1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	28208 DE 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYERLY LEONOR SOTO MORENO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JAVIER ENRIQUE GUTIÉRREZ ROCHA		
Dependencia	GIT GESTIÓN CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE INGRESO Y EGRESO QUE REQUIERE EL IGAC EN TODAS SUS ETAPAS.		
Fecha de inicio	18/JULIO/2023	**Fecha de terminación**	30/DICIEMBRE/2023
Período objeto del informe:	18 DE AGOSTO DE 2023 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y realizar seguimiento necesario en todas las modalidades de contratación.	Se adelantaron las siguientes actividades derivadas de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente: **1. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** Se revisaron los documentos previos, se diligenció la información correspondiente en SICO de los contratos de prestación de servicios asignados; se crean el proceso y el contrato en la Plataforma SECOP II. Una vez firmado por las partes se solicita ARL y RP. Posteriormente, se realizó la revisión y aprobación de pólizas de cumplimiento cargadas a la plataforma por parte del contratista y se elaboran las comunicaciones de inicio y designación de supervisión, realizando el reparto correspondiente dando inicio a la etapa de ejecución de los siguientes contratos: 28489 – Angélica García Cardoso 28606 – Juddy Hayley Farfan Moreno 28623 – Juan Guillermo Verano Cardona 28642 – Felipe Galeano Gomez 28643 – Frank Alexander Matamoros 28725 – Marcela Senestrari Castro 28718 – Bibiana Valencia Zamudio 28754 – Steven Molina Martínez 28743 – Erika Paola Serrano Ricaurte	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en el aplicativo SICO, así como en la Plataforma SECOP II.

		28757 – Wilmar Chacón González 28758 – Jennifer Carlene Castillo 28759 – Andrea Katherine Domínguez 28792 – William Edison Valenzuela 28775 – Eliana Patricia Rubio Espinosa 28803 – Christian Andrés Benavides 28805 – Juan Sebastián Sánchez 28820 – Hernán Camilo Ospina Gómez 28876 – Fredy Julián Mariño Suarez **2. PROCESO SASI-07-2023-SC - FORTINET** Se dio respuesta a las observaciones presentadas frente al Pliego Definitivo del proceso, elaborando la Adenda No. 1, posteriormente se realizó la evaluación jurídica de las ofertas presentadas y finalmente la Resolución No. 1192 del 15 de septiembre de 2023, por la cual se adjudicó el proceso SASI-07-2023-SC que tiene por objeto "Contratar la renovación de servicios de Soporte, Licenciamiento y Garantía de las plataformas de seguridad Fortinet con las que cuenta el Instituto, así como la adquisición de equipos de gestión para dichas plataformas". **3. PROCESO LP-02-2023-SC - IMPERMEABILIZACIÓN** Se realizó la revisión de los documentos borradores del proceso que tiene por objeto "Impermeabilización y mantenimiento de cubiertas y fachadas y obras menores de la sede central del Instituto Geográfico Agustín Codazzi ubicado en la cuidad de Bogotá", realizando las observaciones correspondientes. Se creó el proceso de contratación a través de la plataforma SECOP II, elaborando para tal fin el proyecto de pliego de condiciones. Adicionalmente, se dio respuesta a las observaciones presentadas frente al proyecto de pliego, publicando el documento respectivo.	
2.	Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.	Todos los procesos de contratación que fueron asignados y relacionados en el numeral anterior, se tramitaron en debida forma a través de la Plataforma Transaccional SECOP II.	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en la Plataforma SECOP II.
3.	Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes,	Se dio respuesta oportuna a las inquietudes presentadas por las distintas áreas,	A través de correo electrónico institucional y la Plataforma

	derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al GIT de gestión contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigente.	relacionadas con los procesos de contratación, de acuerdo a la normatividad vigente.	SECOP II.
4.	Revisar y hacer seguimiento a la etapa contractual de los contratos que le asigne el supervisor, a fin de resolver las inconsistencias que se presenten en la ejecución de estos y presentar soluciones o mejoras a las mismas.	En atención a los contratos tramitados se realizó la revisión y seguimiento a la ejecución de los mismos, resolviendo las inconsistencias presentadas y proponiendo soluciones.	A través de correo electrónico institucional y la Plataforma SECOP II.
5.	Verificar la documentación de los procesos y apoyar los trámites contractuales y/o reuniones que se deriven de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la banca multilateral asignados por la supervisión.	Se adelantó el proceso de contratación en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral, bajo el contrato No 28489 – Angélica García Cardoso	A través de correo electrónico institucional y la Plataforma SECOP II.
6.	Hacer parte del comité jurídico evaluador de las ofertas recibidas en los procesos de selección que determine el supervisor del contrato	Se realizó la evaluación jurídica de las ofertas presentadas en el proceso SASI-07-2023-SC que tiene por objeto "Contratar la renovación de servicios de Soporte, Licenciamiento y Garantía de las plataformas de seguridad Fortinet con las que cuenta el Instituto, así como la adquisición de equipos de gestión para dichas plataformas".	N/A
7.	Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.	Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes, adelantando la terminación anticipada por mutuo acurdo del contrato 27541 – Fredy Julián Mariño Suarez. La mencionada modificación se tramitó a través de la plataforma SECOP II.	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en el aplicativo SICO, así como en la Plataforma SECOP II.
8.	Orientar a las direcciones territoriales en las inquietudes que se deriven de los procesos de contratación y a los supervisores en las inquietudes que surja de la ejecución y liquidación del contrato.	Se atendieron las reuniones con las Direcciones Territoriales, así como las consultas realizadas por los supervisores de los contratos.	El registro de las actuaciones adelantadas se encuentra en el correo electrónico institucional.

9.	Verificar, analizar y estudiar el cumplimiento de los soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la elaboración y suscripción de actas de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	Durante el periodo que se reporta no fueron asignados procesos de contratación en etapa de liquidación.	N/A
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 INFORME ACTIVIDADES.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.