ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO					
FECHA INFORME			09/2023		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			Sandra Cristina Munoz Castillo		
NÚMERO DOCUMENTO(NIT, CC O CE)			C.C 37123131		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			31/12/2023		
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			31/12/2023		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			46,408,000		
ADICIÓN (SI APLICA)					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			46,408,000		
FECHA DE INICIO			26/05/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)			31/12/2023		
CONTRATO No.	942 DE 25/05/2023	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-948-2023		
PERIODO DEL INFORME	01/08/2023 - 31/08/2023		PAGO A EFECTUARSE	4 DE 8	
VALOR A PAGAR			5,801,000		

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Oriana María La Rotta Amaya
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	DIRECTORA DIRECCIóN DE GESTIóN DEL CONOCIMIENTO
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión del Conocimiento
APOYO A SUPERVISIÓN	Jose Miguel Dager Montoya

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Conocimiento apoyando la programación, mantenimiento, actualización y visualización de los diferentes componentes del sitio web Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG, con énfasis en información derivada de SIDICU.

OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Apoyar las tareas propias la afinación de requerimientos del sitio web Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG, con énfasis en información derivada de SIDICU.	Durante éste mes el supervisor de contrato no me requirió para desarrollar actividades correspondientes a la obligación.
Apoyar la actualización de información visualizada y la extracción de reportes del sitio web Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG, con énfasis en información derivada de SIDICU.	Durante éste mes el supervisor de contrato no me requirió para desarrollar actividades correspondientes a la obligación.
Apoyar la capacitación a usuarios finales del sistema de información misional SIMISIONAL 2.0 y sus sistemas de información complementarios, como el del sitio web Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG, entre otros.	Durante éste mes el supervisor de contrato no me requirió para desarrollar actividades correspondientes a la obligación.
Apoyar las actividades de verificación y actualización de la documentación disponible del sitio web Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG, con énfasis en información derivada de SIDICU.	Durante éste mes el supervisor de contrato no me requirió para desarrollar actividades correspondientes a la obligación.
Apoyar a la Dirección de Gestión del Conocimiento en la proyección de respuestas y solicitudes de información relacionada con el funcionamiento y documentación del del sitio web Observatorio de	Se realizó la solución de casos en SIMISIONAL1, atendiendo los requerimientos de los usuarios, tales como actualización de tipos de documentos de identidad, fechas, tipo de atención, adición de datos a formularios ingresados, entre otros elementos que mejoran la

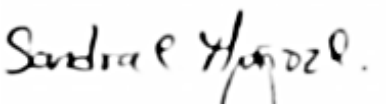
Mujeres y Equidad de Género OMEG y aplicativos que requiera la Dirección de Gestión del Conocimiento con énfasis en la información derivada de SIDICU.	integridad de los datos y el correcto almacenamiento de la información de las usuarias, con el fin de optimizar los servicios prestados, así como los seguimientos y acompañamientos en el sistema.
Apoyar el suministro de información como insumo para el diligenciamiento de los instrumentos de planeación definidos por la Secretaría Distrital de la Mujer, así mismo otros informes relacionados con el cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión.	Apoyo a obtención de reportes consolidados de atenciones presentadas en el mes de agosto de 2023
Participar en los procesos de entrenamiento, formación, información o sensibilización convocados por la Secretaría Distrital de la Mujer relacionados con la misionalidad de la Entidad y que sean acordados con el supervisor.	Se participó en la formación curso virtual medidas y herramientas para la prevención del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT) en las entidades del distrito capital. Finalizado el 10082023
Asistir y participar activamente a las reuniones y actividades que sean convocadas por el/la supervisor (a), lo anterior para dar cumplimiento al objeto contractual.	Se participo en reunión Equipo de Tecnología para revisión de cumplimiento de objetivos el 17082023. Se asistió a reunión el 18082023 de socialización de actividades que trabaja el Equipo de Tecnología del área de Gestión de Conocimiento, para conocer elementos que permitan brindar un mejor servicio; se participó en reunión para retroalimentación más adecuada en cuanto al soporte técnico y actualización de datos que almacena SIMISIONAL el 16 de agosto de 2023.
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el (la) supervisor (a) del mismo.	Durante éste mes el supervisor de contrato no me requirió para desarrollar actividades correspondientes a la obligación.

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

DOCUMENTO	NOMBRE DOCUMENTO
PLANILLA	S65947_SPRAgost2023Del04Ago.pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	Entidad		Periodo Cotizado	Valor Pagado	Fecha de pago
SALUD	9454656917	Sanitas	2023/08	290,100		04/08/2023
PENSION	9454656917	Colpensiones	2023/08	371,300		04/08/2023
ARL	9454656917	Positiva	2023/08	12,200		04/08/2023



FIRMADO CONTRATISTA Sandra Cristina Munoz Castillo FECHA FIRMA 09/2023

Radicado Financiera Numero: 6791-10/09/2023