PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre del 2023

Señor
Elkin Darío Tobón Tamayo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. .4921756 del año 2023
Coordinador académico.
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. .4921756 del año 2023

Conrado Alonso Zuluaga Hoyos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71705818 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTICIENTE COP ($29.856.927)esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientemanera: A(un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETEINTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS COP:($3.220.931), correspondientes al mes de mayo de2023 y b)SEIS (6) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA COP ($4089.990) cada uno, correspondiente a los meses de junio a noviembre 2023 y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONESCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO COP ($2'044.995) Los definido por laDirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 500-80276069 del Banco popular, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para elDesarrollo delhábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el procesode Evaluación y Certificación en elmomento de ser habilitado por la entidad.	Conté con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el **anexo 1.**
2	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el procesode Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por laentidad.	El instructor cuenta con la certificación vigente en lanorma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo Procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma competenciae-learning en el **anexo 2.**
3	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodologíapara la informaciónBIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades	El instructor cuenta con la certificación del curso complementario Metodología para la Formacion Bim.	Certificado **Bim Anexo 3.**

	para eldesempeño del instructor SENA, oel compromiso de realizar el procesode formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.		
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según elprocedimiento de desarrollo curricular para del programa aimpartir.	Planeé y desarrollé las actividades de aprendizajetrimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo.**ANEXO3**
5	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Me certifiqué en la norma de competencia " Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma de competencia enel **ANEXO 2.**
6	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada,según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participé en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia.
7	para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeaciónseguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de	Actualicé el portafolio de evidencias del instructor enel LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de portafolio del instructor en Sofia plus. **ANEXO 5**

	inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por losaprendices.		
8	Hacer seguimientoal portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de laformación profesional integral	LMS portafolio del aprendiz. **ANEXO 4**
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividadestales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, deacuerdo con la necesidad de laformación.	Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo SofíaPlus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementarias asociadas en el **ANEXO 4**
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrandoy emitiendo los juicios evaluativos correspondientesen SOFIA PLUS	Verifiqué y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultadesdurante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Juicios evaluativosde evidencias en SOFIA **PLUS. ANEXO 7**

11	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder delproceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación delaprendiz.	No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnicodel programa de formación, contribuyendo al procesode certificación del aprendiz	Sin evidencia.
12	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luzdel reglamento delaprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apliqué a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, ecorrespondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia.
13	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de los aprendices como requisito previo para la autorizacióndel inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificarla situación académica o disciplinaria de losaprendices.	No participé en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o	Sin evidencia.

		disciplinaria de los aprendices.	
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selecciónde aprendices.	Participé en los equipos de ejecución de la formaciónpor grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje	Pantallazo de listado de asistencia a reunión de equipo. **Anexo 8.**
16	Participar en el trabajo colaborativo de losequipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento,lineamientos ynormativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equiposde desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Sin evidencia.
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con elreglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con estefin.	Sin evidencia.
18	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que sedesarrollen en el Centro de formación.	No apoyé los procesos de investigación aplicada einnovación que se	Sin evidencia.

		desarrollen en el Centro de formación.	
19	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectivaautoevaluación institucional y deprogramas.	No apoyé los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia.
20	Participar activamente cuando sea requerido desde lacoordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro deformación.	No participé en las actividades del equipo pedagógicodel Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia.
21	Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o quehaga sus veces, sise requieren para la ejecución de susactividades contractuales.	Mantuve actualizado los cursos, licencias, matrículay/o que haga sus veces,	Prueba internacional de inglés. **ANEXO 9.**
22	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la ofertaeducativa del centro de formación, cuando la entidad lo requiera.	No apoyé la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia.
23	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestosa su disposición para el cumplimiento del objeto contractual,así mismo realizarla entrega de ellosen	Cuidé e hice buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realicéla entrega de ellos	Sin evidencia.

	perfecto estadoal finalizar el contrato.	en perfecto estado al finalizar el contrato.	
24	Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL ydemás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir encausal de multa señalada en el contrato.	Presenté la planilla de cobro de los honorarios, del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentrode las fechas señaladas por el SENA,	Pantallazo planillo si contratista y SECOP. **ANEXO 10**
25	Hacer entregar del carnet institucionaluna vez se dé por terminado el contrato.	No he hecho entrega del carné institucional porque elcontrato no ha terminado.	Sin evidencia.
26	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del contrato.	Respondí oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demásactuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia.
27	Participar, realizary atender los requerimientos derivados	Participé, realicé y atendí los requerimientos derivados de la	Sin evidencia.

	de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y saluden el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTCISO 9001, 14001, 50001, 27001.	implementación del sistema integradode gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	
28	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, segúnnecesidad del Centro de formación.	Apoyé oportunamente los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema ylas normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia.
29	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con Ocasión a la ejecución del contrato.	Realicé la suscripción de los documentos y las actasa que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia.
30	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajosu conocimiento,en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento delos procesos del Centro.	Cumplí con mi compromiso a guardar estricta reservacon la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia.
31	Atender oportunamente al supervisor del contrato en	Atendí oportunamente los requerimientos que	Sin evidencia.

	los requerimientos quese le hagan respecto del contrato y entregarlos informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	se le hicieron por parte del supervisor de contrato respectodel contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	
32	Apoyar los diferentes informesque requiera la Subdirección y áreas administrativas delCentro.	Apoyé los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Sin evidencia
33	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflictode interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Informé oportunamente a la Subdirección del Centrolos asuntos especiales que lo ameriten,	Sin evidencia.
34	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, paraello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No apoyé en la supervisión de los contratos propiosde su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional deAprendizaje – SENA.	Sin evidencia.
35	Estar en constante actualización con todo lo referente ala Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizarsus conocimientosmediante	Actualicé todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, me comprometí a revisar y actualizar mis conocimientos mediante los tutoriales y guías que	Pantallazo Secop **anexo 11.**

	los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar teneractualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	contempla la Plataforma del SECOP II y garanticé tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	
36	Las demás necesarias y conducentes parala correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Escuché y estuve atento a las novedades que surjany sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia.
37	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normasy reglamentos delSENA sobre la materia de orden pedagógico y decalidad	Desarrollé mis actividades como instructor con total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Sin evidencia.
38	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en losprogramas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

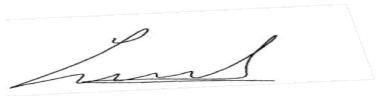
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9455139692 del mes de agosto de la planilla, aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Conrado Alonso Zuluaga Hoyos

Contratista

C.C. No. 71705818

Recibí a satisfacción:



Elkin Darío Tobón Tamayo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4921756 de 2023

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

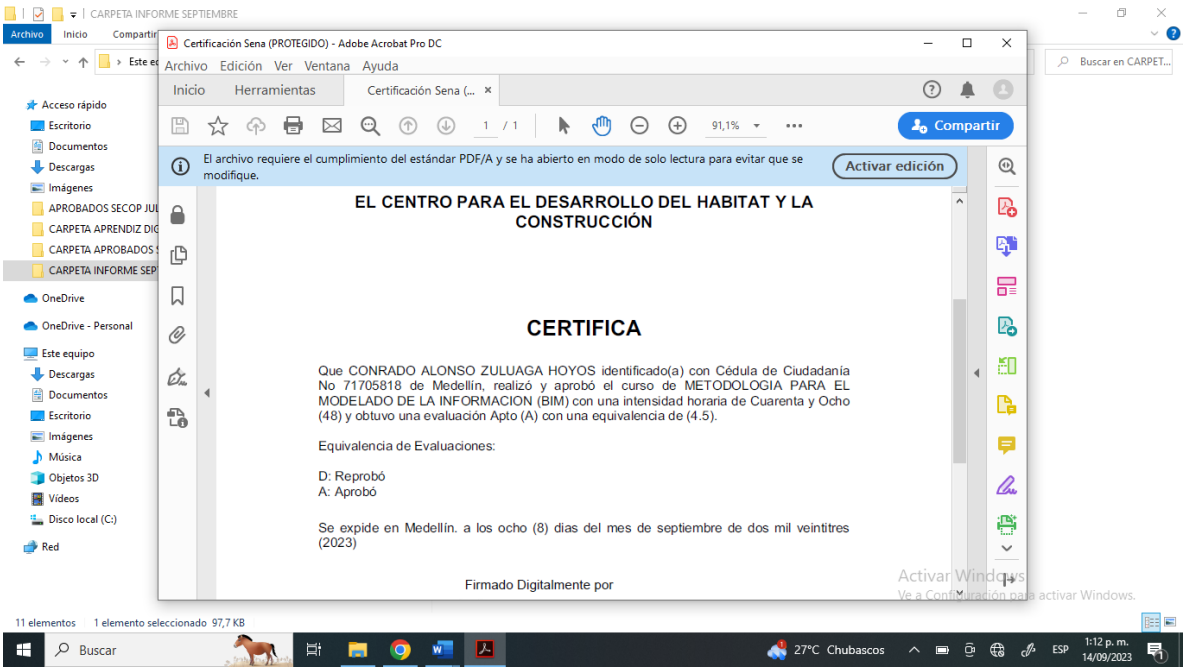
ANEXO1. Certificado de la norma presencial.



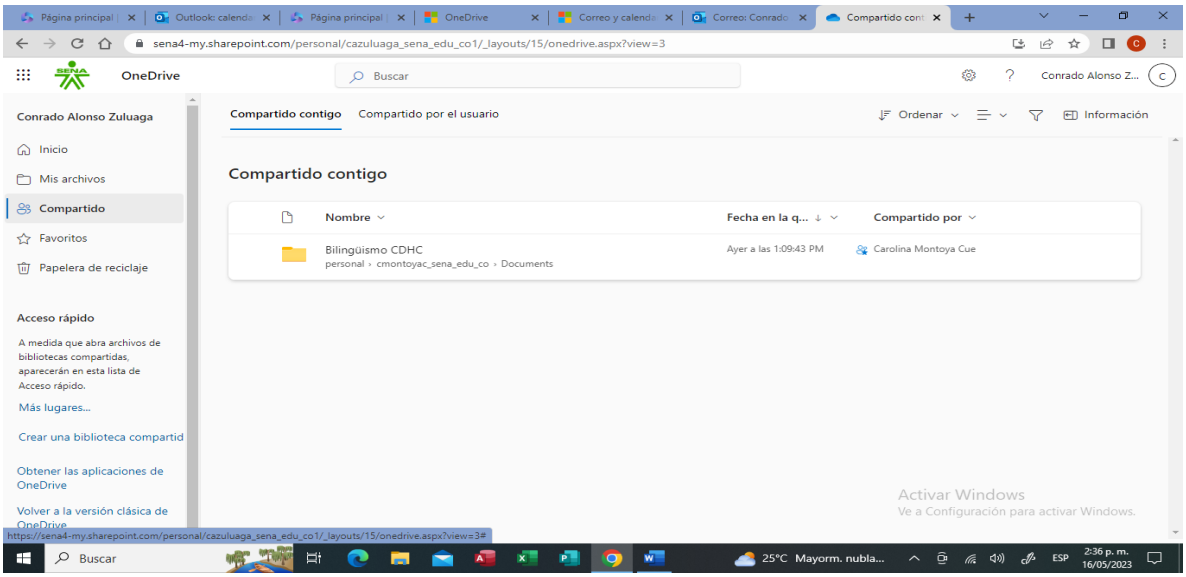
ANEXO 2.Certificado norma formación E-learning



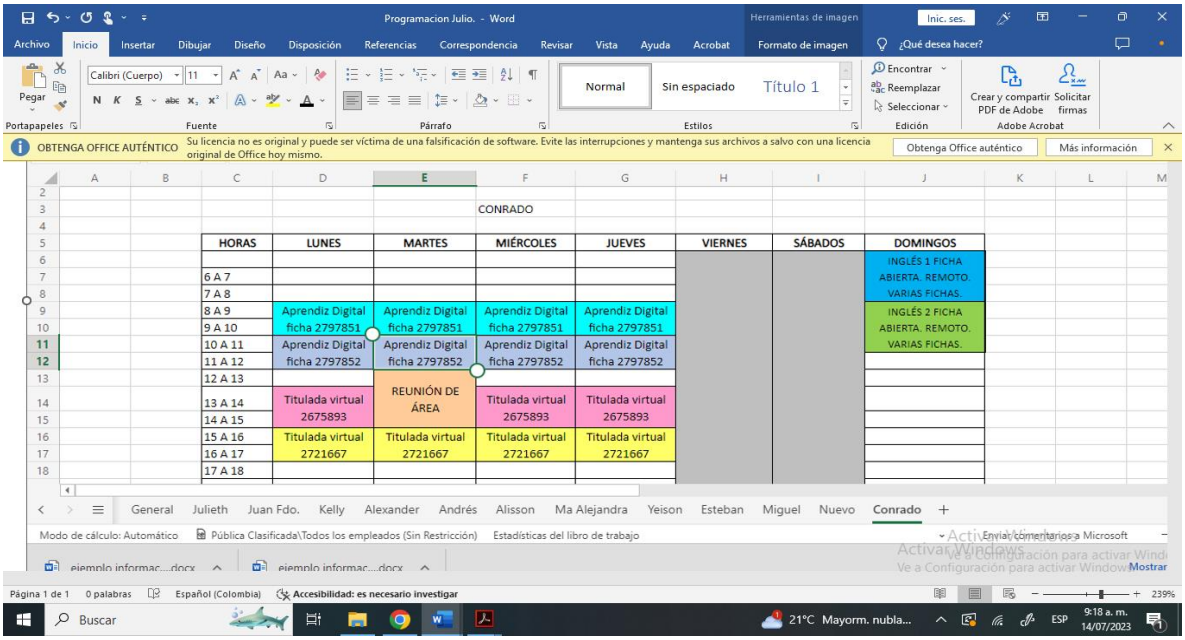
3.Certificado curso Bim.



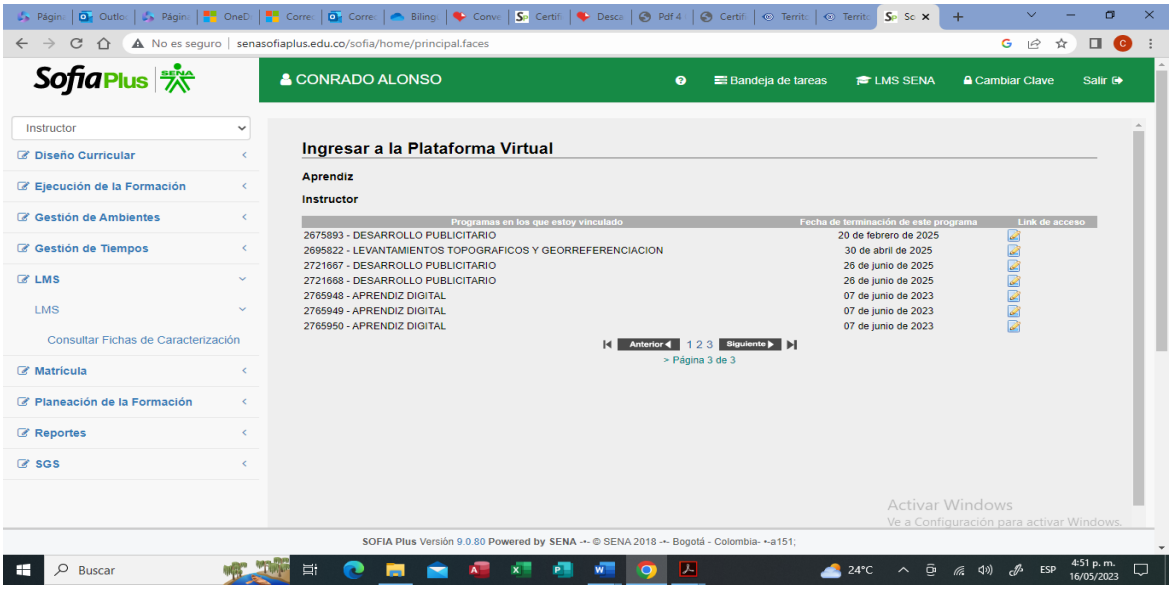
4.Pantallazo drive bilingüismo.



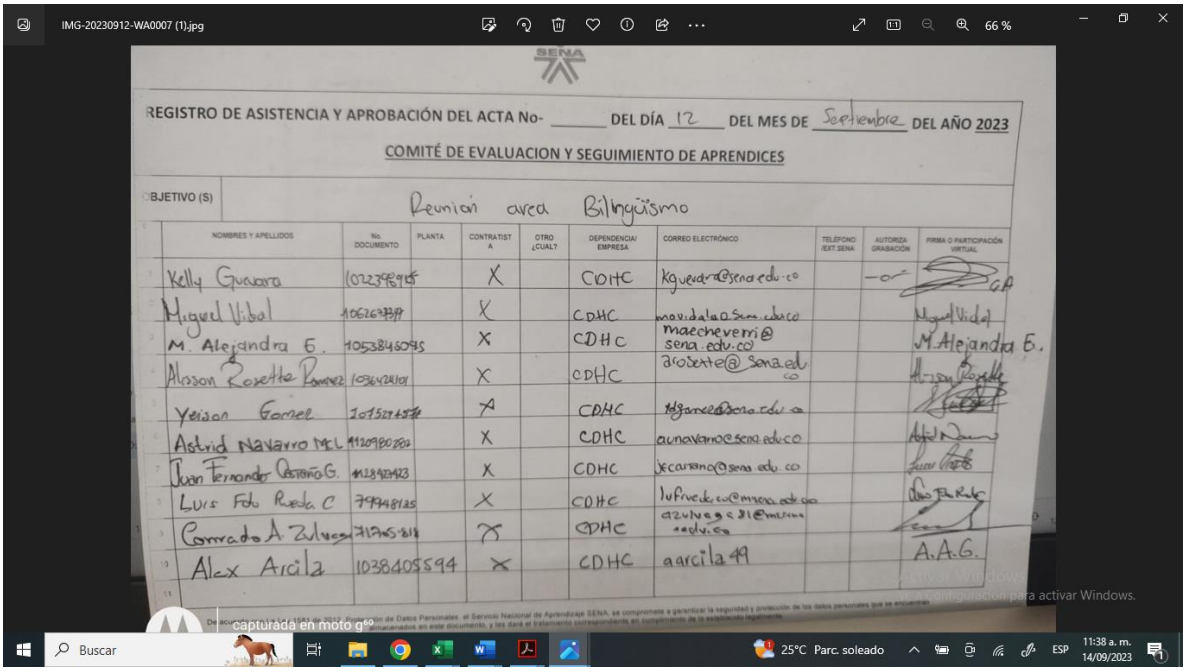
5.Programacion del instructor.



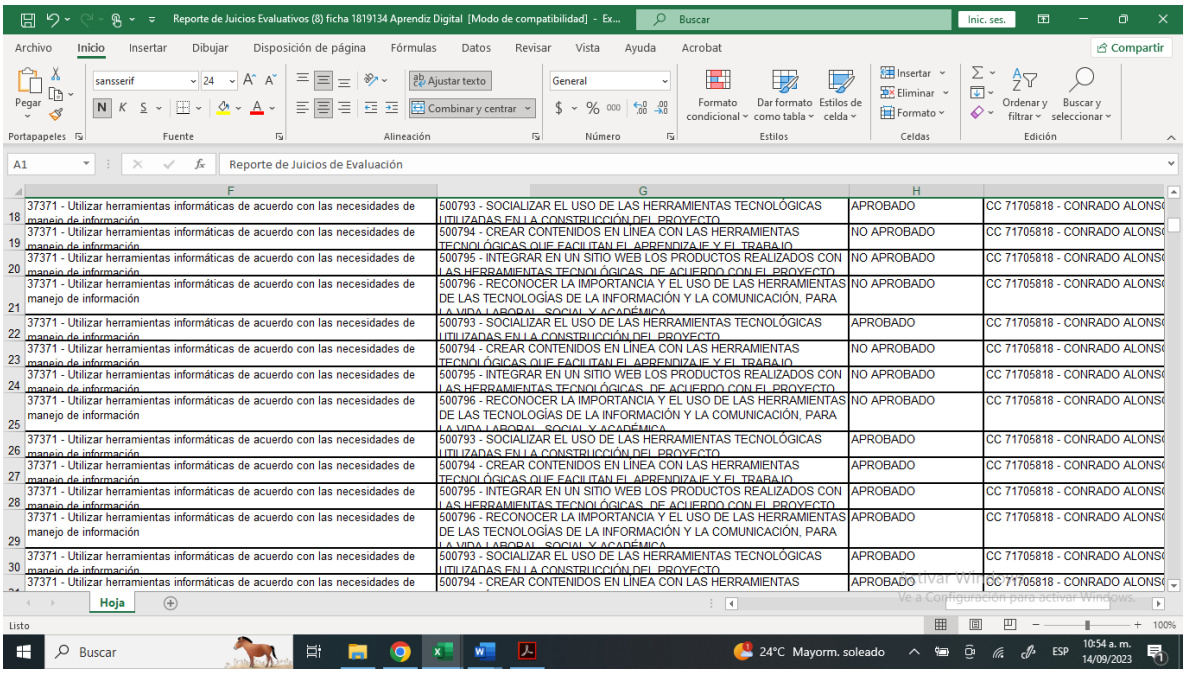
6.Pantallazo LMS



7.Pantallazo asistencia reunión bilingüismo.

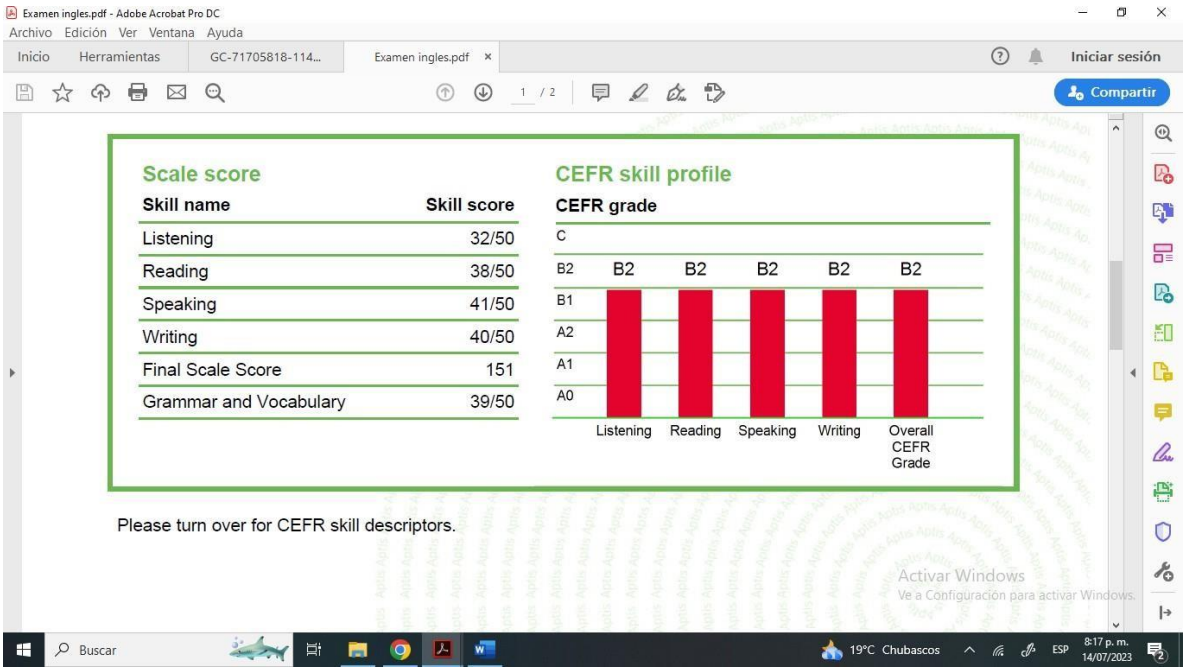


8.Pantallazo Juicios evaluativos Sofia Plus**.**

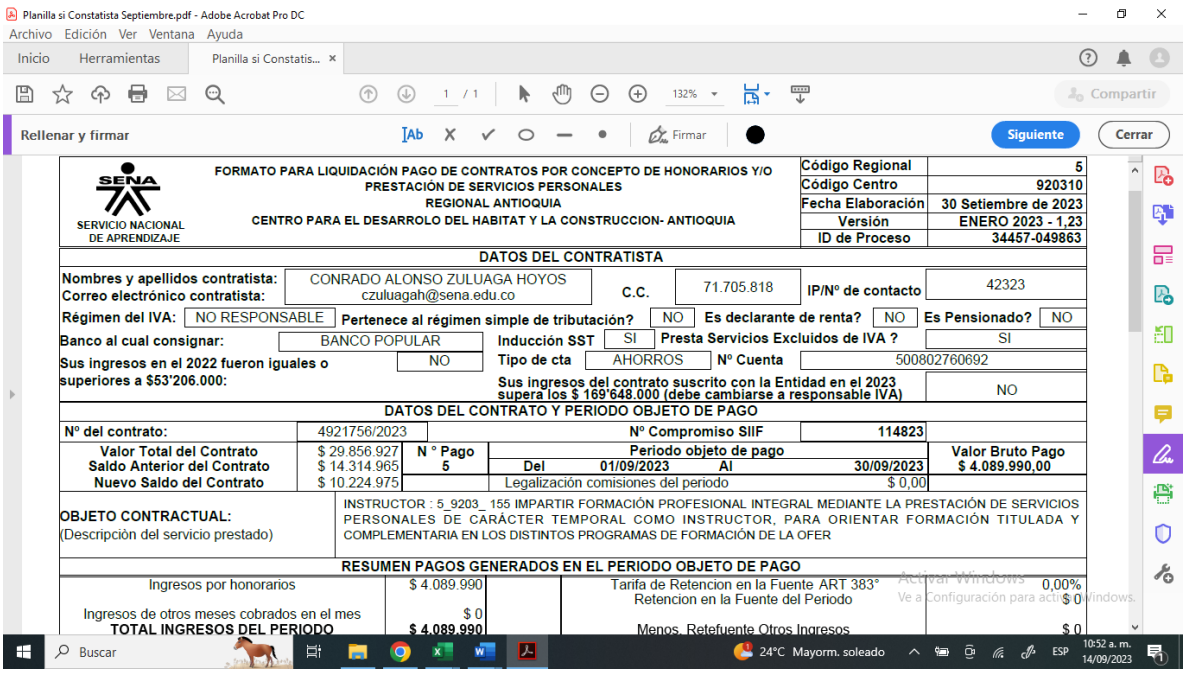


	F	G	H	
18	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500793 - SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
19	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500794 - CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO	NO APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
20	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500795 - INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO	NO APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
21	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500796 - RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA	NO APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
22	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500793 - SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
23	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500794 - CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO	NO APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
24	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500795 - INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO	NO APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
25	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500796 - RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA	NO APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
26	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500793 - SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
27	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500794 - CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
28	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500795 - INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
29	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500796 - RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
30	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500793 - SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO
	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500794 - CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 71705818 - CONRADO ALONSO

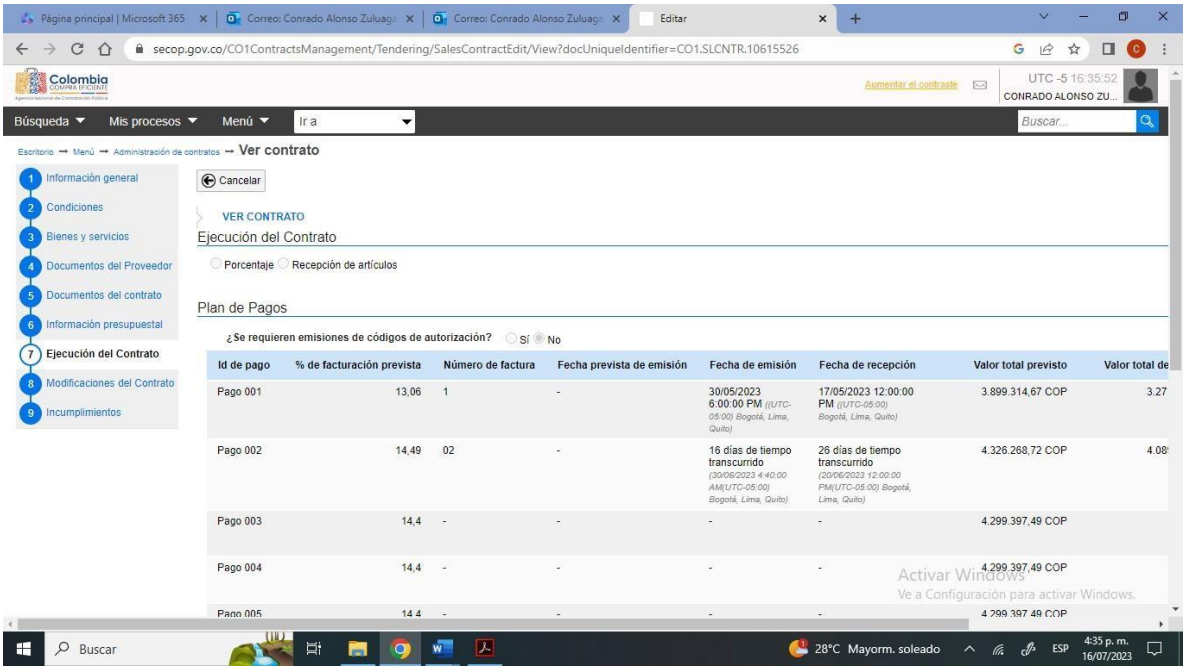
9.pantallazo certificado inglés.



10.Pantallazo Si contratista.



11.Pantallazo Secop.


Página principal | Microsoft 365
Correo: Conrado Alonso Zuluaga
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10615526
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 16:35:52
CONRADO ALONSO ZU...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
% de facturación prevista
Número de factura
Fecha prevista de emisión
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total previsto
Valor total de
Pago 001 13,06 1 - 30/05/2023 6:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 17/05/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.899.314,67 COP 3.27
Pago 002 14,49 02 - 16 días de tiempo transcurrido (30/06/2023 4:40:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 26 días de tiempo transcurrido (20/06/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 4.326.268,72 COP 4.08
Pago 003 14,4 - - - - 4.299.397,49 COP
Pago 004 14,4 - - - - 4.299.397,49 COP
Pago 005 14,4 - - - - 4.299.397,49 COP
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
28°C Mayorm. soleado
ESP
4:35 p. m.
16/07/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CONRADO ALONSO ZULUAGA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675893 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834758 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819134 - APRENDIZ DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721667 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819133 - APRENDIZ DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CONRADO ALONSO ZULUAGA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN