Vie, 25 Agosto |18:32
VALLEDUPAR ALFO

BOG BOGOTA
Vie, 25 Agosto |19:59
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **123**

TU TALLA INCLUYE L

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **465FRZ**
E-ticket: **134211904028902**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones