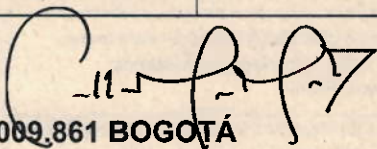

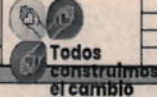


<b>AÑO 2023</b>		<b>No. DEL INFORME: (1)</b>
<b>CONTRATO CPS- 234 -2023</b>		<b>INFORME PARCIAL: (1)</b>
		<b>INFORME FINAL: ( )</b>
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> HOSPITAL ISMAEL SILVA - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE SILVANIA CUNDINAMARCA		<b>FECHA DE INICIO:</b> 01 JUNIO DE 2023
<b>CONTRATISTA:</b> WILLIAM MARIO MUÑOZ DIAZ		<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> 31 DE AGOSTO DE 2023
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>  JUNIO DE 2023		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> 3 MESES
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DECRETO 1072 DE 2015 Y RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 ESTANDARES MÍNIMOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y RESPONSABLE DEL SGSST EN LA E.S.E. HOSPITAL ISMAEL SILVA.		
<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL</b>		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS o EVIDENCIAS Con respecto a la actividad desarrollada
1. Revisar, actualizar y diseñar la documentación del SGSST de acuerdo a la normativa vigente.	Realizado en anteriores periodos	N/A
2. Diseñar, definir y divulgar una política y objetivos de SST para la entidad.	Realizado en anteriores periodos	N/A
3. Adelantar la identificación de peligros y valoración de riesgos, adherida a la metodología de la GTC 45 2012, priorizando los factores que deben ser intervenidos de manera urgente.	Realizado en anteriores periodos	N/A
4. Diseñar y ejecutar un plan de capacitación para lo que resta de la vigencia, abarcando riesgos prioritarios identificados en la institución.	Se realiza capacitación en SST con apoyo de la ARL Positiva ofrecida a todo el personal de la entidad en los siguientes temas: Prevención a caídas del mismo nivel, prevención de riesgo biológico EPP y medidas estándar de prevención	1. Presentación Capacitación, soportes asistencia, pre y post test
5. Ejecutar programa de inducción y reinducción para todo el personal de la institución, independiente de su forma de contratación.	Realizado en anteriores periodos	N/A
6. Diseñar y ejecutar un programa de inspecciones para lo que resta de la vigencia del año, logrando identificar condiciones que puedan causar un accidente o enfermedad de origen laboral, o cualquier evento que afecta la integridad de las partes interesadas (funcionarios, usuarios, visitantes, proveedores, etc).	Realizado en anteriores periodos	N/A
7. Definir indicadores de estructura, proceso y resultado para la vigencia 2023.	Se ejecuta en siguientes periodos	N/A
8. Diseñar el plan hospitalario de gestión del riesgo para ser aprobado por el CRUE	Se registra la gestión de entrega de dotación al personal de brigadistas de la entidad de acuerdo a la programación de actividades enmarcadas en el plan hospitalario de gestión del riesgo	3. Soporte entrega dotación brigadistas

9. Convocar, conformar y capacitar comité de emergencias y brigadas de emergencia, adelantando actividades de implementación de la estrategia de atención a emergencias. Diseñar el protocolo de bioseguridad acorde con la resolución 1155 de 2020, con envío a la ARL para revisión y aprobación.	Se realiza capacitación de brigadas de emergencia con apoyo de la ARL AXA Colpatría junio de 2023 con énfasis en primeros auxilios, incendios y movilización de pacientes (camillaje)	2. Soportes capacitación brigadas de emergencia ARL AXA junio 2023
10. Designar, nombrar y capacitar al Vigía SST para apoyar actividades de prevención y cumplimiento a las normas de SST al interior de la institución	Realizado en anteriores periodos	N/A
11. Adelantar el proceso de convocatoria, elección y conformación del comité de convivencia de la institución.	Realizado en anteriores periodos	N/A
12. Rendir informe periódicos de gestión en SST al final de la vigencia.	N/A	N/A
13. Asumir la responsabilidad en requerimientos de los entes externos que vigilan nuestra gestión en materia SST (Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud, Gobernación de Cundinamarca, ARL, etc.) para la vigencia 2023.	Se recibe visita de la ARL Axa Colpatría, con el fin de realizar revisión de tasas de riesgo, validación de actividades del plan de trabajo y revisión de temas de accidentalidad y gestión SST de la entidad.  Se registra representación del hospital a asistencia técnica sobre encuentro de radio protección brindado por la secretaria de salud del departamento de Cundinamarca, dirección de desarrollo y servicios.  Se registra asistencia en representación del hospital a conferencia sobre plan estratégico de seguridad vial ofrecida por la oficina territorial del ministerio de trabajo.	4. Acta visita ARL AXA Colpatría junio 2023 5. Soporte asistencia técnica radioprotección secretaria de salud de C/marca 6. Soporte asistencia conferencia plan estratégico de seguridad vial Mintrabajo
14. Asumir el liderazgo de gestión en materia SST al interior de la E.S.E para la vigencia 2023.	Se realiza gestión de verificación y aprobación de servicios recibidos por la ARL Axa Colpatría en materia de dosimetría	7. Revisión dosimetría junio 2023
15. Realizar la autoevaluación de estándares mínimos 2023, acorde con la resolución 0312 de 2019.	Se ejecuta en siguientes periodos	N/A
16. Diseñar y definir el plan de mejora para el año 2023, de acuerdo a hallazgos identificados en la autoevaluación de estándares mínimos.	Se ejecuta en siguientes periodos	N/A
17. Diseñar el plan de trabajo 2023 acorde con las acciones propuestas para buscar la mejora continua en los procesos de SST de la entidad	Se realiza diseño del plan de trabajo SST 2023 y documento adjunto de acuerdo a requerimiento de MIPG y control interno	Ejecutado
<b>CONTRATISTA:</b> <b>WILLIAM MARIO MUÑOZ DIAZ</b>	<b>FIRMA:</b>  <b>C.C 80.089.861 BOGOTÁ</b>	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>JEANET VARGAS RODRIGUEZ</b>	
<b>CARGO SUPERVISOR:</b>	<b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</b>	
<b>NÚMERO DE FOLIOS ANEXADOS</b>	<b>Soportes digitales (07 carpetas) planilla de seguridad social, cuenta de cobro</b>	

	<b>FORMATO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES</b> <b>PROCESO: GERENCIA DEL TALENTO HUMANO</b> <b>SUBPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b> <b>HOSPITAL ISMAEL SILVA E.S.E. Y SU RED PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>			Código: TH-F-001
				Versión
<b>1. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR</b>				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JEANET VARGAS RODRIGUEZ			
CARGO DEL SUPERVISOR:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
<b>2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA</b>				
Número del contrato:	234-2023			
Nombre del contratista y/o representante legal:	WILLIAM MARIO MUÑOZ DIAZ			
Cédula y/o NIT:	80 009 861			
Periodo reportado:	jun-23			
Valor cobrado:	\$ 2,000,000			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DECRETO 1072 DE 2015 Y RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 ESTANDARES MÍNIMOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y RESPONSABLE DEL SGSST EN LA E.S.E. HOSPITAL ISMAEL SILVA.			

3. INFORME DE ACTIVIDADES		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	PRODUCTOS o EVIDENCIAS RESPECTO A LA ACTIVIDAD PRESENTADA
1. Revisar, actualizar y diseñar la documentación del SGSST de acuerdo a la normativa vigente.	Realizado en anteriores periodos	N/A
2. Diseñar, definir y divulgar una política y objetivos de SST para la entidad.	Realizado en anteriores periodos	N/A
3. Adelantar la identificación de peligros y valoración de riesgos, adherida a la metodología de la GTC 45 2012, priorizando los factores que deben ser intervenidos de manera urgente.	Realizado en anteriores periodos	N/A
4. Diseñar y ejecutar un plan de capacitación para lo que resta de la vigencia, abarcando riesgos prioritarios identificados en la institución	Se realiza capacitación en SST con apoyo de la ARL Positiva ofrecida a todo el personal de la entidad en los siguientes temas: Prevención a caídas del mismo nivel, prevención de riesgo biológico EPP y medidas estándar de prevención	1. Presentación Capacitación, soportes asistencia, pre y post test
5. Ejecutar programa de inducción y reintroducción para todo el personal de la institución, independiente de su forma de contratación	Realizado en anteriores periodos	N/A
6. Diseñar y ejecutar un programa de inspecciones para lo que resta de la vigencia del año, logrando identificar condiciones que puedan causar un accidente o enfermedad de origen laboral, o cualquier evento que afecta la integridad de las partes interesadas (funcionarios, usuarios, visitantes, proveedores, etc).	Realizado en anteriores periodos	N/A
7. Definir indicadores de estructura, proceso y resultado para lo que resta de la vigencia 2022.	Se ejecuta en siguientes periodos	N/A
8. Brindar acompañamiento comité de emergencias y brigadas de emergencia, adelantando actividades de implementación de la estrategia de atención a emergencias.	Se registra la gestión de entrega de dotación al personal de brigadistas de la entidad de acuerdo a la programación de actividades enmarcadas en el plan hospitalario de gestión del riesgo	3. Soporte entrega dotación brigadistas
9. Diseñar el protocolo de bioseguridad acorde con la resolución 1155 de 2020, con envío a la ARL para revisión y aprobación.	Se realiza capacitación de brigadas de emergencia con apoyo de la ARL AXA Colpatria junio de 2023 con énfasis en primeros auxilios, incendios y movilización de pacientes (camillaje)	2. Soportes capacitación brigadas de emergencia ARL AXA junio 2023
10. Brindar acompañamiento a Vigía de SST para apoyar actividades de prevención y cumplimiento a las normas de SST de la institución.	Realizado en anteriores periodos	N/A
11. Brindar acompañamiento al comité de convivencia de la institución	Realizado en anteriores periodos	N/A
12. Rendir informe periódicos de gestión en SST al final de la vigencia.	N/A	N/A
13. Asumir la responsabilidad en requerimientos de los entes externos que vigilan nuestra gestión en materia SST (Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud, Gobernación de Cundinamarca, ARL, etc.) para lo que resta de la vigencia 2022	Se recibe visita de la ARL Axa Colpatria, con el fin de realizar revisión de tasas de riesgo, validación de actividades del plan de trabajo y revisión de temas de accidentalidad y gestión SST de la entidad.  Se registra representación del hospital a asistencia técnica sobre encuentro de radio protección brindado por la secretaria de salud del departamento de Cundinamarca, dirección de desarrollo y servicios.  Se registra asistencia en representación del hospital a conferencia sobre plan estratégico de seguridad vial ofrecida por la oficina territorial del ministerio de trabajo.	4. Acta visita ARL AXA Colpatria junio 2023 5. Soporte asistencia técnica radioprotección secretaria de salud de C/marca 6. Soporte asistencia conferencia plan estratégico de seguridad vial Mintrabajo
14. Asumir el liderazgo de gestión en materia SST al interior de la E.S.E para lo que resta de la vigencia 2022.	Se realiza gestión de verificación y aprobación de servicios recibidos por la ARI Axa Colpatria en materia de dosimetría	7. Revisión dosimetría junio 2023
15. Realizar la autoevaluación de estándares mínimos 2022, acorde con la resolución 0312 de 2019.	Se ejecuta en siguientes periodos	N/A
16. Diseñar y definir el plan de mejora para el año 2022, de acuerdo a hallazgos identificados en la autoevaluación de estándares mínimos.	Se ejecuta en siguientes periodos	N/A
17. Diseñar el plan de trabajo 2022 acorde con las acciones propuestas para buscar la mejora continua en los procesos de SST de la entidad	Se realiza diseño del plan de trabajo SST 2023 y documento adjunto de acuerdo a requerimiento de MIPG y control interno	Ejecutado

Señale con una X los anexos que se adjuntan en el informe			
DESCRIPCION ANEXOS	CUMPLIMIENTO	FECHA	
Factura o Documento Equivalente a la factura	X	30/08/2023	Nota: Corresponde al Supervisor revisar las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero.
Pago de Seguridad Social	X	MAYO 2023	
Recibo de pago de seguridad social		29/05/2023	
Soportes de Actividades en medio físico / magnetico		CD	

**4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

INGRESO BASE DE COTIZACION \$ 1,415,000.00

APORTES A SALUD							
Valor pagado \$	547,200	Periodo	may-23	Número de planilla:	9451457327	Fecha de pago:	29/08/2023

APORTES A PENSIÓN							
Valor pagado \$	700,500	Periodo	may-23	Número de planilla:	9451457327	Fecha de pago:	29/08/2023

APORTES A ARL							
Valor pagado \$	22,900	Periodo	may-23	Número de planilla:	9451457327	Fecha de pago:	29/08/2023

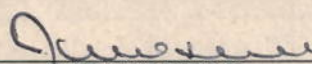
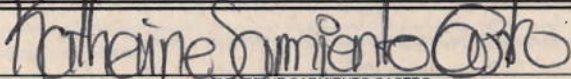
**AVAL DE ACTIVIDADES Y SEGURIDAD Y SOCIAL** Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato 234-2023, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y según planilla de pagos N° 9451457327, los soportes de estos pagos fueron revisados y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo para que se proceda con el pago

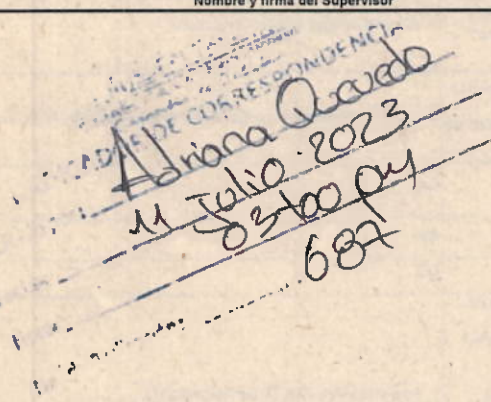
**5. FORMA DE PAGO :**

El valor pactado en la cláusula anterior será cancelado por el hospital al contratista de acuerdo a las certificaciones emitidas por el apoyo técnico y el supervisor del contrato. Los honorarios se cancelaran en tres (03) pagos por un valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000) cada uno

**6. SEGUIMIENTO EJECUCION DEL CONTRATO**

Nombre(s) del supervisor(es) y/o interventor(es)		JEANET VARGAS RODRIGUEZ		
Plazo de ejecución		TRES (03) MESES		
Fecha inicio:	01-jun-23	Fecha terminación	31-ago-23	
CDP	RP	Valor inicial del contrato		
2023000560	2023000597	6,000,000		
Concepto	CDP	RP	Fecha	
Adición No. 1				
Prorroga No. 1				
Suspensión No.				
Cesión				
Valor total del contrato (Inicial+ adición)			\$ 6,000,000	
FECHA	CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUCION DEL CONTRATO
10-jul-23	INFORME Y CUENTA DE COBRO JUNIO 2023	\$ 2,000,000	\$ 4,000,000	33.3%
Saldo a liberar		\$		

 JEANET VARGAS RODRIGUEZ Nombre y firma del Supervisor	 KATHERINE SARMIENTO CASTRO Nombre y firma del Apoyo técnico
---	---

  
 ADRIANA OLVEDO  
 11 Julio 2023  
 03:00 pm  
 687

# HOSPITAL ISMAEL SILVA E.S.E.

Nit: 808003500-6

ORDEN DE PAGO

2023000869

Página 1 de 1

## 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: MUÑOZ DIAZ WILLIAM MARIO

CC o Nit: 80009861

Dirección: CALLE 31 SUR 23A-82 INT 5 APTO 402 B. OLAYA

Teléfonos: 3176385480

Detalle: CAUSACIÓN DOCUMENTO SOPORTE NUMERO 2922 POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS IMPREMENTACION DE L SGSST MES DE JUNIO DE 2023 SEGÚN CONTRATO NUMERO 234-2023

Concepto: CAUSACION DOCUMENTO SOPORTE NUMERO 2922 POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS IMPREMENTACION DE L SGSST MES DE JUNIO DE 2023 SEGÚN CONTRATO NUMERO 234-2023

## 2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
511179	GASTOS GENERALES HONORARIOS	2,000,000.00	00.00
249054	HONORARIOS-MUÑOZ DIAZ WILLIAM MARIO	00.00	2,000,000.00

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	30/06/2023	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00

## 3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2023

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2023000560	2023000597	212020200801	Remuneración Servicios Administrativos	2,000,000.00
<b>Total Presupuesto:</b>				<b>2,000,000.00</b>

HUMBERTO VELASQUEZ MORENO

Elaboró

MARTHA LUCIA BARBOSA VASQUEZ

HOSPITAL ISRAEL RIVVA S.A.S.

INVIATA  
L'11/05/2000  
L'11/05/2000

1. DATA DEL DOCUMENTO

NUMERO DEL DOCUMENTO: 11/05/2000  
DATA DEL DOCUMENTO: 11/05/2000  
AUTORE DEL DOCUMENTO: [illegible]  
TITOLO DEL DOCUMENTO: [illegible]  
DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO: [illegible]

2. INFORMAZIONI GENERALI

NUMERO DELLA PAGINA: 1  
NUMERO DELLE PAGINE: 1  
DATA DI STAMPATURA: 11/05/2000  
AUTORE: [illegible]

3. INFORMAZIONI SPECIFICHE

DESCRIZIONE: [illegible]  
CATEGORIA: [illegible]  
STATO: [illegible]



2023 07 11 2,000,000.00

MUÑOZ DIAZ WILLIAM MARIO

DOS MILLONES DE PESOS MC.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

### HOSPITAL ISMAEL SILVA E.S.E.

Nit: 808003500-6

### COMPROBANTE DE EGRESOS

**Fecha:** 11/07/2023 **Número:** 2023000947  
**A FAVOR DE** MUÑOZ DIAZ WILLIAM MARIO **NIT** 80009861 - 7  
**CHEQUE No** T **Fecha** 11/07/2023 **Cheque por valor de** 2,000,000.00  
**TELEFONO** 3176385480  
**POR VALOR DE** DOS MILLONES DE PESOS MC.

**COMPROBANTE AFECTADO COM Nro.** 2023000869

**DETALLE** PAGO DOCUMENTO SOPORTE NUMERO 2922 POR CONCEPTO DE SERVICIOS PRESTADOS IMPREMENTACION DE L SGSST MES DE JUNIO DE 2023 SEGÚN CONTRATO NUMERO 234-2023

#### Vigencia Presupuestal 2023

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2023000560	2023000597	212020200801	Remuneración Servicios Administrativos	2,000,000.00
<b>Total Presupuesto:</b>				<b>2,000,000.00</b>

#### 3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES	
Cuenta	Nombre de la Cuenta	C.Csto	Débito	Crédito	Tipo	Base
11100505	BANCOLOMBIA 264478846-02		00.00	2,000,000.00		0.00
249054	HONORARIOS-MUÑOZ DIAZ WILLIAM MARIO		2,000,000.00	00.00		0.00
<b>SUMAS IGUALES</b>				<b>2,000,000.00</b>		<b>2,000,000.00</b>

<p><b>Elaboró:</b> ANA LUCIA</p> <p><b>Aprobo:</b> NOPE FORERO ELVER FABIAN GERENTE</p>	<p><b>Modifico:</b></p> <p><b>Reviso:</b></p> <p>ANA LUCIA NARANJO G. TESORERO</p>	<p><b>Firma y Sello Beneficiario</b></p> <p>c.c ó Nit</p>
---	--	---

