PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2023

Señor
ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4611203 del 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
MEDELLÍN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4611203 del 2023

Juan Fernando Castaño Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128427423 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS m/cte ($41.581.565). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTE OCHO COP ($2’181.328), correspondiente al mes de febrero de 2023, b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA COP ($4’089.990) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 y c) un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS m/cte ($2.590.327). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección

Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00877797490 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Estoy a la espera de la certificación.	Ver evidencia en el **ANEXO 1**
2	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Tengo el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Se espera realizar la inscripción en octubre con el CDHC.
3	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c)	Cuento con la certificación de los 3 cursos complementarios,	Certificados de los cursos en el **ANEXO 2**

	Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	mencionados en la obligación.	
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 3**
5	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Compartí informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **ANEXO 4.** • La programación aprobada por el Coordinador Académico. • Fichas asociadas en Sofía plus. • Drive personal con listados de asistencia
6	6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No acompañé en procesos de inducción durante el mes actual.	Sin evidencia
7	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para	Actualicé el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. **ANEXO 5**

	el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
8	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. **ANEXO 5**
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementarias asociadas en el **ANEXO 6**
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verifiqué y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Ver **ANEXO 7**

		correspondientes en SOFIA PLUS.	
11	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
12	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante el mes contractual no se ocurrió ninguna falta académica o disciplinaria.	Sin evidencia
13	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participé en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el	Participé en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el	Listado de asistencia de

	procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	reunión de equipo. **Anexo 16**
16	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Ver listado de aprendices con los resultados. **VER ANEXO 9**
18	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyé los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Programación del instructor **ANEXO 1** Enlace OVAs: **ANEXO 10** https://cdhc.com.co/bilinguismo/
19	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva	No apoyé ni fui asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la	Sin evidencia

	autoevaluación institucional y de programas.	respectiva autoevaluación institucional y de programas.	
20	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Acompañé la planificación y realización del encuentro Nacional del Equipo Pedagógico	Fotografía de participación. Ver **ANEXO 17**
21	Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantengo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **ANEXO 11**
22	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	No apoyé ni fui asignado la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Cuido y hago buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24	Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena	Presenté la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. **VER ANEXO 12**

	de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
25	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Hago entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Respondí oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Participé, realicé y atendí los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Siempre se realiza las capacitaciones encomendadas. **Ver ANEXO 13**
28	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	No apoyé ni fui asignado a los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas	Sin evidencia

		colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	
29	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Realicé la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Cumplí con mi compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atendí oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Informe de ejecución contractual. **VER ANEXO 14.**
32	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Apoyé los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. **VER ANEXO 14**
33	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Informé oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	Sin evidencia
34	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá	No apoyé en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento	Sin evidencia

	dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	
35	Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Actualicé con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Información actualizada en SECOPII **VER ANEXO 15**
36	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Estaré atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Desarrollé sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indico.	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64819435 de la planilla, operador enlace y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Juan Fernando Castaño Gómez

Contratista

C.C. 1128427423

Recibí a satisfacción:



Elkin Darío Tobón Tamayo

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.4611203 del 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXO 1:

Resultado de la prueba de producto Recibidos ×

Sena Certificación de Competencias Laborales <certccl2@sena.edu.co>
para

Señor candidato
CASTAÑO GOMEZ JUAN FERNANDO

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de PRODUCTO presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN30-2023-05-9206-P1899 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9206 - CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

ANEXO 2:



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Con Cedula de Ciudadania No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73875843 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002287132CC1128427423C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67730989 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002119583CC1128427423C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

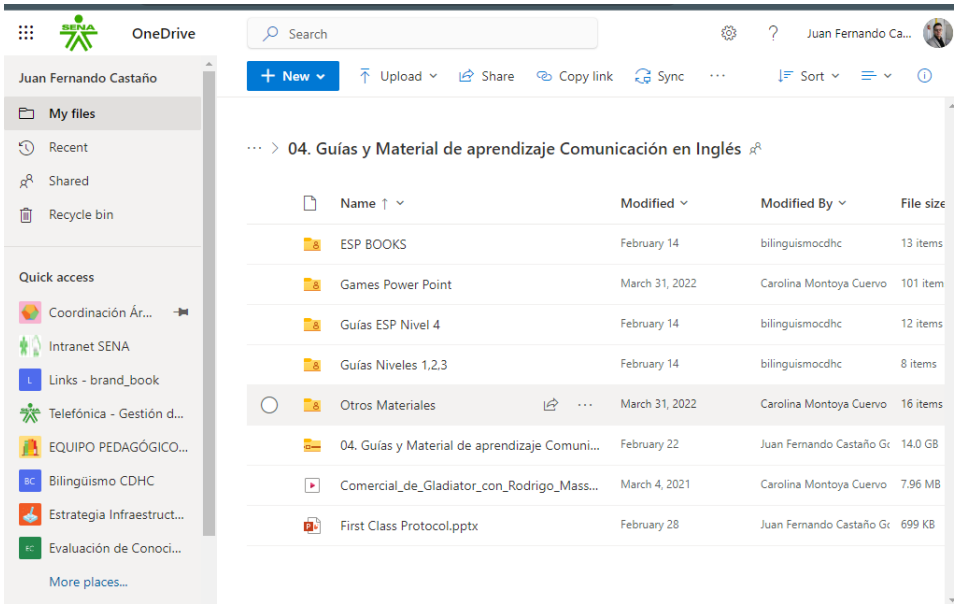
Firmado Digitalmente por

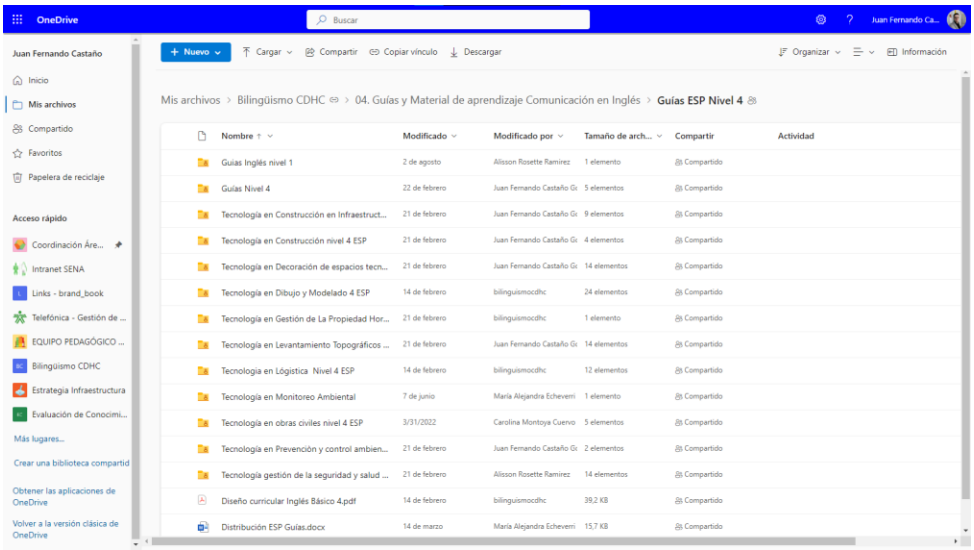
MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91316998 - 08/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002776614CC1128427423C.

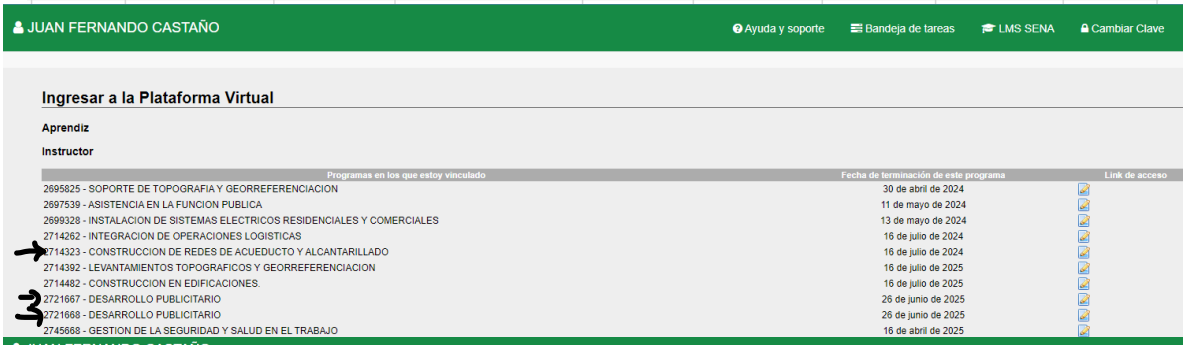
ANEXO 3

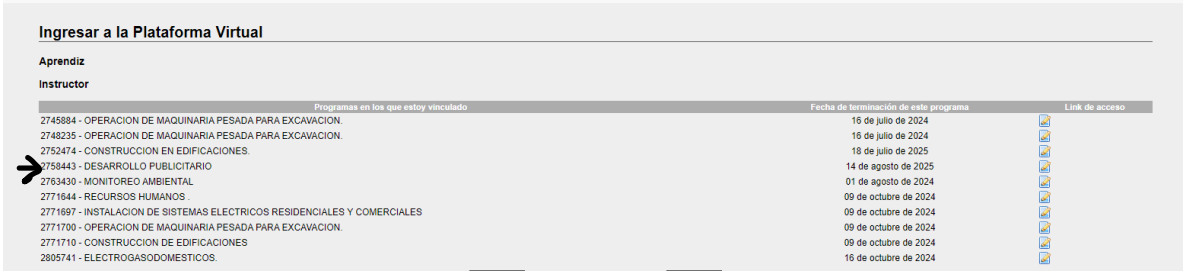

OneDrive
Search
Juan Fernando Ca...
Juan Fernando Castaño
New
Upload
Share
Copy link
Sync
Sort
My files
Recent
Shared
Recycle bin
Quick access
Coordinación Ár...
Intranet SENA
Links - brand_book
Telefónica - Gestión d...
EQUIPO PEDAGÓGICO...
Bilingüismo CDHC
Estrategia Infraestruct...
Evaluación de Conoci...
More places...
04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés
Name
Modified
Modified By
File size
ESP BOOKS
February 14
bilinguismocdhc
13 items
Games Power Point
March 31, 2022
Carolina Montoya Cuervo
101 item
Guías ESP Nivel 4
February 14
bilinguismocdhc
12 items
Guías Niveles 1,2,3
February 14
bilinguismocdhc
8 items
Otros Materiales
March 31, 2022
Carolina Montoya Cuervo
16 items
04. Guías y Material de aprendizaje Comuni...
February 22
Juan Fernando Castaño Gc
14.0 GB
Comercial_de_Gladiator_con_Rodrigo_Mass...
March 4, 2021
Carolina Montoya Cuervo
7.96 MB
First Class Protocol.pptx
February 28
Juan Fernando Castaño Gc
699 KB


OneDrive
Buscar
Juan Fernando Castaño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos
Bilingüismo CDHC
04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés
Guías ESP Nivel 4
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Guías Inglés nivel 1
Guías Nivel 4
Tecnología en Construcción en Infraestruct...
Tecnología en Construcción nivel 4 ESP
Tecnología en Decoración de espacios tecn...
Tecnología en Dibujo y Modelado 4 ESP
Tecnología en Gestión de La Propiedad Hor...
Tecnología en Levantamiento Topográficos ...
Tecnología en Lógistica Nivel 4 ESP
Tecnología en Monitoreo Ambiental
Tecnología en obras civiles nivel 4 ESP
Tecnología en Prevención y control ambien...
Tecnología gestión de la seguridad y salud ...
Diseño curricular Inglés Básico 4.pdf
Distribución ESP Guías.docx

ANEXO 4

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7	TITULADA VIRTUAL 2721668						
7 A 8							
8 A 9		TITULADA VIRTUAL 2758443					
9 A 10	Aprobación certificados y atención aprendices		Titulada virtual 2721667				
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13		REUNIÓN ÁREA	TITULADA VIRTUAL 2758443				INGLÉS 3- FICHA 2714323. CONSTRUCCION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. AT 1. LOMBARDIS MONTOYA
13 A 14	INVESTIGACIÓN						
14 A 15						Aplicación pruebas inglés	
15 A 16		TITULADA VIRTUAL 2721668					
16 A 17			Aprobación certificados y atención aprendices				
17 A 18							
18 A 19							
19 A 20			Aplicación pruebas inglés				
20 A 21							
21 A 22							
	12	12	11			2	3 40

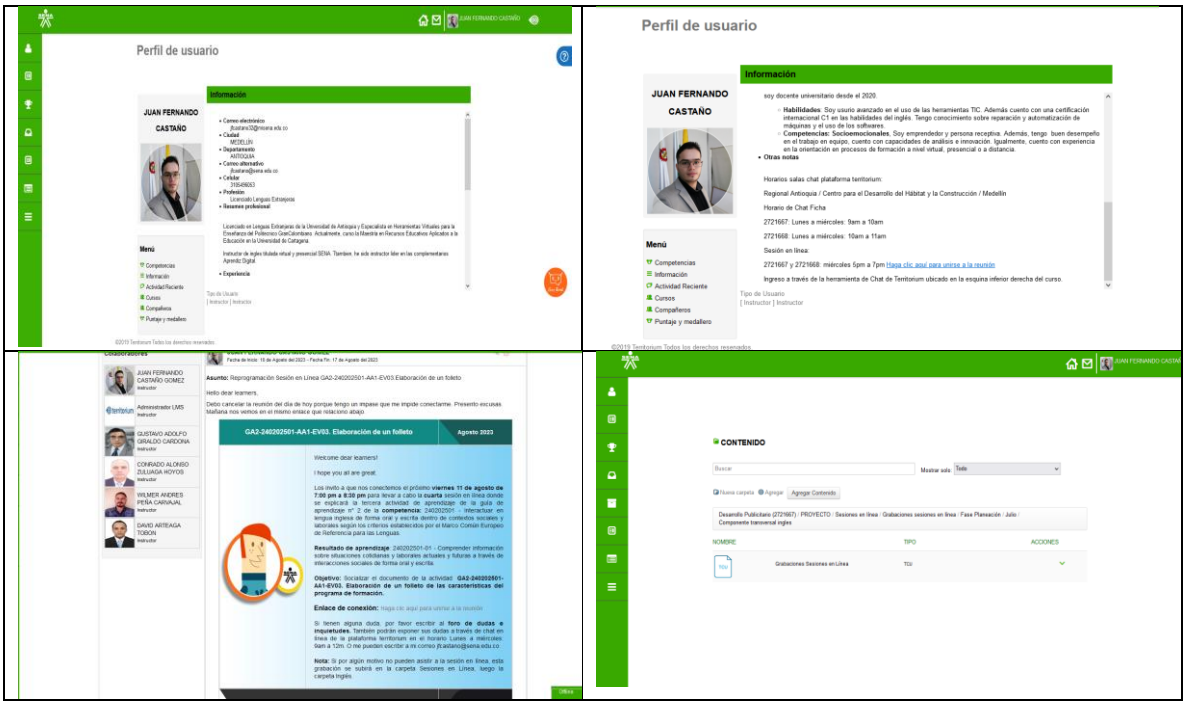




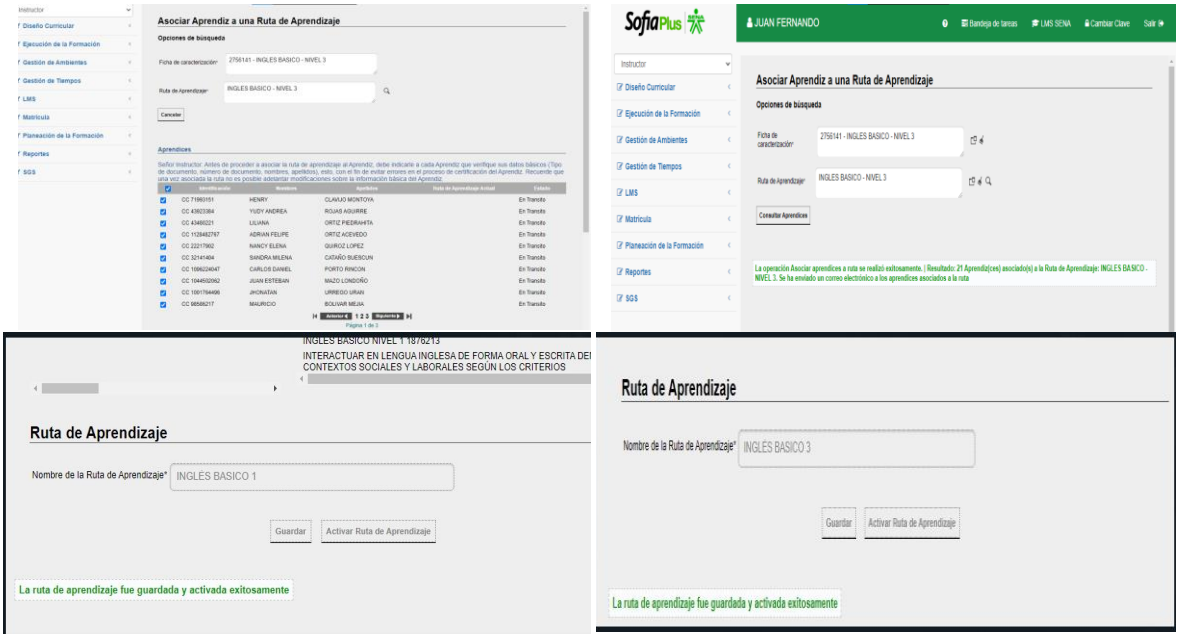
LISTADOS DE ASISTENCIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	07/23/23	07/30/23	08/06/23	08/13/23	08/20/23	08/27/23	09/03/23	09/10/23	09/17/23
CC	1069464429	JAVIER EDUARDO	AVILA PEREZ	javierperez0990@gmail.com	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1037675238	JOSÉ GREGORIO	MENDOZA FLOREZ	santtomendoza.18@gmail.com	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	
CC	1017210132	JUAN DAVID	RUIZ GUTIERREZ	lobo19_jdr@hotmail.com	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	
CC	1066573844	DEINER DAVID	SALGADO HERRERA	ingdeinersalgado@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	
CC	1047965399	JOHNNY FERNANDO	SUAZA ALARCON	jhonnysuazalarcon@gmail.com	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	
CC	8433029	ROBINSON ANTONIO	AGUIRRE	ricardino123-@hotmail.com	✗	✓	-	✓	✓	✗	✓	✓	
CC	1128443998	SANTIAGO	ARANGO CAÑAS	santyarangoc@hotmail.com	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	
CC	1214738376	SEBASTIAN	ARANGO CAÑAS	sbiithas1526@gmail.com	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	
CC	71222492	BERNARDO ANTONIO	PATIÑO	Sebastianspm1980@gmail.com	✓	✗	✓	-	-	✓	✓	✓	
CC	78303207	JOSE RAFAEL	DIAZ PAYARES	jose.diazpayares@hotmail.com	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1148945221	HENRY	FONNEGRA	fonnegra.henry4@gmail.com	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	
CC	1063293535	LUIS FERNANDO	DIAZ PAYARES	luisfernando.dpayares@gmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
CC	1124516860	EVELIO	ZAMBRANO GONZALEZ	biologiaaplicada@hotmail.com	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
					6	8	9	8	7	10	10	7	0

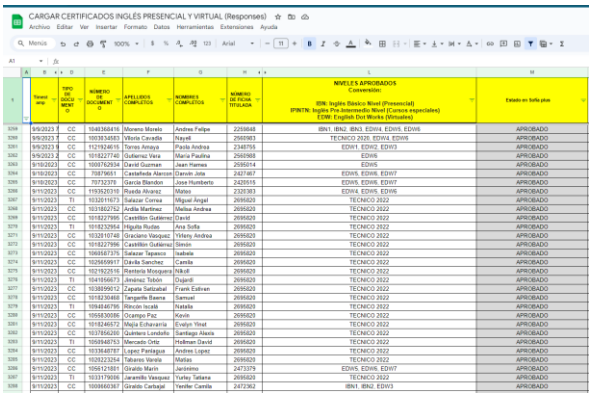
ANEXO 5

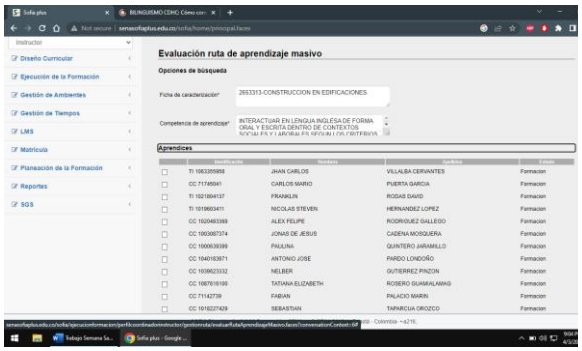


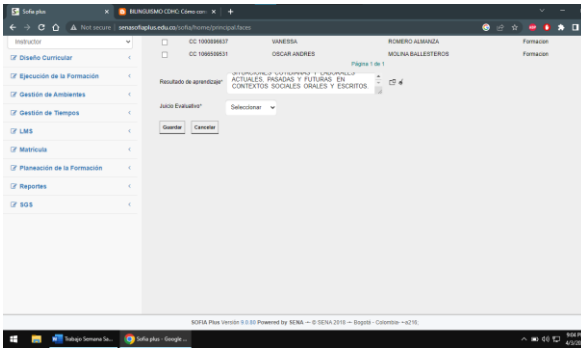
ANEXO 6

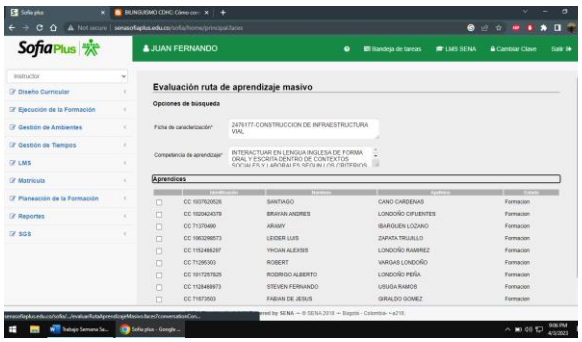


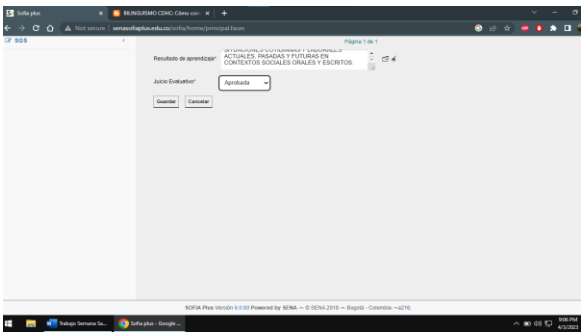
ANEXO 7

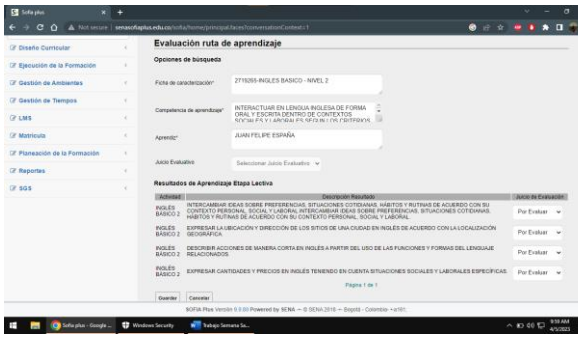


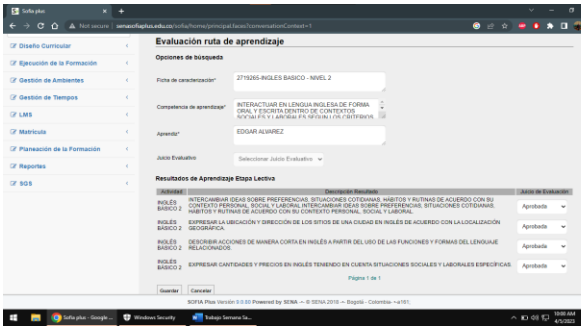


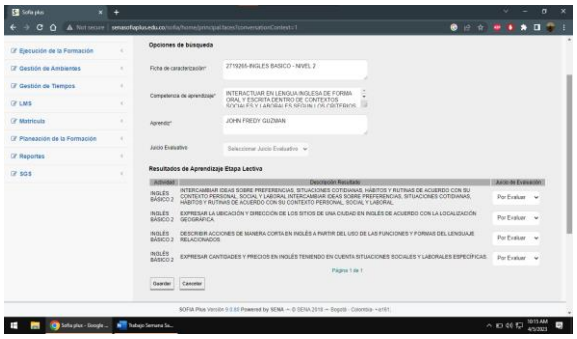


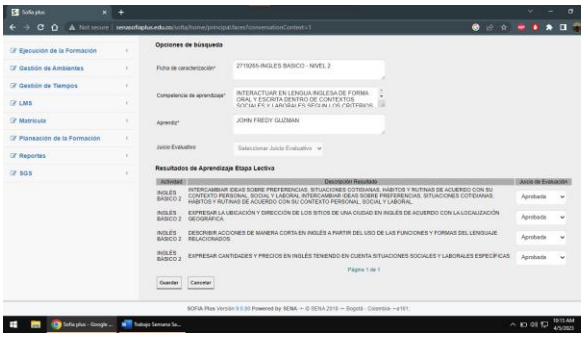

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices



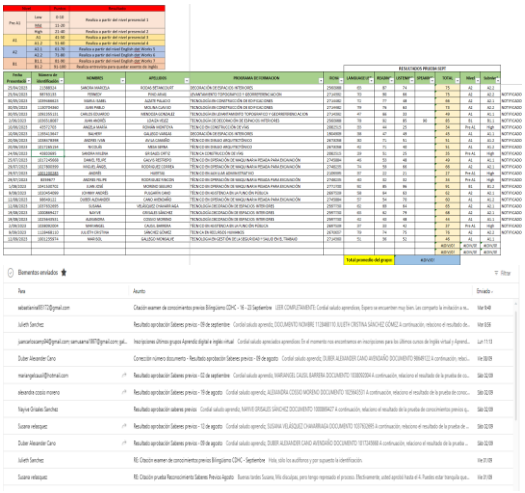

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

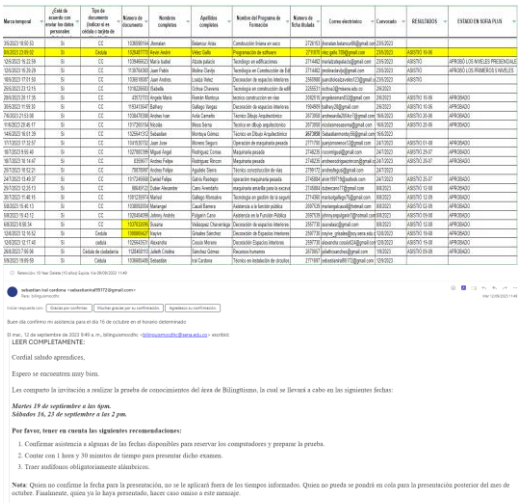

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

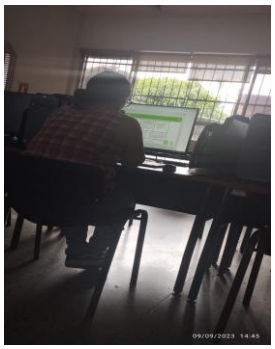




ANEXO 8

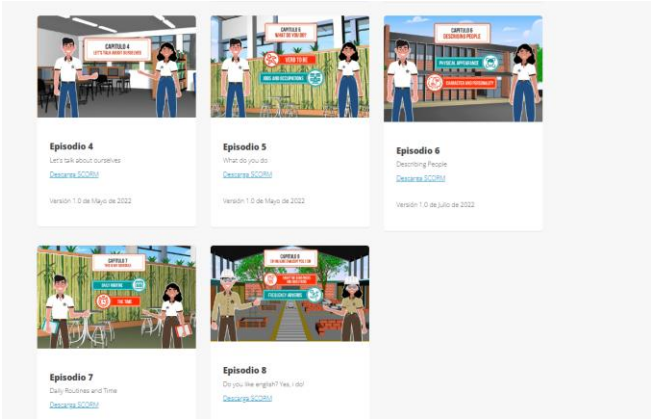






ANEXO 10





ANEXO 11



BRITISH COUNCIL

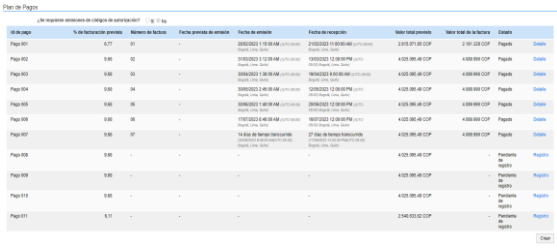
Colombo Americano MEDELLÍN

Aptis

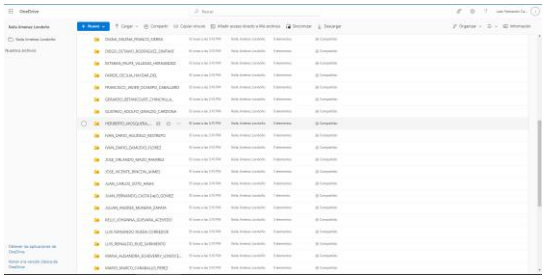
Candidate report

JUAN FERNANDO CASTANO GOMEZ	30.11.2022	2892497
Candidate name	Test date	Candidate reference number
Colombo Americano Medellin	Aptis General - Listening Reading Speaking Writing	
Organisation	Test package	
	National ID	1128427423
	ID type	ID number

ANEXO 12







ANEXO 13

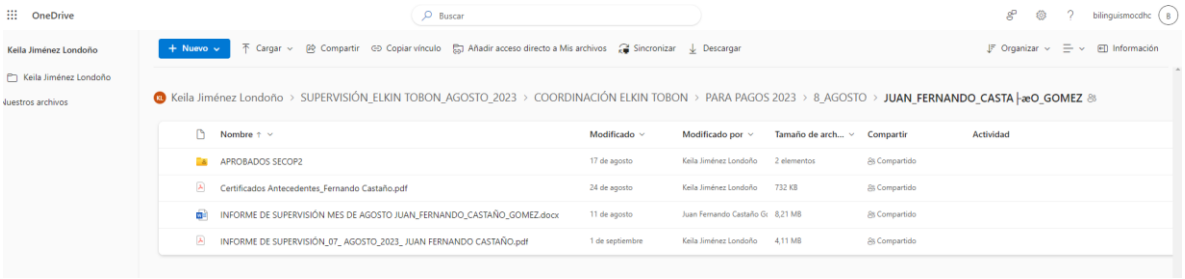
4611203	2023	20/02/2023	Inducción/Reinducción	
4611203	2023	20/02/2023	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
4611203	2023	20/02/2023	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
4611203	2023	20/02/2023	Protocolos de Bioseguridad	
4611203	2023	20/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	

ANEXO 14

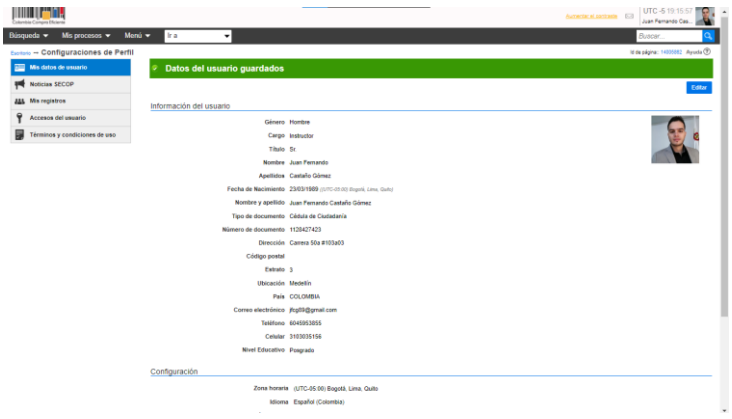
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 30/08/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4611203 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$41.581.565
CONTRATISTA:	Juan Fernando Castaño Gómez
NIT:	1128427423
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.991.238,00 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41.581.565,00 COP
PRORROGA No 1:	Por 19 DÍAS
ADICION No. 1:	Por $2.590.327
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta

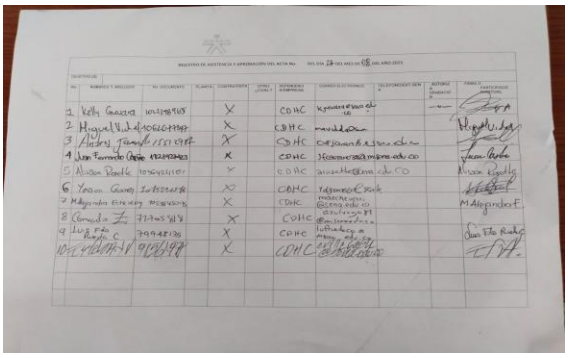
ANEXO 14

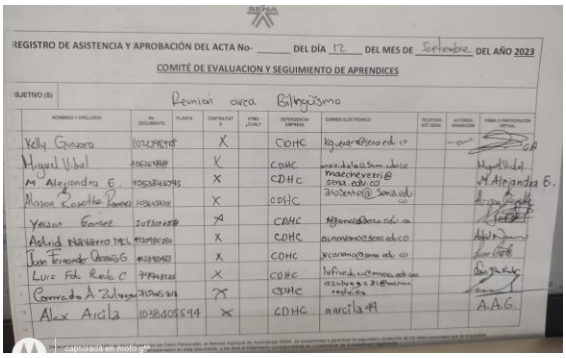


ANEXO 15



Anexo 16





Anexo 17





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721668 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721667 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	118,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2023	12/09/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN