PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, septiembre de 2023

Señor (a)
Eddy Merckx Camacho Gualdron
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5039462
Coordinador Académico
Centro para la Industria de la Comunicación Grafica
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5039462 del año 2023.

LIZETH JOHANNA PRIETO TOVAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.866.439 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de veintiún millones setecientos trece mil ciento noventa y nueve pesos m/cte ($21.713.199). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un 1 primer pago por el mes de junio de 2023 por valor de quinientos cuarenta y seis mil doscientos cuarenta y cuatro pesos m/cte. ($546.244), B. Seis 6 pagos iguales desde el mes de julio hasta el mes de noviembre por un valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830) cada uno, y C. un último pago en el mes de diciembre por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco pesos m/cte. ($682.805).

Plazo: Será hasta el (05) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el centro para la industria de la comunicación gráfica del Sena

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en	Planeación, alistamiento,	III OFERTA ABIERTA 2023 - TITULADA

	el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil. 2	orientación y acompañamiento del proceso de inducción de la III Oferta titulada virtual, fichas: 2834647 2834646 2834757 2834648 2834602 2834811 2834812 (1)	VIRTUAL - OneDrive (sharepoint.com)
2	Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, así como demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Documentación y entrega de informes y reportes a la coordinación académica dentro de los tiempos establecidos (1) Registro de juicios de evaluación del proceso de inducción para las fichas: 2834647 2834646 2834757 2834648 2834602 2834811 2834812 (2)	Correos institucionales(1) Inducción 2023 – III Oferta abierta titulada virtual (2) III OFERTA ABIERTA 2023 - TITULADA VIRTUAL - OneDrive (sharepoint.com)
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción	Instructor del equipo ejecutor de la formación para la inducción de la III oferta abierta 2023 de titulada virtual.	III OFERTA ABIERTA 2023 - TITULADA VIRTUAL - OneDrive (sharepoint.com)

	de aprendices de formación titulada.		
4	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual	Se hace uso responsable de los espacios virtuales de aprendizaje según orientaciones de la guía AVA	LMS Territorium
5	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	No aplica en este periodo	No aplica
6	Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA.	Reunión con coordinación académica para conformar el EEF para la Inducción Aprendices III oferta titulada virtual (08/09/2023)	Inducción Aprendices III oferta titulada virtual-20230908_105701-Grabación de la reunión.mp4 (sharepoint.com)
7	Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Se siguen las normas de salud y seguridad en el trabajo, durante la jornada de trabajo se realiza pausas activas (1)	III OFERTA ABIERTA 2023 - TITULADA VIRTUAL - OneDrive (sharepoint.com)
8	Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información.	Se realizan comportamientos adecuados conforme lo indica la obligación	No se han presentado llamados de atención por parte del supervisor en esta obligación.
9	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2023,	Los materiales desarrollados y/o ajustados están a disposición del centro de formación publicados en la plataforma virtual y demás espacios dispuestos por la coordinación académica	Ambiente Virtual Correo Institucional. III OFERTA ABIERTA 2023 - TITULADA VIRTUAL - OneDrive (sharepoint.com)

	para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación		
10	Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera.	Se radica la cuenta de cobro en portal SECOP 2 de acuerdo con los lineamientos dados por el área de contratación	GC_1121866439_27123_SEP_2023 GF_1121866439_27123_SEP_2023 SECOP 2 https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index
11	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso-Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014 versión 04.	Se ha cumplido con los lineamientos propuestos en la guía de orientación de la formación de ambientes virtuales (1)	Ambiente virtual - Territorium (LMS)
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Realizar radicación virtual de cuenta de cobro mes de septiembre.	SECOP 2 https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index
13	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientaciones para la	Realizar radicación virtual de cuenta de cobro mes de septiembre 2023.	Ambiente virtual - Territorium (LMS)

	formación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9456085896 del operador Aportes en Linea por el mes de agosto 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Lizeth Johanna Prieto Tovar
Contratista
C.C. No. 1.121.866.439

Recibí a satisfacción:

Firma
Eddy Merckx Camacho Gualdrón
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5039462
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH JOHANNA PRIETO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813347 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813345 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813356 - RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- PLANEAR EL RECLUTAMIENTO PARA LA PROVISIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES

2- RECLUTAR CANDIDATOS, TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL DE COMPETENCIAS.

3- VALIDAR FUENTES PARA LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS CANDIDATOS SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4- EVALUAR CANDIDATOS RECLUTADOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813346 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LIZETH JOHANNA PRIETO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

PRIMER RESPONDIENTE

Gente que ayuda

La Secretaría Distrital de Salud - SDS, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - UAECOB y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER

HACEN CONSTAR QUE:

LIZETH JOHANNA PRIETO TOVAR

CC 1121866439

Tomó el curso virtual gratuito *Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!*

Nota: Esta constancia no acredita como instructor ni autoriza el desarrollo de actividades del sector salud

Bogotá D.C. 12 de Septiembre de 2023

SBI-20239905579655

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ