PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 Septiembre de 2023

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4482823**
Coordinador Académico de Formación Titulada
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4482823** del año 2023

Sandra Cecilia Gutierrez Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37’559.039 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del total del contrato con adición es de treinta y cinco millones trescientos cuarenta y nueve mil seiscientos pesos m/cte ($ 35.349.600),que corresponde a valor inicial del contrato es de veintitrés millones quinientos sesenta y seis mil cuatrocientos pesos m/cte ($ 23.566.400) y el valor de la adición de once millones setecientos ochenta y tres mil doscientos pesos m/cte $ 11.783.200. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional de los días de enero y seis (08) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a Septiembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA, b) un pago final proporcional a los días laborales en el mes de Octubre de 2023.

Plazo: Plazo inicial del contrato: 5 meses 26 días, Plazo de la adición: 2 meses 28 días,

Plazo final del contrato con adición: 8 meses 24 días. Será hasta el 10 de Octubre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM.	Información cargada en el aplicativo SofiaPlus de las fichas activas designadas para formación: (2721377-2834961-2834962-2707768)- Complementaria 2806411, seguimiento etapa productiva :(2281933-2282134-2282196-2281951-2557667)
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM.	Información cargada en el aplicativo SofiaPlus de las fichas activas designadas para formación: 2721377-2834961-2834962-2707768)- Complementaria 2806411, seguimiento etapa productiva :(2281933-

			2282134-2282196-2281951-2557667)
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de actividades de aprendizaje respecto a las Guías de aprendizaje.	Alistamiento a la formación, guías de Aprendizaje y planeación pedagógica de fichas: (2721377-2834961-2834962-2707768-2806411)
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecutar gestión administrativa en sofia plus de las fichas asignadas.	Reporte juicios de evaluación fichas -2557557 -2348183 -2282134 -2281951 -2282196 -2721377 -2707768 -2834961 -2824962 -2806411
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Compartir información de convocatorias en redes sociales, correos. Asistir en eventos programados por el centro de formación para promover programas, divulgación tecnológica.	Estados en what´s app, publicaciones e historias y comentarios en Facebook, Instagram, X.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Desarrollo de proceso de inducción de los aprendices cumpliendo con parámetros institucionales.	Grabaciones de sesiones de inducción fichas virtuales 2834961-2824962
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollar sesiones web .Desarrollo de Evaluaciones y talleres	Información cargada en el portafolio del instructor y aprendices en plataforma Territorio.

8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Enviar a coordinación académica los insumos requeridos, para el desarrollo de comités de evaluación, seguimientos regulares y extraordinarios.	Insumos enviados a coordinación académica. Actas de comité de evaluación y seguimiento.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecutar el desarrollo curricular acorde a la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica. Programación eventos del mes. Reporte de juicios de evaluación de Fichas (2721377-2707768-2806411-2834961-2834962) seguimiento etapa productiva :(2281933-2282134-2282196-2281951-2557667)
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de Seguridad social (EPS y Fondo de Pensión)	Soporte de la planilla de pago Nº 9455341292 del mes de Agosto
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe contractual.	Informe contractual y anexo de evidencias para cuenta de cobro.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente	Presentar los soportes requeridos en el tiempo estipulado.	Archivos enviados en SECOP II.

	mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455341292 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Sandra Cecilia Gutierrez Hernandez

Contratista

C.C. No. 37559039

Recibí a satisfacción:

JAVIER DIAZ DIAZ C.C91494177

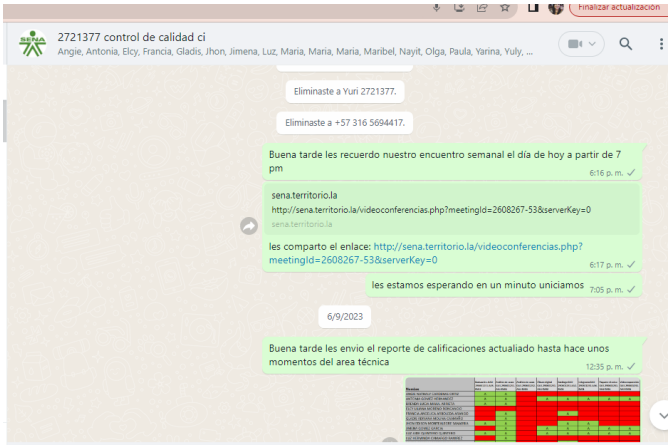
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4482823 de 2023

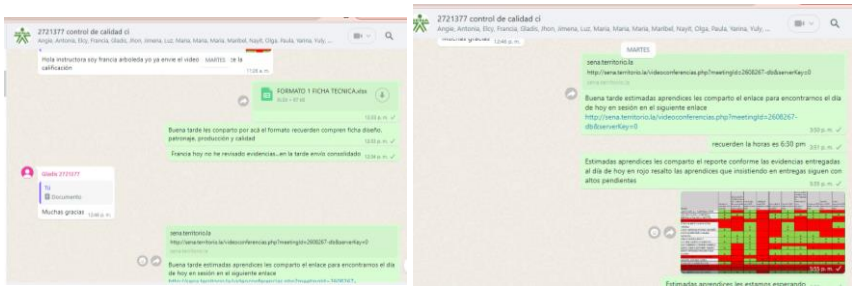
Coordinador Académico de formación Titulada

Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Septiembre de 2023

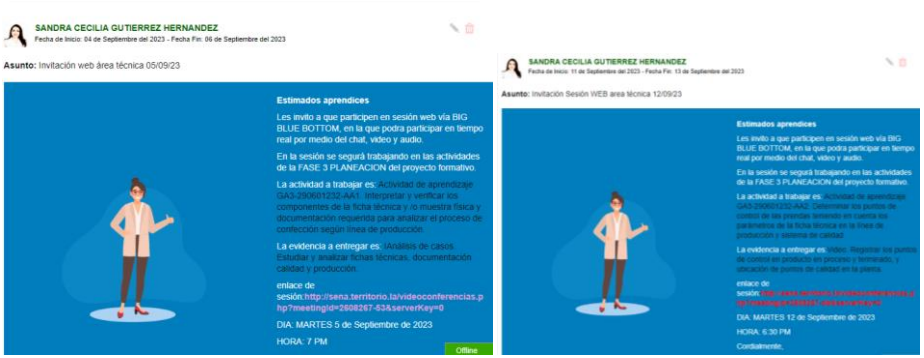
CONTRATO 4482823 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

Evidencia 1- **Comunicación chat grupo what´s app FICHA 2721377 Tecnicos control de calidad en confección industrial**





Evidencia 2. ***Anuncios invitación sesiones en línea*** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2721377*



Evidencia 3. ***Anuncios actividades*** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2721377*

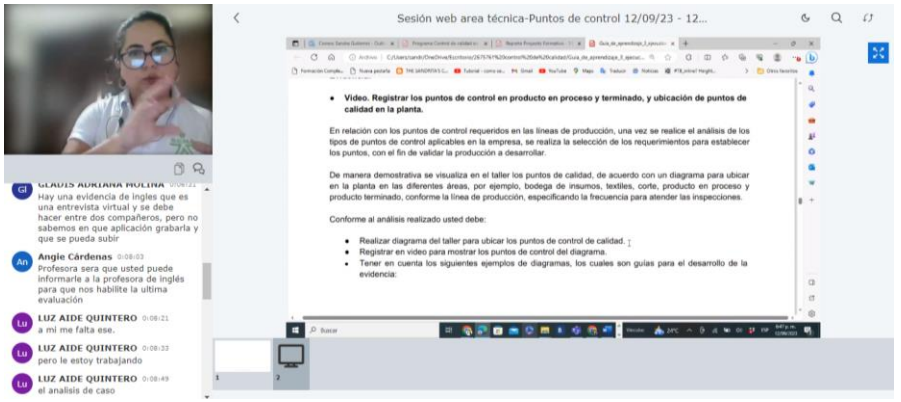


Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Septiembre de 2023

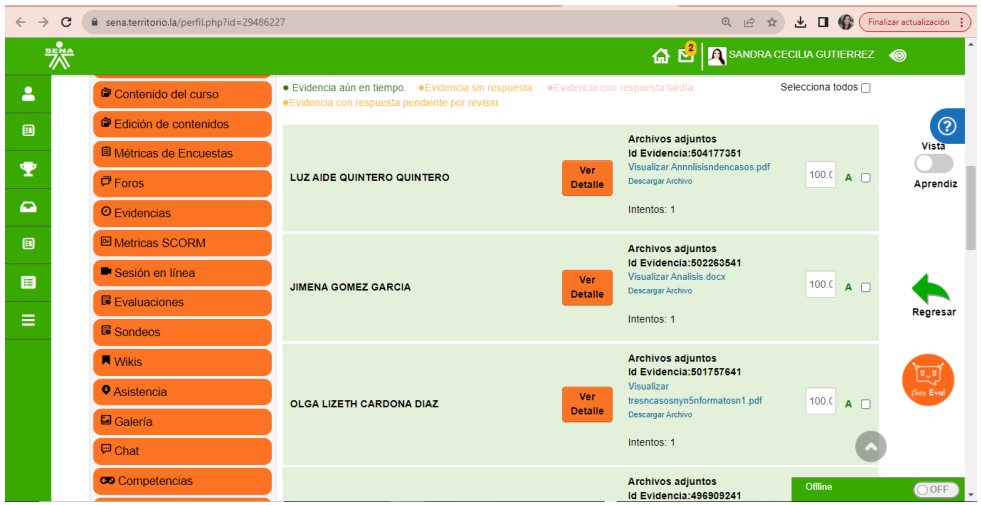
CONTRATO 4482823 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

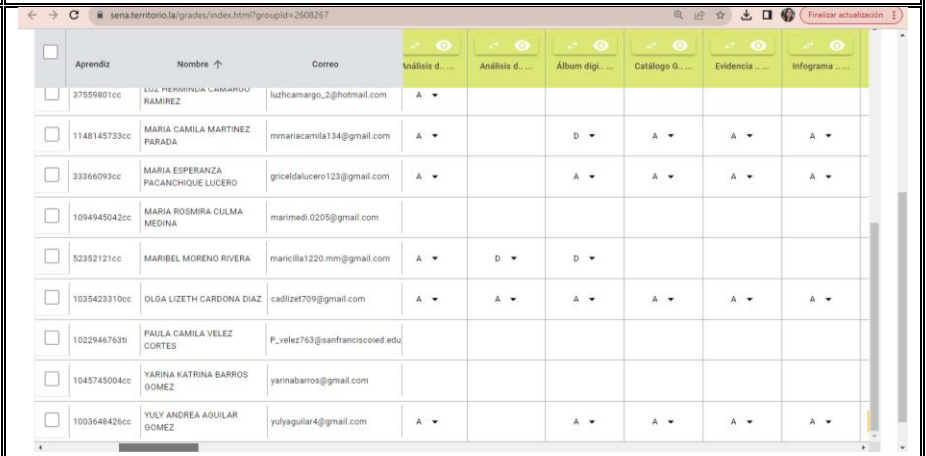
Evidencia 4. *Sesiones en línea* *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2721377*





Evidencia 5- **Evaluación de evidencias fase ejecución** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2721377*





Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Septiembre de 2023

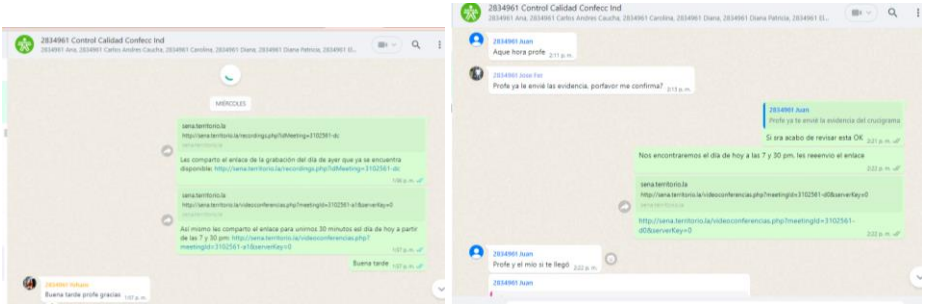
CONTRATO 4482823 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

Evidencia 6- **Seguimeinto a las formación Reporte ingresos a plataforma.** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2721377*

Rango fecha registro 27/3/2023 - 27/6/2024
Fecha de generación del reporte 15/9/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Total días que ingresó	Último ingreso
CC	32220593	LUZ AIDE QUINTERO QUINTERO	136	15/9/2023
TI	1014979336	ANGIE NATHALY CARDENAS ORTIZ	137	14/9/2023
CC	1104017676	BRENDA LUCIA MAJUL ARRIETA	74	12/9/2023
CC	1035423310	OLGA LIZETH CARDONA DIAZ	145	15/9/2023
CC	52756009	ANTONIA GOMEZ HERNANDEZ	111	14/9/2023
CC	52872394	ELCY LILIANA MORENO RONCANCIO	82	7/9/2023
CC	1234188123	FRANCIA ANGELICA ARBOLEDA ARANGO	115	14/9/2023
CC	43254832	GLADIS ADRIANA MOLINA CAAMAÑO	114	14/9/2023
CC	1041440033	JIMENA GOMEZ GARCIA	144	15/9/2023
CC	33366093	MARIA ESPERANZA PACANCHIQUE LUCERO	143	15/9/2023
CC	1010199156	JHON EDISON MONTEALEGRE SANABRIA	90	12/9/2023
CC	37559801	LUZ HERMINDA CAMARGO RAMIREZ	99	15/9/2023
CC	52352121	MARIBEL MORENO RIVERA	97	12/9/2023
CC	1094945042	MARIA ROSMIRA CULMA MEDINA	51	10/9/2023
CC	1148145733	MARIA CAMILA MARTINEZ PARADA	127	15/9/2023
TI	1022946763	PAULA CAMILA VELEZ CORTES	49	11/9/2023
CC	1045745004	YARINA KATRINA BARROS GOMEZ	81	11/9/2023
CC	1003648426	YULY ANDREA AGUILAR GOMEZ	120	15/9/2023

Evidencia 7- **Comunicación chat grupo what´s app FICHA 2834961 Tecnicos control de calidad en confección industrial**



*Evidencia 8. **Anuncios invitación sesiones en línea*** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2834961*



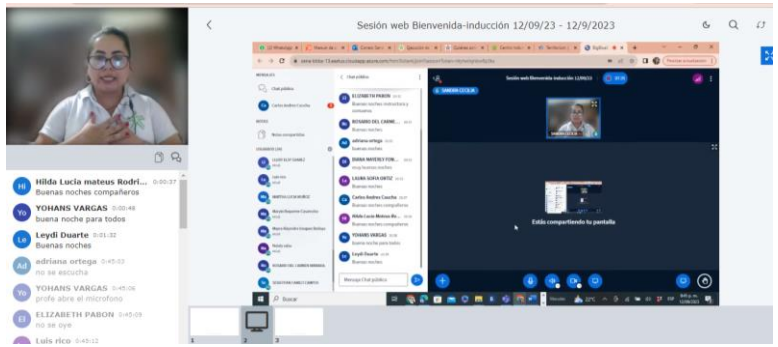
Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Septiembre de 2023

CONTRATO 4482823 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

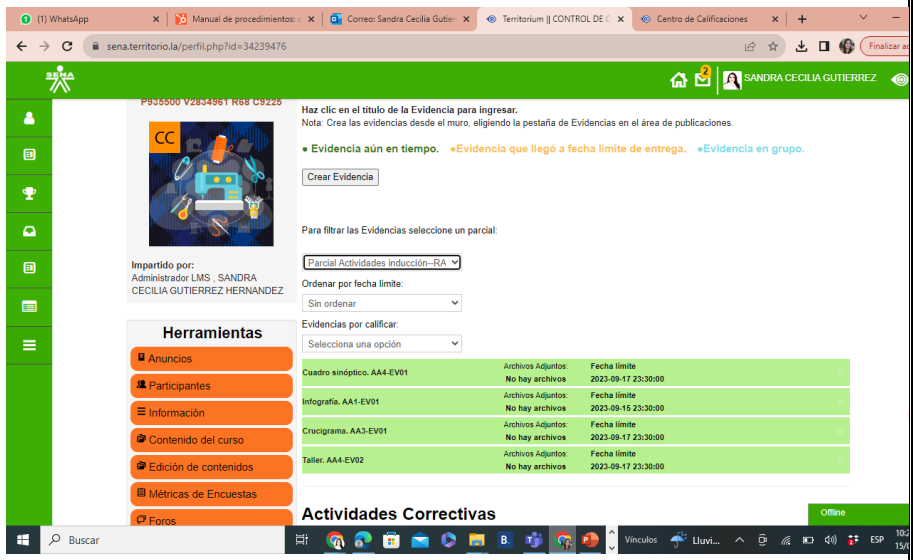
Evidencia 9. **Anuncios avance actividades** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2834961*



Evidencia 10. Sesiones en línea Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2834961

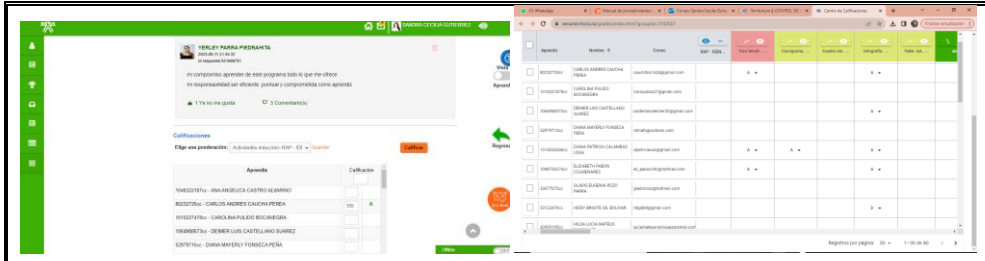


Evidencia 11- **Evaluación de evidencias fase induccón** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2834961*

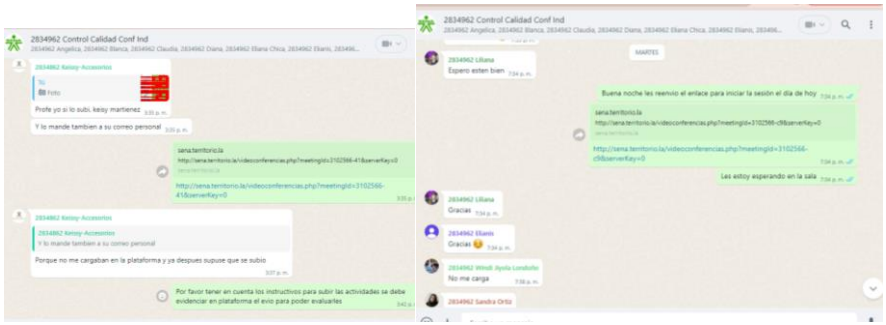


Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Septiembre de 2023

CONTRATO 4482823 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

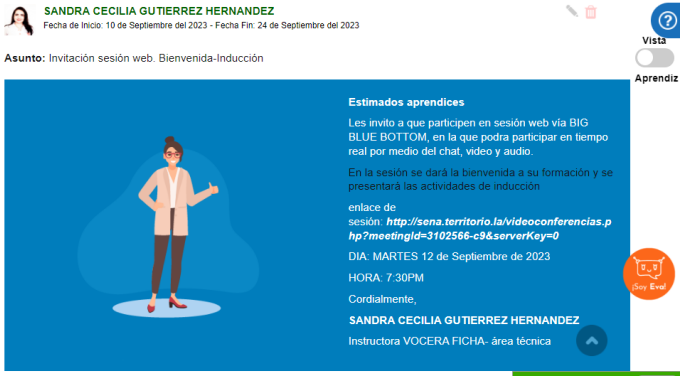


Evidencia 12- **Comunicación chat grupo what´s app FICHA 2834962 Tecnicos control de calidad en confección industrial**



Evidencia 13. ***Anuncios invitación sesiones en línea*** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2834962*





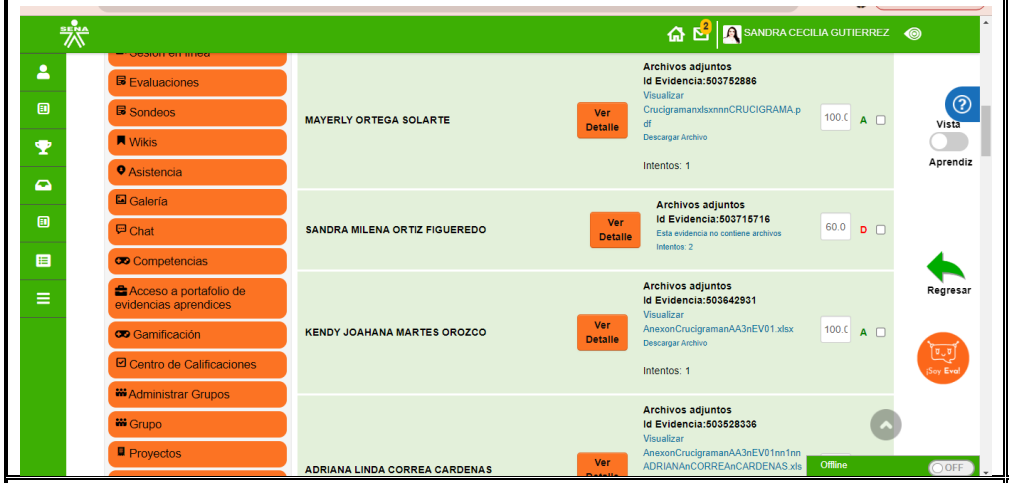
Evidencia 14. ***Anuncios actividades*** *Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2834962*

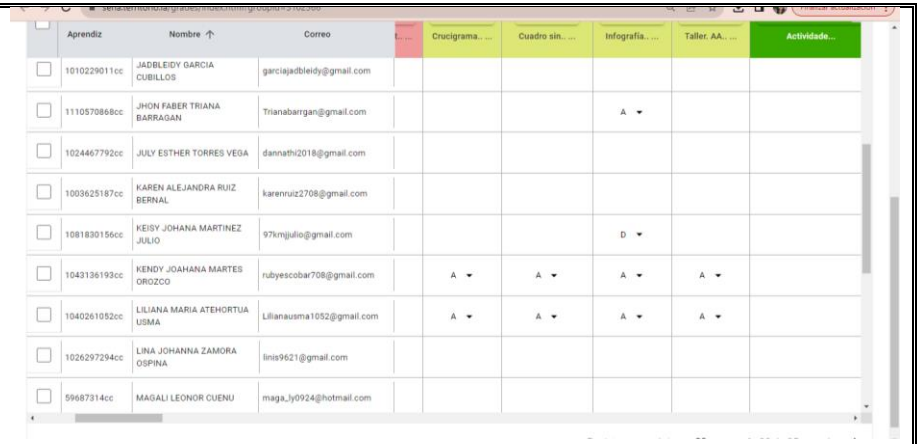


Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Septiembre de 2023

CONTRATO 4482823 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

Evidencia 15- Evaluación de evidencias Control de Calidad en Confección Industrial ficha 2834962





Evidencia 17- **Formación presencial –Manejo de maquinas de confección industrial de ropa exterior 2707768- Desempeño**

CONTRATO 4482823 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

Evidencia 18- **Formación presencial -Manejo de maquinas de confección industrial de ropa exterior 2707768- Comunicación what's app**





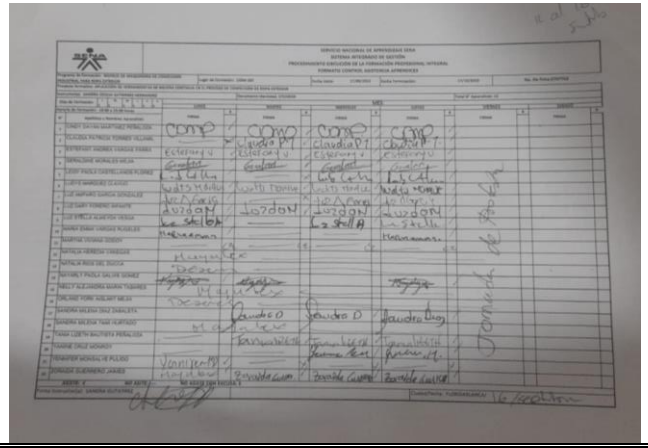


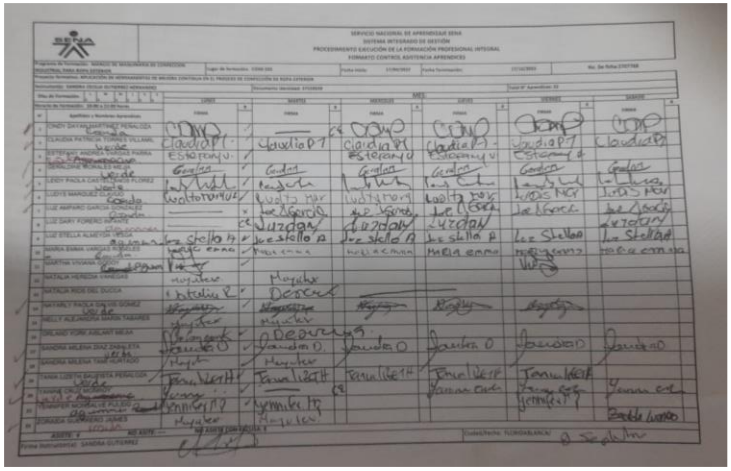


Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Septiembre de 2023

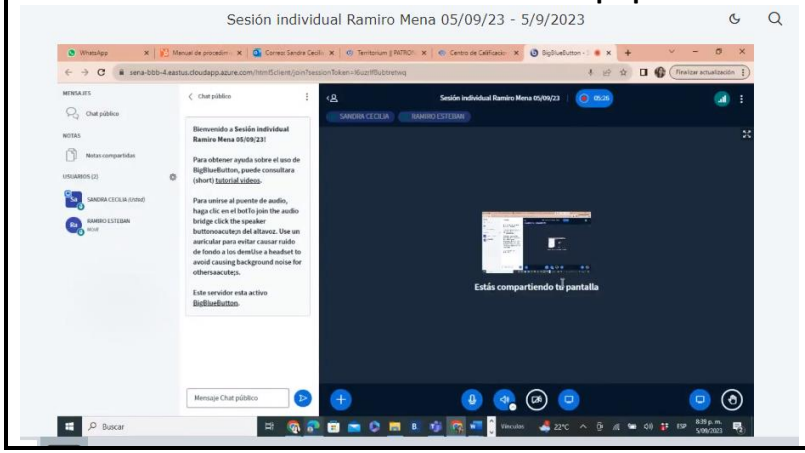
CONTRATO 4482823 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

Evidencia 19-Asistencia a **Formación presencial Manejo de maquinas de confección industrial de ropa exterior 2707768- Asistencia**

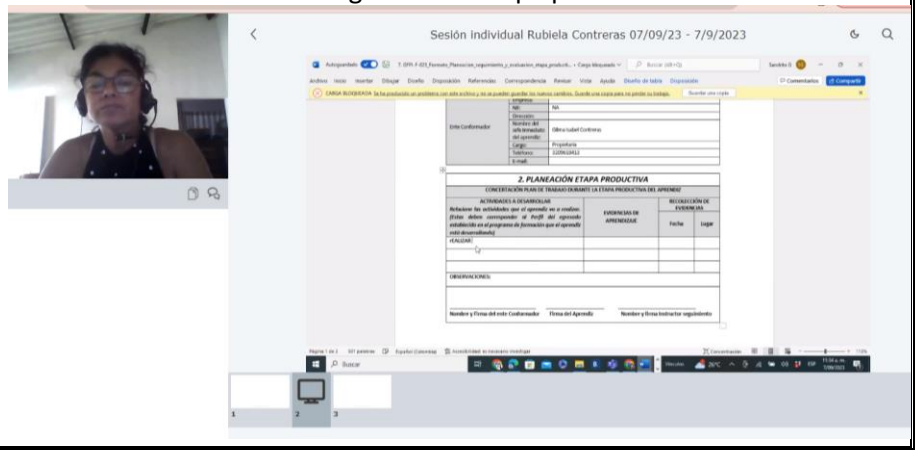




Evidencia 20- **Sesiones en línea individuales etapa productiva Ramiro Mena**

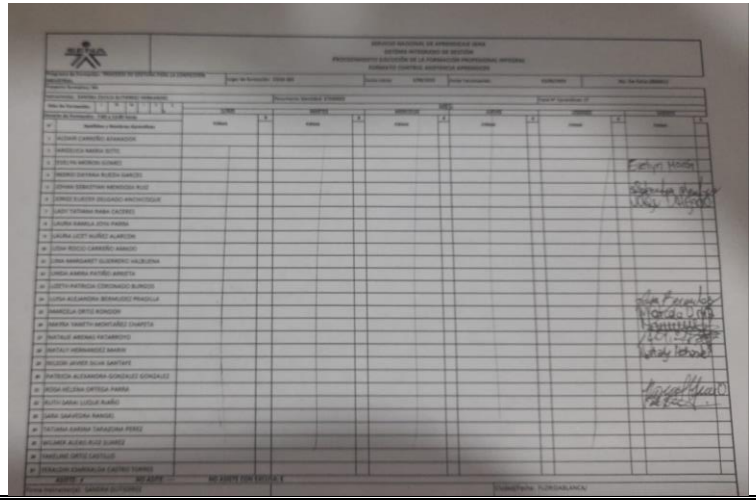


Sesion en linea individual Seguimiento etapa productiva Rubiela Contreras



Evidencias documentales periodo del 1 al 29 de Septiembre de 2023

CONTRATO 4482823 S A N D R A C E C I L I A G U T I E R R E Z H E R N A N D E Z

Evidencia 24- **Complementaria procesos de costura ficha 2806411 – Desempeño** 	*Evidencia 24-* **Complementaria procesos de costura ficha 2806411 - Asistencia** 

Sandra Cecilia Gutierrez Hernandez

C.C. 37’559.039

CONTRATO N°3278910