RECIBIDO- PROCESO FACTURACIÓN

Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Lun 18/09/2023 1:43 PM

Para:ATELIER SUMINISTRARTE S.A.S <ateliersuministrartes.a.s@hotmail.com>

6 archivos adjuntos (2 MB)

CIRCULAR DESAJMOC21-15 “Pasos a seguir para la recepción de la factura electrónica (1).pdf; RUT RAMA JUDICIAL.pdf; CARTA ACEPTACION COM005 (2).pdf; WhatsApp Image 2023-09-18 at 1.38.42 PM (1).jpeg; WhatsApp Image 2023-09-18 at 1.38.42 PM.jpeg; WhatsApp Image 2023-09-18 at 1.38.43 PM.jpeg;

Cordial saludo.

Por medio del presente indico el recibo a satisfacción en cantidad y calidad de la 1° entrega de la dotación programa. Sin embargo, hemos tenido inconvenientes con las tallas, pese a ser tomadas las medidas con antelación, por lo tanto, solicito sean realizados los arreglos que procedan, quedo a la espera a fecha en la que puedan acercarse para verificar las medidas y entallajes con los servidores (Adjunto imagen de referencia).

Por otro lado, sobre el proceso de facturación a través del sistema OLIMPIA informo:

1. Se adjunta RUT
2. Se enexa circular con la explicación del proceso de facturación, favor tener los siguientes datos en cuenta:

   #$PCI 27-01-02-011; #contrato; correo supervisor#$
   El correo es el mio, es decir: bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co
   En el número de contrato debe ir el numero correspondiente al contrato

Una vez facture es importe que envie los siguientes documentos para el pago:

1. certificacion bancaria
2. cc del representante legal
3. Camara de Comercio
4. Rut
5. Planilla SS

Junto con la factura y documentos mencionados, favor enviar el informe de activiades y subir todo a la plataforma SECOP II, por el numeral 7 del contrato. Gracias

Atentamente,

MARIANA PETRO BERNAL
COORDINADORA SG- SST
RAMA JUDICIAL
MONTERÍA