


Página 1 de 1	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0046		
Fecha: 25-01-2021	FORMATO REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	
Versión: 1		

**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ**

Fecha: 15 Agosto 2023

Lugar: Unidad Prestadora de Salud Bogotá

No. Consecutivo revisión: \_\_\_\_\_ No. SISCO: \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales como ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, con el fin de elaborar las matrices PRAV, el plan de emergencias, identificando los riesgos que se puedan presentar en la Unidad Prestadora de Salud Bogotá y sus Establecimientos de Salud, por un término estrictamente indispensable.


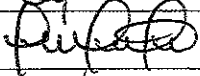

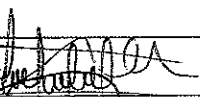
**VALOR:**  
\$ 22.952.690,20


**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Contratación Directa prestación de servicios profesionales

**FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO:** PS06 NOHORA PATRICIA DIAZ SAAVEDRA

**OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:**


**FUNCIONARIO QUE PARTICIPA EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO**

CARGO	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
RESPONSABLE PROCESO (UNIDAD DUEÑA NECESIDAD)	PS06	NOHORA PATRICIA DIAZ SAAVEDRA	
ANALISTA DE CONTRATOS (QUIEN REvisa)	OPS	Gedy Cortes Gonzalez	
JEFE ÁREA O GRUPO CONTRATACIÓN (UNIDAD)	TE	Viviana Moreno Alvarez	
JEFE GRUPO PRECONTRACTUAL (UNIDAD)	_____	_____	_____
ASESOR JURÍDICO UNIDAD (QUIEN APRUEBA EL ESTUDIO PREVIO)	OPS	Tatiana Cantar Mongui	

PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO			
FECHA:		VALOR:	\$ 22.952.690,20
GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
PS06	NOHORA PATRICIA DIAZ SAAVEDRA	Profesional de Seguridad06	

52.29152



Página 1 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ**

**BOGOTÁ, 15 de Agosto de 2023**

**I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.**

**1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR**

<b>1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO</b>	Prestar los servicios profesionales como ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, con el fin de elaborar las matrices PRAV, el plan de emergencias, identificando los riesgos que se puedan presentar en la Unidad Prestadora de Salud Bogotá y sus Establecimientos de Salud, por un término estrictamente indispensable.																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th> <th>SEGMENTO</th> <th>FAMILIA</th> <th>CLASE</th> <th>PRODUCTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">80161500</td> <td align="center">Servicios de salud</td> <td align="center">Servicios de administración de empresas</td> <td align="center">Servicios de apoyo general</td> <td align="center">N.A</td> </tr> </tbody> </table>	CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	80161500	Servicios de salud	Servicios de administración de empresas	Servicios de apoyo general	N.A																													
CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO																																				
80161500	Servicios de salud	Servicios de administración de empresas	Servicios de apoyo general	N.A																																				
<b>1.2 VALOR ESTIMADO</b>	El total del VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS CON VEINTE CENTAVOS ( <b>\$ 22.952.690,20</b> ) MONEDA LEGAL COLOMBIANA, distribución de la siguiente manera: DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON VEINTE CENTAVOS ( <b>\$ 10.146.468,20</b> ) MONEDA LEGAL VIGENTE, para la vigencia 2023 y DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTO VEINTIDOS PESOS ( <b>\$12.806.222,00</b> ) MONEDA LEGAL VIGENTE, para la vigencia 2024.																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM Y/O LOTE</th> <th>RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL</th> <th>UNIDAD</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>RECURSO</th> <th>CANTIDAD</th> <th>VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA</th> <th>VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>02-02-02008-003 servicios profesionales ,científicos y técnicos</td> <td>UPRES BOGOTÁ</td> <td>Profesional Universitario</td> <td>16</td> <td align="center">1</td> <td align="right">\$10.146.468,20</td> <td align="right">\$10.146.468,20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02-02-02008-003 servicios profesionales ,científicos y técnicos</td> <td>UPRES BOGOTÁ</td> <td>Profesional Universitario</td> <td>16</td> <td align="center">1</td> <td align="right">\$12.806.222,00</td> <td align="right">\$12.806.222,00</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="7"><b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b></td> <td align="right"><b>\$22.952.690,20</b></td> </tr> </tbody> </table>	ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA		02-02-02008-003 servicios profesionales ,científicos y técnicos	UPRES BOGOTÁ	Profesional Universitario	16	1	\$10.146.468,20	\$10.146.468,20		02-02-02008-003 servicios profesionales ,científicos y técnicos	UPRES BOGOTÁ	Profesional Universitario	16	1	\$12.806.222,00	\$12.806.222,00	<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>							<b>\$22.952.690,20</b>							
	ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA																																
	02-02-02008-003 servicios profesionales ,científicos y técnicos	UPRES BOGOTÁ	Profesional Universitario	16	1	\$10.146.468,20	\$10.146.468,20																																	
	02-02-02008-003 servicios profesionales ,científicos y técnicos	UPRES BOGOTÁ	Profesional Universitario	16	1	\$12.806.222,00	\$12.806.222,00																																	
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>							<b>\$22.952.690,20</b>																																	
<b>1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE</b>	<b>VIGENCIA – 2023 -2024</b>																																							



FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.	No.	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Recurso	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
	1	24/08/2023	458	UPRES BOGOTÁ	16	Profesional Universitario	1	\$10.146.468,20	\$10.146.468,20
	2	24/08/2023	22	UPRES BOGOTÁ	16	Profesional Universitario	1	\$12.806.222,00	\$12.806.222,00
Total									\$22.952.690,20

**1.4 CLASE DE CONTRATO**

Prestación de servicios profesionales

**1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES**

Título: **ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Experiencia Laboral: Se requiere Superior a seis (06) meses, según Resolución 300 del 24 de Junio de 2022.

Habilidades:

Conocimientos relacionados con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo como profesional, matrices de riesgo, manejo de sistemas (Programas de Office).

**1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN**

De acuerdo al artículo 49 de la Constitución Política de Colombia, modificado por el acto legislativo No 02 de 2009, consagró que la atención en salud es un servicio público a cargo del Estado que se debe garantizar a todas las personas en sus fases de promoción, protección y recuperación de la salud.

Así mismo mencionada disposición constitucional señala que también le corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de los servicios de salud a los habitantes, establecer las competencias de la Nación de las entidades territoriales y los particulares, así como las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y el ejercicio de su vigilancia y control

No obstante, lo anterior, es preciso señalar que la Ley estatutaria 1751 de 2015, reguló el derecho fundamental a la salud y definió el sistema de salud las obligaciones del estado, deberes derechos de los prestadores de los afiliados y beneficiarios entre otros aspectos.

En ese entendido, debido a la demanda en las actividades del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, para seguir prestando el derecho a la Salud a todos los usuarios, se requiere que se autorice la contratación de una Administradora en Salud Ocupacional, para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien cumple con los requisitos establecidos en la Resolución No. 300 del 24 de junio de 2022 y se encuentra dentro de las cargas laborales certificadas por el Grupo de Talento Humano.


**ACCIONES A REALIZAR:**

Lo cual contribuye a la articulación de los servicios prestados por la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, dirigido a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional pertenecientes a la Unidad Prestadora de Salud Bogotá y Unidad Prestadora de Salud Cundinamarca, quien se encargara de:

- Elaborar matrices PRAV (Peligro, Riesgo, Amenaza, Vulnerabilidad) de los centros de trabajo de 42 Establecimientos de sanidad policial correspondientes a la Regional de Aseguramiento en Salud No1.



- Elaborar el plan de mejoramiento para los riesgos priorizados en el levantamiento de la matriz PRAV, 42 Establecimientos de sanidad policial correspondientes a la Regional de Aseguramiento en Salud No1.
- Realizar el plan de emergencias de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial, 42 Establecimientos de sanidad policial correspondientes a la Regional de Aseguramiento en Salud No1.
- Coordinar y realizar los simulacros de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial, 42 Establecimientos de sanidad policial correspondientes a la Regional de Aseguramiento en Salud No1.
- Capacitar a los integrantes de las brigadas de emergencias de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial, de 102 brigadistas de los 32 establecimientos de la UPRES Bogotá y UPRES DECUN.
- Verificar el cumplimiento de los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019.
- Realizar las inspecciones de seguridad de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial, de los 16 establecimientos de sanidad policial, de la UPRES Bogotá.
- Realizar el despliegue del plan de comunicaciones de SG-SST.
- Dinamizar la campaña Alerta Policía.
- Realizar mediciones Higiénicas de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial.
- Actualizar la matriz legal del SG-SST de la Regional de Aseguramiento en Salud No1.
- Gestionar el plan de adquisiciones.
- Realizar Inducción y Reinducción de los 456 funcionarios que integran la Regional de Aseguramiento en Salud No, en los casos de traslado, ingreso de vacaciones y nuevas contrataciones.
- Seguimiento y verificación a la implementación de las medidas de control de peligros y riesgos identificados.
- Elaborar el programa de prevención y protección contra caídas en alturas de acuerdo al proyecto de guía de prevención y protección contra caídas en las alturas en los establecimientos de sanidad policial donde se presente peligro.
- Diligenciar mensualmente la base de datos de resultados de la dosimetría personal a funcionarios de sanidad con exposición a radiaciones, de los 35 funcionarios que se encuentran expuestos a Riesgo de Radiaciones Ionizantes.
- Remitir mensualmente informe con los resultados de la dosimetría personal a funcionarios de sanidad con exposición a radiaciones, 35 funcionarios que se encuentran expuestos a Riesgo de Radiaciones Ionizantes.
- Capacitar a los trabajadores ocupacionalmente expuestos TOE en prevención y control a la exposición a radiaciones ionizantes del establecimiento de sanidad policial.
- Capacitar al personal que manipula productos químicos al interior de los 42 establecimientos de la Regional de Aseguramiento en Salud No1.
- Mantener actualizada la lista de los productos químicos con sus respectivas fichas de seguridad a FDS dadas por el respectivo proveedor.
- Apoyo y elaboración de estudios previos de conveniencia de acuerdo a las competencias académicas y de formación del profesional, así mismo la supervisión del contrato.

Página 4 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

- Realizar el proceso de archivo teniendo en cuenta y dando aplicación a la ley general de archivo.
- Dar cumplimiento a las actividades plasmadas en el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo, según vigencia de acuerdo a la competencia
- Participar y asistir a las jornadas de capacitación cualquiera que fuera su objeto.
- Participar en las capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas por la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, respondiendo a talleres y/o evaluaciones.

Así las cosas, La Unidad Prestadora de Salud Bogotá no cuenta con el recurso humano suficiente, con dedicación exclusiva y experiencia continua en el tiempo para el desarrollo de las obligaciones que ejecuta el contratista y al evidenciarse la persistencia de continuar con el objeto contractual y cubrir la necesidad, se justifica la celebración del contrato ya que las actividades a desarrollar se derivan del cumplimiento de las funciones MISIONALES de la La Unidad Prestadora de Salud Bogotá a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, requiriéndose el apoyo para el desarrollo de las labores propias de la misma, entre otros, a fin de solventar la necesidad planteada.


Es de anotar que los recursos están incluidos en el plan de compras del La Unidad Prestadora de Salud Bogotá y las cargas laborales debidamente justificadas y aprobadas para esta vigencia.

Por lo anterior y en virtud del Decreto 1795 de 2000 en el cual se establece que el objeto del SSMP es la prestación del servicio integral de salud en las áreas de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación al personal afiliado y sus beneficiarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional – SSPN, se hace necesario contar con el personal idóneo y suficiente para dar cumplimiento a la misionalidad de la Dirección de Sanidad y ejecutar las diferentes funciones administrativas requeridas para la oportuna prestación y gestión de los servicios de salud al policía y su familia en pro de garantizar sus derechos fundamentales a la vida e integridad personal consagrados en los artículos 11 y 49 de la Constitución Política, mejorar su calidad de vida y satisfacer sus necesidades de salud a través de la integridad de la administración y prestación de servicios de salud efectivos máxime cuando la planta del personal es insuficiente y no se cuenta con recurso humano que preste servicios que requieren ser especializados.

Esta solicitud se realiza teniendo en cuenta que es primordial para la vigencia 2023 y 2024, por lo cual se requiere la contratación por doscientos treinta y tres (233) días, equivalentes a tres (03) meses y trece (13) días para la vigencia 2023 y cuatro (04) meses y diez (10) días para la vigencia 2024.

La Unidad Prestadora de Salud Bogotá no cuenta con los medios para satisfacer esta necesidad, por lo que la forma de satisfacerla es mediante la contratación del servicio a través de un tercero; igualmente, el presupuesto para la contratación se encuentra incluido en el plan de compras de la Unidad Prestadora de Salud Bogotá y las cargas laborales debidamente justificadas y aprobadas por el Grupo de Talento Humano mediante comunicación oficial No. GS-2023-004786-DISAN de fecha 27/03/2023.

Por consiguiente el no contar con profesionales de planta para satisfacer esta necesidad, respecto al incremento en las actividades de atención por parte de la Unidad Prestadora de Salud Bogotá requiere contratar una **ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** para dar inicio a un nuevo proceso de contratación durante la vigencia 2023 y 2024, con el fin de asegurar la prestación del servicio de manera ininterrumpida. Se requiere el cubrimiento del servicio el cual permitirá mejorar y brindar un servicio oportuno, idóneo e integral para atender las diferentes necesidades de los usuarios, antes de transcurridos treinta (30) días hábiles entre la terminación de un contrato y la puesta en ejecución de un nuevo contrato.

Página 5 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

En consecuencia de lo anteriormente expuesto y existiendo la necesidad la cual debe ser cubierta por la contratación del profesional por un tiempo mayor a 4 meses, en aras de garantizar un servicio continuo a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional que acuden a la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, además la Dirección de Sanidad no cuenta con recursos humanos suficientes para velar por los derechos constitucionales de los usuarios; así las cosas, el plazo previsto entre contrato y contrato afecta negativamente la garantía de los principios de Disponibilidad, Accesibilidad y Calidad en la prestación de servicios de salud, principios contenidos y amparados en la Ley 1751 de 2015 "por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones"; por lo que la forma de satisfacerla es mediante la contratación del servicio a través de un tercero; igualmente, el presupuesto para la contratación se encuentra incluido en el plan anual de Adquisiciones autorizado para la presente vigencia y las cargas laborales debidamente justificadas y aprobadas.


En consecuencia de lo expuesto y existiendo la vacante, la cual debe ser cubierta con una persona mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios, previo proceso de selección de acuerdo a la normatividad vigente que rige para la materia, resulta viable adelantar la contratación de un **ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** para la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, con direccionamiento a la parte administrativa por un término estrictamente indispensable en aras de garantizar la continua y efectiva prestación del servicio de salud y así evitar la paralización del mismo teniendo en cuenta que el servicio de salud es un servicio público que se encuentra consagrado en el artículo 2 de la Constitución Política (Fines esenciales del estado).

De lo anterior la oficina de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, realizó las pruebas de conocimiento psicotécnico y entrevista psicológica.

## 2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
2020	97-7-20034-20	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROFESIONAL EN SALUD SALUD OCUPACIONAL	CD No CD 090-20	Se ejecutó sin novedad	Sin problemas
2021	97-7-20018-21	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROFESIONAL EN SALUD SALUD OCUPACIONAL	CD N° 0018-21	Se ejecutó sin novedad	Sin problemas
2022	97-7-20027-22	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROFESIONAL EN SALUD SALUD OCUPACIONAL	CD 0028-2022	Se ejecutó sin novedad	Sin problemas

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

Página 6 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El contrato se adelanta bajo la modalidad de Contratación Directa, conforme a la normatividad contenida en el artículo 2, numeral 4, literal h. de la ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta que se trata de una Contratación de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con personas naturales.

Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, literal h *“Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;”*

Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9: **“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales”**. *Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*

*La entidad estatal, para la contratación que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.*

### 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN


#### 4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnica están descritos en el anexo de ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS del presente estudio previo

##### 4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE ( No aplica)

##### 4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

El nivel académico debe haber sido recibido en entidades educativas debidamente reconocidas ante el Ministerio de Educación y estar asociado a los niveles de primaria, secundaria, técnica, tecnológica, profesional-universitaria, especializaciones, maestrías y doctorados. **Título: ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.**

Página 7 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

#### 4.1.3 EXPERIENCIA

Experiencia Laboral: No se requiere experiencia laboral de acuerdo a la Resolución 300 del 24 de Junio de 2022, **PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADMINISTRATIVO**.

#### HABILIDADES

- Comunicación asertiva: Que permita tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, prestando un servicio respetuoso, efectivo, humanizado, cercano al ciudadano y de calidad que garantice el cumplimiento de todas las actividades inherentes a su quehacer que propendan por la seguridad del paciente.
- Capacidad de trabajo en equipo, que le permita tener actitud de aprendizaje y mejora continua.
- Informática, nivel usuario.
- Capacidad de promover y adaptarse al cambio, para poder adquirir compromisos y responsabilidades.
- Individualización y priorización de cuidados.
- Manipulación de residuos.
- Visión continua e integral de los procesos con respeto y valoración del trabajo de los demás.
- Afrontamiento del estrés que le permita sensibilizarse con las necesidades de los demás.

#### 4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL (No aplica)

#### 4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA (No aplica)

#### 4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES (No aplica)

#### 4.1. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN (No aplica)

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (No aplica)

#### 4.3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (No aplica)

#### 4.3.2. FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN (No aplica)

#### 4.3.3. CRITERIOS DE DESEMPATE (No aplica)

### 5. CONDICIONES


#### 5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación de servicios como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADMINISTRATIVO - ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** se llevará a cabo en la Oficina del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo en la carrera 68 B Bis No. 44-58, Edificio Brigadier General Edgar Yesid Duarte Valero Torre A piso 3 o en el lugar que con posterioridad

2BS-FR-0004

aprobación: 01/03/2022

Versión:9

Página 8 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

designe la Unidad Prestadora de Salud Bogotá de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la misma.

## 5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

El contratista ejecutará el contrato por un término de cuarenta y cuatro (44) horas semanales, y ciento noventa (190) horas mensuales, según agenda establecida por Talento Humano y en el turno asignado según la necesidad del servicio por la Unidad Prestadora de Salud Bogotá. De igual manera se hará cumpliendo con las obligaciones del contratista enumeradas en el respectivo anexo "OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA", y de acuerdo a las especificaciones técnicas relacionadas en el Anexo "ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS"

## 5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación del servicio objeto del presente proceso será de por doscientos treinta y tres (233) días, equivalentes a tres (03) meses y trece (13) días para la vigencia 2023 y cuatro (04) meses y diez (10) días para la vigencia 2024, el cual iniciara a partir de la aprobación de la Garantía y suscripción de la Carta de Inicio.

## 5.4. FORMA DE PAGO


La Unidad Prestadora de Salud Bogotá, se obliga a pagar el valor del presente contrato, en mensualidades vencidas a razón de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$2.955.282.00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Los anteriores honorarios corresponden a servicios prestados a la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ, por un tiempo no inferior a cuarenta y cuatro (44) horas semanales, y ciento noventa (190) horas mensuales, según agenda establecida por la Unidad Prestadora de Salud Bogotá.

La Unidad Prestadora de Salud Bogotá pagara el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista dentro de los primeros 15 días de cada mes, una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos en referencia no son entregados dentro del plazo establecido o son devueltos por la Unidad Prestadora de Salud Bogotá por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Unidad Prestadora de Salud Bogotá se obliga a cancelar la cuenta el mes siguiente a la fecha programada en el PAC aprobado por Ministerio de Hacienda. En consecuencia no obstante la programación de PAC cuya autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, no será impedimento para la ejecución del objeto contractual.

### Documentos requeridos:

Página 9 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

- Cuenta de Cobro con sus respectivos soportes requeridos por la Unidad Prestadora de Salud Bogotá de acuerdo al derecho a turno.
- Declaración juramentada.
- Recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL
- Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor (Recibido a Satisfacción).
- Copia de la carta de inicio y contrato para la radicación del primer pago.

#### 5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR

El supervisor del contrato será el **RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** de la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con las funciones asignadas, para ello, con lo ordenado en Resolución No. 03049 de 2014 "Manual de Contratación de la Policía Nacional" actualizada, modificada y complementada por la Resolución 00090 de enero de 2018, el instructivo 0024 DISAN-ASJUR del 27 de marzo de 2009 y demás obligaciones contenidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. Quien tendrá entre otras las siguientes obligaciones: 1. Dentro los cinco (05) primeros días hábiles siguientes a la iniciación del contrato el supervisor deberá realizar inducción al contratista y remitir copia de la respectiva acta al grupo de contratos. 2. Verificar que El CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato. 3. Elaborar un reporte mensual con destino al Grupo de Contratos de la Unidad Prestadora de Salud Bogotá sobre la relación de actividades y trámites adelantados por el CONTRATISTA, certificando el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye, en requisito previo para cada uno de los pagos que deba efectuar. 4. Comprobar que el contratista mensualmente está cumpliendo con la obligación de afiliación y cotización a los sistemas- de Seguridad Social, Salud y Riesgos Profesionales de acuerdo con el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 1122 de 2007, Decreto 2353 de 2015 y Decreto 1072 de 2015. 5. Verificar cumplimiento de las normas del SGSST para este contrato.


#### 5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

#### 6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (No aplica)

Página 10 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		


## 7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

La estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías está descritas en el Anexo "

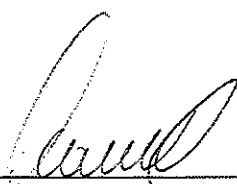
### II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA (No aplica)
2. ANÁLISIS DEL MERCADO ( No aplica)
3. ANÁLISIS DE LA OFERTA (No aplica)
4. MONEDA A CONTRATAR El servicio se contratara en pesos colombianos
5. ANÁLISIS DE PRECIOS (No aplica)
  - 5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES) (No aplica)
  - 5.2. PRECIOS HISTÓRICOS (No aplica)
  - 5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB (No aplica)
  - 5.4. PRECIOS DE MERCADO (No aplica)
  - 5.5 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO (No aplica)
  - 5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

Una vez calculado el valor estimado se debe diligenciar el siguiente cuadro, el cual debe trasladarse al estudio previo:

Página 11 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CODIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSION: 9		


ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA
	02-02-02008-003 servicios profesionales ,científicos y técnicos	16	UPRES BOGOTÁ	Profesional Universitario	1	\$10.146.468,20	\$10.146.468,20
	02-02-02008-003 servicios profesionales ,científicos y técnicos	16	UPRES BOGOTÁ	Profesional Universitario	1	\$12.806.222,00	\$12.806.222,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>							\$22.952.690,20



Subintendente **JUAN CARLOS BOCANEGRA COLLANTES**  
 Responsable de Talento Humano  
 Unidad Prestadora de Salud Bogotá



**PS06 NOHORA PATRICIA DIAZ SAAVEDRA**  
 Profesional de Seguridad06

Página 12 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

**Documentos Anexos al Estudio Previo:**

Prestar los servicios profesionales como ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, con el fin de elaborar las matrices PRAV, el plan de emergencias, identificando los riesgos que se puedan presentar en la Unidad Prestadora de Salud Bogotá y sus Establecimientos de Salud, por un término estrictamente indispensable.

Aplica


**Anexos**

- Certificación de la necesidad
- Especificaciones técnicas mínimas
- Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
- Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- Ficha técnica
- Obligaciones de la policía nacional (no aplica para mínima cuantía)
- Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

Aplica

**Formularios adjuntos al estudio previo**

- Factores de verificación y ponderación.
- Apoyo a la industria nacional
- Indicación de trato nacional
- Experiencia del proponente
- Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
- Clasificación proponente extranjero
- Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- Compromiso anticorrupción (obligatorio)

Página 13 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		


- Capacidad financiera
- Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
- Certificación de la capacidad técnica
- Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- Carta de compromiso postventa

**Otros documentos adjuntos al Estudio Previo**

Aplica

Anexos

- Formato revisión estudio previo
- Fotografía postal (aplica contratista nuevo)
- Propuesta o carta de ofrecimiento de servicios
- Fotocopia cedula de ciudadanía y/o extrajera
- Documento que autorice laborar en el país (para extranjeros) (cuando aplique)
- Visa de permanencia (para extranjeros) (cuando aplique)
- Fotocopia libreta militar (hombres) (cuando aplique)
- Hoja de vida función pública descargado página sigep actualizada
- Declaración de bienes y rentas descargado página sigep actualizada
- Inscripción secretaria de salud (RETHUS) (cuando aplique)
- Certificado de antecedentes penales vigente, expedido por la policía nacional
- Certificado de medidas correctivas, expedido por la policía nacional (RNMC)
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación
- Certificado responsables fiscales contraloría vigente
- Constancia de afiliación a entidad promotora de salud
- Constancia de afiliación a fondo de pensión
- Constancia de afiliación ARL (cuando aplique)
- Certificación bancaria de cuenta vigente
- Formato información a terceros
- Oficio de estudio de confiabilidad
- Formato G (aplica contratista nuevo)

Página 14 de 36	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

- Fotocopia diploma bachiller
- Fotocopia acta de grado bachiller
- Fotocopia diploma profesional, tecnólogo o técnico
- Fotocopia acta de grado profesional, tecnólogo o técnico
- Certificaciones de idoneidad y experiencia (constancias laborales y/o incluido resolución rural) (cuando aplique)
- Fotocopia tarjeta profesional o su equivalente según nivel académico
- Certificado de tribunal de ética médica - odontológica y enfermeras profesionales de Bogotá y Cundinamarca - vigente
- Antecedentes profesionales: certificado del consejo superior de la judicatura (aplica solo para abogados)
- Carnet y/o certificado de radio protección vigente (aplica odontólogos y auxiliares de odontología) vigente
- Certificado vacunas vigente incluido hepatitis b personal asistencial
- Certificado vigente de registro único tributario (RUT)
- Examen médico ocupacional
- Formato 1dt-fr-0016 declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información - contratista o terceros
- Usuario y contraseña de Secop 2
- Nota interna autorizado ordenador del gasto
- Oficio solicitud de autorización de contratación de profesional
- Certificado de agendamiento (solo para personal asistencial)
- Certificado plan de compras vigencia actual y cuando aplique vigencia futura



## CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS

## 1. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

<b>PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES</b>	Persona Natural, con formación académica como PROFESIONAL UNIVERSITARIO ASISTENCIAL - ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. No se requiere experiencia laboral de acuerdo a la Resolución 300 del 24 de Junio de 2022
--	---

## 2. HORAS PRESTACION DE SERVICIOS Y HONORARIOS

No.	Denominación	Horas Prestación Servicio		Honorarios Mes
		Semana	Mes	
1	ADMINISTRADORA EN SALUD OCUPACIONAL	44	190	\$2.955.282,00

## 3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDADES ASISTENCIALES	ACTIVIDAD ESPECIFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
		44	190	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar matrices PRAV (Peligro, Riesgo, Amenaza, Vulnerabilidad) de los centros de trabajo de los Establecimientos de sanidad policial. Evidencia: Matriz con su respectivo análisis (informe gerencia) y comunicado oficial de entrega al comandante de la unidad.</li> <li>Elaborar el plan de mejoramiento para los riesgos priorizados en el levantamiento de la matriz PRAV de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial. Formular el plan de mejoramiento en el formato 1MC-FR-0004 de los riesgos priorizados con el fin de evitar la materialización de los riesgos. Evidencia: plan de mejoramiento de los riesgos priorizados en las PRAV.</li> <li>Realizar el plan de emergencias de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial de acuerdo a los lineamientos vigentes en cada centro de trabajo de las unidades de sanidad policial, aplicando la matriz de vulnerabilidad entregada por SGSST. Evidencia: documento plan de emergencias de cada unidad policial.</li> </ol>



El suscrito Responsable de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, hace constar que en atención a la cantidad de usuarios del subsistema de salud de la Policía Nacional que cuenta la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, con el fin de garantizar los derechos fundamentales de los usuarios es necesario contar con un personal idóneo, para realizar la prestación del servicio como **ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**, para brindar el apoyo en el cumplimiento a la misionalidad contribuyendo a la calidad de vida de nuestros usuarios, a través de la prestación de los servicios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional ubicados en la ciudad de Bogotá, soportado mediante la Constancia Necesidades de personal personal GS-2023-017805 DISAN No. 48-VI-2023 y el comunicado oficial GS-2023-029700-DISAN Constancia verificación de planta personal UPRES – DISAN, por tal razón la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Subintendente **JUAN CARLOS BOCANEGRA COLLANTES**  
Responsable de Talento Humano  
Unidad Prestadora de Salud Bogotá

ACTIVIDADES ASISTENCIALES	ACTIVIDAD ESPECIFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
				<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Coordinar y realizar los simulacros de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial mínimo 1 vez al año. Evidencia: informe de realización de la actividad.</li> <li>5. Capacitar a los integrantes de las brigadas de emergencias de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial, en primeros auxilios, contra incendios, evacuación y rescate en cada centro de trabajo de los establecimientos de sanidad policial. Evidencia: certificado de capacitación a los brigadistas.</li> <li>6. Verificar el cumplimiento de los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019.</li> <li>7. Realizar las inspecciones de seguridad de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial.</li> <li>8. Realizar el despliegue del plan de comunicaciones de SG-SST.</li> <li>9. Dinamizar la campaña Alerta Policía.</li> <li>10. Realizar mediciones Higiénicas de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial.</li> <li>11. Actualizar la matriz legal.</li> <li>12. Gestionar el plan de adquisiciones.</li> <li>13. Realizar Inducción y Reinducción del personal que lo requiere, adscrito a la Unidad.</li> <li>14. Seguimiento y verificación a la implementación de las medidas de control de peligros y riesgos identificados.</li> <li>15. Elaborar e implementar el programa de prevención y protección contra caídas en alturas de acuerdo al proyecto de guía de prevención y protección contra caídas en las alturas en los establecimientos de sanidad policial donde se presente peligro. Elaborar el programa con el proyecto de guía de la prevención y protección contra caídas en alturas en los establecimientos de sanidad policial donde se realice trabajo en alturas. Evidencia: documento programa de</li> </ol>



ACTIVIDADES ASISTENCIALES	ACTIVIDAD ESPECIFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
				<p>prevención y protección contra caídas en alturas. Evidencia: soportes de actividad ejecutada, base de datos, certificados.</p> <p>16. Diligenciar mensualmente la base de datos de resultados de la dosimetría personal a funcionarios de sanidad con exposición a radiaciones. (Contrato con institución y/o radiotécnico certificado). Una vez el laboratorio entregue los valores de las dosimetrías el profesional de salud ocupacional o ingeniero especialista en SST los deberá registrarlos. Evidencia: base de datos diligenciada y remitir a GRIOC.</p> <p>17. Remitir mensualmente informe con los resultados de la dosimetría personal a funcionarios de sanidad con exposición a radiaciones. (Contrato con institución y/o radiotécnico certificado). El laboratorio acreditado ante el ministerio de minas emite un informe con los resultados de las dosimetrías y con la respectiva comparación con las dosis máximas permitidas según resolución 181434 de 2002 o la que la modifique o sustituya. Evidencia: remisión informe a GRIOC.</p> <p>18. Capacitar a los trabajadores ocupacionalmente expuestos TOE en prevención y control a la exposición a radiaciones ionizantes del establecimiento de sanidad policial. Capacitar a la totalidad de los trabajadores expuestos a radiaciones ionizantes. Evidencia: base de datos de personal capacitado.</p> <p>19. Capacitar al personal que manipula productos químicos al interior de los establecimientos de sanidad policial. En cualquier proceso que se manipulen productos químicos deberá realizarse una capacitación acorde con el sistema globalmente armonizado y la política CONPES 3686/2016. Evidencia: base de datos de personal capacitado. Mantener actualizada la lista de los productos químicos con sus respectivas fichas de</p>



ACTIVIDADES ASISTENCIALES	ACTIVIDAD ESPECIFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
				<p>seguridad a FDS dadas por el respectivo proveedor.</p> <p>20. Apoyo y elaboración de estudios previos de conveniencia de acuerdo a las competencias académicas y de formación del profesional, así mismo el apoyo a la supervisión del contrato.</p> <p>21. Realizar el proceso de archivo teniendo en cuenta y dando aplicación a la ley general de archivo, de toda documentación que tenga o sea puesta a su cargo.</p> <p>22. Dar cumplimiento a las actividades plasmadas en el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo, según vigencia de acuerdo a la competencia.</p> <p>23. Participar y asistir a las jornadas de capacitación cualquiera que fuera su objeto.</p> <p>24. Participar en las capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas por la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, respondiendo a talleres y/o evaluaciones.</p>

PS06 NOHORA PATRICIA DIAZ SAAVEDRA  
Profesional de Seguridad06



Bogotá, 15 de Agosto de 2023

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

POLICÍA NACIONAL - DIRECCION DE SANIDAD  
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ

En mi calidad de Responsable de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, hace constar que una vez verificada la hoja de vida del señor (a) **LINNETH CAROLINA CASTRO CHAVEZ** identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No 52.739.280 de Bogotá y los documentos que soportan los estudios y experiencia requeridas para desempeñarse como **ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** para brindar apoyo en atención en Salud a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas con la implementación del contrato.

Además, el mencionado profesional prestó sus servicios en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Prestadora de Salud Bogotá demostrando sus habilidades, competencias e idoneidad, cumpliendo a satisfacción con el objeto contractual.

Subintendente **JUAN CARLOS BOCANEGRA COLLANTES**  
Responsable de Talento Humano  
Unidad Prestadora de Salud Bogotá



## GARANTÍAS DEL PROCESO

## ETAPA PRECONTRACTUAL ( No aplica)

## ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
GARANTIA UNICA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESENTA (60) DIAS CALENDARIO MAS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TERMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.
GARANTIA UNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DEL SERVICIO	CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESENTA (60) DIAS CALENDARIO MAS.	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DEL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y 3 AÑOS MÁS BUSCANDO RESARCIR EL DETRIMENTO CAUSADO A LA ENTIDAD POR MALA CALIDAD O INSUFICIENCIA DEL SERVICIO.
GARANTIA UNICA	RIESGO FINANCIERO	DAÑOS A TERCEROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL	CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$80.000.000.00) AL PERSONAL ASISTENCIAL DIFERENTE A MÉDICOS U ODONTÓLOGOS, QUIENES DEBERÁN SUSCRIBIRLA POR LA SUMA DE CIENTO MILLONES DE PESOS (\$100.000.000.00).	CONTRATISTA	VIGENTE POR EL TERMINO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	AMPARA LOS DAÑOS PRODUCIDOS POR EL CONTRATISTA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO Y SERÁN BENEFICIARIOS TANTO LA ENTIDAD CONTRATANTE COMO LOS TERCEROS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DEL CONTRATISTA.

## CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
MULTA	RIESGO JURIDICO	LA NO CONSTITUCION DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA POLIZA DE GARANTIA UNICA	MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARA CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARA POR CADA DIA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ(10) DIAS	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, A POLIZA DE GARANTIA UNICA
MULTA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARA CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARA POR CADA DIA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARA DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCION SE IMPONDRÁ MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DE DECLARATORIA CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

PS06 NOHORA PATRICIA DIAZ SAAVEDRA  
Profesional de Seguridad06



POLICIA NACIONAL

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Número consecutivo en el formulario	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción del Riesgo	Consecuencia de la ocurrencia del evento	¿A quién se le asigna?	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
								Probabilidad	Impacto	Valoración					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?
1	General	Externo	Selección	Operacional	Que no se presente personal profesional para el proceso de selección	Iniciar un nuevo proceso de contratación	Unidad Prestadora de Salud Bogotá	2=Improbable	3=Moderado	4	NO	Grupo Talento Humano	Hasta la selección	Seguimiento	Semanal	
2	General	Externo	Contratación	Operacional	Que surtido el proceso precontractual no se firme el contrato	Que se genera un desgaste administrativo y retraso en el desarrollo de las actividades propias del proceso requeridas	Profesional Seleccionado	3=Posible	3=Moderado	5	SI	Grupo Talento Humano	Hasta la expedición de la carta de ejecución del contrato	Seguimiento periódico al proceso precontractual	Semanal	
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que el servicio no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas	Retrasos en el cumplimiento del objeto contractual	Contratista	2=Improbable	3=Moderado	5	SI	Jefe Área o Grupo	Hasta la expedición de la carta de inicio de ejecución del contrato	Seguimiento periódico a la ejecución del contrato	Mensual	

PS06 NOHORA PATRICIA DIAZ SAAVEDRA  
Profesional de Seguridad06



1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la **POLICÍA NACIONAL**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
11. Verificar el cumplimiento de las acciones en seguridad y salud en el trabajo.
12. Es deber de la **POLICIA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ**, de acuerdo a lo reglamentado por el Gobierno Nacional, verificar, previa autorización del aspirante, que este no se encuentre inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, en el desarrollo de los procesos de selección de personal para el desempeño de cargos, oficios, profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores previamente definidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.
10. CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.
11. El contratista deberá contribuir con el cumplimiento de la política ambiental, objetivos y programas ambientales establecidos por la Dirección General de la Policía Nacional y la Dirección de Sanidad, dando cumplimiento a la Resolución 00090 del 15 de Enero del 2018, numeral 3, criterios ambientales en los contratos de prestación de servicios.



12. En cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 del 2015, las siguientes: 1.) Procurar el cuidado integral de su salud. 2.) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3.) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales 4.) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5.) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6.) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
13. En cumplimiento a la Resolución 350 del 01/03/2022, en su anexo técnico "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE COVID-19", son obligaciones del contratista las siguientes: 1) Determinar con claridad las medidas de cuidado que requiere implementar para prevenir su contagio o el de otros, teniendo en cuenta aquellas que han demostrado ser eficientes desde la evidencia científica; 2) Extremar las medidas de cuidado en el caso que alguno de los miembros de la familia presente alguna comorbilidad asociada a mayor riesgo de enfermedad grave por Covid-19; 3) Evitar el contacto con las demás personas, si identifica situaciones de riesgo para la transmisión del virus por Covid 190 aglomeraciones, 4) Generar condiciones que permitan materializar la prevalencia de los derechos de los niños, niñas y a adolescentes a partir de prácticas de cuidado y autocuidado; 5) Lavado e higiene de manos constantemente; 6) En espacios cerrados el uso del tapabocas es obligatorio; 7) Procurar mantener un distanciamiento físico en espacios cerrados; 8) el contratista deberá informar al contratante cualquier situación que pongan en riesgo el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el lugar de trabajo; y las demás medidas de protección que se encuentran descritas dentro del anexo de la presente Resolución.
14. Contribuir con el desarrollo del establecimiento de Sanidad Policial donde preste el servicio, revisando y mejorando el proceso de atención, a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a nuestros Usuarios.
15. Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la DIRECCION DE SANIDAD - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados, devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se realizará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.
16. Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado, cuando así se requiera.
17. Ejercer su profesión con moral y ética.



18. Hacer parte de los Comités académicos, administrativos, de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la DIRECCION DE SANIDAD -UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ, para los cuales sea designado; asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
19. Rendir los informes que la DIRECCION DE SANIDAD - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ requiera en los plazos determinados.
20. Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.
21. Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente sólo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial, duración. El acuerdo regirá durante el tiempo que dure el contrato, derechos de propiedad, toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. En consecuencia, ninguna de las partes utilizará información de la otra para su propio uso, modificación o terminación. El acuerdo solo podrá ser modificado o darse por terminado con el consentimiento expreso por escrito de ambas partes.
22. Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar.
23. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados; siempre y cuando el plazo del contrato sea superior a tres (3) meses. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa.



24. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la DIRECCION DE SANIDAD -UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ POLICÍA NACIONAL, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.
25. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato al supervisor del mismo, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.
26. El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).
27. El contratista en cumplimiento de las obligaciones pactadas, deberá tener estricta observancia a las guías de manejo diseñadas por la Dirección de Sanidad para el desarrollo de la prestación de los servicios de salud, objeto de la presente contratación.
28. El contratista deberá velar por la correcta segregación de los residuos hospitalarios, peligrosos y similares generados por la prestación de los servicios en los diferentes Establecimiento de Sanidad Policial pertenecientes a la Unidad Prestadora de Salud Bogotá.
29. El contratista deberá garantizar dentro del desarrollo de sus obligaciones y actividades, el prevenir los impactos ambientales como desarrollo de las mismas.
30. Conocer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.
31. Realizar auto-reporte de condiciones de trabajo y de salud cuando le sea solicitado.
32. El contratista deberá informar al supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen.
33. El contratista se obliga a cumplir con la normatividad relacionada con el correcto diligenciamiento de consentimiento informado, así como de la historia clínica electrónica y normatividad interna de la Dirección de Sanidad contenida en Directivas, instructivos, Guías y demás documentos, conforme las herramientas tecnológicas dispuestas por la DISAN, so pena de incurrir en responsabilidad disciplinaria, administrativa y civil según sea el caso y conforme las investigaciones que se adelanten.
34. El contratista deberá diligenciar la hoja de vida y bienes y renta mediante aplicativo Sigep II
35. El contratista deberá realizar el curso de integridad, transparencia o lucha contra la corrupción implementada por el DAFP para los servidores públicos

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

36. Elaborar matrices PRAV (Peligro, Riesgo, Amenaza, Vulnerabilidad) de los centros de trabajo de los Establecimientos de sanidad policial. Evidencia: Matriz con su respectivo análisis (informe gerencia) y comunicado oficial de entrega al comandante de la unidad.
37. Elaborar el plan de mejoramiento para los riesgos priorizados en el levantamiento de la matriz PRAV de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial. Formular el plan de mejoramiento en el formato 1MC-FR-0004 de los riesgos priorizados con el fin de evitar la materialización de los riesgos. Evidencia: plan de mejoramiento de los riesgos priorizados en las PRAV.
38. Realizar el plan de emergencias de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial de acuerdo a los lineamientos vigentes en cada centro de trabajo de las unidades de sanidad policial, aplicando la matriz de vulnerabilidad entregada por SGSST. Evidencia: documento plan de emergencias de cada unidad policial.
39. Coordinar y realizar los simulacros de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial mínimo 1 vez al año. Evidencia: informe de realización de la actividad.
40. Capacitar a los integrantes de las brigadas de emergencias de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial, en primeros auxilios, contra incendios, evacuación y rescate en cada centro de trabajo de los establecimientos de sanidad policial. Evidencia: certificado de capacitación a los brigadistas.
41. Verificar el cumplimiento de los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019.
42. Realizar las inspecciones de seguridad de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial.
43. Realizar el despliegue del plan de comunicaciones de SG-SST.
44. Dinamizar la campaña Alerta Policía.
45. Realizar mediciones Higiénicas de los centros de trabajo de los establecimientos de sanidad policial.
46. Actualizar la matriz legal.
47. Gestionar el plan de adquisiciones.



48. Realizar Inducción y Reinducción del personal que lo requiere, adscrito a la Unidad.
49. Seguimiento y verificación a la implementación de las medidas de control de peligros y riesgos identificados.
50. Elaborar e implementar el programa de prevención y protección contra caídas en alturas de acuerdo al proyecto de guía de prevención y protección contra caídas en las alturas en los establecimientos de sanidad policial donde se presente peligro. Elaborar el programa con el proyecto de guía de la prevención y protección contra caídas en alturas en los establecimientos de sanidad policial donde se realice trabajo en alturas. Evidencia: documento programa de prevención y protección contra caídas en alturas. Evidencia: soportes de actividad ejecutada, base de datos, certificados.
51. Diligenciar mensualmente la base de datos de resultados de la dosimetría personal a funcionarios de sanidad con exposición a radiaciones. (Contrato con institución y/o radiotécnico certificado). Una vez el laboratorio entregue los valores de las dosimetrías el profesional de salud ocupacional o ingeniero especialista en SST los deberá registrarlos. Evidencia: base de datos diligenciada y remitir a GRIOC.
52. Remitir mensualmente informe con los resultados de la dosimetría personal a funcionarios de sanidad con exposición a radiaciones. (Contrato con institución y/o radiotécnico certificado). El laboratorio acreditado ante el ministerio de minas emite un informe con los resultados de las dosimetrías y con la respectiva comparación con las dosis máximas permitidas según resolución 181434 de 2002 o la que la modifique o sustituya. Evidencia: remisión informe a GRIOC.
53. Capacitar a los trabajadores ocupacionalmente expuestos TOE en prevención y control a la exposición a radiaciones ionizantes del establecimiento de sanidad policial. Capacitar a la totalidad de los trabajadores expuestos a radiaciones ionizantes. Evidencia: base de datos de personal capacitado.
54. Capacitar al personal que manipula productos químicos al interior de los establecimientos de sanidad policial. En cualquier proceso que se manipulen productos químicos deberá realizarse una capacitación acorde con el sistema globalmente armonizado y la política CONPES 3686/2016. Evidencia: base de datos de personal capacitado. Mantener actualizada la lista de los productos químicos con sus respectivas fichas de seguridad a FDS dadas por el respectivo proveedor.
55. Apoyo y elaboración de estudios previos de conveniencia de acuerdo a las competencias académicas y de formación del profesional, así mismo el apoyo a la supervisión del contrato.



56. Realizar el proceso de archivo teniendo en cuenta y dando aplicación a la ley general de archivo, de toda documentación que tenga o sea puesta a su cargo.
57. Dar cumplimiento a las actividades plasmadas en el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo, según vigencia de acuerdo a la competencia.
58. Participar y asistir a las jornadas de capacitación cualquiera que fuera su objeto.
59. Participar en las capacitaciones virtuales y/o presenciales programadas por la Unidad Prestadora de Salud Bogotá, respondiendo a talleres y/o evaluaciones.



Bogotá, 15 de Agosto de 2023

Señores.

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ  
Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Contratación Directa, Número PN UPRES CD No. 154-23 cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales como ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, con el fin de elaborar las matrices PRAV, el plan de emergencias, identificando los riesgos que se puedan presentar en la Unidad Prestadora de Salud Bogotá y sus Establecimientos de Salud, por un término estrictamente indispensable.

El(los) suscrito(s) a saber: LINNETH CAROLINA CASTRO CHAVEZ domiciliada en CRA 78 # 42 G – 60 SUR INT 2 APTO 504, identificado con 52.739.280 Bogotá, quien obra en calidad de persona natural, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**Primero:** que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de para la celebración de un contrato estatal para. Prestar los servicios profesionales como ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, con el fin de elaborar las matrices PRAV, el plan de emergencias, identificando los riesgos que se puedan presentar en la Unidad Prestadora de Salud Bogotá y sus Establecimientos de Salud, por un término estrictamente indispensable.

**Segundo:** que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

#### Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El **proponente**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.
2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.
3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.
4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.
5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.



6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.
7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.
8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le compete en relación con el contrato.
9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.
10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.
11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.
12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.
13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

Nombre o razón social del oferente: LINNETH CAROLINA CASTRO CHAVEZ

Identificación (NIT  C.C X C.E ): 52.739.280

Nombre Representante Legal: No aplica

Identificación (C.C  C.E.  No aplica

Dirección: CRA 78 # 42 G 60 SUR INT 2 APTO 504

Teléfono: 3102448205

Email: lincas120382@gmail.com



Bogotá, 15 de Agosto de 2023

Señores.

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ  
Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Contratación Directa Número PN UPRES CD No. 154-23 cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales como ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, con el fin de elaborar las matrices PRAV, el plan de emergencias, identificando los riesgos que se puedan presentar en la Unidad Prestadora de Salud Bogotá y sus Establecimientos de Salud, por un término estrictamente indispensable

El(los) suscrito(s) a saber: LINNETH CAROLINA CASTRO CHAVEZ domiciliado en la CRA 78 # 42 G – 60 SUR INT 2 APTO 504, identificada con CC 52.739.280 de Bogotá, quien obra en calidad de Persona Natural, quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la **“Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional”**, en lo siguiente:

*“La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua”.*

#### PERSONA NATURAL

Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.



- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

Firma

Nombre o razón social del oferente: LINNETH CAROLINA CASTRO CHAVEZ

Identificación (NIT  C.C X C.E ): 52.739.280

Nombre Representante Legal: No aplica

Identificación (C.C  C.E.  No aplica

Dirección: CRA 78 # 42 G 60 sur Int 2 Apto 504

Teléfono: 3102448205

Email: lincas120382@gmail.com



Bogotá, 15 de Agosto de 2023

Señores.

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ  
Ciudad.

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de Contratación Directa, Número PN UPRES CD No. 154-23 cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales como ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, con el fin de elaborar las matrices PRAV, el plan de emergencias, identificando los riesgos que se puedan presentar en la Unidad Prestadora de Salud Bogotá y sus Establecimientos de Salud, por un término estrictamente indispensable

El(los) suscrito(s) a saber: LINNETH CAROLINA CASTRO CHAVEZ domiciliado en la Carrera 78 # 42 G - 60 sur Interior 2 Apartamento 504 Barrio: Lago Timiza, identificada con CC 50.739.280 de Bogotá, quien obra en calidad de persona natural, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

#### **COMPROMISOS ASUMIDOS.**

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,



El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD BOGOTÁ durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,<sup>1</sup> son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).

El proponente:

Firma

Nombre o razón social del oferente: LINNETH CAROLINA ACSTRO CHAVEZ

Identificación (NIT  C.C X C.E ): 52.739.280

Nombre Representante Legal: No aplica

Identificación (C.C  C.E.  No aplica

Dirección: Carrera 78 # 42 G 60 – 60 sur Int 2 Apartamento 504. Barrio: Lago Timiza

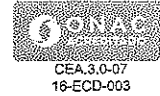
Teléfono: 3102448205

Email: lincas120382@gmail.com

<sup>1</sup> Decreto 215 de 1992, Arts. 44 y 47.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
SUBDIRECCION DE SANIDAD  
GRUPO TALENTO HUMANO DISAN



SUSAN-GUTAH - 3.1

Bogotá D.C., 11 de mayo de 2023

Señor (a) teniente coronel  
ANA MILENA MAZA SAMPER  
Jefe Regional De Aseguramiento En Salud  
Bogotá D.C.

Asunto: constancia verificación de planta personal REGI1-DISAN

La suscrita Jefe del Grupo de Talento Humano de la Dirección de Sanidad hace constar, que una vez verificada la planta de personal de la Dirección de Sanidad por medio del Sistema de Información para la Administración del Talento Humano (SIATH) de la Policía Nacional y según lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del **Decreto 1068 de 2015** "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y crédito público" y el **Decreto 1838 del 15 de noviembre de 2016**, "Por el cual se modifica la planta de personal del Ministerio de Defensa Nacional - Policía Nacional - Dirección de Sanidad", el cual establece las "condiciones para contratar la prestación de servicios", no hay disponibilidad de personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación de servicios de unos profesionales especialistas así:

Nº	PROFESIÓN	CANTIDAD
1	Técnico (Auxiliar de Enfermería)	13
2	Técnico (Contaduría)	01
3	Técnico (sistemas)	02
4	Tecnólogo (Electromedicina)	01
5	Tecnólogo (Gestión Administrativa)	01
6	Tecnólogo (Talento Humano)	02
7	Tecnólogo (Producción de información administrativa)	01
8	Profesional Universitario (Abogado)	06
9	Profesional Universitario (Administrador de Empresas)	02
10	Profesional Universitario (Químico Farmacéutico)	01
11	Profesional Universitario (Enfermero Jefe)	07
12	Profesional Universitario (Trabajador Social)	08
13	Profesional Universitario (Psicólogo)	08
14	Profesional Universitario (seguridad y Salud en el Trabajo)	03
15	Profesional Especializado (Derecho tributario y aduanero)	01
16	Profesional Especializado (Terapeuta ocupacional especialista en Gerencia en Salud Ocupacional)	01
17	Profesional Especializado (Psicólogo Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo)	01
18	Médico General	13
19	Médico Especialista III (Seguridad y Salud en el Trabajo)	01
20	Médico Especialista III (Epidemiología)	01
21	Médico Especialista III (Gerencia y/o Auditoria de la Calidad en Salud)	07
22	Médico Especialista III (Gerencia de las organizaciones de salud)	01

Se expide la presente certificación, dada en Bogotá a los once 11 días del mes de mayo de 2023, como soporte para los diferentes trámites administrativos de la entidad, (Regional de Aseguramiento REG11).

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
Nombre: Carolina Jaramillo Villamil  
Grado: Teniente Coronel  
Cargo: Jefe Grupo Talento Humano  
Cédula: 52973620  
Título: Administrador Policial  
Dependencia: Grupo Talento Humano Disan  
Unidad: Direccion De Sanidad  
Correo: carolina.jaramillo@correo.policia.gov.co  
11/05/2023 4:41:56 p. m.

Anexo: no

Calle 44 50 - 51 Piso 1  
Teléfono: 5804400 Ext: 7509  
disan.gutah@policia.gov.co  
www.policia.gov.co



INFORMACIÓN PÚBLICA

Fiel copia del original firmado digitalmente por Carolina Jaramillo Villamil




**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL**

**DIRECCION DE SANIDAD**

**CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

La suscrita responsable del Proceso de Selección e Incorporación, hace constar que una vez verificada la hoja de vida del señor (a) **LINNETH CAROLINA CASTRO CHAVEZ** identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No **52.739.280** de **Bogotá** y los documentos que soportan los estudios y experiencia requeridas para desempeñarse como **ADMINISTRADORA DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** para brindar apoyo en atención en Salud a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades solicitadas en este proceso.

Expedida la solicitud a los 15 días del mes de Agosto de 2023.

  
CPS-04 **MIREYA GUERRERO PUENTES**  
Psicóloga Talento Humano

