Bogotá, 19 de septiembre de 2023.

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Doctor
EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO
FDL – ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
Alcalde Local

Ref. Radicado Decimo Informe Actividades /Informe Financiero en el CPS No 333 de 2022.

Cordial saludo,

En el marco del contrato de prestación de servicios CPS No 333-2022 suscrito entre el FDL fondo de desarrollo local de RAFAEL URIBE URIBE y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

Hacemos entrega del Decimo informe de Actividades /Informe Técnico y Financiero **Factura FE-203/ FE-204/FE-205 periodo** del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023.

Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA
Representante Legal Fundación Iwoke.

Carpetas: ( )
Folios: ( )
USB: (1)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 10

PERÍODO: DEL 15 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 10 PERÍODO: DEL 15 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 333-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 900094963-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será por SEIS **(06) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$929.301.511 NOVESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$85.471.319
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02301160555000000-1689.
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE NOVIEMBRE DE 2022
PRÓRROGA 1	45 DÍAS
PRORROGA 2	5 MESES
ADICIÓN	($ 292.074.410) DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 DE NOVIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	"DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN CURRICULAR Y METODOLÓGICO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN PARTICIPACION CIUDADANA, JUNTO CON SUS ACCIONES JURIDICAS, TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES, MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA, JAC E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO 1689 PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADA Y SOLIDARIA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE"

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Elaborar y presentar el plan de trabajo y cronograma de actividades al apoyo a la supervisión dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio del contrato.	1.1 Se da Cumplimiento de esta obligación en informe No 1 1.2 Se da Cumplimiento de esta obligación en informe No 9	1.1 Se da Cumplimiento de esta obligación en informe No 1 1.2 Se da Cumplimiento de esta obligación en informe No 9	Reposa en el informe No. 1 en las instalaciones de la Alcaldía. Reposa en el informe No. 9 en las instalaciones de la Alcaldía.
2. Garantizar la designación del talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades y garantizar sus insumos y demás materiales o elementos para el adecuado desarrollo de sus actividades.	2.1 Para este periodo se contrata dinamizadora iniciativa jóvenes fortalecedores de paz y vida digna	se contrata dinamizadora iniciativa jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.	Anexo 6 hoja de vida personal
3. Realizar las presentaciones públicas de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.	3.1 en este periodo Se realiza presentación de la adición del contrato ante la JAL.	3.1 se realiza presentación de la adición del contrato ante la JAL	Anexo 3: correo electrónico con aprobación y confirmación de la presentación ante la JAL Anexo 4 registro fotográfico memoria USB anexo 2. acta

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Cumplir con la metodología y cronograma propuesto.	**ADICIÓN CPS 333** **4.1 Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** En este periodo se realiza reunión para definir y socializar el cronograma. En este periodo se realiza reunión para socializar metodología pedagógica En este periodo se realiza sesión de caracterización y presentación de la docente a cargo de las capacitaciones como estrategia del operador. En este periodo se realiza reunión de seguimiento a inconformidades con la ejecución de la iniciativa. En este periodo se realiza gestión de espacios para capacitaciones	**Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** **18 agosto** Se realiza reunión para definir y socializar el cronograma con los miembros del COPACOS y con el apoyo a la supervisión. **26 de agosto** Se realiza reunión con miembros del COPACOS para socializar y exponer la metodología de las capacitaciones a cargo del operador sin afectación al presupuesto **31 de agosto** Se realiza reunión para atender y mediar las inconformidades del COPACOS frente a la ejecución de la iniciativa. **06 de septiembre** se realiza gestión de espacios para capacitaciones en salón comunal la reconquista UPZ 55 Diana Turbay y en	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 3. Correos electrónicos Anexo 4 oficio digital gestión de espacios

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.	Soportes y facturas para pago **FE-203/ FE 204**
	En este periodo se realiza entrega de diseño de camisetas por parte de representantes de la organización en el marco de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna	**29 de agosto** Se realiza entrega por parte de los representantes de la iniciativa del diseño de las camisetas según las especificaciones y requerimientos del anexo técnico.	Anexo 3. Correo electrónico con diseño adjuntos de camisetas
	En este periodo se realiza entrega almuerzos para la iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"	**Septiembre 02** Se realiza entrega de 20 Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre	
	En este periodo se realizó envió de informe mensual de actividades por parte de la dinamizadora de la iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna para primer pago de honorarios.	**04 de septiembre** se realizó envió de informe mensual de actividades por parte de la dinamizadora de la iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna para primer pago de honorarios.	Anexo 8 informe mensual de actividades Dinamizadora iniciativa 24594
	En este periodo se realiza aprobación para la elaboración y confección de camisetas el marco de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna	**06 de septiembre** se realiza aprobación para la elaboración y confección de camisetas en el marco de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 3. Correo electrónico con solicitud.
	En este periodo se realiza envío de infografías por parte del promotor de la iniciativa para su respectiva aprobación e impresión		Anexo 2. Actas de reunión

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		14 de septiembre realiza envío de infografías por parte del promotor de la iniciativa para su respectiva aprobación e impresión	Anexo 3. Correo electrónico con solicitud.
	4.3 Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) En este periodo se realiza entrega de refrigerios para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana. En este periodo se realiza entrega de insumos para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana. En este periodo se realiza entrega de insumos para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana. En este periodo se realiza entrega de insumos para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana.	**Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)** **18 de agosto** Se realiza entrega de 50 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. Se realiza entrega de 1 plotter de 150x1mtrs acrílico para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana **31 de agosto** Se realiza entrega de 150 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana en las instalaciones de la alcaldía local. **Septiembre 05** Se realiza entrega de 5 paquetes x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho	Anexo 3. Correo electrónico con solicitud. Anexo 2. Actas de reunión Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE-203/ FE 204**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	4.4 "Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente" En este periodo se realiza entrega de insumos y elemento para el desarrollo del encuentro de juventudes media luna del sur oriente.	**"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"** **19 de agosto** Se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo del encuentro juventudes medial luna del sur oriente de acuerdo a las cantidades y requerimientos consignados en el anexo técnico. • Transporte para 20 personas desde la alcaldía local hasta el parque entre nubes ida y vuelta (mañana y tarde) con pólizas. • 100 pañoletas de colores con el logo del evento (10 pañoletas de cada color variado) • 200 Hidratación Botellas de Aguas 600 ML • 100 Frutas de cosecha • Picnic: 20 canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo beleños), Se debe garantizar 20%	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 3. Correo electrónico con solicitud de elementos. Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE-203/205** Anexo 2. Actas de reunión

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. • 20 manteles para picnic cuadrado rojo y blanco • 10 kits de trabajo que contenga (2 pergaminos ploteados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra) • 1 Carpa de primeros auxilios con atención médica. • 120 manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca. • 19 habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes. • 2 Presentaciones de artistas juveniles de la localidad • 20 Mesas plásticas pagables de 6 puestos blancas alquiler • 120 sillas sin brazos blancas alquiler	
	4.5 iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".	**Iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".**	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 1: Informe ingreso almacén

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	En este periodo se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 semana de la juventud	**19 de agosto** Se realiza entrega de elementos para el desarrollo de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos semana de la juventud de acuerdo a las cantidades y requerimientos consignados en el anexo técnico • 1 extensión eléctrica de 40 metros de alto voltaje	Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE-203/**
	4.6 Foro Educativo Local 2023 En este periodo se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco del desarrollo del foro educativo local 2023.	**Foro Educativo Local 2023** **29 de agosto** Se realiza entrega de elementos para el desarrollo del foro educativo local 2023 según los requerimientos consignados en el anexo técnico • 800 Refrigerios Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos.	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 3. Correo electrónico con solicitud. Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE-203/**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		• 800 escarapelas con cordón- cuatro colores de cordón (un color por cada 200). • 800 agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del foro. • 1 pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro • 800 memorias tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0	
5. Aportar los recursos materiales que el equipo de trabajo requiera para desempeñar adecuadamente su labor.	5.1 Para este periodo se proporcionan los recursos materiales necesarios para las actividades logísticas que fueron ejecutadas como alquiler de carpas, mesas y sillas para el desarrollo del encuentro de juventudes media luna sur oriente. De igual manera se proporcionan los materiales requeridos para apoyo a procesos de incidencia en espacios de participación ciudadana y el foro educativo local.	se proporcionan los recursos materiales necesarios para las actividades logísticas que fueron ejecutadas como alquiler de carpas, mesas y sillas para el desarrollo del encuentro de juventudes media luna sur oriente. De igual manera se proporcionan los materiales requeridos para apoyo a procesos de incidencia en espacios de participación ciudadana y el foro educativo local.	Anexo 2 actas Anexo 4. Registro fotográfico de actividades USB
6. Informar por escrito y de manera inmediata cualquier anomalía que se presente en el desarrollo de la ejecución del contrato.	6.1 Durante el periodo reportado no se presenta alguna novedad.	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Entregar los informes específicos y extraordinarios cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.	7.1 para este periodo se realiza elaboración de informe técnico y financiero de actividades No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023.	Se realiza elaboración de informe técnico y financiero de actividades No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023.	Anexo 1: Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE 203/FE 204/ FE 205**
8. Realizar el ingreso y salida del almacén del FDLRUU de los insumos elementos piezas publicitarias y demás bienes que se adquieran con recursos del fondo de acuerdo con los procedimientos establecidos por el área.	Para este periodo se realiza tramite de ingreso y salida de los siguientes elementos: **8.1 Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna** Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco del de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna 30 refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre **8.2 Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana**	Se realiza tramite de ingreso y salida de los siguientes elementos: **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna** Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco del de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna **25 de agosto** 30 refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **02 de septiembre** 20 Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre **Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación**	Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE-203/ 204** Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	(Participación Ciudadana) En este periodo se realiza entrega de los siguientes elementos para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) 50 refrigerios un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 1 plotter de 150x1mtrs acrílico 150 refrigerios un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 5 paquetes x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho	**ciudadana (Participación Ciudadana)** Se realiza entrega de los siguientes elementos para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) **18 de agosto** 50 refrigerios un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 1 plotter de 150x1mtrs acrílico **30 de agosto** 150 refrigerios un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. **05 de septiembre** 5 paquetes x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho	Soportes y facturas para pago **FE-203/ 204**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	8.3 Encuentro juventudes media luna del suroriente En este periodo se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo del encuentro de juventudes media luna del suroriente. • 100 pañoletas de colores con el logo del evento (10 pañoletas de cada color variado) • 200 Hidratación Botellas de Aguas 600 ML • 100 Frutas de cosecha • Picnic: 20 canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo beleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. • 20 manteles para picnic cuadrado rojo y blanco • 10 kits de trabajo que contenga (2 pergaminos ploteados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la	**"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"** se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo del encuentro de juventudes media luna del suroriente. **19 de agosto** • 100 pañoletas de colores con el logo del evento (10 pañoletas de cada color variado) • 200 Hidratación Botellas de Aguas 600 ML • 100 Frutas de cosecha • Picnic: 20 canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo beleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. • 20 manteles para picnic	Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE-203/**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra) • 120 manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca. • 19 habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes. **8.4 Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".** En este periodo se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo de la iniciativa priorizada 23281 semana de la juventud. 1 extensión eléctrica de 40 metros de alto	cuadrado rojo y blanco • 10 kits de trabajo que contenga (2 pergaminos ploteados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra) • 120 manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca. • 19 habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes. **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".** Se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo de la iniciativa priorizada 23281 semana de la juventud. **19 de agosto** 1 extensión eléctrica de 40 metros de	Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE-203/**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	voltaje **8.5 foro Educativo Local 2023** En este periodo se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo del Foro Educativo Local 2023. • 800 refrigerios: Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos. • 800 escarapelas con cordón- cuatro colores de cordón (un color por cada 200). • 800 agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del foro. • 1 pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro • 800 memorias tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0	alto voltaje **foro Educativo Local 2023** Se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo del Foro Educativo Local 2023. **29 de agosto** • 800 refrigerios: Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos. • 800 escarapelas con cordón-cuatro colores de cordón (un color por cada 200). • 800 agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con	Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE-203/**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		información del foro. • 1 pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro • 800 memorias tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0	
9. Llevar el control de asistencia y registro fotográfico de todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo
10. Asistir a todas las reuniones convocadas a su comité técnicos programados durante la ejecución del contrato y elaborará las actas de las mismas.	10.1 Durante este periodo se asiste al noveno comité técnico de seguimiento, realizado el día 18 de agosto de 2023, donde se cuenta con la asistencia de los funcionarios requeridos conforme a lineamientos del anexo técnico. Se realiza comité bajo modalidad virtual. 10.2 Durante este periodo se asiste al décimo comité técnico de seguimiento, realizado el día 13 de septiembre de 2023, donde se cuenta con la asistencia de los funcionarios requeridos conforme a lineamientos del anexo técnico. Se realiza comité bajo modalidad virtual.	Acta de reunión Noveno comité de seguimiento. Acta de reunión décimo comité de seguimiento.	Anexo 3. Correo electrónico invitación comité de seguimiento Anexo 2 actas de comité de seguimiento
11.Elaborar y entregar los informes mensuales en físico y en magnético que den cuenta del avance en la ejecución técnica operativa y financiera del contrato	11.1 Se realiza elaboración de informe técnico y financiero de actividades No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre	informe técnico y financiero de actividades No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre.	Anexo 1 Informe financiero No. 10 del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023. Soportes y facturas para pago **FE- 203/FE 204/FE 205**
12. Elaborar y entregar un informe final de ejecución donde se incluya el informe			

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
detallado con los resultados obtenidos y demás documentos requeridos u obtenidos durante la ejecución y base de datos digitalizada en los beneficiarios y/o participantes en el proyecto.	12.1 Durante el periodo no se presenta alguna novedad.	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo
13. Organizar la documentación generada en la ejecución del contrato de acuerdo con los procedimientos establecidos por el área de gestión documental y apoyar la actualización del expediente físico cuando haya lugar.	13.1 para este periodo se realiza segunda parte de gestión documental, organizando el expediente físico que reposa en la alcaldía local	se realiza segunda parte de gestión documental, organizando el expediente físico que reposa en la alcaldía local	Correo electrónico de solicitud reposan en el informe 8 en las instalaciones de la alcaldía.
14. Facilitar al supervisor todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios y prácticas ambientales según lo establecido en la GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la secretaría distrital de gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato.	14.1 Durante este periodo se da cumplimiento a la aplicación de criterios y prácticas ambientales según lo establecido en la GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la secretaría distrital de gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato.	Durante este periodo se da cumplimiento a la aplicación de criterios y prácticas ambientales según lo establecido en la GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la secretaría distrital de gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato.	NO APLICA
15.Garantizar que la población beneficiada del proyecto sea la que se describe en los presentes estudios previos	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo	NO APLICA
16. Diseñar, diagramar e imprimir los módulos indicados en los estudios previos y llevar un listado de verificación de la entrega de los mismos.	16.1 Para este periodo se realiza el contenido metodológico del proceso de capacitación con COPACOS	se realiza el contenido metodológico del proceso de capacitación con COPACOS	Anexo 5 mallas curriculares Capacitación con COPACOS

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
17.Diseñar los contenidos metodologías y pedagogía del proceso de formación comunal y de participación y control social	17.1 Para este periodo se realiza el contenido metodológico del proceso de capacitación con COPACOS	se realiza el contenido metodológico del proceso de capacitación con COPACOS	Anexo 5 mallas curriculares capacitación con COPACOS
18.El contratista deberá vincular directa o indirectamente como mínimo una persona residente de la localidad y de personas en condición de discapacidad aspectos administrativos del respectivo contrato o en su defecto por lo menos 1 cuidador de personas en condición de discapacidad residentes en la localidad de Rafael Uribe Uribe en el área que estime pertinente de acuerdo con el perfil que requiera para lo cual hará la respectiva convocatoria a través del consejo local de discapacidad	18.1 para este periodo se vinculó a dinamizadora de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna" residente de la localidad	se vinculó a dinamizadora de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna" residente de la localidad	Anexo 6 hoja de vida del personal
19. Suministrar oportunamente a la oficina de prensa de la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe la información relacionada con las frases y/o actividades del contrato.	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo	NO APLICA
20.El contratista deberá anexar soportes con contratos firmados y documentos financieros y contables idóneos a la realización de la actividad económica y el registro único tributario RUT de cada una de las personas naturales o jurídicas que participen en la ejecución del proyecto las cuales deben corresponder a las actividades efectivamente presentadas o ejecutadas realizar las actividades de cierre y entrega de	Para este periodo se continúa con el equipo de trabajo establecido para el desarrollo de cada una de las actividades propias del CPS 333-2022	Para este periodo se continúa con el equipo de trabajo establecido para el desarrollo de cada una de las actividades propias del CPS 333-2022	NO APLICA

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
certificaciones a las personas que cumplan con los requisitos indicados en los estudios previos.			
21. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los procesos de formación y diferentes eventos a realizar por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos, deberá presentar ante la supervisión plan de gestión integral de los residuos sólidos.	21.1 Durante este periodo se da cumplimiento a la obligación a través del uso de empaques de papel en el embalaje de los refrigerios del foro educativo local y del encuentro de juventudes media luna del sur oriente	se da cumplimiento a la obligación a través del uso de empaques de papel en el embalaje de los refrigerios del foro educativo local y del encuentro de juventudes media luna del sur oriente	Anexo 4 Registro fotográfico En USB de refrigerios y almuerzos entregados.
22. En relación con el suministro de elementos de refrigerio es necesario que se utilicen elementos o insumos biodegradables o de bajo impacto ambiental, tales como vasos de cartón parafinado, platos y cubiertos biodegradables; los productos de papel como servilletas, toallas de mano, bolsas biodegradables entre otros, deben ser fabricados con residuos. No está permitido el empleo de poliestireno expandido -ICOPOR-, revolvedores plásticos ni pitillos en cumplimiento del decreto distrital 317 2021 por medio del cual se reglamenta el acuerdo distrital número 808 del 2021 y se	22.1 Durante este periodo se da cumplimiento a la obligación a través del uso de empaques de papel en el embalaje de los refrigerios del foro educativo local y del encuentro de juventudes media luna del sur oriente	se da cumplimiento a la obligación a través del uso de empaques de papel en el embalaje de los refrigerios del foro educativo local y del encuentro de juventudes media luna del sur oriente	Anexo 4 Registro fotográfico En USB de refrigerios y almuerzos entregados.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital.			
23.Atender las inspecciones ambientales realizadas por la alcaldía local permitiendo el recorrido por las instalaciones realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
24. Las demás que se deriven no requieran para la correcta ejecución de acuerdo con la naturaleza del contrato y dando estricto cumplimiento a lo establecido en las especificaciones técnicas	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**PAGO APORTES SALUD**	**PAGO APORTES PENSIÓN**
	FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**Firma**  **Nombre: TATIANA MARTINEZ AYALA** **Cedula: 53.051.978**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.		**SUPERVISOR** **Nombre: EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO** **Cargo: alcalde Local Rafael Uribe Uribe** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: MARIBEL NEUSA SOTELO** **Cargo: Apoyo a la supervisión FDLRUU-CPS 333-2022** **Firma**

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUAL FDLRUU-FUNDACIÒN IWOKE.	
NÚMERO DE CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÒN	CPS 333-2022 DEL 15 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023
NÚMERO Y NOMBRE DEL COMPONENTE	**Fortalecimiento a Instancias de participación**
ACTIVIDADES EJECUTADAS	• iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS" • Entrega de elementos a iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna". • Entrega de elementos Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente • Entrega de elementos a Iiniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud". • Entrega de elementos e insumos Apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana • Entrega de elementos Foro Educativo Local
	ACTIVIDADES ADICIÓN CPS 333 **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** **18 agosto** Se realiza reunión para definir y socializar el cronograma con los miembros del COPACOS y con el apoyo a la supervisión. **26 de agosto** Se realiza reunión con miembros del COPACOS para socializar y exponer la metodología de las capacitaciones a cargo del operador sin afectación al presupuesto **31 de agosto** Se realiza reunión para atender y mediar las inconformidades del COPACOS frente a la ejecución de la iniciativa. **06 de septiembre** se realiza gestión de espacios para capacitaciones en salón comunal la reconquista UPZ 55 Diana Turbay y en salón comunal molinos I UPZ 54 Marruecos **06 de septiembre** se realiza reunión virtual con el apoyo a la supervisión, directora del proyecto y coordinadora para socializar la metodología y la presentación de las mallas curriculares **13 septiembre** se envía diseño de agenda por parte del apoyo a la supervisión para su elaboración. **13 septiembre** Se envía propuesta de cronograma para dar inicio a las capacitaciones **13 septiembre** se envían mallas curriculares para dar inicio a las capacitaciones **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna" FE 203/ FE 204** **25 de agosto** Se realiza entrega de 30 refrigerios en el marco de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.

	29 de agosto Se realiza entrega por parte de los representantes de la iniciativa del diseño de las camisetas según las especificaciones y requerimientos del anexo técnico. **02 de septiembre** Se realiza entrega de 20 Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre **04 de septiembre** se realizó envió de informe mensual de actividades por parte de la dinamizadora de la iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna para primer pago de honorarios. **06 de septiembre** se realiza aprobación para la elaboración y confección de camisetas en el marco de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna **14 de septiembre** Envío de infografías por parte del promotor de la iniciativa para su respectiva aprobación e impresión **Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)** Durante este periodo se hace entrega de los siguientes elementos e insumos para Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) **18 de agosto** Se realiza entrega de 50 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. Se realiza entrega de 1 plotter de 150x1mtrs acrílico para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana **31 de agosto** Se realiza entrega de 150 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana en las instalaciones de la alcaldía local. **05 de septiembre** Se realiza entrega de 5 paquetes x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho **"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente" FE 203/ FE 205** Durante este periodo se hace entrega de los siguientes elementos e insumos para el desarrollo del Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente **19 de agosto** Se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo del encuentro juventudes medial luna del sur oriente de acuerdo a las cantidades y requerimientos consignados en el anexo técnico. • Transporte para 20 personas desde la alcaldía local hasta el parque entre nubes ida y vuelta (mañana y tarde) con pólizas.

	• 100 pañoletas de colores con el logo del evento (10 pañoletas de cada color variado) • 200 Hidratación Botellas de Aguas 600 ML • 100 Frutas de cosecha • Picnic: 20 canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo beleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. • 20 manteles para picnic cuadrado rojo y blanco • 10 kits de trabajo que contenga (2 pergaminos ploteados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra) • 1 Carpa de primeros auxilios con atención médica. • 120 manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca. • 19 habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes. • 2 Presentaciones de artistas juveniles de la localidad • 20 Mesas plásticas pagables de 6 puestos blancas alquiler • 120 sillas sin brazos blancas alquiler **Iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud". FE 203** Durante este periodo se hace entrega de los siguientes elementos para el desarrollo de la Iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud". **19 de agosto** Se realiza entrega de elementos para el desarrollo de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos semana de la juventud de acuerdo a las cantidades y requerimientos consignados en el anexo técnico • 1 extensión eléctrica de 40 metros de alto voltaje **Foro Educativo Local 2023 FE 203** Durante este periodo se hace entrega de los siguientes elementos para el desarrollo del foro educativo local 2023 **29 de agosto** Se realiza entrega de elementos para el desarrollo del foro educativo local 2023 según los requerimientos consignados en el anexo técnico • 800 refrigerios Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos. • 800 escarapelas con cordón- cuatro colores de cordón (un color por cada 200). • 800 agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón

	reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del foro. • 1 pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro • 800 memorias tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0
ACTIVIDADES EJECUTADAS	Durante este periodo se asiste al noveno comité técnico de seguimiento, realizado el 18 de agosto de 2023, donde se cuenta con la asistencia de los funcionarios requeridos conforme lineamientos del anexo técnico. Se realiza comité bajo modalidad virtual. Durante este periodo se asiste al décimo comité técnico de seguimiento, realizado el 13 de septiembre de 2023, donde se cuenta con la asistencia de los funcionarios requeridos conforme lineamientos del anexo técnico. Se realiza comité bajo modalidad virtual. Durante este periodo Se ejecutan actividades logísticas de la adición del CPS 333
INGRESOS AL ALMACÉN	**Iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna FE 203 / FE 204** Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco del de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna **25 de agosto** 30 refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. **02 de septiembre** Se realiza entrega de 20 Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre **Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) FE 203 / FE 204** Se realiza entrega de los siguientes elementos para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) **18 de agosto** 50 refrigerios un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 1 plotter de 150x1mtrs acrílico **30 de agosto** 150 refrigerios un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. **05 de septiembre** Se realiza entrega de 5 paquetes x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho **"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente" FE 203** se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo del encuentro de juventudes media luna del suroriente. **19 de agosto** • 100 pañoletas de colores con el logo del evento (10 pañoletas de cada color variado) • 200 Hidratación Botellas de Aguas 600 ML

	• 100 Frutas de cosecha • Picnic: 20 canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo beleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. • 20 manteles para picnic cuadrado rojo y blanco • 10 kits de trabajo que contenga (2 pergaminos ploteados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra) • 120 manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca. • 19 habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes. **Iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud". FE 203** Se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo de la iniciativa priorizada 23281 semana de la juventud. **19 de agosto** 1 extensión eléctrica de 40 metros de alto voltaje **Foro Educativo Local 2023 FE 203** Se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo del Foro Educativo Local 2023. **29 de agosto** • 800 refrigerios: Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos. • 800 escarapelas con cordón- cuatro colores de cordón (un color por cada 200). • 800 agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del foro. • 1 pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro • 800 memorias tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0
PRODUCTOS ENTREGADOS QUE SOPORTAN LAS ACTIVIDADES	• Actas de entrega de elementos • Trámite de ingreso y salida al almacén.
Los documentos soporte se encuentran anexos a informe técnico y financiero de actividades ejecutadas del presente periodo.	

TATIANA MARTINEZ

Directora General CPS 333-2022

Fundación IWOKE

INFORME INGRESO ALMACÉN FDLRUU-FUNDACIÓN IWOKE.	
NÚMERO DE CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÓN	CPS 333-2022 DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE SEPTIEMBRE
NOMBRE PROCESO	Componente Fortalecimiento a Instancias de participación.
	Septiembre 02 Se realiza entrega de los siguientes elementos para la iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna" 20 Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre 



Septiembre 05

Se realiza entrega de los siguientes elementos para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana.

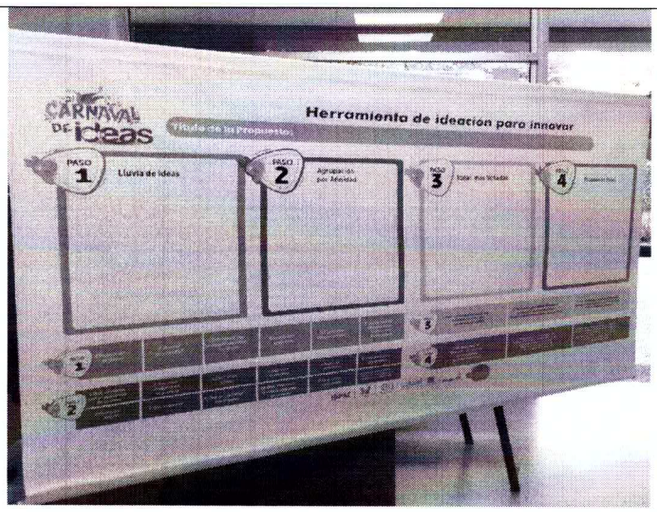
5 paquetes x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho



TATIANA MARTINEZ AYALA CPS 333-2022
Representante Legal Fundación IWOKE

MARIBEL NEUSA SOTELO
Apoyo a la supervisión CPS 333-2022FDLRUU

INFORME INGRESO ALMACÉN FDLRUU-FUNDACIÓN IWOKE.	
NÚMERO DE CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÓN	CPS 333-2022 DEL 15 DE AGOSTO AL 3I DE AGOSTO
NOMBRE PROCESO	Componente Fortalecimiento a Instancias de participación.
	Agosto 18 Se realiza entrega de los siguientes elementos para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. 50 refrigerios. 1 plotter de 150x1mtrs acrílico.  



Agosto 19

Se realiza entrega de los siguientes elementos para el desarrollo de la actividad Encuentro de juventudes Media luna del sur oriente.

- 100 pañoletas de colores con el logo del evento (10 pañoletas de cada color variado)
- 200 Hidratación Botellas de Aguas 600 ML
- 100 Frutas de cosecha
- Picnic: 20 canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo beleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana.
- 20 manteles para picnic cuadrado rojo y blanco
- 10 kits de trabajo que contenga (2 pergaminos ploteados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra)
- 120 manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca.
- 19 habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes.








RAFAEL URIBE
URIBE













Agosto 19

Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 semana de la juventud.

1 extensión eléctrica de alto voltaje





Agosto 25

Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco del de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna

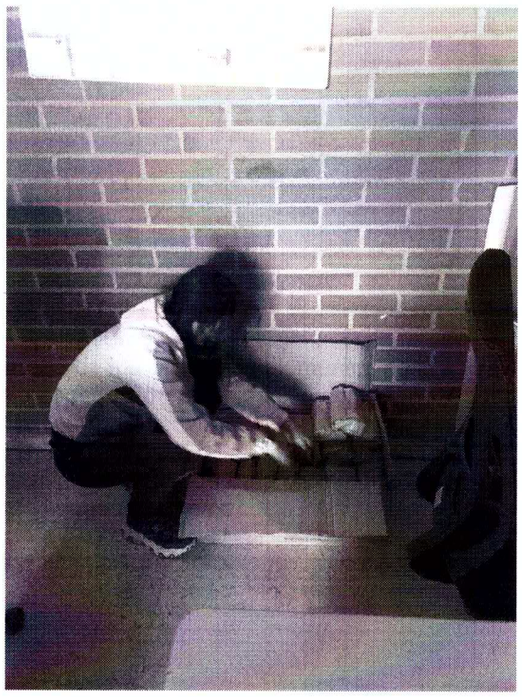
30 refrigerios



Agosto 29

Se realiza entrega de los siguientes insumos para el desarrollo del foro Educativo local

- 800 Refrigerios: Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos.
- 800 Escarapelas con cordón- cuatro colores de cordón (un color por cada 200).
- 800 Agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del foro.
- 1 Pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro
- 800 Memorias tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0

	Agosto 31 Se realiza entrega de los siguientes elementos para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. 150 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 



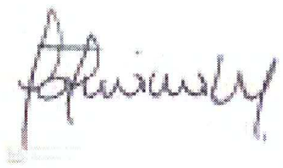





Local Rafael
Uribe Uribe
APRENDIZAJES QUE
TRANSFORMAN EN
LA DIVERSIDAD







TATIANA MARTINEZ AYALA CPS 333-2022
Representante Legal Fundación IWOKE

MARIBEL NEUSA SOTELO
Apoyo a la supervisión CPS 333-2022FDLRUU

ANEXO 1

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.094.953-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 203

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3660007 - Ext. 000
Dirección	Calle 32 Sur No 23-62	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/09/2023, 16:01
Expedición	01/09/2023, 16:02
Vencimiento	01/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. Apoyo a proceso de incidencia a espacios de participación ciudadana- agosto 18	50.00	5,600.00	333,200.00
2	Platfar de 150x1mtrs acrílicos Apoyo a proceso de Incidencia a espacios de participación ciudadana 19 de agosto	1.00	268,333.61	319,317.00
3	Pañoletas de colores con el logo del evento Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	100.00	6,466.66	769,533.00
4	Hidratación Botellas de Aguas 600 ML Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	200.00	1,483.33	353,032.00
5	Frutas de cosecha Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	100.00	1,116.66	132,883.00
6	Picnic: canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 ramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo bella?ca), 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	20.00	132,666.68	3,157,467.00
7	Manteles para picnic cuadrado rojo y blanco Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	20.00	15,633.32	372,073.00
8	kits de trabajo que contenga (2 pergaminos plotiados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 6 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra) Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	10.00	40,000.00	476,000.00
9	Manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Peseta. Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	120.00	10,000.00	1,428,000.00
10	Habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	19.00	22,832.77	516,249.00
11	Extensión eléctrica de 40 metros de alto voltaje Iniciativa priorizada por presupuestos participativos semana de la juventud 19 de agosto	1.00	171,828.57	204,238.00
12	Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. Iniciativa priorizada por presupuestos participativos ¡Jóvenes fortalecedores de paz y vida digna 25 de agosto	30.00	1,866.39	66,830.00
13	Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos. Foro educativo local	800.00	10,500.00	9,996,000.00
14	Escarapelas con cordón Foro educativo local	800.00	2,466.39	2,348,000.00
15	Agenda de 17,5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond, bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del Foro educativo local	800.00	22,166.66	21,102,864.00
16	Memoria tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0 Foro educativo	800.00	18,666.66	17,770,664.00
17	Pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del Foro ducativo local	1.00	121,000.00	143,990.00
18	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. Apoyo a proceso de incidencia a espacios de participación ciudadana	150.00	5,600.00	999,600.00

Fabricado Software y Proveedor tecnológico Siigo SAS - NIT 830.042.143-3. Nuestro Software Siigo incluye Factura electrónica, nómina

Total items: 18

Total Bruto	50,831,546.22
IVA 19%	9,657,993.78
Total a Pagar	60,489,540.00

Valor en Letras:
Sesenta millones cuatrocientos ochenta y nueve mil quinientos cuarenta pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-10-01 por $ 60,489,540.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2
ELEMENTOS CONTRATO CPS 333- DE 2022

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764053945846 aprobado en 20230617 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 3.68.
CUFE: 5502685c2fc8723f4f942894620364319f6682909ae8c71b139cfc1eff33d320223a5a446091a7f0487a0bd9f5f66c66

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.094.963-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 204

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3660007 - Ext. 000
Dirección	Calle 32 Sur No 23-62	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/09/2023, 11:30
Expedición	13/09/2023, 15:17
Vencimiento	26/10/2023

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porcion de papa, jugo, postre, Para iniciativa priorizada jóvenes fortalecedores de paz y vida digna 02 de septiembre	20.00	11.633,61	276.880,00
2	Paquetes X12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho- Apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. 05 de septiembre	5.00	116.666,38	694.165,00

Total items: 2

Total Bruto	816.004,20
IVA 19%	155.040,80
Total a Pagar	971.045,00

Valor en Letras:
Novecientos setenta y un mil cuarenta y cinco pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-10-26 por $ 971,045.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

ELEMENTOS CONTRATO CPS 333-2022

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764053945646 aprobado en 20220817 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 0.66
CUFE: 13872e6ef7ba6e0d4a55be935e123852c8ad972505060206f9571560f307b8946108Ce6f7530dbe562055b126418d1d

Factura Software y Proveedor tecnológico iSligo S.A.S. Nit 830.053.105-3 Nombre Software: iSligo Fecha Autorización: 2019-10-04

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.094.963-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel (601) 5868734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 205

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3680007 - Ext. 000
Dirección	Calle 32 Sur No 23-62	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/09/2023, 14:54
Expedición	18/09/2023, 14:55
Vencimiento	02/11/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Recurso Humano- Prorroga 1 CPS No 333-2022. Periodo del 15 de agosto al 14 de septiembre 2023.	1.00	14,130,532.77	16,815,334.00
2	Dinamizadora iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna	1.00	1,596,638.66	1,900,000.00
3	Transporte 20 pasajeros desde la alcaldía local hasta el parque entre nubes ida y vuelta	1.00	523,333.61	622,767.00
4	Alquiler Carpa de primeros auxilios con atención médica.	1.00	863,333.61	1,027,367.00
5	Dos presentaciones de artistas juveniles de la localidad	1.00	936,582.35	1,114,533.00
6	Alquiler de 20 mesas plásticas plegables 6 puesto- Evento entrenubes	1.00	246,666.39	293,533.00
7	Alquiler de 120 sillas plásticas sin brazos evento entrenubes	1.00	1,880,000.00	2,237,200.00

Total items: 7

Total Bruto	20,177,087.39
IVA 19%	3,833,646.61
Total a Pagar	24,010,734.00

Valor en Letras:
Veinticuatro millones diez mil setecientos treinta y cuatro pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-11-02 por $ 24,010,734.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2
ACTIVIDADES CONTRATO CPS 333 DE 2022- PAGO 10 - Periodo del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764053945846 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 0.69
CUFE: bc2c38150b9fdc59d8bd9acc45e13c45f0f6a38831e01a81378484e1008b851fdd55aaee4eb8201dd20e4b5ae8ad61d2

Factura Software y Procesos tecnológicos Digi SAS. Nit 830145145-8 Nombre Software: Digi Nube Firma electrónica ver en el DIE

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764053945846

(415)7707212469864(8020)0018764053945846

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900094963	5				

11. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá — Cód. 32

24. Dirección
CL 75 15 19 OF 302

25. País	26. Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 dias de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del solicitante

DIAN
2023-08-17 / 07:35:25 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia: SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización: U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres: MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA
1002. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación: 53051978 — 1004. DV: 9
1005. Cod. Representación: Representante Legal Principal
1006. Organización: FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CU

997. Fecha formalización: 2023-08-17 07:35:25

Bogotá D.C. 11 de septiembre de 2023.

Señor
EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO
Alcalde Local Rafael Uribe Uribe
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Ciudad

Ref: Trámite Ingreso/Salida Elementos Almacén ALRUU (CPS Nº 333 de 2022)

Cordial Saludo

En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Nº 333 de 2022, suscrito entre la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Iwoke, cuyo objeto consiste en *Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689»*", amablemente, se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite ingreso/salida con la oficina Almacén de la ALRUU de los siguientes elementos:

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre. Para iniciativa priorizada jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.02 de septiembre	20	13.844	276.880
paquetes x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. 05 de septiembre	5	138.833	694.165

TOTAL.....$971.045

Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe
R No. 2023-681-010701-2
2023-09-11 15:49 - Folios: 1 Anexos: 0 F
Destino: Área de Gestión de Desarr
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO

Se anexa:

- Copia Factura Electrónica 204
- Copia Resolución de Facturación
- Copia RUT
- Acta de verificación de elementos
- Informe ingresos al almacén

Atentamente,

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y CULTURAL
NIT 901.504.265-5

TATIANA MARTINEZ AYALA
Representante Legal

Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe
R No. 2023-681-010478-2
2023-09-04 13:38 - Folios: 2 Anexos: 18
Destino: Área de Gestión de Desarr
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO

Bogotá D.C. 04 de septiembre de 2023.

Iwoke
Fundación para el Desarrollo integral, social y cultural

Señor
EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO
Alcalde Local Rafael Uribe Uribe
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Ciudad

Ref: Trámite Ingreso/Salida Elementos Almacén ALRUU (CPS N° 333 de 2022)

Cordial Saludo

En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° 333 de 2022, suscrito entre la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Iwoke, cuyo objeto consiste *en Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689»*; amablemente, se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite ingreso/salida con la oficina Almacén de la ALRUU de los siguientes elementos:

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml no energizante, en envase Tetrapak. Apoyo a proceso de incidencia a espacios de participación ciudadana- agosto 18	50	6.664	333.200
Plotter de 150x1mtrs acrílicos Apoyo a proceso de incidencia a espacios de participación ciudadana 19 de agosto	1	319.317	319.317
Pañoletas de colores con el logo del evento Encuentro de juventudes media luna del sur oriente -19 de agosto	100	7.695	769.533
Hidratación Botellas de Aguas 600 ML Encuentro de juventudes media luna del sur oriente - 19 de agosto	200	1.765	353.032
Frutas de cosecha Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	100	1.329	132.883
Picnic: canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo beleños), 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. Encuentro de juventudes media luna del sur oriente 19 de agosto	20	157.873	3.157.467
Manteles para picnic cuadrado rojo y blanco Encuentro de juventudes media luna del sur oriente - 19 de agosto	20	18.604	372.073
kits de trabajo que contenga (2 pergaminos ploteados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra) Encuentro de juventudes media luna del sur oriente - 19 de agosto	10	47.600	476.000
Manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca. Encuentro de juventudes media luna del sur oriente 19 de agosto	120	11.900	1.428.000
Habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes. Encuentro de juventudes media luna del sur oriente	19	27.171	516.249
Extensión eléctrica de 40 metros de alto voltaje Iniciativa priorizada por	1	204.283	204.283

presupuestos participativos semana de la juventud 19 de agosto			
Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. Iniciativa priorizada por presupuestos participativos jóvenes fortalecedores de paz y vida digna 25 de agosto	30	2.221	66.630
Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos. Foro educativo local 29 de agosto	800	12.495	9.996.000
Escarapelas con cordón Foro educativo local 29 de agosto	800	2.935	2.348.000
Agenda de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond, bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del Foro educativo local 29 de agosto	800	26.378	21.102.664
Memoria tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0 Foro educativo local 29 de agosto	800	22.213	17.770.664
Pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del Foro educativo local 29 de agosto	1	143.990	143.990
Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante: en envase Tetrapak. Apoyo a proceso de incidencia a espacios de participación ciudadana 31 de agosto	150	6.664	999.600

TOTAL.....**60.489.540**

Se anexa:

- Copia Factura Electrónica N.° FE-203
- Copia Resolución de Facturación
- Copia RUT
- Acta de verificación de elementos

Atentamente,

TATIANA MARTINEZ AYALA
Representante Legal

INFORME FINANCIERO- CION 1 PRORROGA 2: 29 Junio al 28 de Noviembre d 023
CONTRATO CPS-C333-2022

PERIODO: 15 JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2023
CONTRATISTA: FUNDACION IWONE

OBJETO:"DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN CURRICULAR Y METODOLÓGICO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN PARTICIPACION CIUDADANA, JUNTO CON SUS ACCIONES JURIDICAS, TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES, MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA, JAC E INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO 1689 PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADA Y SOLIDARIA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE"

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO 9			EJECUCION PAGO 10			EJECUCION ACUMULADA - ADICION			PENDIENTE POR EJECUTAR - ADICION		
Descripción	Cantidad	Unidad	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
TALENTO HUMANO BASE																			
Director General:Profesional en los siguientes núcleos básicos del conocimiento: trabajo social, derecho, administración, economía, ciencia política o licenciaturas en educación, ciencias sociales o en áreas afines, deben contar con experiencia mínima de cuatro (4) años en el desarrollo de proyectos sociales(1X5 MESES)	1	UN	$ 6.166.000	$ 30.830.000	0,5	$ 3.083.000	10%	1	$ 6.166.000	20%	1	$ 6.166.000	20%	2,5	$ 15.415.000	50%	2,5	$ 15.415.000	50%
Coordinador Operativo y logístico:Una (1) Profesional en áreas afines a la educación, deben contar con experiencia mínima de dos (2) años en el desarrollo de proyectos sociales. (2X5 MESES)	2	UN	$ 3.852.667	$ 38.526.667	0,5	$ 3.852.667	10%	2	$ 7.705.334	20%	2	$ 7.705.334	20%	4,5	$ 19.263.335	50%	4,5	$ 19.263.332	50%
Un (1) Asistente técnico, administrativo y operativo: 1 personas con título técnico, tecnólogo o con 4 semestres de formación universitaria, con más de 35 meses de experiencia laboral debidamente certificada (1 persona 5 meses)	1	UN	$ 2.944.000	$ 14.720.000	0,5	$ 1.472.000	10%	1	$ 2.944.000	20%	1	$ 2.944.000	20%	2,5	$ 7.360.000	50%	2,5	$ 7.360.000	50%
SUB TOTAL				**84.076.667**		**$ 8.407.667**			**$ 16.815.334**			**$ 16.815.334**			**$ 42.038.335**			**$ 42.038.332**	
Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"																			
PROCESO DE FORMACIÓN: Formación en participación ciudadana y/o control social (30 X 40 HORAS)	30	UN	$ 1.338.750	$ 40.162.500	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 40.162.500	100%
Docente – con experiencia certificada con la temáticas a tratar, en temas de participación, derechos y deberes para el empoderamiento en el ejercicio de vinculación a una instancia de participación																			
Diseñar la malla curricular, metodología e implementar las subtemáticas de los siguientes temas: (Normatividad en Salud y Seguridad Social actual, Mecanismos de participación ciudadana y Política Social) la cual debe ser trabajada en la primera y segunda sesión de la capacitación con los participantes																			
Infraestructura espacios de capacitación en las UPZ 54 Marruecos, 55 Diana Turbay y 39 Quiroga Central																			
Equipos de computo y proyección para los talleres																			
Acompañamiento y tutoria																			
kit para cada participante escolar que conste de (Agenda de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond contramarcada con el logo de COPACOS el cual será entregado por el promotor de la iniciativa, esfero, lápiz, borrador, regla, resaltadores, USB de 16 GB con información gráfica, dinámica, videos informativos que se utilicen en la capacitación).	30	UN	$ 50.297	$ 1.508.920	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 1.508.920	100%
Diseño, diagramación e impresión de fichas didácticas de la capacitación recibida de acuerdo a los temas y subtemas, las cuales deben de entregarse en la clausura.	30	UN	$ 12.019	$ 360.570	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 360.570	100%
Diseño diagramación e impresión de certificados de constancia de la capacitación	30	UN	$ 7.438	$ 223.125	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 223.125	100%
Alquiler de un espacio para la jornada de clausura en la localidad, donde esta adecuado para desarrollar actividades de carácter académico, lúdico y de alimentación.(4 horas)	1	UN	$ 251.883	$ 251.883	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 251.883	100%
Almuerzos (tipo parrillada con bebida 2 menus para revisión y aprobación).	35	UN	$ 45.220	$ 1.582.700	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	35	$ 1.582.700	100%
SUB TOTAL				**$ 44.089.698**		**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 44.089.698**	
Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 Jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"																			
Talento Humano: Dinamizadores que estará a cargo de realizar las tareas logísticas, administrativas de la ejecución, Bachilleres y/o certificados con la Básica media. Ciudadano que residan en la localidad y que tengan relación con la formulación de la iniciativa de los presupuestos participativos (2x2)	1	UN	$ 1.900.000	$ 3.800.000	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 1.900.000	50%	1	$ 1.900.000	50%	1	$ 1.900.000	50%

ARTICULOS					EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO 9			EJECUCION PAGO 10			EJECUCION ACUMULADA - ADICION			PENDIENTE POR EJECUTAR - ADICION		
Descripción	Cantidad	Unidad	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.	400	UN	$ 2.221	$ 888.533	200	$ 444.200	50%	0	0	0%	30	$ 66.630	7%	230	$ 510.830	57%	170	$ 377.703	43%
Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, sopa y/o botella de agua, postre	200	UN	$ 13.844	$ 2.768.733	160	$ 2.215.040	80%	0	0	0%	20	$ 276.880	10%	180	$ 2.491.920	90%	20	$ 276.813	10%
Camisetas con el diseño del colectivo EQUIPO, red de juventudes fe y alegria y CINEP, color y tallas indicadas por el colectivo	100	UN	$ 25.188	$ 2.518.833	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	100	$ 2.518.833	100%
Impresión infografía de leyenda de las actividades diseño elaborado por red de juventudes de Fe y Alegria.	150	UN	$ 8.985	$ 1.347.675	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	150	$ 1.347.675	100%
Resmas de papel	12	UN	$ 21.995	$ 263.942	0	0	0%	12	$ 263.940	100%	0	0	0%	12	$ 263.940	100%	0	$ 2	0%
Cartulina Pliegos	20	UN	$ 2.261	$ 45.220	0	0	0%	20	$ 45.220	100%	0	0	0%	20	$ 45.220	100%	0	$ -	0%
Rollo Papeles Craft	1	UN	$ 31.654	$ 31.654	0	0	0%	1	$ 31.654	100%	0	0	0%	1	$ 31.654	100%	0	$ -	0%
Caja de Marcadores Borrables x 12	10	UN	$ 33.518	$ 335.183	0	0	0%	10	$ 335.180	100%	0	0	0%	10	$ 335.183	100%	0	$ -	0%
Caja de Marcadores permanentes x 12	10	UN	$ 29.433	$ 294.327	0	0	0%	10	$ 294.330	100%	0	0	0%	10	$ 294.327	100%	0	$ -	0%
Block de Papel Iris	20	UN	$ 11.662	$ 233.240	0	0	0%	20	$ 233.240	100%	0	0	0%	20	$ 233.240	100%	0	$ -	0%
Bono para compra de un elemento tecnológico	1	UN	$ 1.190.000	$ 1.190.000	0	0	0%	1	$ 1.190.000	100%	0	0	0%	1	$ 1.190.000	100%	0	$ -	0%
SUB TOTAL				**$ 13.717.341**		**$ 2.659.240**			**$ 2.393.564**			**$ 2.243.510**			**$ 7.296.314**			**$ 6.421.027**	
Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".																			
Alquiler sonido para el evento, las especificaciones de lo necesario para alquilar se acordarán con el promotor en la mesa de trabajo.	1	UN	$ 1.467.667	$ 1.467.667	0	0	0%	1	$ 1.467.667	100%	0	0	0%	1	$ 1.467.667	100%	0	$ 0	0%
Presentación por línea artística (música, canto, teatro, danza, artes plásticas, artes visuales y artes circenses serán priorizados por la Asamblea Popular Juvenil RUU. Incluye el transporte de traslado	7	UN	$ 262.197	$ 1.835.377	0	0	0%	7	$ 1.835.377	100%	0	0	0%	7	$ 1.835.377	100%	0	$ 0	0%
Almuerzos (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillos veleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana.	80	UN	$ 28.758	$ 2.300.667	0	0	0%	80	$ 2.300.640	100%	0	0	0%	80	$ 2.300.640	100%	0	$ 27	0%
Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.	150	UN	$ 2.519	$ 377.825	0	0	0%	150	$ 377.823	100%	0	0	0%	150	$ 377.823	100%	0	$ 2	0%
Hidratación botellas de agua 600 ML	100	UN	$ 1.765	$ 176.517	0	0	0%	100	$ 176.500	100%	0	0	0%	100	$ 176.500	100%	0	$ 17	0%
Impresión Certificaciones organizaciones participantes	20	UN	$ 7.378	$ 147.560	0	0	0%	20	$ 147.560	100%	0	0	0%	20	$ 147.560	100%	0	$ 0	0%
Carpa camerino que tengas los cierres y paredes. Incluye transporte ida y vuelta	1	UN	$ 189.210	$ 189.210	0	0	0%	1	$ 189.210	100%	0	0	0%	1	$ 189.210	100%	0	$ 0	0%
Carpe (3x3) que tenga laterales. Incluye transporte ida y vuelta	3	UN	$ 206.267	$ 618.800	0	0	0%	3	$ 618.800	100%	0	0	0%	3	$ 618.800	100%	0	$ 0	0%
Extensión electrica de 40 metros de alto voltaje	1	UN	$ 204.283	$ 204.283	0	0	0%	0		0%	1	$ 204.238	100%	1	$ 204.238	100%	0	$ 45	0%
Mesas plásticas adquisición	10	UN	$ 105.375	$ 1.053.745	0	0	0%	10	$ 1.053.750	100%	0	0	0%	10	$ 1.053.750	100%	0	-$ 5	0%
Sillas plásticas sin brazos adquisición	50	UN	$ 47.660	$ 2.382.975	0	0	0%	50	$ 2.382.975	100%	0	0	0%	50	$ 2.382.975	100%	0	$ 0	0%
Apoyos logísticos de la localidad que sean jóvenes y sean priorizados por la Asamblea Popular Juvenil RUU	4	UN	$ 86.077	$ 344.307	0	0	0%	4	$ 344.307	100%	0	0	0%	4	$ 344.307	100%	0	$ 0	0%
Un Pendón grande (toldon) de 4 m×2m (diseño lo entrega el promotor)	1	UN	$ 1.184.050	$ 1.184.050	0	0	0%	1	$ 1.184.050	100%	0	0	0%	1	$ 1.184.050	100%	0	$ 0	0%
SUB TOTAL				**$ 12.282.982**		**$ -**			**$ 12.078.659**			**$ 204.238**			**$ 12.282.897**			**$ 85**	
Consejo Local de Barras																			
Alquiler del lugar y sitio de la localidad) para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futbolerias de la localidad 18	1	UN	$ 253.867	$ 253.867	0	0	0%	1	$ 253.866	100%	0	0	0%	1	$ 253.866	100%	0	$ 1	0%
Cena Futbolera: contratación de buffet para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futbolerias de la localidad 18.	50	UN	$ 49.385	$ 2.469.250	0	0	0%	50	$ 2.469.250	100%	0	0	0%	50	$ 2.469.250	100%	0	$ -	0%
Chaquetas impermeables, con capota, forradas, color y talla son entregadas por el consejo de barras (Logo lo Entrega oficina de Participacion)	13	UN	$ 146.370	$ 1.902.810	0	0	0%	13	$ 1.902.810	100%	0	0	0%	13	$ 1.902.810	100%	0	$ -	0%
Agenda de 17.5 cm x 25 cm, engollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negracon logo del consejo de Barras	50	UN	$ 26.378	$ 1.318.917	0	0	0%	50	$ 1.318.900	100%	0	0	0%	50	$ 1.318.900	100%	0	$ 17	0%
Pendon de la instancia 120x2 mts Diseño del Consejo	1	UN	$ 266.362	$ 266.362	0	0	0%	1	$ 266.632	100%	0	0	0%	1	$ 266.632	100%	0	-$ 270	0%
Hoja x 20 de stickers pequeños 10X10 del Consejo Local de Barras Futbolerias	10	UN	$ 7.656	$ 76.557	0	0	0%	10	$ 76.557	100%	0	0	0%	10	$ 76.557	100%	0	$ -	0%
Un plotter para la Firma del Pacto de convivencia de los miembros del Consejo Local de Barras. 2.50 x1.50 mts Papel adhesivo sobre cartón	1	UN	$ 313.367	$ 313.367	0	0	0%	1	$ 313.367	100%	0	0	0%	1	$ 313.367	100%	0	$ -	0%
SUB TOTAL				**$ 6.601.128**		**$ -**			**$ 6.601.382**			**$ -**			**$ 6.601.382**			**-$ 254**	
Primera Asamblea de Juventud																			
Alquiler de sonido básico para auditorio	1	UN	$ 1.467.667	$ 1.467.667	0	0	0%	1	$ 1.467.667	100%	0	0	0%	1	$ 1.467.667	100%	0	$ -	0%
Pagó a una (1) presentación de artistas juveniles de la localidad	1	UN	$ 483.933	$ 483.933	0	0	0%	1	$ 483.933	100%	0	0	0%	1	$ 483.933	100%	0	$ -	0%
kit de aseo para el espacio donde se realice la actividad (Jabon de manos, escoba, trapero, papel higienico 4 rollos)	1	UN	$ 21.261	$ 21.261	0	0	0%	1	$ 21.261	100%	0	0	0%	1	$ 21.261	100%	0	$ -	0%
Refrigerios: sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no lactea, no energizante, de mínimo 250ml en envase Tetrapak	200	UN	$ 7.854	$ 1.570.800	0	0	0%	200	$ 1.570.800	100%	0	0	0%	200	$ 1.570.800	100%	0	$ -	0%

ARTICULOS			F	S	EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO			EJECUCION PAGO 10			EJECUCION ACUMULADA - ADICION			PENDIENTE POR EJECUTAR - ADICION		
Descripción	Cantidad	Unidad	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
kits juveniles (Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta , libreta, esfero) (Logo lo Entrega oficina de Participación)	200	UN	$ 30.147	$ 6.029.333	0	0	0%	200	$ 6.029.332	100%	0	0	0%	200	$ 6.029.332	100%	0	$ 1	0%
Rollo Papeles Craft	2	UN	$ 32.923	$ 65.846	0	0	0%	2	$ 65.846	100%	0	0	0%	2	$ 65.846	100%	0	$ 1	0%
cajas marcadores colores surtidos x 12	3	UN	$ 30.226	$ 90.678	0	0	0%	3	$ 90.675	100%	0	0	0%	3	$ 90.678	100%	0	$ -	0%
paquetes fichas bibliográficas x 100	10	UN	$ 11.345	$ 113.447	0	0	0%	10	$ 113.447	100%	0	0	0%	10	$ 113.447	100%	0	$ -	0%
plotter (1 pliego papel bond full color) de diseño concertado con el comité organizador de la asamblea	15	UN	$ 313.367	$ 4.700.500	0	0	0%	15	$ 4.700.499	100%	0	0	0%	15	$ 4.700.499	100%	0	$ 1	0%
Refrigerio Un (1) Pelito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml	40	UN	$ 5.631	$ 225.291	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 225.291	100%
SUB TOTAL				**$ 14.768.757**		**$ -**			**$ 14.543.463**			**$ -**			**$ 14.543.463**			**$ 225.294**	
"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"																			
Transporte desde la alcaldía local hasta el parque entre nubes ida y vuelta (mañana y tarde) con polizas	20	UN	$ 31.138	$ 622.767	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 622.767	100%	20	$ 622.767	100%	0	$ -	0%
pañoletas de colores con el logo del evento (10 pañoletas de cada color variado)	100	UN	$ 7.695	$ 769.533	0	0	0%	0	0	0%	100	$ 769.533	100%	100	$ 769.533	100%	0	$ -	0%
Hidratación Botellas de Aguas 600 Ml	200	UN	$ 1.765	$ 353.032	0	0	0%	0	0	0%	200	$ 353.032	100%	200	$ 353.032	100%	0	$ 1	0%
Frutas de cosecha	100	UN	$ 1.329	$ 132.883	0	0	0%	0	0	0%	100	$ 132.883	100%	100	$ 132.883	100%	0	$ -	0%
Picnic: canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo bebeños). Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana.	20	UN	$ 157.873	$ 3.157.467	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 3.157.467	100%	20	$ 3.157.467	100%	0	$ -	0%
manteles para picnic cuadrado rojo y blanco	20	UN	$ 18.604	$ 372.073	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 372.073	100%	20	$ 372.073	100%	0	$ -	0%
kits de trabajo que contenga (2 pergaminos plotiados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra)	10	UN	$ 47.600	$ 476.000	0	0	0%	0	0	0%	10	$ 476.000	100%	10	$ 476.000	100%	0	$ -	0%
Carpa de primeros auxilios con atención médica.	1	UN	$ 1.027.367	$ 1.027.367	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 1.027.367	100%	1	$ 1.027.367	100%	0	$ -	0%
Manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca.	120	UN	$ 11.900	$ 1.428.000	0	0	0%	0	0	0%	120	$ 1.428.000	100%	120	$ 1.428.000	100%	0	$ -	0%
Buzos en algodón burda, con capota unicolor con letras de la localidad (RUU) con 3 estampados, las letras a todo color con lugares emblemáticos de la localidad de 30 Cm x20 cm, El diseño de las letras se coordinará con el Consejo local de juventud y la oficina de prensa de la alcaldía Local, y estampado de 15 cm x 10 cm del logo del consejo local de juventud y estampado de frase a un color. (Los diseños lo entregara la oficina de participación y prensa	22	UN	$ 95.597	$ 2.103.127	0	0	0%	22	$ 2.103.112	100%	0	$ -	0%	22	$ 2.103.112	100%	0	$ 15	0%
Pines metálicos con el logo del Consejo Local de Juventud de Rafael Uribe Uribe.	30	UN	$ 22.451	$ 673.540	0	0	0%	30	$ 673.530	100%	0	$ -	0%	30	$ 673.530	100%	0	$ 10	0%
Habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes	19	UN	$ 27.172	$ 516.262	0	0	0%	0	0	0%	19	$ 516.249	100%	19	$ 516.249	100%	0	$ 13	0%
Presentaciones de artistas juventes de la localidad	2	UN	$ 557.267	$ 1.114.533	0	0	0%	0	0	0%	2	$ 1.114.533	100%	2	$ 1.114.533	100%	0	$ -	0%
Mesas plásticas pegables de 6 puestos blancas	20	UN	$ 14.677	$ 293.533	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 293.533	100%	20	$ 293.533	100%	0	$ -	0%
sillas sin brazos blancas alquiler	120	UN	$ 18.643	$ 2.237.200	0	0	0%	0	0	0%	120	$ 2.237.200	100%	120	$ 2.237.200	100%	0	$ -	100%
SUB TOTAL				**$ 15.277.318**		**$ -**			**$ 2.776.642**			**$ 12.500.637**			**$ 15.277.279**			**$ 39**	
Festival de la Lechona 2023																			
Colgantes de cartón rostro de cerdo (tamaño carta La oficina d participación y prensa entregan el diseño)	150	UN	$ 13.804	$ 2.070.600	150	$ 2.070.600	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	150	$ 2.070.600	100%	0	$ -	0%
Colgantes de cartón logo Festival de la lechona (tamaño carta La oficina de participación y prensa entregan el diseño)	150	UN	$ 13.804	$ 2.070.600	150	$ 2.070.600	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	150	$ 2.070.600	100%	0	$ -	0%
Placas madera y aluminio de reconocimiento a mejores establecimientos del festival de 25 cm x 40 cm (El tipo de reconocimiento y el diseño de la placa será concertado con el Comité Organizador del Festival). (La oficina d participación y prensa entregan el diseño)	7	UN	$ 144.783	$ 1.013.483	0	$ -	0%	7	$ 1.013.481	100%	0	0	0%	7	$ 1.013.481	100%	0	$ 2	0%
Rompe tráficos tipo Ranger Redondos 20 cm, para los establecimientos participantes del festival full color ambas caras. El Diseño de las piezas se realizará en concordancia con el comité organizador y el Área de prensa de la alcaldía	75	UN	$ 10.115	$ 758.625	75	$ 758.625	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	75	$ 758.625	100%	0	$ -	0%
Banderines de colores de 300 mts	1	UN	$ 136.453	$ 136.453	1	$ 136.453	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	1	$ 136.453	100%	0	$ 0	0%
Cinta Señalización De Peligro X 500 Mts	1	UN	$ 46.172	$ 46.172	1	$ 46.172	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	1	$ 46.172	100%	0	$ -	0%
Paquetes de globos rojos	5	UN	$ 23.276	$ 116.382	5	$ 116.380	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	5	$ 116.380	100%	0	$ 2	0%
Paquetes de globos blancos	5	UN	$ 23.276	$ 116.382	5	$ 116.380	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	5	$ 116.380	100%	0	$ 2	0%
Rollos de Hilo De Nylon Transparente 100 MTS	5	UN	$ 12.852	$ 64.260	5	$ 64.260	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	5	$ 64.260	100%	0	$ -	0%
Rollos de cinta pegante x 12 unidades	2	UN	$ 146.172	$ 292.343	2	$ 292.342	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	2	$ 292.342	100%	0	$ 1	0%
Pasacalles para avenida (grande) Festival de la Lechona. El Diseño de las piezas se realizará en concordancia con el comité organizador y el Área de prensa de la alcaldía.	1	UN	$ 436.333	$ 436.333	1	$ 436.333	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	1	$ 436.333	100%	0	$ -	0%
Pendones (2 x 120 mts) Festival de la Lechona con base y/o Araña. El Diseño de las piezas se realizará en concordancia con el comité organizador y el Área de prensa de la alcaldía	2	UN	$ 295.517	$ 591.033	2	$ 591.032	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	2	$ 591.032	100%	0	$ 1	0%
Alquiler sonido básico x 2 días	1	UN	$ 2.598.167	$ 2.598.167	1	$ 2.598.167	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	1	$ 2.598.167	100%	0	$ -	0%

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO 9			EJECUCION PAGO 10			EJECUCION ACUMULADA - ADICION			PENDIENTE POR EJECUTAR - ADICION		
Descripción	Cantidad	Unidad	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
Refrigenos (60 refrigenos por dia x 2 dias) sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante, de mínimo 250ml en envase Tetrapak. - Refrigeno Un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.	120	UN	$ 7.854	$ 942.480	120	$ 942.480	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	120	$ 942.480	100%	0	$ -	0%
Plan de contingencia: Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 DE 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobacion, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Para 36 horas de actividad partidas en 3 dias.	1	UN	$ 5.037.667	$ 5.037.667	1	$ 5.037.667	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	1	$ 5.037.667	100%	0	$ -	0%
SUB TOTAL				**$ 16.290.981**		**$ 15.277.491**			**$ 1.013.481**			**$ -**			**$ 16.290.972**			**$ 9**	
Asamblea popular de la plataforma local de juventud																			
Alquiler de sonido básico	1	UN	$ 1.428.000	$ 1.428.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 1.428.000	100%
Alquiler de tarima 3x6 Mts	1	UN	$ 1.138.433	$ 1.138.433	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 1.138.433	100%
Alquiler 3 carpas 3x3	3	UN	$ 166.600	$ 499.800	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 499.800	100%
Alquiler 1 carpa 3x3 (debe tener paredes)	1	UN	$ 177.310	$ 177.310	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 177.310	100%
presentaciones de artistas juveniles de la localidad (la eleccion de los artistas se deberá realizar con concertación de la plataforma y de la oficina de participación).	3	UN	$ 483.933	$ 1.451.800	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 1.451.800	100%
refrigenos, Un (1) pastel relleno con proteina (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak.	150	UN	$ 2.221	$ 999.600	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	150	$ 999.600	100%
kits juveniles (tula, bateito metálico, esfero y botón) (El diseño lo entregara la Oficina de participación).	150	UN	$ 32.130	$ 4.819.500	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	150	$ 4.819.500	100%
Rollo Papeles Craft	2	UN	$ 32.923	$ 65.847	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	2	$ 65.847	100%
cajas marcadores colores surtidos	3	UN	$ 31.019	$ 93.058	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 93.058	100%
paquetes fichas bibliográficas x 100	10	UN	$ 11.345	$ 113.447	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	10	$ 113.447	100%
paquetes de globos	6	UN	$ 23.276	$ 139.658	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	6	$ 139.658	100%
Pendón 100x200 con araña con el logo de la plataforma, (El diseño lo entregara la Oficina de participación).	1	UN	$ 124.157	$ 124.157	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 124.157	100%
Hoja x 20 de stickers pequeños del Consejo Local de Barras Futboleras	15	UN	$ 7.656	$ 114.835	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	15	$ 114.835	100%
pines metálicos logo plataforma local de juventud	20	UN	$ 21.658	$ 433.160	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 433.160	100%
SUB TOTAL				**$ 11.598.605**		**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 11.598.605**	
Intervención de fortalecimiento a instancias																			
latas De Aerosol Para Grafiti profesional diferentes colores	90	UN	$ 61.840	$ 5.565.630	90	$ 5.565.600	100%	0	$ -	0%	0	0	0%	90	$ 5.565.600	100%	0	$ 30	0%
SUB TOTAL				**$ 5.565.630**		**$ 5.565.600**			**$ -**			**$ -**			**$ 5.565.600**			**$ 30**	
Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)																			
Refrigenos Un (1) pastel relleno con proteina (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak.	300	UN	$ 6.664	$ 1.999.200	215	$ 1.432.760	72%	85	$ 566.440	28%	0	0	0%	300	$ 1.999.200	100%	0	$ -	0%
Plotter de 150x1mtrs acrilicos	5	UN	$ 319.317	$ 1.596.583	0	0	0%	3	$ 957.951	60%	1	$ 319.317	20%	4	$ 1.277.268	80%	1	$ 319.315	20%
paquetes de x12 unidades de cinta pegante de una pulga de ancho	6	UN	$ 138.833	$ 833.000	0	0	0%	1	$ 138.833	17%	5	$ 694.165	83%	6	$ 832.998	100%	0	$ 2	0%
Fichas bibliográficas paquetes x 100 unidades	5	UN	$ 11.305	$ 56.525	0	0	0%	3	$ 33.915	60%	0	0	0%	3	$ 33.915	0%	2	$ 22.610	100%
Caja de esferos x 12	20	UN	$ 14.013	$ 280.261	0	0	0%	1	$ 14.013	5%	0	0	0%	1	$ 14.013	0%	19	$ 266.248	100%
cajas marcadores colores surtidos borrable	10	UN	$ 33.518	$ 335.183	0	0	0%	1	$ 33.518	10%	0	0	0%	1	$ 33.518	0%	9	$ 301.665	100%
cajas marcadores colores surtidos No borrable	5	UN	$ 29.433	$ 147.163	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	$ -	0%	5	$ 147.163	100%
Refrigenos Un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml	300	UN	$ 5.632	$ 1.689.681	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	$ -	0%	300	$ 1.689.681	100%
Refrigenos Un (1) pastel relleno con proteina (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak.	100	UN	$ 6.664	$ 666.400	100	$ 666.400	100%	0	0	0%	0	0	0%	100	$ 666.400	100%	0	$ -	0%
Refrigenos Un (1) pastel relleno con proteina (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak.	500	UN	$ 6.664	$ 3.332.000	0	0	0%	255	$ 1.699.320	51%	200	$ 1.332.800	40%	455	$ 3.032.120	91%	45	$ 299.880	9%
Hidratación botellas de agua 600 ML	100	UN	$ 1.765	$ 176.517	100	$ 176.500	0%	0	0	0%	0	0	0%	100	$ 176.500	100%	0	$ 17	
pendones de 2x1.50 con araña Mtrs Información Ofina de Participación	30	UN	$ 124.157	$ 3.724.700	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	$ -	0%	30	$ 3.724.700	100%
Urnas de Votación de carton marcadas con logos de PP- Entrega la oficina de Participación	50	UN	$ 32.130	$ 1.606.500	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	$ -	0%	50	$ 1.606.500	100%
SUB TOTAL				**$ 16.443.714**		**$ 2.275.660**			**$ 3.443.990**			**$ 2.346.282**			**$ 8.065.932**			**$ 8.377.781**	
Foro Educativo Local 2023																			

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO 9			EJECUCION PAGO 10			EJECUCION ACUMULADA - ADICION			PENDIENTE POR EJECUTAR - ADICION		
Descripción	Cantidad	Unidad	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	PRECIO TOTAL	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos.	800	UN	$ 12.495	$ 9.996.000	0	0	0%	0	0	0%	800	$ 9.996.000	100%	800	$ 9.996.000	100%	0	$ -	0%
Escarapelas con cordón- Cinco colores de cordón (un color por cada 160).	800	UN	$ 2.935	$ 2.348.267	0	0	0%	0	0	0%	800	$ 2.348.000	100%	800	$ 2.348.000	100%	0	$ 267	0%
Agenda de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del foro.	800	UN	$ 26.378	$ 21.102.667	0	0	0%	0	0	0%	800	$ 21.102.664	100%	800	$ 21.102.664	100%	0	$ 3	0%
Memoria tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0	800	UN	$ 22.213	$ 17.770.667	0	0	0%	0	0	0%	800	$ 17.770.664	100%	800	$ 17.770.664	100%	0	$ 3	0%
Pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro	1	UN	$ 143.990	$ 143.990	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 143.990	100%	1	$ 143.990	100%	0	$ -	0%
SUB TOTAL				**$ 51.361.590**		**$ -**			**$ -**			**$ 51.361.318**			**$ 51.361.318**			**$ 272**	
TOTAL				**$ 292.074.418**		**$ 34.185.658**	**12%**		**$ 59.666.515**	**20%**		**$ 85.471.319**	**29%**		**$ 179.323.492**	**61%**		**$ 112.750.918**	**39%**

RESUMEN EJECUTADO CONTRATO INICIAL + ADICION	
VALOR INICIAL DE CONTRATO	637.227.101
VALOR ADICION 1	292.074.410
VALOR INICIAL DEL CONTRATO + ADICION 1	**929.301.511**
VALOR EJECUTADO ACUMULADO	815.550.279
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	113.751.232
PORCENTAJE EJECUTADO	87,76%
PORCENTAJE POR EJECUTAR	12,24%

FACTURA 203	$ 60.489.540
FACTURA 204	$ 971.045
FACTURA 204	$ 24.010.734
	$ 85.471.319

Haribel Neusa Sotelo
Supervisora FOLRUU

Tatiana Martinez
Fundacion Ivoke

CONTRATO INICIAL

INFORME FINANCIERO
CONTRATO CPS-C333-2023 - ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

PERIODO: Del 15 Junio al 18 de Junio de 2023
CONTRATISTA: FUNDACION SIGMA

OBJETO "DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN CURRICULAR Y METODOLOGICO EN LOS PROCESOS DE FORMACION EN PARTICIPACION CIUDADANA, JUNTO CON SUS ACCIONES JURIDICAS, TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES, MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA, JAC E INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO 3589 PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADA Y VIGILANTE EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE"

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 1			EJECUCION PAGO 2			EJECUCION PAGO 3			EJECUCION PAGO 4			EJECUCION PAGO 5			EJECUCION PAGO 6			EJECUCION PAGO 7			EJECUCION PAGO 8			EJECUCION ACUMULADA			PRESUPUESTO POR EJECUTAR	
DESCRIPCION	CAN	UND	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	VALOR TOTAL CON IVA	%
RECURSO HUMANO																																
Director General Profesional en las siguientes núcleos básicos del conocimiento: trabajo social, derecho, administración, economía, ciencia política o humanidades en educación, ciencias sociales o en áreas afines, deber contar con experiencia mínima de cuatro (4) años en el desarrollo de proyectos sociales) (36 MESES)	1	UN	$ 3.750.000	$ 34.500.000	1	$ 3.750.000	17%	1	$ 3.750.000	17%	1	$ 3.750.000	17%	1	$ 3.750.000	17%	1	$ 3.750.000	17%	1	$ 3.750.000	17%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	9	$ 34.500.000	100%	$ -	0%
Coordinador Operativo y logístico line (1) Profesional en áreas afines a la educación, deben contar con experiencia mínima de dos (2) años en el desarrollo de proyectos sociales. (23 MESES)	1	UN	$ 1.852.667	$ 23.116.000	1	$ 1.852.667	17%	1	$ 1.852.667	17%	1	$ 1.852.667	17%	1	$ 1.852.667	17%	1	$ 1.852.667	17%	1	$ 1.852.667	17%	1	$ 1.852.667	17%	0	$ -	0%	6	$ 23.116.000	100%	$ -	0%
Un (1) Auxiliares técnico, administrativos y operativos: 1 personas con título técnico, tecnólogo o con 6 semestres de formación universitaria, con más de 24 meses de experiencia laboral certificada certificada (1 persona 6 meses)	1	UN	$ 2.944.000	$ 17.664.000	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	0	$ -	0%	6	$ 17.664.000	100%	$ -	0%
Un (1) Auxiliares técnico, administrativos y operativos: 1 personas con título técnico, tecnólogo o con 4 semestres de formación universitaria, con más de 15 meses de experiencia laboral certificada certificada (1 persona 4 meses)	1	UN	$ 2.944.000	$ 11.776.000	0	0	0%	0	$ -	0%	1	$ 2.944.000	25%	1	$ 2.944.000	25%	1	$ 2.944.000	25%	1	$ 2.944.000	25%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	4	$ 11.776.000	100%	$ -	0%
Un (1) Auxiliares técnico, administrativos y operativos: 1 personas con título técnico, tecnólogo o con 4 semestres de formación universitaria, con más de 15 meses de experiencia laboral certificada certificada (1 persona 5 meses)	1	UN	$ 2.944.000	$ 14.720.000	0	0	0%	1	$ 2.944.000	20%	1	$ 2.944.000	20%	1	$ 2.944.000	20%	1	$ 2.944.000	20%	1	$ 2.944.000	20%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	5	$ 14.720.000	100%	$ -	0%
Un (1) Coordinador Operativo : Profesional en áreas afines a la educación, deben contar con experiencia mínima de cuatro (4) años en el desarrollo docente(1 persona 5 meses)	1	UN	$ 4.732.667	$ 23.663.333	0	0	0%	1	$ 4.732.667	20%	1	$ 4.732.667	20%	1	$ 4.732.667	20%	1	$ 4.732.667	20%	1	$ 4.732.667	20%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	5	$ 23.663.333	100%	$ -	0%
Tres (3) Profesional de apoyo Profesional en áreas afines a la educación, deben contar con experiencia profesional mínima de dos (2) años en el desarrollo de proyectos sociales o de educación (2 personas 5 meses)	3	UN	$ 4.399.333	$ 39.594.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0,5	$ 6.119.000	16%	1	$ 13.197.999	33%	1	$ 13.197.999	33%	0,5	$ 7.038.934	0%	3	$ 39.594.000	100%	$ 0	0%
				$ 189.033.333		$ 22.944.667			$ 30.333.333			$ 32.167.333			$ 25.167.333			$ 26.328.000			$ 36.000.333			$ 13.197.999			$ 7.038.934			$ 189.033.333		$ 0	0%
ALISTAMIENTO Y PRESENTACION																																
Regalos: Diseño, Diagramación, impresión y elaboración de VOLANTE TAMAÑO MEDIA CARTA PAPEL BOND 90 GRS ; TINTA 2x0. para informar a la comunidad del proceso de inscripción del contrato, incluyendo cronma, objetivo, descripción general	1000	UN	$ 1.616	$ 1.000.000	0	0	0%	0	0	0%	1000	$ 1.616.000	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	1000	$ 1.616.000	100%	$ -	0%
Informe a través de medios locales de comunicación de forma concertada con la mesa de medios. Este valor NO podrá ser modificado por el ejecutor, se debe exigir en su totalidad y destinar el medio local asignado al proyecto. La asignación del medio local se realizará de común acuerdo con la mesa de medios, en sesión con quorum decisorio.	1	UN	$ 3.552.000	$ 3.552.000	0	0	0%	0	0	0%	0,5	$ 1.776.000	50%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0,5	$ 1.776.000	50%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	1	$ 3.552.000	100%	$ -	0%
				$ 4.552.000		$ -			$ -			$ 2.792.000			$ -			$ -			$ 1.776.000			$ -			$ -			$ 4.568.000		$ -	
COMPONENTE DE FORMACION																																
PROCESO DE FORMACIÓN: Formación en participación ciudadana y/o control social (96 X 60 HORAS)																																
Docente – con experiencia certificada con la contratista a fines, en temas de participación, derechos y deberes para el empoderamiento en el ejercicio de vinculación a una instancia de participación	66	UN	$ 1.000.000	$ 84.000.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	9	$ 9.450.000	20%	18	$ 18.900.000	22%	39	$ 51.450.000	50%	14	$ 14.700.000	30%	14	$ -	0%	80	$ 84.000.000	100%	$ -	0%
Diseño de malla del contenido curricular																																
Infraestructura y/o materiales de apredizaje																																
Diseño de contenido y conceptos para los talleres																																
Acompañamiento a talleres																																
PROCESO DE FORMACIÓN: Diplomado marketing para la comunicación social y organizaciones sociales (30 X 180 HORAS)																																
Docente – con experiencia certificada con la contratista a fines, en temas de participación, derechos y deberes para el empoderamiento en el ejercicio de vinculación a una instancia de participación	30	UN	$ 1.493.584	$ 44.807.520	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	4,5	$ 6.721.128	15%	13,5	$ 13.663.632	30%	15	$ 22.403.760	50%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	30	$ 44.807.520	100%	$ -	0%
Diseño de malla del contenido curricular																																
Infraestructura y/o materiales de apredizaje																																
Diseño de contenido y conceptos para los talleres																																
Acompañamiento a talleres																																
				$ 128.807.520		$ -			$ -			$ -			$ 16.171.128			$ 34.563.632			$ 73.853.760			$ 14.700.000			$ -			$ 128.807.520		$ -	
REFRIGERIOS																																
Un (1) sándwich de jamón y queso de 180 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, en fiambre, en empacado de mínimo 150cc en envase Tetrapak	930	UN	$ 6.400	$ 6.138.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	110	$ 726.000	12%	263	$ 1.735.790	28%	665	$ 3.407.000	42%	162	$ 1.069.208	17%	0	$ -	0%	930	$ 6.137.999	100%	$ 1	0%

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 1			EJECUCION PAGO 2			EJECUCION PAGO 3			EJECUCION PAGO 4			EJECUCION PAGO 5			EJECUCION PAGO 6			EJECUCION PAGO 7			EJECUCION PAGO 8			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR	
DESCRIPCION	CAN	UNID	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	VALOR TOTAL CON IVA	%
Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.	935	UN	$ 6.600	$ 6.208.800	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	66	$ 448.080	9%	243	$ 1.471.806	28%	356	$ 2.312.980	42%	150	$ 1.071.208	17%	0	$ -	0%	935	$ 5.208.800	100%	$ -	0%
Un (1) Refrigerio de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml	935	UN	$ 4.713	$ 4.402.905	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 236.650	5%	283	$ 1.264.779	28%	356	$ 1.869.134	42%	122	$ 1.050.728	17%	0	$ -	0%	935	$ 4.402.905	100%	$ 0,1	0%
				$ 15.748.899		**0**			**0**			**0**			**$ 1.410.449**			**$ 4.453.379**			**$ 6.686.554**			**$ 3.385.128**			**$** -			**$ 15.747.688**		**$ 211**	
FORTALECIMIENTO																																	
Fortalecimiento a líderes y lideresas (10) organizaciones medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC o instancias de participación ciudadana que participen del Diplomado escuela de formación integral para la participación ciudadana y el empoderamiento rural.	32	UN	$ 6.406.164	$ 204.997.248	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	32	$ 86.113.197	42%	0	$ -	0%	32	$ 115.883.951	58%	32	$ 204.997.248	100%	$ 0	0,0%
PROCESO DE FORMACIÓN. Formación en participación ciudadana y/o control social. (64 x 64 HORAS)																																	
Docente - con experiencia certificada con la temática a tratar, en temas de participación, derechos y deberes para el empoderamiento en el ejercicio de vinculación a una instancia de participación.	64	UN	$ 1.050.000	$ 67.200.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	25	$ 26.250.000	39%	39	$ 40.950.000	61%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	64	$ 67.200.000	100%	$ -	0%
Diseño de ruta del contenido curricular.																																	
Infraestructura y/o alternativa de aprendizaje																																	
Equipos de cómputo y proyección para los talleres																																	
Guarnecimiento y bufete																																	
SUBTOTAL				**$ 272.197.248**		**0**			**0**			**0**			**$ 26.250.000**			**$ 40.950.000**			**$ 86.113.197**			**$** -			**$ (18.883.951)**			**$ 272.197.248**		**$** -	
OTRO SI MODIFICATORIO - CONSEJO DE JUVENTUD																																	
Bebidas vegetarianas. Hamburguesa vegetariana de 240 gr, pan (1) porción de papa a la francesa, (1) fruta	150	UN	$ 28.177	$ 4.226.550	150	$ 4.226.550	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	150	$ 4.226.550	100%	$ 0	0%
Agua en botella sin gas 600 ml	100	UN	$ 2.124	$ 212.400	100	$ 212.400	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	100	$ 212.400	100%	$ 0	0%
Kits. Impermeables en 3d o 4d con con manta e una bota (SEMANA DE JUVENTUD NAVAL URBE URBE de cordial)	60	UN	$ 21.915	$ 1.314.900	60	$ 1.314.900	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	60	$ 1.314.900	100%	$ 0	0%
Botellas hidratante capacidad 600 ml	60	un	$ 16.765	$ 1.005.900	60	$ 1.005.900	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	60	$ 1.005.900	100%	$ 0	0%
REFRIGERIOS. Un (1) sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no lactea, no energizante, de mínimo 250ml en envase Tetrapak.	150	UN	$ 6.600	$ 990.000	150	$ 990.000	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	150	$ 990.000	100%	$ 0	0%
				$ 7.750.000		**$ 7.750.000**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 7.750.000**		**$ 0**	
ENCUENTRO BUEN TRATO																																	
Orquesta de música bailable	2	Valor	$ 1.750.000	$ 3.250.000	2	$ 3.250.000	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	2	$ 3.250.000	100%	$ 0	0%
Payasitos de botellas (MARTES) - Titiri - Azul (MIE)	7	UN	$ 14.933	$ 104.533	7	$ 104.533	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	7	$ 104.533	100%	$ 0	0%
kits del buen trato que contiene de: - 1 pelota antiestrés - 1 rompecabezas en forma de manzana - 1 folleto de atención a niños	800	UN	$ 20.833	$ 16.666.666	800	$ 16.666.666	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	800	$ 16.666.666	100%	$ 0	0%
Cajas de brasicas termoselladas x 80	16	UN	$ 14.000	$ 224.000	16	$ 224.000	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	16	$ 224.000	100%	$ 0	0%
REFRIGERIOS. Un (1) sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no lactea, no energizante, de mínimo 250ml en envase Tetrapak.	800	UN	$ 6.600	$ 5.280.000	800	$ 5.280.000	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	800	$ 5.280.000	100%	$ 0	0%
				$ 17.530.000		**$ 17.530.000**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 17.530.000**		**$ 0**	
CELEBRACION CONSEJO CONSULTIVO DE NNA																																	
Boletas para almuerzos infantiles, familiares y atracciones de alta imagen. (Mayorista Full)	30	UN	$ 68.333	$ 2.050.000	30	$ 2.050.000	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	30	$ 2.050.000	100%	$ 0	0%
REFRIGERIOS. Un (1) sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no lactea, no energizante, de mínimo 250ml en envase Tetrapak.	35	UN	$ 6.600	231.000	35	$ 231.000	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	35	$ 231.000	100%	$ 0	0%
				$ 2.281.000		**$ 2.281.000**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 2.281.000**		**$ 0**	
FORTALECIMIENTO COPACO																																	
Chaquetas impermeables, con capota, forradas, color gris, serán personalizadas con el logo de COPACO y el escudo de la POLICIA NACIONAL TABLA S-2 M-4 y L- 10.	20	UN	$ 140.680	$ 2.812.800	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 2.812.800	100%	0		0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	20	$ 2.812.800	100%	$ 0	0%
VALOR INDICAL DEL CONTRATO			**$**	**637.227.101**	100%	**$ 50.167.666**	7,87%		**$ 20.223.333**	3,17%		**$ 20.000.333**	4,07%		**$ 89.811.118**	10,00%		**$ 109.312.409**	17,15%		**$ 304.816.924**	32,19%		**$ 31.093.125**	4,88%		**$ 125.982.687**	19,79%		**$ 637.336.787**	100%	**$ 214**	0%

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA, identificada con cedula de ciudadanía No 53.051.978 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de la FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE identificada con NIT 900.094.963-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá., luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia certifico:

1. Que la Fundación Iwoke ofrece sus servicios por medio de contratación de profesionales independientes sin ningún tipo de vinculación laboral por lo que en los últimos seis meses no tiene personal a cargo y por ende no está obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social.

2. Que la Fundación Iwoke no está obligada a cancelar aportes parafiscales ya que no posee vinculación laboral permanente con los profesionales que prestan su servicio.

3. Que estos profesionales están obligados a cancelar mensualmente su Seguridad Social en forma independiente y la Fundación Iwoke efectuó verificación de pago sobre aportes a salud y pensión correspondiente al periodo del 15 de agosto de 2023 al 14 de septiembre de 2023 en ejecución del contrato CPS 333-2022.

4. La Fundación Iwoke se encuentra a paz y salvo hasta la fecha con el pago de honorarios del personal vinculado correspondiente a los últimos seis meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

La presente certificación se expide el quince (15) dias del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

TATIANA MARTINEZ AYALA
C.C 53.051.978 de Bogotá
Representante Legal



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 53.051.978
MARTINEZ AYALA

APELLIDOS
TATIANA ANDREA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 03-MAR-1984
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

06-MAY-2002 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS MARIO SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00353363-F-0053051978-20111229 0028859982A 1 1521657219

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-23, 10:08:23 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1056291672

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023

PAGADO 23/08/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TATIANA MARTINEZ AYALA		
Documento	CC53051978	**Dirección**	AV. CARRERA 57 NORTE #138 - 32 111 APTO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	9261146
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	ING	VST	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	IGE	Días ATP	Días ERP	Días AFP	Días CDT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 53051978	TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA	59	00										1	X	X	X	[illegible]	$ 1.400.000	$ 224.000	[illegible]	$ 1.400.000	$ 175.000	0.522	$ 1.400.000	$ 7.400	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 0	$ 224.000	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 0	$ 406.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4440834 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146668 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6645444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618858 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-15, 03:19:47 PM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 105702160B

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023

PAGADO 15/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TATIANA MARTINEZ AYALA	**Dirección**	AV. CARRERA 57 NORTE #138 - 32 111 APTO
Documento	CC53051978	**Teléfono**	9261146
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Identificación**	
Representante Legal		**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante		Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 53051978	TATIANA MARTINEZ AYALA	16	00		COLFONDOS PENSIONES	$ 1.400.000	$ 224.000	COLFONDOS EPS SANITAS	$ 1.400.000	$ 175.000	0,522	$ 1.400.000	$ 7.400	COLMENA COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA S.A.	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 0	$ 224.000	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 0	$ 406.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4449634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5188889 - Bucaramanga: 607 6438600 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014215338		GIADNA DIAZ CRISTIAN HERNANDO DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 A H 106 31	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2280447	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	97157908	94953553565	I	2023/09/07	2023/09/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	$136,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1014215338	GIADNA CRISTIAN	230701	30	$1,160,000	$185,600	EPS017	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52469382	DIANA PATRICIA RODRIGUEZ ROJAS		CRA 102 No. 70 50 CASA 109	2297468	pacodiana.rodriguez.rojas@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-08	1	12/09/2023	75739994	$465.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensa EPS	860066942-7	200.400	0		0		0	0	0	0	200.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	256.500	0	0	0	0	0	0		256.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGC, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.400	200.400
Pensión	1	256.500	256.500
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	465.300	465.300

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-14, 11: AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 10570735 74

Periodo Cotización: agosto de 2023 Periodo Servicio: agosto de 2023 Referencia pago 8840981170

PAGADA 12/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA MILENA GALINDO VILLAMIL		
Documento	CC52125763	Dirección	CL 79A SUR #88 J - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3124193730
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días IRP	Días PFL	Días ARP	Días SLDF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Min Educación	
CC 52125763	SANDRA MILENA GALINDO VILLAMIL	57	0																				COLPENSIONES	$1.160.000	$185.600	EPS SANITAS	$1.160.000	$145.000	0.4522	$1.160.000	$6.100	ARL SURA	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades,licencias,subsidios a Favor	Independientes ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$6.100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700	$0	$336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! !

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protejamos el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

PAZ Y SALVO

Yo **CRISTIAN HERNANDO GAONA DIAZ** identificado con cedula de ciudadanía No 1014215328 de Bogotá, certifica estar en paz y salvo por concepto de honorarios del **periodo 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023** con la FUNDACION IWOKE, por desempeñar el cargo de **Coordinador Operativo y Logístico** en el marco del contrato de prestación de servicios No 333 de 2022 suscrito entre el FDLRUU – Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

La presente certificación se firma en Bogotá a los quince (15) días del mes de septiembre de 2023.

CRISTIAN HERNANDO GAONA DIAZ
C.C N° 1014215328 de Bogotá

DIRECCION CALLE 75 N° 15-19 Oficina 302 TELEFONO 926 11 46
FUNDACIONIWOKE@HOTMAIL.COM BOGOTÁ

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

PAZ Y SALVO

Yo **DIANA PATRICIA RODRIGUEZ ROJAS** identificada con cedula de ciudadanía No 52.489.082 de Bogotá, certifica estar en paz y salvo por concepto de honorarios del **periodo 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023** con la FUNDACION IWOKE, por desempeñar el cargo de **Coordinador Operativo y Logístico** en el marco del contrato de prestación de servicios No 333 de 2022 suscrito entre el FDLRUU – Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

La presente certificación se firma en Bogotá a los quince (15) días del mes de septiembre de 2023.

DIANA PATRICIA RODRIGUEZ ROJAS
C.C No 52.489.082 De Bogotá

DIRECCION CALLE 75 N° 15-19 Oficina 302 TELEFONO 926 11 46
FUNDACIONIWOKE@HOTMAIL.COM BOGOTÁ

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

PAZ Y SALVO

Yo **SANDRA MILENA GALINDO VILLAMIL** identificada con cedula de ciudadanía No 52.125.763 de Bogotá, certifica estar en paz y salvo por concepto de honorarios del **periodo 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023** con la FUNDACION IWOKE, por desempeñar el cargo de **Asistente Técnico, Administrativo y Operativo** en el marco del contrato de prestación de servicios N° 333 de 2022 suscrito entre el FDLRUU – Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

La presente certificación se firma en Bogotá a los quince (15) días del mes de septiembre de 2023.

SANDRA MILENA GALINDO VILLAMIL
C.C N° 52.125.763 De Bogotá

DIRECCION CALLE 75 N° 15-19 Oficina 302 TELEFONO 926 11 46
FUNDACIONIWOKE@HOTMAIL.COM **BOGOTÁ**

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

PAZ Y SALVO

Yo **TATIANA MARTINEZ AYALA** identificada con cedula de ciudadanía No 53.051.978 de Bogotá, certifica estar en paz y salvo por concepto de honorarios del **periodo 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023** con la FUNDACION IWOKE, por desempeñar el cargo de **Directora General** en el marco del contrato de prestación de servicios No 333 de 2022 suscrito entre el FDLRUU – Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

La presente certificación se firma en Bogotá a los quince (15) días del mes de septiembre de 2023.

TATIANA MARTINEZ AYALA
C.C N° 53.051.978 de Bogotá

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES
APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020
Persona Jurídica

Bogotá D. C., 18 de septiembre 2023.

Señores:
ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, TATIANA MARTINEZ AYALA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53.051.978, actuando en calidad de Representante Legal de FUNDACION IWOKE identificada con NIT 900.094.963-5 me permito informar que actualmente SI __ NO X __, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios con otras entidades estatales que se relacionan a continuación:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO (VIGENTES)	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 18 de septiembre de 2023.



Firma:
Nombre: TATIANA MARTINEZ AYALA
C.C: 53.051.978
Dirección de Residencia: CARRERA 10 # 65-35 OFICINA 702
Teléfono de contacto: 601-3835193
Correo electrónico institucional: fundacioniwoke@hotmail.com
Correo electrónico de notificaciónfundacioniwoke@hotmail.com

Banco AV Villas
NIT 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"

NIT: 860.035.827-5

CRA 13 No. 27 – 47 P-24 BOGOTA D.C.

CERTIFICA:

Que **FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE**, con número de identificación **NIT 900.094.963 – 5** posee en la oficina **(017) USAQUEN**, la cuenta de ahorros **Rentavillas Empresarial** No. **017-21602-9** desde el **12** de septiembre de **2023**.

Esta certificación se expide **con** destino **A QUIEN INTERESE**, a los **13** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2023**.

Atentamente,

Gerente Oficina Usaquén (017)

F-08-423-1

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14891399093

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 0 9 4 9 6 3	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 75 15 19 OF 302

42. Correo electrónico fundacioniwoke@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 5 6 6 8 7 3 4	3 1 6 5 2 7 5 9 6 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 3 0 2 1 4	8 8 9 9	2 0 0 9 0 6 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	1	6	4	2	4	8	5	2	5	5												

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de renta
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
46 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficianos Finales

Obligaciones aduaneras																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios 0 61. Fecha 2023 - 01 - 26 / 12 : 05 : 41

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 26-01-2023 12:06:10PM

ANEXO 2

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
ACTA No 179

SESIÓN PLENARIA

En Bogotá D.C miércoles (06) de septiembre de dos mil veintitrés (2023), siendo las 07:34 a.m., se reunieron los Honorables ediles de la Corporación Junta Administradora Local, de la Localidad de Rafael Uribe Uribe, con el fin de realizar sesión extraordinaria. En calidad de presidente de la Sesión, el honorable edil **JORGE ALIRIO MENDIETA** y secretario Ad-Hoc, Honorable edilesa **MARIA EUGENIA GIL ESPITIA**

PRESIDENTE: Honorables ediles y ediles(as) buenos días, comunidad presente, siendo las 07:34 a.m., del día de hoy miércoles (06) de septiembre de dos mil veintitrés (2023), iniciamos la sesión extraordinaria programada para el día de hoy, nos acompaña en la secretaria Ad-Hoc, honorable edilesa **MARIA EUGENIA GIL ESPITIA** a quien solicitamos por favor hacer llamado a lista a los miembros de la Corporación.

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

CARDONA DELGADO JAIME:	BUENOS DIAS, PRESENTE
CIFUENTES GARCIA JEFERSSON:	NO, CONTESTO
ESQUIVEL RIGOBERTO:	BUENOS DIAS, PRESENTE
GIL ESPITIA MARÍA EUGENIA:	BUENOS DIAS, PRESENTE
MENDIETA RUEDA JORGE A:	BUENOS DIAS, PRESENTE
ORTIZ BARAHONA LUIS JORGE:	BUENOS DIAS, PRESENTE
QUINTERO GARCIA ORLANDO:	NO, CONTESTO
RODRIGUEZ LOPEZ DE MESA GUIOMAR:	NO, CONTESTO
SALAMANCA BAUTISTA CARLOS A:	NO, CONTESTO
YATE OVALLE FAUSTO ANDRES:	BUENOS DIAS, PRESENTE
ZAPATA YEPES NATALIA JOHANA:	BUENOS DIAS, PRESENTE

SECRETARIO AD-HOC: Señor presidente, le informo que se encuentran y han contestado a lista 7 honorables ediles de la corporación

PRESIDENTE: Por lo tanto, tenemos quórum decisorio y de liberatorio, vamos a darle lectura al orden del día para someterlo a consideración

SECRETARIO AD-HOC: LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DÍA

1.-LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2.-LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3.-LECTURA DE CORRESPONDENCIA
4.-LECTURA Y APROBACION DE ACTAS
5.-PRESENTACION PROYECTOS DE ACUERDO LOCAL
6.-PRESENTACION CPS 333-2022
7.-PROPOSICIONES Y VARIOS
Leído el orden del día

PRESIDENTE: Está en consideración el orden del día, sigue en consideración, anuncio que se va a cerrar, se cierra ¿lo aprueban los honorables ediles?... ha sido aprobado el orden del día con la totalidad de los ediles. Pasamos al siguiente punto del orden del día

SECRETARIO AD-HOC 3.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA

Junta Administradora Local
Asunto: importante cargue de fotografías candidatos a corporaciones publicas cuadernillos guía votante
Cordialmente, Roció Madelein Matallana

PRESIDENTE: Gracias, pasamos al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO AD-HOC: 4.- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS

Le informo presidente que no tenemos actas para ser aprobadas en esta secretaria

PRESIDENTE: Gracias, pasamos al siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO AD-HOC: 5.- PRESENTACION PROYECTO DE ACUERDO LOCAL

SECRETARIO AD-HOC: Le informo señor presidente que aún no han radicado proyectos de acuerdo local en esta secretaria

SECRETARIO AD-HOC: 6- PUNTO PRINCIPAL/ PRESENTACION CPS 333-2022

PRESIDENTE: Honorables ediles y edilesas el día de hoy se encuentran presentes los contratistas del CPS 333-2022 el cual vienen a ser la presentación como tal, tiene el uso de la palabra doctora Tatiana Martínez

DOCTORA TATIANA MARTÍNEZ: Buenos días para todos y todas soy la representante legal de la fundación iwoke como tal hare la presentación





Contratista	Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural FUNDI NIT: 900396861-1 Representante Legal: Tatiana Martínez Ayala
Plazo de Ejecución	6 meses
Presupuesto inicial	$ 437.227.301
Presupuesto adición	$ 262.336.620
Valor total del contrato	$ 699.563.921
Fecha de inicio	23 de noviembre de 2022
Fecha suspensión inicial	Del 15 de mayo al 20 de junio de 2023.
Fecha actual fin	Del 29 de junio al 28 de noviembre de 2023
Fecha prevista de terminación incluyendo prórrogas y suspensiones	28 de noviembre de 2023

BOGOTÁ



OBJETO DEL CONTRATO

"DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN CURRICULAR Y METODOLÓGICO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ENPARTICIPACION CIUDADANA, JUNTO CON SUS ACCIONES JURIDICAS, TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES, MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA, JAC E INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO 1680 PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADA Y SOLIDARIA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE "

BOGOTÁ



DESARROLLO DE FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, ORGANIZACIONES Y/O EXPRESIONES SOCIALES CIUDADANAS

BOGOTÁ



DESARROLLO DE FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, ORGANIZACIONES Y/O EXPRESIÓN ES SOCIALES CIUDADANAS

BOGOTÁ


PROCESOS DE FORMACIÓN
BOGOTÁ


PROCESOS DE FORMACIÓN
BOGOTÁ


BOGOTÁ


BOGOTÁ

ADICIÓN CPS 333 - 2022

BOGOTÁ



BOGOTÁ

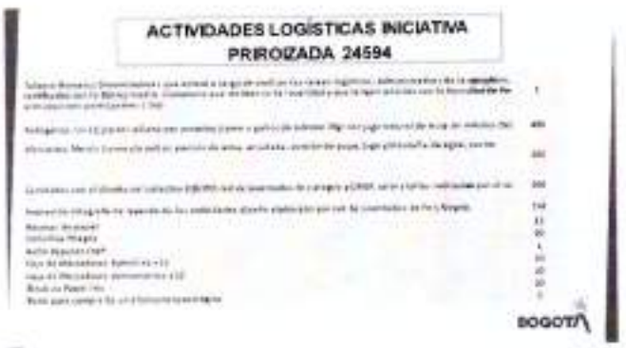
ACTIVIDADES INICIATIVA PRIORIZADA POR PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS "21515 CAPACITAR AL COPACOS"

BOGOTÁ

COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO



BOGOTÁ


ACTIVIDADES LOGÍSTICAS INICIATIVA PRIROZADA 24594
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO
INICIATIVAS PRIORIZADAS POR PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
BOGOTÁ


ACTIVIDADES LOGÍSTICAS INICIATIVA PRIROZADA 23281
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA LOCALIDAD
BOGOTÁ

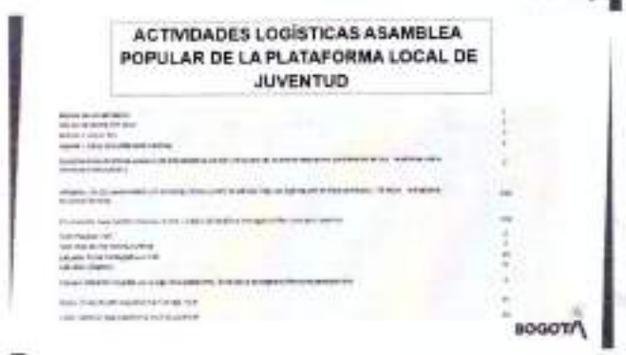

COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE INSTANCIAS DE PARTICIPACION EN LA LOCALIDAD
BOGOTÁ


COMPONENTE 2 ACTIVIDADES LOGÍSTICAS
CONSEJO LOCAL DE BARRAS
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE INSTANCIAS DE PARTICIPACION EN LA LOCALIDAD
BOGOTÁ


ACTIVIDADES LOGÍSTICAS
ENCUENTRO JUVENTUDES MEDIA LUNA DEL SUR ORIENTE
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA LOCALIDAD
ASAMBLEA POPULAR DE LA PLATAFORMA LOCAL DE JUVENTUD
BOGOTÁ


ACTIVIDADES LOGÍSTICAS ASAMBLEA POPULAR DE LA PLATAFORMA LOCAL DE JUVENTUD
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA LOCALIDAD
BOGOTÁ


ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PRIMERA ASAMBLEA DE JUVENTUD
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA LOCALIDAD
BOGOTÁ


ACTIVIDADES LOGÍSTICAS FESTIVAL DE LA LECHONA 2023
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE INSTANCIAS DE PARTICIPACION EN LA LOCALIDAD
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN LA LOCALIDAD
BOGOTÁ

ACTIVIDADES LOGÍSTICAS FORO EDUCATIVO LOCAL



COMPONENTE 2
FORTALECIMIENTO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS



ACTIVIDADES LOGÍSTICAS FORO EDUCATIVO LOCAL



EJECUCIÓN ADICIÓN CPS 333


COMPONENTE 2
DESARROLLO DE FORTALECIMIENTO INICIATIVAS PRIORIZADAS POR PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS INTERVENCIÓN DE FORTALECIMIENTO A INSTANCIAS
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
ACTIVIDADES LOGISTICAS APOYO A PROCESOS DE INCIDENCIA A ESPACIOS
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA


COMPONENTE 2
ACTIVIDADES LOGISTICAS APOYO A PROCESOS DE INCIDENCIA A ESPACIOS
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA


COMPONENTE 2
ACTIVIDADES LOGISTICAS APOYO A PROCESOS DE INCIDENCIA A ESPACIOS
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA


COMPONENTE 2
ACTIVIDADES LOGISTICAS- CONSEJO LOCAL DE BARRIO


COMPONENTE 2
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS ASAMBLEA DE LA JUVENTUD
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS FESTIVAL DE LA JUVENTUD
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS ENCUENTRO JUVENTUDES MEDIA LUNA SUR ORIENTE
BOGOTÁ


COMPONENTE 2
ACTIVIDADES LOGÍSTICAS FORO EDUCATIVO LOCAL
BOGOTÁ


PRESUPUESTO
BOGOTÁ


PRESUPUESTO
BOGOTÁ


PRESUPUESTO
BOGOTÁ


PRESUPUESTO
BOGOTÁ

PRESUPUESTO

BOGOTÁ

PRESUPUESTO

BOGOTÁ

PRESUPUESTO

TOTAL $ 292.074.410

BOGOTÁ

GRACIAS

BOGOTÁ

PRESIDENTE: A usted, tiene el uso de la palabra honorable edil Jaime Cardona Delgado

EDIL JAIME CARDONA DELGADO: Gracias presidente, si antes de que intervenga la supervisora es que yo realmente no entiendo et contrato quiero entenderlo realmente acá hay una formulación del objeto del contrato inicial y la misión ha cubierto una serie de temas de sobrevivientes un ejemplo el festival de la lechona eso no estaba dentro de la formulación inicial porque en ese tiempo no había el acuerdo que sancionamos acá que discutimos acá y sanciono el alcalde y veo una serie de actividades ahí entonces le quiero solicitar a la supervisora que me entregue la formulación completa del proyecto y que me entreguen también el motivo de la adición cualquier adición de un contrato tiene que ir fundamentada y tiene que tener unas necesidades tiene que estar motivado entonces quiero mirar la motivación el documento donde motiva esa adición cual es la respuesta quien hace ese documento cual es la respuesta de la administración y quiero comparar la formulación inicial con todo y cada una de las actividades que se han ejecutado y son las que estaban desde un cinco o se les ocurrió ejecutarlas en el camino básicamente es eso, yo entiendo que todos los temas de participación son importante y entiendo que estos espacios de participación deben ser fortalecidos e iniciativas ciudadanas que están ahí y que s e hagan tal cual están pero quiero mirar que fue lo que s ele fue colgando en el camino quiero conocer y lo dejo como derecho de petición que se entregue básicamente todos los documentos adición presupuestal y formulación, gracias

PRESIDENTE: A usted, tiene el uso de la palabra doctora Maribel Neusa Sotelo

DOCTORA MARIBEL NEUSA SOTELO: Gracias presidente, contestando la pregunta del edil cardona efectivamente es una formulación que se hace en el 2022 para todo el tema del proyecto de participación surge la necesidad de hacerle esta adición a este contrato cada vez que las iniciativas que están siendo ejecutadas con esta adición tienen una necesidad de los promotores con unas fechas especificas no daban la posibilidad de se ejecutado con el nuevo contrato de esta vigencia la cual tiene alrededor de mas de ciento treinta iniciativas de presupuestos participativos y cien iniciativas que se van a cargar efectivamente para las instancias, adicional desde la administración salen este tipo de actividades de fortalecimiento yo hare llegar la

documentación respectiva pedida, las actividades ya se han cumplido al 100% de manera satisfactoria, gracias

PRESIDENTE: A usted, referente a la solicitud no queda claro a la solicitud del edil porque se incluye el festival de la lechona referente en esta modificación cuando no había entrado siquiera entrando el acuerdo, tiene el uso de la palabra honorable edil Jaime Cardona Delgado

EDIL JAIME CARDONA DELGADO: Gracias presidente, no ponga palabras en mi boca que yo no he dicho yo lo que quiero es mirar la formulación del proyecto porque acá cuando lo presentan dicen a esta instancia le ayudamos con esto nos toco el foro educativo y entonces con esto yo lo que quiero mirar es si todas esas actividades estaban en la formulación porque esto lo rige la ley 80 de contratación esto no es como que yo tengo una plata ahí y tengo el objeto muy amplio del proyecto y entonces como tengo el objeto amplio le voy colgando porque eso no funciona así, ahora presupuestalmente hay un principio que no se puede vulnerar que se llama el principio de la anualidad ese principio tiene que ver con que hacemos con la plata de este año yo no puedo decir que porque unas iniciativas tenían unas fechas a mi no me parece coherente eso habían unas iniciativas que habían unas fechas y las personas dijeron eso no yo lo que quiero ver es que se formuló inicialmente que se contrato que fue lo que mediante licitación publica le fue adjudicado a iwoke y después de mirar el contrato inicial mirar la adición porque la adición no se puede salir de lo del contrato inicial porque estaríamos en un delito, yo no estoy hablando de ninguna de las actividades en particular porque todas me han parecido bien peor el hecho de que a mi me parezcan bien no quiere decir que contractualmente este bien hecho, eso es lo que quiero mirar con los anexos técnicos entonces me voy a la adición y la miro como tal, gracias

PRESIDENTE: A usted, tiene el uso de la apalabra honorable edilesa Guiomar Rodriguez López De Mesa

EDILESA GUIOMAR RODRÍGUEZ LÓPEZ DE MESA: Gracias presidente, a mi me llama la atención que aquí nosotros brillamos por la ausencia somos un máximo ente de control político social acá pero aquí nos vienen a presentar en un video las actividades porque no nos pasan los cronogramas acá aquí tenemos una cartelera hay un foro de educación y la JAL brilla por su ausencia aquí solo aparecemos cuando aprobamos los recursos y decir si

a todo, traigan a la gente a las personas que participaron estoy cansada de decir lo mismo porque no traen a nadie los proyectos siempre son perfectos, a la hora del te cuantas personas participaron tiene que a ver equilibrios como ejecutamos como invertimos, la comunidad se debe beneficiar pero realmente vemos que no que muy poco, aquí a la JAL tienen que llegar los cronogramas la gente esto debería estar lleno y no hay nadie aquí de esas actividades les gusto no les gusto no hay proyecto perfecto por más que nos esforcemos no estoy criticando es solo donde esta la gente para decir que debemos mejorar porque pasa, debemos trabajar mancomunadamente con la comunidad porque siempre los mismos, entonces se debe mirar eso traigan a la gente y pasen los cronogramas y estrenen la cartelera de la JAL, gracias

PRESIDENTE: A usted, tiene el uso de la apalabra honorable edil Orlando Quintero García

EDIL ORLANDO QUINTERO GARCÍA: Gracias presidente, pues surgen varias inquietudes por el tema de la adición toca entrar y mirar en el secop toda al documentación que este colgada allí y por qué hicieron esa adición porque cuando la licitación uno tiene que regirse por lo que gano y esta allí si uno modifica eso pues esta lógicamente vulnerando la Ley 80, entonces por derecho de petición entremos a mirar al ente de control la Contraloría para que le heche una mirada a este contrato que es la encargada de todo lo fiscal, entonces que se oficie, gracias

PRESIDENTE: A usted, tomamos nota y así se hará el traslado como lo solicitan, dejamos constancia de los honorables ediles que han llegado a la sesión

SECRETARIO AD-HOC: Si señor con gusto, honorable edil Jefersson Cifuentes García

EDIL JEFERSSON CIFUENTES GARCÍA: BUENOS DIAS, PRESENTE

SECRETARIO AD-HOC: honorable edil Carlos Salamanca Bautista

EDIL CARLOS SALAMANCA BAUTISTA: BUENOS DIAS, PRESENTE

PRESIDENTE: A usted, no habiendo más intervenciones pasamos al siguiente punto del orden del día

7- SECRETARIO AD-HOC: PROPOSICIONES Y VARIOS

PRESIDENTE: No habiendo más intervenciones en el punto siendo las 08:26 a.m., del día de hoy miércoles (06) de septiembre del año dos mil veintitrés (2023) se da por terminada la sesión ordinaria y se convoca para el día de mañana (07) de septiembre de dos mil veintitrés (2023) a las 07:00 a.m., sesión ordinaria presencial, feliz día para todos y todas.

JORGE ALIRIO MENDIETA
Presidente de la Corporación.

ORLANDO QUINTERO GARCIA
Vicepresidente de la Corporación.

MARIA EUGENIA GIL ESPITIA
Secretario AD-HOC.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local Rafael Uribe Uribe - Fundación Iwoke

FECHA: 31 - Agosto 2023 **LUGAR:** Estación de Policía Rafael Uribe Uribe

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión COPACOS - Seguimiento a inconformidades

HORA DE INICIO: 3:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:15 PM

ASISTENTES: se Anexa listado de Asistencia

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionado con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia Reunión de seguimiento a inconformidades presentadas por COPACCS en la ejecución de la iniciativa priorizada 21515 "Capacitar COPACCS".

Donde el profesional del área de participación enfatiza que si no se concluye este proceso se puede ver afectada la iniciativa siguiente.

Por otra parte el señor francisco Barrio miembro del COPACCS Pregunta sobre la información y documentación de la iniciativa donde la supervisora responde que ya se ha realizado la presentación correspondiente exponiendo los recursos y actividades que se ejecutaran en el marco de la iniciativa.

Es por esto que para dar respuesta a los puntos donde se tienen y presentan inconformidades se responde lo siguiente:

1- Respecto a la función de la señora Doris se aclara que desde el inicio de las mesas de re-creacion, ella eligió ser beneficiaria razón por la cual no puede recibir ningun Rubro ni ser contratada por el operador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

2- Respecto a si se puede orientar la capacitación a un diplomado se aclara que no puede ser ya que en la formulación el número de horas se han definido como una capacitación

3- Respecto a los lugares de capacitación se aclara que el 18 de Agosto y por acta se aprueban los espacios para realizarla, no obstante COPACOS manifiesta que el lugar del primer encuentro no cumple con los requerimientos y necesidades de la población expresando que se cambie el lugar de encuentro ya que se iba a iniciar en la UPZ Diana Turbay, es por esto y atendiendo la necesidades manifestadas el apoyo a la supervisión solicita realizar la gestión en otro lugar en la UPZ Marruecos y Diana Turbay respectivamente, también se deja constancia y evidencia de los lugares definidos de la siguiente forma: Salón Comunal Quiroga Central: Aprobado, Salón Comunal barrio la resurgida se debe realizar la gestión de la misma manera que en la JAC Molinos o JAC Marruecos

4- Respecto al Número de sesiones se realizaran 12 sesiones de 3 horas y una última de 4 horas que se orientará a las practicas didacticas para fortalecer pedagogicamente al grupo

5- Respecto a la documentación el apoyo a la supervisión enviará el anexo técnico mediante un oficio

6- Respecto al refrigerio Iwoke llevara una bebida Caliente - siendo esta gestión del operador

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

7- Respecto a la distribución financiera, la supervisora da respuesta leyendo cada ítem que contiene la iniciativa con sus valores correspondientes, se enfatiza la importancia de cumplir con el Número de personas a capacitar que son 30 COPACOS con sus Invitados., también se aclara que las USB se entregaran después de entregadas las Agendas y el PAI donde estas deben contener la malla Curricular y las fichas técnicas de las actividades, respecto a las fichas didácticas se entregaran una x persona en la clausura, es por esto que se debe gestionar el alquiler de un espacio x 4 horas que no sea un salón comunal y se debe presentar 2 propuestas con anterioridad, y de igual manera se debe realizar la gestión con los almuerzos tipo parrilla para el día de la clausura. se finaliza este punto con el total de la iniciativa que es $44.069.698

8- Respecto a las observaciones de la malla curricular y metodología; se solicita que se aplique un estudio de casos en los subtemas a desarrollar teniendo en cuenta por un lado a la reforma a la salud y por otro la normatividad vigente. es por esto que se debe tener en cuenta en las sesiones

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

los artículos aprobados por el congreso referente a la reforma de la salud, también se aprueba omitir la sesión correspondiente que expone los servicios prestados por la alcaldía por la sesión de didactica y herramientas pedagogicas finalmente sobre la relación entre la iniciativa "21515 y la iniciativa "21511" se deben realizar 5 encuentros para visibilizar las acciones del COPACOS.

En conclusión no se hará modificación del presupuesto y se enfatiza en tener las 30 personas para continuar con las capacitaciones en el marco de la iniciativa

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar Actas	IwoKe	Pendiente
2	Entrega de los datos con las 30 personas que participaran de la capacitación	COPACOS	5- Septiembre 2023
3	Gestión Espacios UPz Marruecos y Diana T.	IwoKe	1era Semana de Septiembre.
4	Envio anexo técnico mediante OFICIO a COPACOS	Supervisora Apoyo a la Supervisión	

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 338-2022

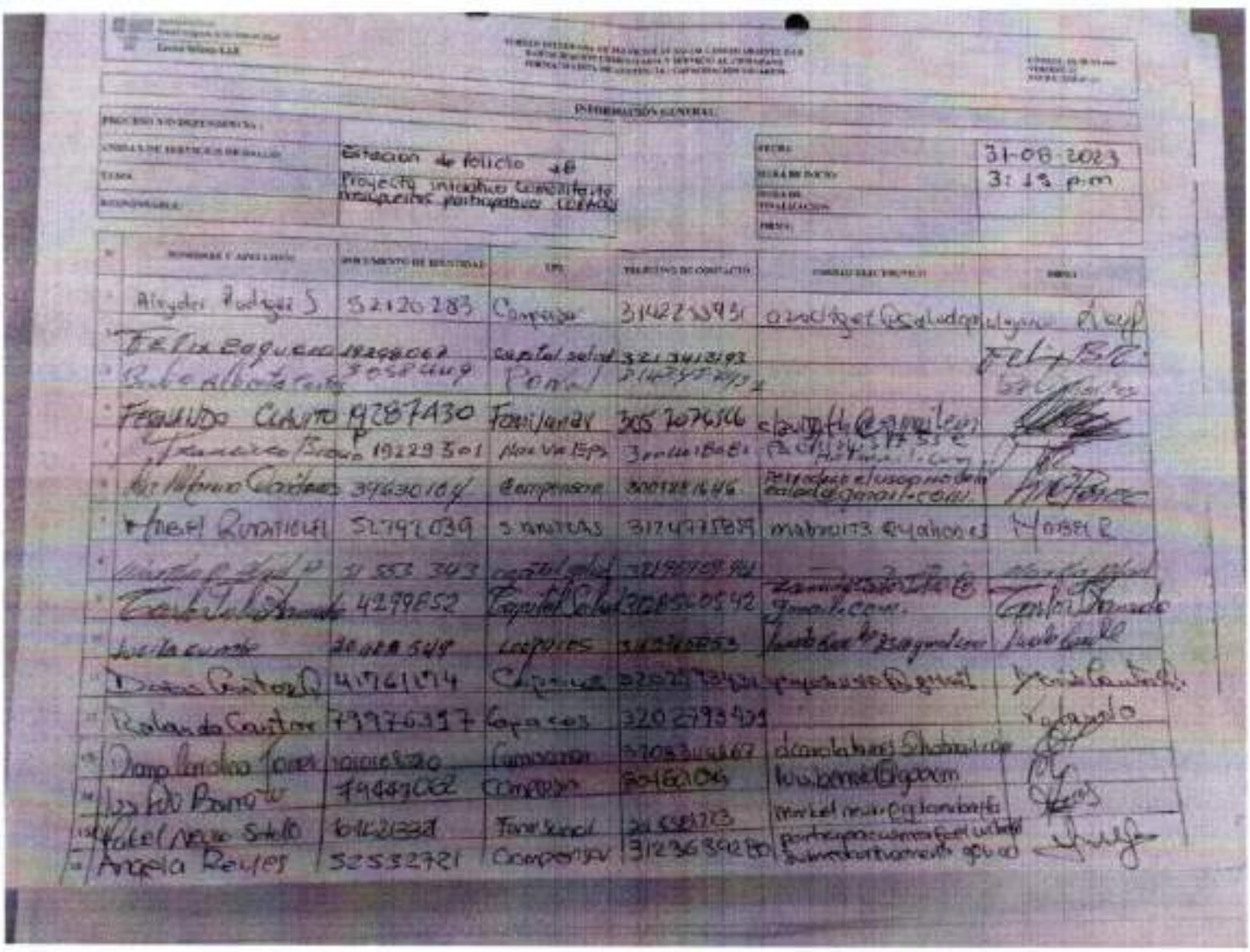
"Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitario, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1889 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe"

REGISTRO DE ASISTENCIA

COMPONENTE/ACTIVIDAD	Comercio Economia informal	LUGAR	Escuela Policia Rural
PROFESIONAL RESPONSABLE		FECHA	31 - Agosto - 23

N°	Nombres y Apellidos	Tipo doc	No. Documento de Identificación	EDAD	Sexo			Grupo poblacional			Número telefónico	Correo electrónico	Refrigerio	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	LGBTIQ+	DISCAPACIDAD	ETNICO				
1	Francisco Barrio	C.	19229341								3004101808			
2	Ruz Mariela Cardenas	C	39630104			X					3007881646	Periodicos de la esquina de la salud @gmail		
3	Fernando Ospino	CC	1977450	66							3057078766	@gmail.com		
4	Felix Reyes		19398062								3213413193			
5	Martha Abril A	CC	51553343	63							3219690994			
6	Dora Cantor Q	CC	41761174								3202793431			
7	Rolando Cantor	CC	79975317								3202793431			
8	Carlos Tamudo	CC	4299852			X					3128560542			
9	Rolando Alberto Cantor	CC	3055469			X					3142987937			
10	Lucila Cortes	C.	20-[illegible]			X					3165745853			
11	Abel Rodriguez		5279059								3124775859			
12														

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por parte de la Fundación IWOKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 338-2022 cuyo la finalidad de ejecutar actividades propias del proyecto 1889 de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe



INFORMACIÓN GENERAL

	Estación de Policía 48
	Proyecto iniciativa comercialización participativa [illegible]

	31-08-2023
	3:13 p.m.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIDAD	EPS	TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Rodríguez S.	52120283	Compensar	3142230951	arodriguez@fesalud.com	[illegible]
2	Felix Roquera	19298062	capital salud	321 3413193		
3	[illegible]	3058409	Famisanar	3142577193		
4	Fernando Cubillos	79287430	Famisanar	305 2076366	[illegible]	
5	Tamara Bravo	1922301	Nueva EPS	3[illegible]	[illegible]	
6	Dr. Alfonso Cárdenas	3963016	Compensar	3001881646	[illegible]	
7	Mabel Rodríguez	52797039	Famisanar	3174771589	mabel123@yahoo.es	
8	[illegible]	51 583 343	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	4299852	Capital Salud	3208500542	[illegible] gmail.com	
10	[illegible]	20028548	Colpensiones	3142760853	[illegible]	
11	[illegible]	41761614	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	[illegible]	79976397	Colpensiones	3202793431		
13	[illegible]	1010[illegible]	Famisanar	3[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	79489062	Compensar	3046104[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	6142[illegible]	Famisanar	3[illegible]	[illegible]	
16	Angela Reyes	52552721	Compensar	3123639280	[illegible]	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FUNDACIÓN IWOKE

FECHA: 26-08-2023 **LUGAR:** Diagonal 49g # 5z – 30

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socializar metodologia pedagógica - caracterización de las y los participantes.

HORA DE INICIO: 2 00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 pm

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Mantel Nava Sotelo			X						X	Planeación FDL	Mantel.nava@gobiernobogota	3142629	
Diana Rodriguez R.									X	fundación Iwoke	rupartipacion2023@gmail.com	3174503837	
Andrea Rodriguez			X						X	Fundacion Iwoke	+3andreaadmgel@gmail	3134043956	Andrea Rodriguez

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se reúnen en el espacio gestionado con el fin de realizar el reconocimiento **(no cuenta como sesión)** previa socialización con la directora y representante de la ALRUU con el fin de recoger toda la información para la base de datos, debido a que la instancia a la fecha no cuenta con todos los datos requeridos, esta es la estrategia a implementar por la Fundación Iwoke para dar alcance al objetivo.
A la fecha del dia sábado se cuenta con:
16 participantes COPACOS
4 invitados

Durante el encuentro se realizó la presentación de la docente instructor Andrea Del Pilar Rodriguez, la cual socializó la metodología para implementar en la capacitación en Normatividad en Salud, resolvió algunas inquietudes de los participantes (estudios de caso en todas las sesiones, temas) los cuales aprobaron la metodología de igual manera solicitaron a la docente de acuerdo al cronograma la última sesión (13) la cual corresponde (4) horas se utilice para desarrollar la temática en **Didáctica y Herramientas para el Trabajo Grupal** debido a que lo necesitan para la siguiente iniciativa de formación que el COPACOS debe implementar.
Los asistentes fueron llegando en horas intermitentes entre las 2 pm y las 3:30 pm para un total de 14 COPACOS.
Teniendo en cuenta lo mencionado por el grupo COPACOS de solicitar una reunión con el apoyo a la supervisión de la Alcaldía para aclarar algunas peticiones del grupo con las cuales el operador Fundación Iwoke aclara que no le compete debido a que son de orden administrativo (solicitaron: documento formulación del proyecto, recurso para la coordinadora de COPACOS, reducción de participantes temas que ya se habían aclarado anteriormente)
Se realizó aclaró la confusión que tenían algunos participantes con el tema del espacio en La Reconquista, el espacio gestionado es la Fundación Fe y Alegría no el salón comunal, esta información se socializo el día 18 de agosto.
El señor Jorge Romero por motivos personales se retiró del espacio a las 3:00 pm.
Se recordó a los participantes que no asistieron a las anteriores reuniones que ellos aceptaban las decisiones tomadas por sus compañeros para que los encuentros futuros no se tornen con la repetición de la misma información.
Se sensibilizó a los participantes a ser claros y respetar los compromisos adquiridos previamente de acuerdo al momento, los espacios de capacitación no se pueden tornar a reclamos de carácter administrativo y/o financiero, el operador se encarga esencialmente de la parte pedagógica; así mismo la actitud al recibir el aprendizaje.

Nota:
La Fundación Iwoke se encuentra gestionando otro espacio en la UPZ Marruecos debido a que no cumplió con las expectativas para la cantidad de participantes. Cabe aclarar que los asistentes no manifestaron inconformidad por el espacio en se momento al operador.
La fundación Iwoke de acuerdo al compromiso adquirido instalo una estación de café para los asistentes en el espacio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Enviar datos con número de participantes vía WhatsApp para completar BBDD	Doris Cantor COPACOS	28-08-2023
2.	Socializar propuesta del grupo COPACOS al apoyo a la supervisión del proyecto.	Fundación Iwoke	28-08-2023
3.	Enviar los temas a desarrollar antes de cada sesión	Fundación Iwoke	Cuando inicie la capacitación antes de cada sesión
4.	Gestión de espacio salón comunal Quiroga por el señor Fernando Clavijo para inicio de sesión # 1 el de 29 de agosto si se realiza la reunión con el presentante de la ALRUU	Fernando Clavijo COPACOS	28-08-2023

Elaborada por: Diana Patricia Rodríguez

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 333-2022

"Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitarios, IAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1680 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe"

REGISTRO DE ASISTENCIA

COMPONENTE/ACTIVIDAD Capacitación contratos Iniciativa 2151 Socialización **LUGAR** Fundación IWOKE

PROFESIONAL RESPONSABLE Andrea Rodriguez **FECHA** 26/05/2023

N°	Nombres y Apellidos	Tipo doc	No. Documento de Identificación	EDAD	Sexo			Grupo poblacional			Número telefónico	Correo electrónico	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	LGBTIQ+	DISCAPACIDAD	ETNICO			
1	Jose Romero		19454960								3143073351		
2	Juan Amanda Espitia V		51661387								3158017638		
3	Martha Abril D		51553303								3219690991		
4	Lucila Cumbe		20108547								3163715853	Lucilacumbe23@gmail.com	
5	Felix Baquero		19398067 19398.067								3234131993	Sumtropical.felipe@gmail.com	
6	Mabel Rodriguez		52797039								3124975859	mabel0123@yahoo.es	
7	Doris Cantor		41961174								3202193431	Yayos.uno@gmail.com	
8	Rolando Cantor		79975317								3202193431		
9	Carlos Julio Hernandez		4299852								3128560542	carmelocarlos1@gmail.com	
10	Francisca Reyes		19229304								3004018086	Pacilivis75@Hotmail	
11	Araceli Falla Castillo	CC	30343938								3209005907	araceli.fallacastillo@gmail.com	
12	Luz Maria Cardona	CC	39530104								3007881041	perspectivaeficaz@hotmail.com	

Dando cumplimiento a la dispuesto a la ley 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación IWOKE, para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 333-2022, y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 333-2022

"Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con las acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe"

REGISTRO DE ASISTENCIA

COMPONENTE/ACTIVIDAD Difusión Capacitación COPACOS. **LUGAR** Fundación IWOKE

PROFESIONAL RESPONSABLE Andrea Pachón **FECHA** 26/08/2022

N°	Nombres y Apellidos	Tipo doc	No. Documento de Identificación	EDAD	Sexo			Grupo poblacional			Número telefónico	Correo electrónico	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	LGBTIQ+	DISCAPACIDAD	ETNICO			
1	Paulina Alberto Castro	CC	1057544966								3142967477		
2	Fernando Claudio C	CC	79297430	66							3057076566	claudioferpa@gmail.com	
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

Dando cumplimiento a la ley 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de la conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado, por parte de la Fundación IWOKE para el tratamiento de los datos en el marco del CPS 333-2022, y con la finalidad de soporte e información de las actividades propias del proyecto y la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FUNDACIÓN IWOKE

FECHA: 18-08-2023 **LUGAR:** AUDITORIO ALRAUU

OBJETO DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN PROPUESTA CRONOGRAMA

HORA DE INICIO: 2 00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 pm

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Mabel Nerea Sifuentes			X						X	FDLRCU Planeación	mabel.nerea@gobiernobogota.gov.co	3219822	
Dora Rodriguez			X						X	fundación iwoke	rutapatrimonio2023@gmail.com	3205332	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los contenidos y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza reunión teniendo en cuenta las (6) propuestas solicitadas por el grupo COPACOS se realiza la explicación dejando claridades en cada de los puntos aprobados y de los que no fueron aprobados de los seis propuestos cuatro se aprobaron.

Temas:

1. Teniendo en cuenta la solicitud para el tema de reducción de los participantes el apoyo a la supervisión realiza las aclaraciones correspondientes por lo cual No es viable reducción de participantes debido a que el COPACOS inicialmente sugirió los 30 participantes desde el inicio y se tendria que realizar una nueva formulación de la iniciativa además que se alargaría el tiempo y el operador termina la ejecución del contrato en el mes de noviembre.
2. Se aprueba la metodología teórico - práctico para las capacitaciones se socializó el perfil de la docente instructora Mg en educación y con amplia experiencia en trabajo con personas mayores.

3. Se aprueba incluir del tema de la Reforma Estructural en salud de acuerdo a los Articulos Aprobados en la cámara de representantes y los componentes de inspección, control y vigilancia.

4. Se incluirán las herramientas digitales dejando la claridad que no se realizará enseñanza en sistemas sino el manejo de los canales digitales en salud.

5. Se entregará como menciona el anexo técnico una USB con la metodología al finalizar el proceso de formación con las fichas didácticas a cada participante.

Se socializó a través de una presentación el avance en el cronograma con la propuesta de los dias de capacitación, horarios y los espacios fisicos. Se aclara que es una propuesta la cual se puede modificar.

- Martes 2:00 pm a 5:30
- Sábado 9:00 am a 12:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Espacios físicos
UPZ 54 Marruecos: Fundación Ibur - Molinos I
UPZ 55Diana Turbay: Fundación Fe y Alegría - La Reconquista
UPZ 39 Quiroga: Salón Comunal - Quiroga

Acuerdos:
Se propuso una votación el martes fue aprobado en ese horario
El día sábado se cambió el horario por sugerencia de las personas que asistieron (las personas que no asistieron le manifestaron a la promotora de COPACOS que asumirían las decisiones tomadas por ellos. Así mismo los subtemas y las fechas en el cronograma fueron aprobados para dar inicio el 26 de agosto de 2023.

Martes 2:00 pm – 5:00pm
Sábado 2:00 pm a 5:00pm

Se llegó al acuerdo que para el día miércoles 23 y jueves 24 de agosto la representante de COPACOS la Sra. Doris Cantor enviaría la base de datos con los datos de los acreditados y los invitados a la representante de la fundación Iwoke, para dar inicio el día 26 de agosto a la primera sesión.

Se anexa presentación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Enviar datos con número de participantes vía WhatsApp para completar BBDD	Doris Cantor COPACOS	23- 24-08-2023
2.	Enviar presentación y cronograma	Fundación Iwoke	22-08-2023

Elaborada por: Diana Patricia Rodríguez

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:



PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 21515

❖ **Espacios de capacitación:**

UPZ 54 Marruecos: Fundación IBUR ,
Barrio Marruecos

UPZ 55 Diana Turbay: Centro Comunitario Fe y Alegria:
Barrio La Reconquista

UPZ 39 Quiroga: Salón Comunal Quiroga.

BOGOTÁ

METODOLOGÍA

Teórico Practico

Herramientas digitales

Estudio de caso

Juegos de aprendizaje interactivos

Trabajo experiencial

BOGOTÁ

CRONOGRAMA CAPACITACIÓN INICIATIVA

Martes 2:00 pm – 5:00pm Sábado 2:00 pm a 5:00pm

Inicio 26 agosto – finalización 03 Octubre

BOGOTÁ

INFORMACIÓN GENERAL

ESO Y/O DEPENDENCIA:	Participación Social
D DE SERVICIOS DE SALUD:	Alcaldía - Rafael Uribe Uribe
	Reunion extraordinaria ESPACIOS - proyecto presupuestos
NSABLE:	Angela Reyes participativos

FECHA:	18-08-2023
HORA DE INICIO:	2:00 p.m
HORA DE FINALIZACION:	4:30 p.m
FIRMA:	

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EPS	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
FERNANDO CLAVIJO	19287430	FAMISANAR	3057076566	clavijofh@gmail.com	
Blayda Rodriguez S	52120283	Compensar	3142525345	[illegible]	
Francisco Bermu	19229501	Nueva	3004018081	Pachuris733@Hot.	
Carlos Julio Bermudez	4299852	Capital Salud	3128560542	Zamudezcarlos10@gmail.com.	Carlos Bermudez
Trully Falla Castillo	30343938	Capitalsalud	3209005907.	trullycullos11b@gmail.com.	Trully Falla Castillo
FELIX BZ	19390.067	capital salud	3213413193	SANTOPI COL. FELIX E. 90@GIL.COM.	FELIX BZ.
Blanca Alberto Cortes	30584449	Pa Val	3142987937	brubolo1056@gmail	
Diana Rodriguez	52489082	Compensar	3194503292	[illegible]	
Doris Cantor D	41761174	Capital S	3202793431	[illegible]	Doris Cantor
Rolando Cantor	79975317	Capital S	3202793431		Rolando
Luz Amanda Espitia	51.661387	capit. salud.	3118017638	espitiadelgadillo.amanda@gmail.com.	Luz Amanda Espitia
Abigail. Vega	20031264	Capitalsalud	3118017638	- - -	Abigail Vega

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundación IWOKE
FECHA: 06/09/2023 **LUGAR:** Alcaldía local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Aprobación y revisión estampado Camiseta
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Pablo Sandoval			X							IDEC Fe y Alegría	jpsandoval2020@gmail.com	3012460062	
Cristian Gaona Diaz			X							Iwoke	cristian.gaona@gmail.com	3144210009	
Mabel Nava Sleb			X						X	Alcaldía local - Planeación	mabel.nava@gobiernobogota.gov.co	3008926213	
Tatiana Martinez										IWOKE	iwoparticipacion2023@gmail.com	3008526178	
Diana Rodríguez R										Iwoke	iwoparticipacion2023@gmail.com	3143503232	

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera ratificado que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

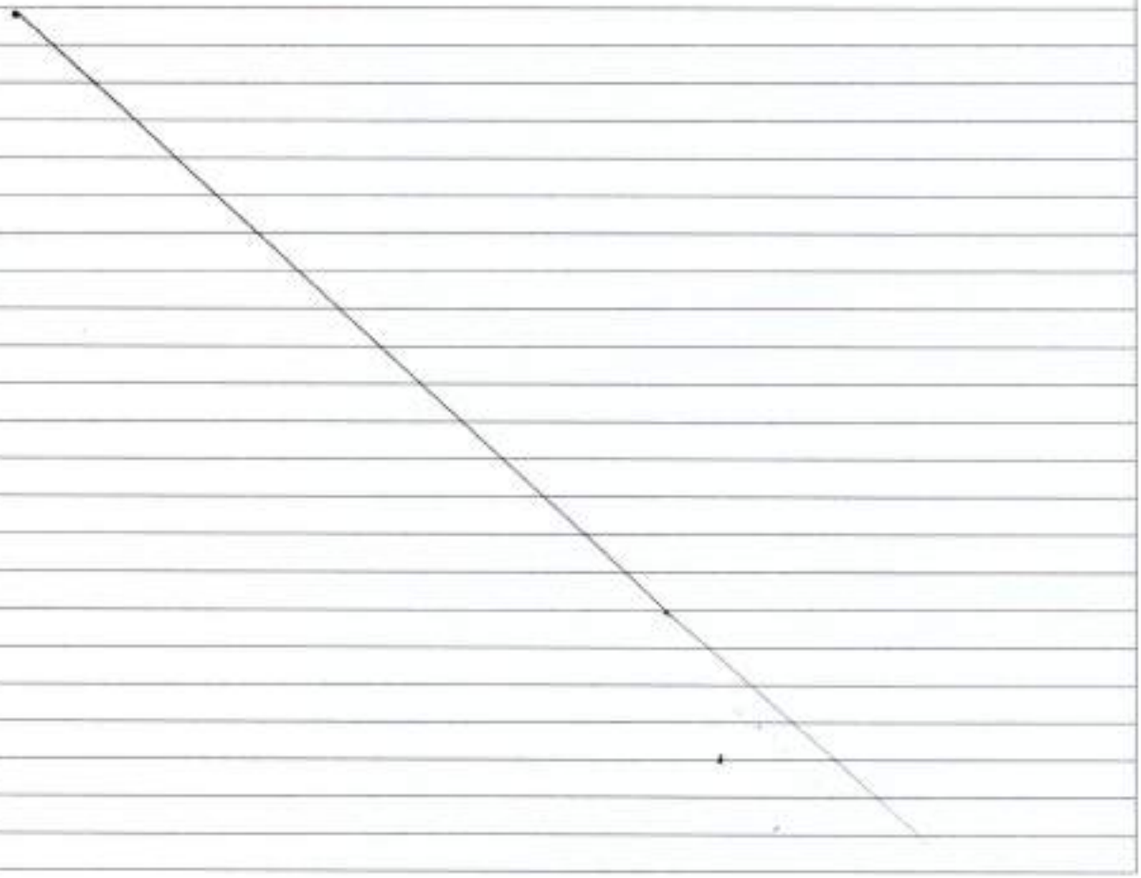
Nota: Agregar tantas filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

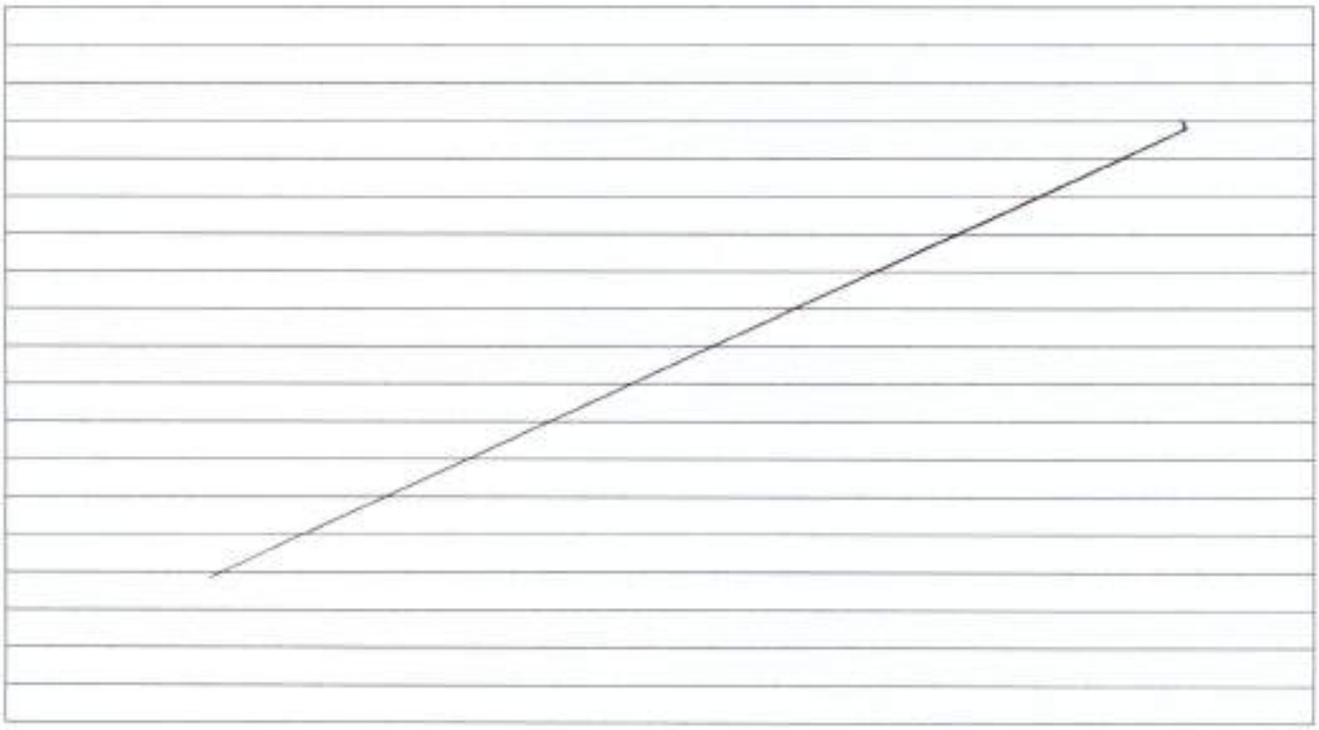
EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 05 (05) de septiembre de 2023 se realizo encuentro entre el encargado de la iniciativa 24594, supervisora ACRUV y los representantes de la fundacion Iwoke, con el fin de revision y aprobacion del diseño y estampado de camiseta solicitada por la iniciativa 24594 Jovenes Fortalecedores de Paz y Vida Digna dando cumplimiento a los requerimientos establecidos en el anexo tecnico en el marco del CPS 333 se realiza verificacion en las instalaciones de la ACRUV.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Dora Rodríguez Rojas.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundacion Locke
FECHA: 02/09/2023 **LUGAR:** Plaza Central Usme Pueblo
OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega Insumos 20 Almuerzos Incentivo 24594
HORA DE INICIO: 12:30 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paula Andrea Diaz Roa									X		Paulad1a2007@gmail.com	3133173944	Paula Diaz
Juan Pablo Sandoval			X							IDEC fe y alegria	JPSandoval1020@gmail.com	3224638882	
Diana Rodriguez R			X						X	Fundacion Locke	responsabilidad2308 gmail.com	3143038	Diana R.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue columnas de ítem que sean necesarios para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy, 02 de septiembre de 2023 se realiza encuentro entre el encargado de la actividad y la fundación Iwoke con el fin la entrega de los insumos (20 almuerzos para el desarrollo de la segunda jornada correspondiente a la Iniciativa 24594 Jóvenes fortaleciendo de Paz y Vida Diona, dandole cumplimiento a los requerimiento establecidos en el anexo tecnico en el marco del CPS 333. Se realiza entrega y acta en la localidad Usme Pueblo.

Se anexa registro fotografico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Diana Rodriguez Lopez

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: fundacion Lucke.

FECHA: 15 Agosto 2023 **LUGAR:** Centro Comunitario 7a y Alegria

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reprogramos

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Pablo Sandoval			X							CEDECO	apoyoalaseguridad@tenderos.org.co	3227697582	
1 Diana Rodriguez P			X						X	fundacionlucke	fundparticipacion2023@gmail.com	3144503232	

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera autorizado que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza entrega de 30 refrigerios al representante de la Iniciativa 24794 Jóvenes fortaleciendo la Paz y vida Digna de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico, correspondiente al CPS 333.

Refrigerios entregados en las instalaciones del Centro de Desarrollo Comunitario fe y Alegría, localidad Rafael Uribe Uribe.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Diana Rodríguez R.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLRUU- ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

FECHA 31/08/2023 **LUGAR:** ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE REFRIGERIOS PARA APOYO A PROCESOS DE INCIDENCIA A ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL CPS 333-2022

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRENOMB.	CONTRATISTA				
Ithara Giraldo				X					X	Participación	ithara.g.m@gmail.com	3143602403	Ithara Giraldo
Diana Rodriguez			X						X	Fundación Iwoke	soporteparticipa2023@gmail.com	3154803232	Diana Rodriguez

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar tantas filas como sean necesarias para registrar los asistentes a la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 31 de agosto de 2023 de parte de la Fundación Iwoke se realiza reunión con el fin de realizar la entrega de los siguientes refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadanas, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos en el anexo técnico en el marco del contrato de prestación de servicios CPS No 333-2022,

PRIMERA ASAMBLEA DE JUVENTUD		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
11.10 REFRIGERIOS	150	UN

Se realiza verificación de cantidades y calidad de los productos conforme a las especificaciones del anexo técnico, dando cumplimiento por parte de la Fundación Iwoke como operador del CPS 333-2022.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

FECHA: 18 AGOSTO 2023 **LUGAR:** CASA LGBTI AMAPOLA JONES

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE REFRIGERIOS PARA APOYO A PROCESOS DE INCIDENCIA A ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

HORA DE INICIO: 5:00 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
[illegible]			x						x	Participación	[illegible]	3233227742	
Sandra Catuche			x						x	F. Lucha	[illegible]	3124993730	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta se deja constancia y evidencia de la entrega de los siguientes insumos para apoyo a procesos
De incidencia a espacios de participación ciudadana (participación ciudadana)
50 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak.
Se hace la respectiva verificación por parte de los encargados y se realiza conteo de los refrigerios.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE- FUNDACIÓN IWOKE

FECHA: 19 AGOSTO 2023 **LUGAR:** PARQUE ENTRE NUBES BARRIO EL TRIUNFO

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA PRIORIZADA POR PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 23281 SEMANA DE LA JUVENTUD".

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CHRISTIAN RESTREPO										PROMOTOR	TOMWHITE5ock@GMAIL.com	300 870 3392	
Cristian Gaona Diaz										Iwoke	cristian.gaonas@gmail.com	312407 0004	

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

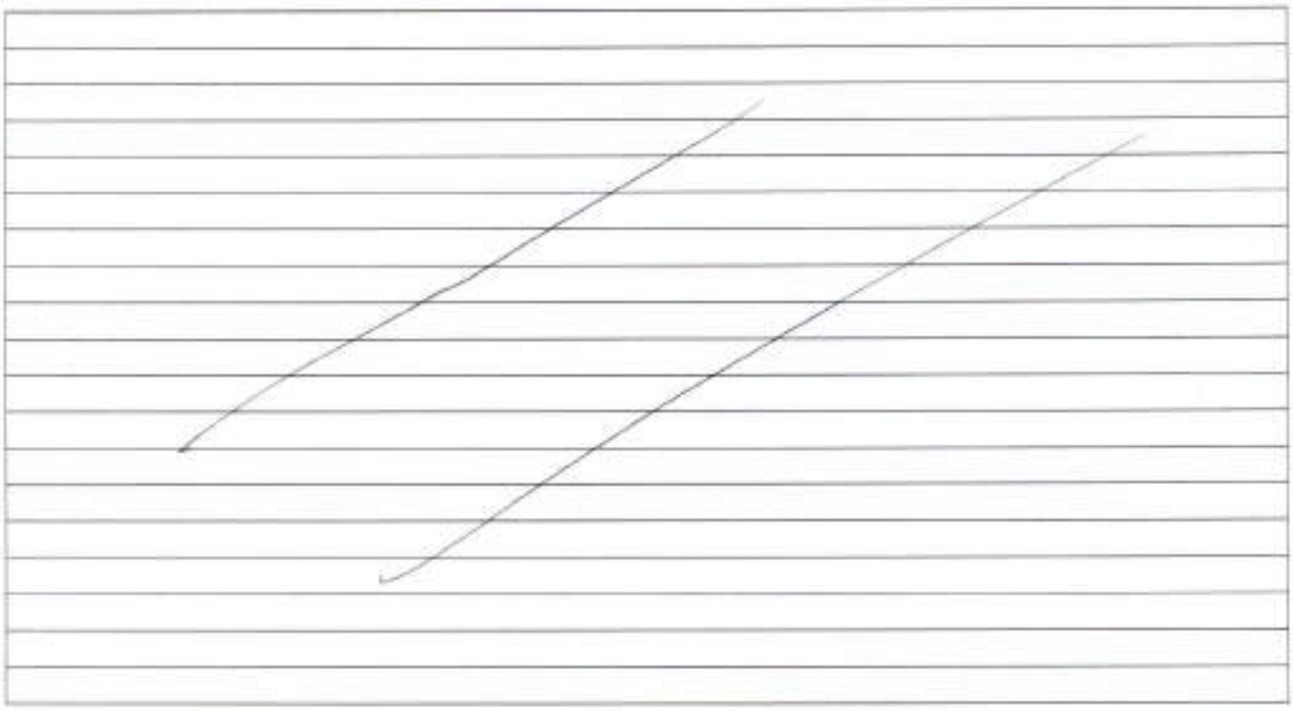
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta se deja constancia y evidencia de la entrega de los siguientes elementos para el desarrollo
de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 semana de la juventud". Según lo acordado el sábado 12
de agosto en el marco del festival de la juventud
1 extensión eléctrica de 40 metros de alto voltaje
Se hace verificación de los elementos por parte del personal encargado de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 semana de la juventud".

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:	
Fecha de la próxima reunión:	Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLRUU- ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

FECHA 19/08/2023 **LUGAR:** PARQUE ENTRE NUBES BARRIO EL TRIUNFO

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD "ENCUENTRO DE JUVENTUDES " "MEDIA LUNA DEL SURORIENTE"

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRENOMB.	CONTRATISTA				
Avinadad Montaño Mor			X						X	FDLRUU-Participación	avinadad.montaño	3227198674	
Cristian Caana			X							Iwake	cristian.caana@gmail.com	3124026201	

CONSENTIMIENTO: El (la) suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogotagov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 19 de agosto de 2023 de parte de la Fundación Iwoke se realiza reunión con el fin de realizar la entrega de los siguientes elementos e insumos para el "Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente", dando cumplimiento a los requerimientos establecidos en el anexo técnico en el marco del contrato de prestación de servicios CPS No 333-2022,

Es por esto que se procede a la verificación y recepción por parte del personal encargado de los elementos relacionados a continuación:

ENCUENTRO JUVENTUDES MEDIA LUNA SUR ORIENTE		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
Transporte desde la alcaldía local hasta el parque entre nubes ida y vuelta (mañana y tarde) con pólizas.	20	UN
Pañoletas con los logos del evento	100	UN
Hidratación Botellas de Aguas 600 ML	200	UN
Frutas de cosecha (mandarina)	100	UN
Picnic: canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo beleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana.	20	UN
manteles para picnic cuadrado rojo y blanco	20	UN
kits de trabajo que contenga (2 pergaminos ploteados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra)	10	UN
Carpa de primeros auxilios con atención médica.	1	UN
Manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca.	120	UN
Habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes	19	UN
Mesas plásticas pagables de 6 puestos blancas alquiler	20	UN
sillas sin brazos blancas alquiler	120	UN

Adicional a esto se relaciona dos (2) Presentaciones de artistas juveniles de la localidad referenciados por la localidad.

Se realiza verificación de cantidades y calidad de los productos conforme a las especificaciones del anexo técnico, dando cumplimiento por parte de la Fundación Iwoke como operador del CPS 333-2022.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLRUU- ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACIÓN IWOKE

FECHA: 29/08/2023 **LUGAR:** LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA EL DESARROLLO DEL FORO EDUCATIVO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE CPS 333-2022

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Miguel Angel Ortiz									X	DILE 18	[illegible]	3143[illegible]	
Mabel Rocio Silva			X						X	Planeación Local	[illegible]	[illegible]	

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 29 de agosto de 2023 se realiza reunión entre encargados de la actividad y la Fundación Iwoke con el fin de realizar la entrega de los siguientes elementos e insumos para el desarrollo del foro educativo local de Rafael Uribe Uribe, dándole cumplimiento a los requerimientos establecidos en el anexo técnico en el marco del contrato de prestación de servicios CPS No 333-2022, es por esto que se procede a la verificación y recepción por parte del personal encargado de los elementos relacionados a continuación:

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
"Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos.	800	UN
Escarapelas con cordón- Cinco colores de cordón (un color por cada 160).	800	UN
Agenda de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del foro.	800	UN
Memoria tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0	800	UN
Pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro	1	UN

Se realiza verificación de cantidades y calidad de los productos conforme a las especificaciones del anexo técnico, dando cumplimiento por parte de la Fundación Iwoke como operador del CPS 333-2022.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE- FUNDACIÓN IWOKE.

FECHA 13 DE SEPTIEMBRE **LUGAR:** PLATAFORMA VIRTUAL MEETS.

OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITÉ TÉCNICO 10, ADICIÓN CPS 333

HORA DE INICIO: 11: 00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11: 30 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRENOMB.	CONTRATISTA				
MARIBEL NEUSAN SOTELO										**ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE**	maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co		
TATIANA MARTÍNEZ										**FUNDACIÓN IWOKE**	Ruuparticipacion2023@gmail.com		
DIANA RODRÍGUEZ										**FUNDACIÓN IWOKE**	Ruuparticipacion2023@gmail.com		
CRISTIAN GAONA										**FUNDACIÓN IWOKE**	Ruuparticipacion2023@gmail.com		

CONSENTIMIENTO: El(la) (la) firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta se deja evidencia y constancia del desarrollo del Décimo comité de seguimiento al CPS 333 de 2022 el día 13 de septiembre de 2023.

Es por esto que se lleva a cabo la siguiente orden del día:

1. Avances en la ejecución del proyecto...

Se exponen las actividades realizadas en la ejecución de la adición durante este periodo.

Durante este periodo se han ejecutado diversas actividades logísticas en el marco del proyecto las cuales han sido:

1. Entrega de elementos en el encuentro de juventudes media luna sur oriente 19 de agosto
2. Entrega de elementos en el foro educativo local 29 de agosto
3. apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación con la entrega de refrigerios e insumos para su desarrollo. 18 y 31 de agosto refris y 05 de septiembre cintas
4. Entrega de insumos en el marco de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna el 25 de agosto y el 2 de septiembre

Contratación dinamizadora

5. Entrega de elementos en el marco de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 semana de la juventud. 19 de agosto

6. Presentación de la adición del contrato ante la JAL el día 6 de septiembre

7. Desarrollo de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS

Se hace énfasis en la importancia de que la docente maneje los temas referentes a la normatividad en salud, también se aclara que con anterioridad se ha aprobado la hoja de vida de la docente ya que cumple con los requerimientos consignados en el anexo.

2. Apoyo logístico en las actividades ejecutadas.

Se ha realizado el apoyo logístico de las actividades ejecutadas a partir de la entrega de los elementos e insumos que requiere cada instancia de participación teniendo en cuenta los requerimientos del anexo técnico, además de los elementos entregados cabe resaltar que se ha involucrado a artistas y personal de la localidad para la ejecución de cada una de las actividades realizadas durante este periodo.

3. Varios.

Se enfatiza que desde el operador no se modificara mas el presupuesto para las actividades por ejecutar durante el periodo de tiempo establecido.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de informe 10	IWOKE	LUNES 18 DE SEPTIEMBRE
2			
3			
4			
5			
6			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE- FUNDACIÓN IWOKE.

FECHA 18 DE AGOSTO **LUGAR:** PLATAFORMA VIRTUAL MEETS.

OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITÉ TÉCNICO 9, ADICIÓN CPS 333

HORA DE INICIO: 10: 00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10: 30 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRENOMB.	CONTRATISTA				
MARIBEL NEUSAN SOTELO										**ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE**	**maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co**		
TATIANA MARTÍNEZ										**FUNDACIÓN IWOKE**	**Ruuparticipacion2023@gmail.com**		
DIANA RODRÍGUEZ										**FUNDACIÓN IWOKE**	**Ruuparticipacion2023@gmail.com**		
CRISTIAN GAONA										**FUNDACIÓN IWOKE**	**Ruuparticipacion2023@gmail.com**		

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta se deja evidencia y constancia del desarrollo del noveno comité de seguimiento al CPS 333 de 2022 el día 18 de agosto de 2023.

Es por esto que se lleva a cabo la siguiente orden del día:

1. Avances en la ejecución del proyecto...

Se expone la ejecución de la iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"

En este periodo se realiza reunión con COPACOS para definir y socializar los subtemas para que puedan ser revisados y aprobados.

Se realiza contrapropuesta por parte del operador para el proceso de formación

Se realiza reunión con COPACOS para aprobar los subtemas

se envía correo con solicitud para aprobar hoja de vida docente instructora la cual se aprueba por parte de la supervisión

Festival de la Lechona 2023

En este periodo se realiza entrega de placas para reconocimiento a los mejores locales que participaron del festival de la lechona.

Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"

En este periodo se realiza entrega de elementos de papelería para la iniciativa priorizada 24594 por presupuestos participativos jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.

En este periodo se realiza entrega de bono tecnológico para la iniciativa priorizada 24594 por presupuestos participativos jóvenes fortalecedores de paz y vida digna

Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)

En este periodo se realiza entrega de insumos para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana.

En este periodo se realiza entrega de refrigerios para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

Consejo Local de Barras
en este periodo se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo de la cena futbolera del consejo local de barras.

Primera Asamblea de Juventud
en este periodo se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo de la primera asamblea de juventud.

"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"

en este periodo se realiza entrega de busos y pines metálicos para el desarrollo del encuentro de juventudes Media luna del sur oriente

Desarrollo iniciativo priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".

En este periodo se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo del festival de la juventud en el marco de iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud

Para concluir se manifiesta la importancia de cumplir con el cronograma de la adición y se enfatiza que se debe hacer la muestra de todos los elementos que se vayan a entregar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Empaques biodegradables remplazando los empaques y plásticos de un solo uso	Fundación Iwoke	Según las actividades a realizar
2	Solicitud con tiempo de los elementos que se requieren para las actividades	Supervisión alcaldía	Según las actividades a realizar
3			
4			
5			
6			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO 3

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Agenda Presentación ante la JAL RUU

Junta Administradora Local Rafael Uribe Uribe <jal18rafaeluribeu@gmail.com> 4 de septiembre de 2023, 11:19
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

La presente tiene como fin informar la fecha asignada para la presentación del CPS 333 - 2022

Fecha: miércoles seis (06) de Septiembre de 2023
Hora: 7:00 a.m.
Lugar: Recinto de la Corporación Edilicia (Calle 32 Sur No 23 - 62)

-Para esta reunión es indispensable contar con la participación del representante legal, coordinador, supervisor del contrato delegado por la Alcaldía local y equipo de trabajo.

Cualquier inquietud puede comunicarse al teléfono: 3017060884

--

Atentamente;

Mesa Directiva
Junta Administradora Local.
Rafael Uribe Uribe.
Tel. 3660007 ext. 200.

No me imprimas si no es necesario, protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL : Este mensaje y sus anexos contienen información confidencial y no puede ser usado ni divulgada por personas distintas a su destinatario. Si recibe este correo por error, por favor elimínelo y avise a su remitente. Esta prohibida su retención, grabación, utilización, aprovechamiento o divulgación con cualquier propósito. Es responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de la Corporación o sus miembros.

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Cronograma Iniciativa 21515 Capacitación COPACOS

2 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 13 de septiembre de 2023, 8:14
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen dia Maribel

Cordial saludo,

En atención al asunto se envía cronograma programado para dar inicio a la iniciativa 21515 de acuerdo a los compromisos adquiridos a la fecha no se ha recibido la base de datos de los participantes por parte de la promotora del grupo COPACOS por lo cual el operador ejecutor Fundación Iwoke no contempla una adición para la ejecución del mismo.

De acuerdo a los compromisos adquiridos en reunión del 31 de agosto se realizó gestión de dos espacios nuevos:

UPZ Diana Turbay Salón comunal barrio La Reconquista Calle 49D # 4 - 78 sur
UPZ Marruecos Salón Comunal Molinos I Calle 49D # 5U -26 sur

Los dias y horarios se mantienen sin ninguna novedad
Martes de 2:00pm a 5:pm
sábado de 2:00pm a 5:00 pm

Quedo atenta

Cordialmente,

Diana Rodriguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

CRONOGRAMA INICIATIVA 21515 COPACOS.pdf
411K

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 13 de septiembre de 2023, 12:47
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde

De manera atenta y de acuerdo a la revisión del cronograma enviado veo que las últimas fechas son erradas ya que pasa de noviembre a octubre, adicional se habló que la sesión 13 de las 4 horas era la única que se destinó para tocar el tema de las DIDACTICAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO GRUPAL, sin embargo, presentare la opción que ustedes están entregando de teoría y práctica.

Adicional a este cronograma hablamos de que se realice una propuesta con el cronograma finalizando al tiempo la ejecución del contrato, toda vez que hoy 13 de septiembre y a la fecha no se tiene la claridad de los participantes de la capacitación.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: miércoles, 13 de septiembre de 2023 08H14
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: Cronograma Iniciativa 21515 Capacitación COPACOS

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano. Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

MALLAS CURRICULARES

1 mensaje

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 13 de septiembre de 2023, 8:09
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día Maribel

Cordial saludo,

En atención al asunto se envía Malla curricular correspondiente a (12) sesiones de 3 horas y 1 sesión de (4) horas para un total de 40 horas de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico el cual fue socializado y aprobado en reunión.

Quedo atenta

Cordialmente,

Diana Rodriguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

MALLA CURRICULAR COPACOS.pdf
495K

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

SOLICITUD PRESTAMO ESPACIO PARA ACTIVIDADES CPS 333-2022

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 6 de septiembre de 2023, 15:17
Para: "molinosuno@gmail.com" <molinosuno@gmail.com>

Cordial saludo,

De manera atenta en archivo adjunto enviamos oficio de solicitud para alquiler de espacio para la ejecución de actividades de formación propias del CPS 333-2022, agradecemos su atención y respuesta para definir conducta a seguir , muchas gracias.

Cordialmente,

Diana Rodriguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

OFICIO SOLICITUD ESPACIO SALON COMUNAL MOLINOS I RUU .pdf
72K

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

Diseño Agenda

3 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 4 de septiembre de 2023, 15:02
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde Maribel,

Amablemente solicitamos el diseño Agenda en el marco de la iniciativa 21515 Capacitar COPACOS

Queso atenta

Cordialmente

Diana Rodriguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 13 de septiembre de 2023, 8:21
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día Maribel,

Cordial saludo,

En atención al asunto nos encontramos atentos a la respuesta para dar inicio a la elaboración de los kits.

Gracias
[El texto citado está oculto]

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 13 de septiembre de 2023, 12:38
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde

De manera atenta me permito remitir el arte del diseño de la agenda a entregar en el kit de la iniciativa 21515 Capacitar Copacos.

Agradezco entregar la muestra para revisión y aprobación.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: miércoles, 13 de septiembre de 2023 08H21
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: Fwd: Diseño Agenda

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

3 adjuntos



portada cuaderno de copacos_Mesa de trabajo 1 copia 4.png
410K



portada cuaderno de copacos_Mesa de trabajo 1 copia 2.png
493K

portada cuaderno de copacos.pdf
1959K

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

Comparto 'PUNTOS DE INCONFORMIDADES FRENTE A LA CAPACITACIOiN INICIATIVA 21515' con usted

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 31 de agosto de 2023, 9:28
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>, Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen dia Maribel

En atención al asunto envio documentos solicitados para dar alcance a la reunión.
[El texto citado está oculto]

8 adjuntos

- **26-08-2023 ACTA COPACOS.pdf** 991K
- **18-08-2023 ACTA COPACOS.pdf** 946K
- **24 -07-2023 ACTA COPACOS.PDF** 1772K
- **28-07-2023 Acta Socialización Contrapropuesta iniciativa 21515 COPACOS.pdf** 1961K
- **BBDD PARTICIPANTES COPACOS.xlsx** 12K
- **PUNTOS DE INCONFORMIDADES FRENTE A LA CAPACITACIOIN INICIATIVA 21515.docx** 15K
- **INFORME SEGUIMIENTO ACUERDOS INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS.pdf** 549K
- **10-08-2023 ACTA COPACOS.PDF** 2339K

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

Presentación cronograma iniciativa 21515 COPACOS

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 16 de agosto de 2023, 10:16
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día Maribel,

Cordial saludo,

En atención al asunto enviamos presentación cronograma propuesto (opción 1- opción 2), teniendo en cuenta el cambio propuesto por el grupo COPACOS de reducción del número de participantes por más horas de capacitación; de igual manera se tuvo en cuenta los tiempos de ejecución del contrato, para el desarrollo de la iniciativa 21515 de acuerdo a lo establecido el día 10 de agosto en reunión para su revisión y aprobación.

Quedamos atentos

Cordialmente,

Diana Rodriguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

PRESENTACION CPS 333 - INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS.pptx
278K

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Aprobación entrega Elementos

2 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 4 de septiembre de 2023, 12:14
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen dia Maribel

En atención al asunto solicitamos la aprobación para entrega de los insumos solicitados por "Iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna teniendo en cuenta que la entrega no corresponde a la localidad Rafael Uribe Uribe.

19 de Septiembre Entrega de 20 almuerzos.
Lugar Colegio José María Vélaz Localidad Suba
Dirección: Cra. 131 #134-44
Hora 12:00 pm

Quedo atenta

Cordialmente,

Diana Rodriguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 4 de septiembre de 2023, 13:04
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde apreciados

De manera atenta y de acuerdo al tramite solicitado, si este no incurre en mas costos y la fundación lo puede realizar, dar trámite.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: lunes, 4 de septiembre de 2023 12H14
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: Aprobación entrega Elementos

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Lievano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

[El texto citado está oculto]

formato cuenta de cobro CPS 333 Iniciativa 24594 (1).docx
23K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 1 de septiembre de 2023, 10:12
Para: Paula Díaz <pauladiaz0029@gmail.com>

Exacto!
pero el valor del contrato es por 30 días laborados al mes en ese orden de ideas tú este mes estuviste 26 días porque firmaste el 04.
La idea es que te quede clara la
Información

Quedo atenta
[El texto citado está oculto]

Paula Díaz <pauladiaz0029@gmail.com> 1 de septiembre de 2023, 11:20
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Ah okay, perfecto y muchas gracias por la aclaración.

Gracias
[El texto citado está oculto]

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 4 de septiembre de 2023, 14:15
Para: pauladiaz0029@gmail.com

Buena tarde Paula

De acuerdo a la revisión del informe de actividades debes ajustar:

No concuerdan las actividades con las obligaciones.

El mar, 29 ago 2023 a las 8:42, PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE (<ruuparticipacion2023@gmail.com>) escribió:
[El texto citado está oculto]

Paula Diaz <pauladiaz0029@gmail.com> 4 de septiembre de 2023, 18:42
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buenas tardes, hago envió de las correcciones dadas, espero que se entienda mejor el aspecto de las obligaciones, dado el caso que no, quedo atenta, mil gracias.

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

FORMATO del INFORME CPS 333-2022.docx
7505K

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Balance del proyecto de la iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.

2 mensajes

SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co> 31 de agosto de 2023, 13:08

Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>, "paulaadiaz@unicolmayor.edu.co" <paulaadiaz@unicolmayor.edu.co>

Buenos días.

Haciendo presente el proceso desarrollado se hace el balance primario de las actividades desarrolladas y los insumos recibidos.

1. **Insumos entregados**

160 almuerzos para encuentro 09 de Junio colegio San Bartolomé la Merced.

200 pasteles Para encuentro 09 de Junio Colegio San Bartolomé la Merced.

Bono tecnológico en el cual realizamos la adquisición de un celular con el cual se ha tomado evidencia del proceso

Contratación de personal de apoyo para el abordaje de la iniciativa.

Entrega de 30 refrigerios para la sesión 25 de Agosto realizada.

Teniendo presente las solicitudes novedades y acuerdos realizados hago la presentación de las fechas de los saldos restantes del proyecto.

2. **Insumos restantes**

Diseño de camisetas: se entrego el 29 de Agosto del 2023 se solicita primero presentar una muestra para tener aprobación de las 100 camisetas.

02 de septiembre 20 almuerzos Lugar: Plaza central Usme pueblo

14 de Septiembre Entrega del diseño de infografía en formato pdf.

15 de Septiembre 120 refrigerios Lugar de entrega Centro de Desarrollo Comunitario CEDECO dirección cll 49d # 4-90 sur barrio la reconquista.

19 de Septiembre Entrega de 20 almuerzos. Lugar Colegio José María Vélaz Localidad suba Dirección: Cra. 131 #134-44 Hora 12:00 pm

21 de Septiembre 50 refrigerios Lugar de entrega Centro de Comunitario CEDECO dirección cll 49d # 4-90 sur barrio la reconquista.

3. **Actividades realizadas**

Un Foro regional de juventud desarrollado en el colegio San Bartolomé La Merced

Una catedra denominada como "recorrido de las comisiones de la verdad" 25/08/2023

4. **Actividades Restantes**

Catedra abierta sobre el tomo de Juventudes "no es un mal menor" Fecha 02 de septiembre

Catedra abierta sobre el tomo de mujeres "Mi cuerpo es la verdad" Fecha solicitada 15 y 16 de Septiembre

Catedra abierta sobre el tomo de mujeres "Mi cuerpo es la verdad" Fecha solicitada 21 de Septiembre

Catedra abierta sobre el tomo de Juventudes "no es un mal menor" Fecha Solicitada 22 y 29 de septiembre

Este proceso se ha venido desarrollando desde la comunicación asertiva entre la fundación Iwoke, el equipo de Fe y alegría, la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe y el colectivo Eqüipo.

Quedamos atentos a las recomendaciones y/o Observaciones correspondientes.

Cordialmente

Juan Pablo Sandoval
Gestor Comunitario Red de juventudes y Observatorio de Ciudadanías Bogotá-Xuacha-Tolima IDEC.
Fe y Alegría.

De: Maribel Neusa Sotelo
Enviado: lunes, 28 de agosto de 2023 6:13 p. m.
Para: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO; PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE
Asunto: RE: Solicitud novedad diseño de camisetas

Buena tarde apreciado Juan Pablo

De manera atenta y de acuerdo al correo que antecede agradezco me regales un cronograma lo mas real posible de las actividades que se están realizando en el marco de la ejecución de la iniciativa, con fechas y sitios de acuerdo a los recursos pendientes por ejecutar.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co>
Enviado: sábado, 26 de agosto de 2023 10H49
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>; Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Solicitud novedad diseño de camisetas

Buenos días

Reciban un cordial saludo de acuerdo con las novedades que surgieron producto del dialogo con la fundación ejecutora y la empresa que realiza el estampado de las camisetas de la iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.

Se nos recomendó un formato svg en ese sentido se hizo la contratación por parte de Fe y Alegría de una diseñadora la cual nos menciona que la fecha que entregaría el diseño es para el viernes 01 de septiembre en ese sentido agradecemos el mover el calendario.

Cordialmente

Juan Pablo Sandoval
Gestor Comunitario Red de juventudes y Observatorio de Ciudadanías Bogotá-Xuacha-Tolima IDEC.
Fe y Alegría.



Este correo electrónico contiene información legal confidencial y privilegiada. Si Usted no es el destinatario a quien se desea enviar este mensaje, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como a reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, favor de notificarlo al remitente de inmediato y desecharlo de su sistema.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Este correo electrónico contiene información legal confidencial y privilegiada. Si Usted no es el destinatario a quien se desea enviar este mensaje, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como a reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, favor de notificarlo al remitente de inmediato y desecharlo de su sistema.

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 1 de septiembre de 2023, 7:01
Para: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co>
Cc: pauladiaz0029@gmail.com

Buen día Juna Pablo

Cordial saludo

En atención al asunto en diálogo y compromisos adquiridos el día de ayer para la compra de insumo de 20 almuerzos para evento en la localidad Usme, adjunto se se envió transferencia a la cuenta banco Nequi por valor de $240000 cop par legalizar solicitamos compartir por favor:

Confirmación transferencia

Registro fotográfico del almuerzo que cumpla con estas caracteristicas (cuando sea entregado en el evento. 02 de septiembre)
Almuerzos: (200) 2 Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre

Acta y recibo de caja (lo formamos personalmente)

Quedo atenta

Cordialmente

Diana Rodriguez Rojas
Coordinadora
[El texto citado está oculto]

---

2 adjuntos



6C7C3749173A4C3989E24EFF6C812156[1564961].jpg
9K

0D21ABF1A6734C43ADA5EE12DA8F0320.png
1K

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Informe de actividades -Formato cuenta de cobro

9 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 29 de agosto de 2023, 8:42
Para: pauladiaz0029@gmail.com
Cc: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día Paola,

Cordial saludo,

En atención al asunto te enviamos el formato de cuenta de cobro para ser diligenciado a partir de la fecha de inicio del contrato **04 -08-2023 al 30-08-2023,** como requisito para el pago es necesario enviar:

- Informe de actividades realizadas durante el mes de agosto.
- Anexar el pago de salud y pensión y certificación bancaria
- Cuenta de cobro

Quedo atenta

Cordialmente,

Diana Rodríguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

formato cuenta de cobro CPS 333 Iniciativa 24594.doc
37K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 30 de agosto de 2023, 18:09
Para: pauladiaz0029@gmail.com

Buena tarde Paola

Envió formato informe actividades para fines pertinentes

Quedo atenta

Cordialmente,

Diana Rodríguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333
[El texto citado está oculto]

FORMATO INFORME CPS 333-2022.docx
27K

Paula Díaz <pauladiaz0029@gmail.com> 31 de agosto de 2023, 14:20

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Solicitud novedad diseño de camisetas

2 mensajes

SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co> 26 de agosto de 2023, 10:49

Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>, Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días

Reciban un cordial saludo de acuerdo con las novedades que surgieron producto del dialogo con la fundación ejecutora y la empresa que realiza el estampado de las camisetas de la iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.

Se nos recomendó un formato svg en ese sentido se hizo la contratación por parte de Fe y Alegría de una diseñadora la cual nos menciona que la fecha que entregaría el diseño es para el viernes 01 de septiembre en ese sentido agradecemos el mover el calendario.

Cordialmente

Juan Pablo Sandoval
Gestor Comunitario Red de juventudes y Observatorio de Ciudadanías Bogotá-Xuacha-Tolima IDEC.
Fe y Alegría.

Este correo electrónico contiene información legal confidencial y privilegiada. Si Usted no es el destinatario a quien se desea enviar este mensaje, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como a reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, favor de notificarlo al remitente de inmediato y desecharlo de su sistema.

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 28 de agosto de 2023, 18:13

Para: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co>, PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buena tarde apreciado Juan Pablo

De manera atenta y de acuerdo al correo que antecede agradezco me regales un cronograma lo mas real posible de las actividades que se están realizando en el marco de la ejecución de la iniciativa, con fechas y sitios de acuerdo a los recursos pendientes por ejecutar.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co>
Enviado: sábado, 26 de agosto de 2023 10H49
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>; Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Solicitud novedad diseño de camisetas

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Lievano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Solicitud arte camisetas "iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"

1 mensaje

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 23 de agosto de 2023, 16:20
Para: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co>
Cc: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde Juan Pablo,

Cordial saludo

En atención al asunto solicitamos el **arte para la impresión de las camisetas en formato Editable o Vectores,** los diseños enviados anteriormente en formato pdf se pixelan y no permiten su edición.

Quedamos atentos

Diana Rodriguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Ejecución adición CPS 333-2022

4 mensajes

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 23 de agosto de 2023, 11:27
Para: "tatiana.iwoke@gmail.com" <tatiana.iwoke@gmail.com>
Cc: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buena tarde apreciados

De manera atenta me permito remitir el listado de las actividades ya realizadas y lo que a la fecha aun esta pendiente de ejecución de la adición del contrato, esto con el fin de que se revisado y que tengamos la misma información por las dos partes.

1.Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"- **Se esta pendiente de corroborar los participantes fecha tentativa de inicio con la capacitación el 26 de agosto, para esta iniciativa es necesario solicitar a la promotora de la iniciativa logo de COPACOS.**

2. Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"
Entrega de Refrigerios 170: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.
Almuerzos 40 Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre
Camisetas con el diseño del colectivo EQÜIPO, red de juventudes fe y alegría y CINEP, color y tallas indicadas por el colectivo
Impresión infografía de leyenda de las actividades diseño elaborado por red de juventudes de Fe y Alegría.
Del cual se debe trabajar con el dinamizador fechas claras para la entrega.

3. Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud". **ya se encuentra ejecutado todo el presupuesto.**

4.Consejo Local de Barras- **ya se encuentra ejecutado todo el presupuesto.**

5. Primera Asamblea de Juventud- **Pendiente de definir fecha de ejecución por parte del área de participación.**

6. "Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"-**ya se encuentra ejecutado todo el presupuesto.**

7.Festival de la Lechona 2023-**ya se encuentra ejecutado todo el presupuesto.**

8.Asamblea popular de la plataforma local de juventud-**ya se encuentra ejecutado todo el presupuesto.**

9.Intervención de fortalecimiento a instancias-**ya se encuentra ejecutado todo el presupuesto.**

10.Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)
Plotter de 150x1mtrs acrilicos-1
paquetes de x12 unidades de cinta pegante de una pulga de ancho-1
Caja de esferos x 12-18
cajas marcadores colores surtidos No borrable-5
cajas marcadores colores surtidos borrable-7
Refrigerios Un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml-300
Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak. - 195
pendones de 2x1.50 con araña Mtrs Información Ofina de Participación-30
Urnas de Votación de carton marcadas con logos de PP- Entrega la oficina de Participación-50

11. Foro Educativo Local 2023 - **Ejecución para el 29 de agosto ya se entrego la linea grafica y la aprobación para impresos.**

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 10 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 24 de agosto de 2023, 14:59
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>

Buena Tarde Maribel

En atencion al correo nos permitimos dar claridad
El item No 05 YA SE EJECUTO
El item No 09 NO SE HA EJECUTADO

Muchas Gracias por la atención

[El texto citado está oculto]

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 25 de agosto de 2023, 13:57
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buena tarde

De manera atenta me permito solicitar se informe sobre los puntos :

1.Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"- **Se esta pendiente de corroborar los participantes fecha tentativa de inicio con la capacitación el 26 de agosto, para esta iniciativa es necesario solicitar a la promotora de la iniciativa logo de COPACOS.**
Cuantas personas tenemos confirmadas para el dia de mañana?

2. Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"
Entrega de Refrigerios 170: Un (1) pastel relleno con proteina (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.
Almuerzos 40 Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre
Camisetas con el diseño del colectivo EQUIPO, red de juventudes fe y alegria y CINEP, color y tallas indicadas por el colectivo
Impresión infografía de leyenda de las actividades diseño elaborado por red de juventudes de Fe y Alegria.
¿Del cual se debe trabajar con el dinamizador fechas claras para la entrega?

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: jueves, 24 de agosto de 2023 14H59
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Ejecución adición CPS 333-2022

[El texto citado está oculto]

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 28 de agosto de 2023, 10:39
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen dia Maribel,

Cordial saludo,

En atención al asunto nos permitimos dar claridad

1.Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"- **Se esta pendiente de corroborar los participantes fecha tentativa de inicio con la capacitación el 26 de agosto, para esta iniciativa es necesario solicitar a la promotora de la iniciativa logo de COPACOS.**
Cuántas personas tenemos confirmadas para el dia de mañana?

1- A la fecha de hoy en la base de datos contamos con 19 participantes, de acuerdo a lo referido por la Sra. Doris los demás participantes van asistir el dia de hoy pero se negaron a suministrar los datos personales por whatsapp.
De acuerdo a lo mencionado el día jueves por la directora del proyecto en diálogo contigo, el dia de hoy será el inicio y no contará como sesión para hacer el reconocimiento de las y los participantes así de esta manera recoger toda la información para la base de datos, debido a que la instancia no envió completa la base de datos, es la estrategia que vamos a implementar para dar alcance al objetivo.
- Ya contamos con el logo de COPACOS.

2. Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"
Entrega de Refrigerios 170: Un (1) pastel relleno con proteina (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.
Almuerzos 40 Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre

2- Las fechas siguientes fechas entregadas por Juan Pablo para las jornadas faltantes son:
Las cantidades las envían una semana antes de las jornadas

1 de septiembre (refrigerios)
2 de septiembre solicitud almuerzos
15 de septiembre, cierre (refrigerios)

Camisetas con el diseño del colectivo EQÚIPO, red de juventudes fe y alegria y CINEP, color y tallas indicadas por el colectivo

El diseño enviado por el colectivo enviado no cumplió con las especificaciones técnicas del impresor el colectivo se encuentra trabajando con el equipo de diseño para enviar la otra semana el arte correspondiente, se realizó la aclaración que las fechas de entrega se modifican por las novedades presentadas. Se notificará cuando realicen el envío del arte.

Camisetas: (100) con el diseño del colectivo EQÜIPO, red de juventudes fe y alegria y CINEP- Con Logo de la Alcaldía	Talla S 20 **Talla M 40** **Talla L 30** **Talla XL 10**	

Impresión infografía de leyenda de las actividades diseño elaborado por red de juventudes de Fe y Alegria.
¿Del cual se debe trabajar con el dinamizador fechas claras para la entrega?

De acuerdo al compromiso serán enviadas para el 15 de septiembre.

[El texto citado está oculto]

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

solicitud refrigerios

1 mensaje

SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co> 18 de agosto de 2023, 18:56

Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buenas Tardes

De manera comedida hacemos la solicitud para 30 refrigerios para el encuentro que vamos a desarrollar el 25 de Agosto de 3:30-6:00pm de la iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.

En ese sentido solicitamos que los refrigerios lleguen a las 2:00pm al Centro de Desarrollo Comunitario de Fe y Alegría la dirección es: Cll 49D # 4-90 sur barrio la reconquista

Mil Gracias

Juan Pablo Sandoval
Gestor Comunitario Red de juventudes y Observatorio de Ciudadanias Bogotá-Xuacha-Tolima IDEC.
Fe y Alegria.



Este correo electrónico contiene información legal confidencial y privilegiada. Si Usted no es el destinatario a quien se desea enviar este mensaje, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como a reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, favor de notificarlo al remitente de inmediato y desecharlo de su sistema.

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Solicitud Camisetas iniciativa priorizada 24594 Jóvenes fortalecedores de paz y vida digna

2 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 15 de agosto de 2023, 12:05
Para: fundacionwoke@hotmail.com
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen dia Fabio,

Cordial saludo,

En atención al asunto enviamos información y diseño enviado por la fundación Fe y Alegría para la elaboración de (100) camisetas aprobadas por Maribel. Teniendo en cuenta las especificaciones del anexo técnico.

Quedo atenta

Diana Rodriguez Rojas
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

Camisetas: (100) con el diseño del colectivo EQÜIPO, red de juventudes fe y alegría y CINEP- Con Logo de la Alcaldía	**Talla S 20** **Talla M 40** **Talla L 30** **Talla XL 10**	**fecha de entrega última semana de agosto**

Camiseta Proyecto.pdf
2594K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 15 de agosto de 2023, 12:20
Para: fundacionwoke@hotmail.com
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

diseños Camiseta Proyecto.pdf
1108K

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

RV: Diseño de Camisetas con las correcciones solicitadas iniciativa 24594 jóvenes

2 mensajes

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 15 de agosto de 2023, 16:05
Para: "tatiana.iwoke@gmail.com" <tatiana.iwoke@gmail.com>
Cc: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buena tarde apreciados

De manera atenta remito para tramite de acuerdo al cronograma, trabajado.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co>
Enviado: martes, 15 de agosto de 2023 16H02
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>; PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Asunto: RE: Diseño de Camisetas con las correcciones solicitadas

Buenas Tardes

Hago entrega del diseño solicitado quedare muy atento a las recomendaciones que consideren correspondientes

Juan Pablo Sandoval
Gestor Comunitario Red de juventudes y Observatorio de Ciudadanías Bogotá-Xuacha-Tolima IDEC.
Fe y Alegría.

Red de Juventudes Fe y Alegría Colombia

De: Maribel Neusa Sotelo
Enviado: martes, 15 de agosto de 2023 3:55 p. m.
Para: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO; PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE; pauladiaz0029@gmail.com
Asunto: RE: Diseño de Camisetas

Buena tarde apreciado Juan Pablo

De manera atenta me permito solicitar muy amablemente me envíes el arte de nuevo sin el espacio para la alcaldía.

Cordialmente

De: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co>
Enviado: martes, 15 de agosto de 2023 10H47
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>; PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>; pauladiaz0029@gmail.com <pauladiaz0029@gmail.com>
Asunto: Re: Diseño de Camisetas

Buenos días

No lo vemos necesario

Cordialmente
Juan Pablo Sandoval

Obtener Outlook para Android

From: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Sent: Tuesday, August 15, 2023 10:06:24 AM
To: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co>; PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>; pauladiaz0029@gmail.com <pauladiaz0029@gmail.com>
Subject: RE: Diseño de Camisetas

Buen día apreciado Juan Pablo

De manera atenta y de acuerdo a la revisión del diseño de la camiseta surge la siguiente pregunta es necesario que lleve le logo de la alcaldía?

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: SANDOVAL SANDOVAL JUAN PABLO <gestorsuba.josemariavelaz@feyalegria.org.co>
Enviado: lunes, 14 de agosto de 2023 20H35
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>; Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>; pauladiaz0029@gmail.com <pauladiaz0029@gmail.com>
Asunto: Diseño de Camisetas

Buenas noches

Reciban un cordial saludo adjunto hago entrega del diseño para las camisetas de la iniciativa 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.

Hacemos aclaración que ´por temas internos no enviamos el diseño en la fecha establecida que era el 11 de agosto pero de igual forma entendemos que el calendario se puede mover 3 días para el recibido de las camisetas también estamos en disposición para los ajustes correspondientes, el logo de la alcaldía local dejamos un espacios señalado para que lo puedan anexar en el diseño.

Así mismo las tallas que solicitamos serian

Talla S 20
Talla M 40
Talla L 30
Talla XL 10

Cualquier duda o inquietud estamos dispuestos a recibirla y dialogarla, así que cualquier cambio que vayan a realizar nos gustaría que nos socializaran tanto a mi como a la dinamizadora contratada.

Muchas Gracias

Juan Pablo Sandoval
Gestor Comunitario Red de juventudes y Observatorio de Ciudadanías Bogotá-Xuacha-Tolima IDEC.
Fe y Alegria.

Este correo electrónico contiene información legal confidencial y privilegiada. Si Usted no es el destinatario a quien se desea enviar este mensaje, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como a reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, favor de notificarlo al remitente de inmediato y desecharlo de su sistema.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Este correo electrónico contiene información legal confidencial y privilegiada. Si Usted no es el destinatario a quien se desea enviar este mensaje, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como a reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, favor de notificarlo al remitente de inmediato y desecharlo de su sistema.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Este correo electrónico contiene información legal confidencial y privilegiada. Si Usted no es el destinatario a quien se desea enviar este mensaje, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como a reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, favor de notificarlo al remitente de inmediato y desecharlo de su sistema.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Camiseta Proyecto (1).pdf
2586K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 22 de agosto de 2023, 11:59
Para: asistente.iwoke@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Camiseta Proyecto (1).pdf
2586K

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Re: Solicitud almuerzos

2 mensajes

Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com> 30 de agosto de 2023, 15:18
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, Fabio Nelson Diaz <fundacioniwoke@hotmail.com>, PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buena tarde Maribel

Los almuerzos serán llevados por el profesional Cristhian el día 05 de septiembre de 2023 en las instalaciones del a alcaldía 12:30

Por favor confirmar a quién se entregan

GRacias

El mié, 30 ago 2023 a las 11:04, Maribel Neusa Sotelo (<maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>) escribió:

> Buen día apreciada Tatiana
>
> De manera atenta me permito remitir para revisión la solicitud de 35 almuerzo.
>
> Menú: Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre, son iguales a los del item 3.3 del presupuesto
>
> Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)
> Saldrían de rubro: 11.3 paquetes de x12 unidades de cinta pegante de una pulga de ancho.
>
> Cordialmente
>
> Maribel Neusa Sotelo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Tatiana A Martinez A
Directora
Fundación IWOKE
Tel: 6019261146

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 4 de septiembre de 2023, 15:41
Para: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>, Fabio Nelson Diaz <fundacioniwoke@hotmail.com>, PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buena tarde

De manera atenta me permito informar que se deben entregar al funcionario Carlos Castillo.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Enviado: miércoles, 30 de agosto de 2023 15H18
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>; Fabio Nelson Diaz <fundacioniwoke@hotmail.com>; PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Asunto: Re: Solicitud almuerzos

[El texto citado está oculto]

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Solicitud Refrigerios Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)

1 mensaje

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 23 de agosto de 2023, 15:44
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>, "tatiana.iwoke@gmail.com" <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde apreciados

De manera atenta y de acuerdo con el asunto me permito solicitar 150 refrigerios para el 31 de agosto 8:00 am en la Alcaldía Local, recibe Carlos Castillo.

Agradezco la colaboración vengan en buen estado (frescos) y en un solo empaque y/o embalaje.

11.10 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Solicitud presentaciones artísticas "Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"

2 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 15 de agosto de 2023, 13:16
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buenas tardes cordial saludo,

A través del siguiente correo hacemos la solicitud de las dos presentaciones Artísticas, que se llevarán a cabo en el marco del "Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente" que se realizará el sábado 19 de agosto, agradecemos la atención y quedamos atentos.

Atentamente:
Equipo de coordinación
CPS 333

7.13	Presentaciones de artistas juveniles de la localidad	**2**

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 15 de agosto de 2023, 16:10
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde apreciados

De manera atenta remito para tramite la información para las presentaciones del Sábado 19 de agosto.

Paula Andrea Mejia Lozano 12:30 pm
Chiguatuque
Cel: 3213176952

- Angie Andrades 9:30 am
  Queens Dance
  Cel: 3106950353

Coordinar para que lleguen antes de las presentaciones a revisar el espacio y sonido.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: martes, 15 de agosto de 2023 13H16
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: Solicitud presentaciones artísticas "Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"

Gmail PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Solicitud De información Foro educativo local.

2 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 15 de agosto de 2023, 13:25
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buenas tardes cordial saludo.

A través del siguiente correo nos permitimos solicitar para el evento del foro educativo local:

1. Diseño de la agenda
2. Diseños del pendón.
3. Confirmar el tamaño de las escarapelas.
4. Confirmar el color de los esferos.
5. confirmar cuál de los siguientes sólidos desean para los refrigerios de dicho evento:

a- Mantecada.
b- Sandwich.
c- Pastel Hawaiano.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a tus comentarios.

Atentamente:
Equipo de coordinación
CPS 333-2022

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 16 de agosto de 2023, 11:40
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día apreciada Tatiana

De manera atenta remito la información solicitada para el evento Foro Educativo Local 2023, el cual se realizara el 29 de agosto del 2023 a las 7:00 am en el colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

Se requiere una muestra de los elementos a entregar para este espacio.

12.1	Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos.	**800**	**2 tipos de solido Mantecada y Almojábana** qué tipo de fruta entregaran y que bebida?
12.2	Escarapelas con cordón- cuatro colores de cordón (un color por cada 200).Medidas de las escarapelas : 14 cm x 12 cm	**800**	**UN**

12.3	Agenda de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond boligrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del foro. Especificaciones de portada del cuaderno, la imagen con la foto del niño es la portada frontal y la imagen con la frase festival escolar es la portada posterior.	**800**	**UN**
12.4	Memoria tipo USB de capacidad minima de 16GB 2.0	**800**	**UN**
12.5	Pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro	**1**	**UN**

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: martes, 15 de agosto de 2023 13H25
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: Solicitud De información Foro educativo local.

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Lievano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

8 adjuntos



portadas cuaderno foro local 2023ai_Mesa de trabajo 1.png
167K



portadas cuaderno foro local 2023ai_Mesa de trabajo 1 copia.png
93K



ESCARAPELAS FORO LOCAL 2023 ai.png
62K



ESFEROS FORO EDUCATIVO.png
29K

portadas cuaderno foro local 2023ai.pdf
11163K

PENDON FORO LOCAL 2023 ai.pdf
12551K

ESCARAPELAS FORO LOCAL 2023 ai.pdf
1645K

ESFEROS FORO EDUCATIVO.pdf
2998K

Gmail

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

INVITACIÓN OCTAVO COMITÉ DE SEGUIMIENTO CPS 333-2022

1 mensaje

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 15 de agosto de 2023, 16:45
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, Luis Fernando Barreto Gonzalez <luis.barreto@gobiernobogota.gov.co>, disneyalvarado <disneyalvarado@gmail.com>, psicodianarodriguezrojas@gmail.com
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buenas tardes cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos realizar la programación de comité técnico de seguimiento del CPS 333, para el dia 18 de agosto de 2023, agradecemos la atención y quedamos atentos a cualquier novedad o inquietud.

Agenda propuesta:

1. Avances en la ejecución del proyecto.
2. Apoyo logistico en las actividades ejecutadas.
3. Varios.

FECHA: 18 DE AGOSTO 2023

HORA: 10:00 AM

MODALIDAD: Virtual plataforma MEET

https://meet.google.com/dfr-aqgn-emp

ATENTAMENTE:

Equipo de coordinación
CPS 333

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

INVITACIÓN COMITÉ DE SEGUIMIENTO CPS 333-2022

2 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 11 de septiembre de 2023, 11:30
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, Luis Fernando Barreto Gonzalez <luis.barreto@gobiernobogota.gov.co>, disneyalvarado <disneyalvarado@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>, psicodianarodriguezrojas@gmail.com

Buenos dias cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos realizar la programación del comité técnico de seguimiento del CPS 333, para el día miércoles 13 de septiembre de 2023, agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier novedad o inquietud.

Agenda propuesta:

1. Avances en la ejecución del proyecto.
2. Apoyo logístico en las actividades ejecutadas.
3. Varios.

FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE 2023

HORA: 11:00 AM

MODALIDAD: Virtual plataforma MEET

https://meet.google.com/vuz-msgp-yqm

ATENTAMENTE:

Equipo de Coordinación
CPS 333-2022

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 12 de septiembre de 2023, 19:07
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>, Luis Fernando Barreto Gonzalez <luis.barreto@gobiernobogota.gov.co>, disneyalvarado <disneyalvarado@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>, "psicodianarodriguezrojas@gmail.com" <psicodianarodriguezrojas@gmail.com>

Buena tarde

De manera atenta me permito confirmar la asistencia de mi parte como apoyo a la supervisión y del profesional de Participación Luis Fernando Barreto.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: lunes, 11 de septiembre de 2023 11H30
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>; Luis Fernando Barreto Gonzalez

<luis.barreto@gobiernobogota.gov.co>; **disneyalvarado** <disneyalvarado@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>; psicodianarodriguezrojas@gmail.com <psicodianarodriguezrojas@gmail.com>
Asunto: INVITACIÓN COMITÉ DE SEGUIMIENTO CPS 333-2022

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Lievano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ANEXO 4

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL

N° Folio

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
Nombre de la Serie:	Código: 120
Nombre de la Subserie:	Código: 75
Asunto del expediente:	
Nombre del documento:	
Fecha del documento:	Número de páginas / Folios:
Autor: Fundación Iwake / NIT: 900094963-5	Licitación Pública LP-009-2022-CPS 333-2022

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		ÓPTICO / MAGNÉTICO (CD, DVD / Disquete)	↕	Url. (Documento Electrónico)
N°. de Caja		ELECTRÓNICO		
N°. de Carpeta		EMPASTADO / TEXTO / TOMO		
N°. Consecutivo asignado al documento		PLANOS		
		MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES (Casete, BETA, VHS)		Otro.

Observaciones:

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996. Arts. 1 y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías, códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecho del formato.

ANEXO 5

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 1: ACERCAMIENTO A LA LEY ESTATUTARIA DE SALUD 1751 de 2015
Nº de Horas: 3

Subtemas:

- Qué tanto conocemos el sistema de salud
- La salud como derecho fundamental (artículos 44 y 49 CPN)
- Ley estatutaria 1751 de 2015

Objetivo:
Precisar algunos conceptos de la salud y el tránsito de la legislación en Colombia frente a la garantía como derecho fundamental, desde el abordaje de la Ley estatutaria 1751 de 2015.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Para iniciar con el proceso de formación, se lleva a cabo la presentación de la tallerista que acompañará al grupo durante las siguientes 12 sesiones, también se informa cómo se llevará a cabo la metodología de trabajo e invita al grupo para realizar la siguiente dinámica de presentación en donde todos los y las participantes deben escriben sus nombres y **tres cosas verdaderas** y una falsa acerca de sí mismos en una hoja grande de papel. Por ejemplo, «A Rogelio le gusta cantar, le encanta jugar al parchís, se divorció cinco veces y le encanta la ópera». Los participantes se unen en parejas con sus hojas de papel. Enseñan a sus parejas el papel y deben tratar de **adivinar la información que es mentira.** Los miembros se van intercambiando de parejas para continuar adivinando.

Debido a que es la primera sesión del proceso de formación, se establecen algunos acuerdos para el desarrollo de las mismas, como por ejemplo horario de inicio, finalización, tiempo para un descanso, manejo de celular, cuidado del espacio, respeto por la palabra y opiniones de otros, participación activa, entre otros acuerdos, los cuales se consignarán en un acta para el cumplimiento de los y las involucrados.

Una vez finalizada la dinámica, se realiza la actividad "Qué tanto conozco el sistema de salud" en subgrupos de trabajo deberán organizar los principales componentes del funcionamiento del sistema de salud en Colombia, para ello utilizarán hojas de colores o memofichas. Después se realizará una breve socialización y contextualización del ejercicio.

Momento 2

Se realiza una lluvia de ideas, en donde se indaga a los y las participantes frente al concepto de "salud" de acuerdo a su experiencia o conocimientos, las ideas generales son escritas en la pizarra o tablero. Mediante una exposición se socializa a los y las participantes la fundamentación teórica frente a diferentes conceptos de salud y cómo desde la normatividad colombiana se conceptualiza.

Artículo 49 - La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud. Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares, y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley. Los servicios de salud se organizarán en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad. La ley señalará los términos en los cuales la atención básica para todos los habitantes será gratuita y obligatoria. Toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y la de su comunidad.

Según la definición que la OMS hace del término, es un estado de completo bienestar físico, mental y social, ambiente, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades. un estado de perfecto (completo) bienestar físico, mental y social, y no sólo la ausencia de enfermedad
En la mitad del siglo pasado, en torno a 1950, surgieron a nivel internacional diversas declaraciones que defendían los Derechos Fundamentales del Ser humano, esto es, derechos positivos, inherentes a la propia naturaleza del hombre, que bajo ningún concepto debían ser cuestionados y que todos los seres humanos debían gozar.

El derecho a la salud fue indiscutiblemente uno de esos derechos fundamentales y básicos. Sin él, es difícil o imposible acceder a otros derechos más complejos como es el social y el político. Es por ello que no sólo en las Declaraciones Universales el derecho a la salud aparece entre los primeros derechos fundamentales, sino también en las constituciones o cartas magnas que vertebran las distintas normativas nacionales y que finalmente acaban asumiendo las distintas estructuras de gobiernos regionales y locales, más cercanas al usuario de todo servicio de salud.

En la Declaración Universal de los Derechos Humanos este derecho viene desarrollado en el Artículo 25: "Toda persona tiene derecho a un nivel de vida adecuado que le asegure, así como a su familia, la salud y el bienestar, y en especial la alimentación, el vestido, la vivienda, la asistencia médica y los servicios sociales necesarios."

Por su parte, en el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de 1966, en su Artículo 12, se describe así: "Los Estados Partes en el presente Pacto reconocen el derecho de toda persona al disfrute del más alto nivel posible de salud física y mental". Entre las medidas que deberán adoptar los Estados Partes en el Pacto, a fin de asegurar la plena efectividad de este derecho figuran las necesarias para:

- La reducción de la mortinatalidad y de la mortalidad infantil y el sano desarrollo de los niños
- El mejoramiento en todos sus aspectos de la higiene del trabajo y del medio ambiente
- La prevención y el tratamiento de las enfermedades epidémicas, endémicas, profesionales y de otra índole y la lucha contra ellas
- La creación de condiciones que aseguren a todos asistencia médica y servicios médicos en caso de enfermedad.

Una vez realizada la exposición por parte de la tallerista, se dividen el grupo en tres subgrupos de trabajo para iniciar con el del acercamiento a la ley estatutaria de salud 1751 de 2015, de forma aleatoria se dividen los siguientes elementos de la ley:

1. Obligaciones del Estado (artículo 5)
2. Elementos y principios del derecho a la salud (artículo 6)
3. Derechos y deberes de las personas, relacionados con la prestación del servicio de salud (artículo 10).

Cada subgrupo, deberá realizar la lectura del artículo asignado, luego deberan escribir en una hoja de color verde (cómo se cumple en la realidad), en una hoja de color rojo (cómo no se da cumplimiento) y en una hoja amarilla (posibles soluciones o alternativas). Estas hojas serán expuestas en una pizarra o papelógrafo, para ser visualizadas por todos los y las participantes. Luego, cada subgrupo elige a un o una representante para que realice la socialización del trabajo realizado.

La tallerista, complementará las exposiciones realizadas, durante las socializaciones del trabajo grupal, también podrán intervenir los y las participantes para realizar aportes, claridades o hacer preguntas.

Momento 3

Se finaliza la sesión indagando a los y las participantes sobre qué aspectos aprendieron el día de hoy y cuales reforzaron, se cierra la sesión agradeciendo la participación activa y disposición. Además, se recuerda hora y fecha del próximo encuentro.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Hojas de papel blancas, verdes, amarillas, rojas, lapiceros, marcadores, papelógrafo, cinta pegante.
- Fotocopias lecturas

Bibliografía

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

- LEY ESTATUTARIA DE SALUD 1751 de 2015, tomado de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Ley%201751%20de%202015.pdf

- Sentencia T-760 de 2008, tomado de https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2008/T-760-08.htm

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 2: ACERCAMIENTO A LA LEY ESTATUTARIA DE SALUD 1751 de 2015
N° de Horas: 3

Subtemas:

- Ley estatutaria 1751 de 2015
- Decreto 2353 de 2015

Objetivo:
Afianzar los conocimientos de los y las participantes frente a los componentes de la Ley estatutaria 1751 y el decreto 2353 de 2015 desde la participación activa y la lúdica.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Para el desarrollo de la segunda sesión del proceso de formación se iniciará con una breve contextualización de los temas abordados en la primera sesión y recordando los acuerdos establecidos para el adecuado desarrollo de las jornadas. Mediante un juego interactivo "El Ahorcado" los y las participantes deberán encontrar la palabra clave frente a algunos conceptos abordados la sesión anterior, con esto se busca afianzar los conocimientos adquiridos y activar la memoria de los participantes a través del juego.

Momento 2

Retomando el ejercicio realizado la sesión anterior, correspondiente a la lectura de un artículo de la Ley estatutaria de salud 1751 de 2015, la tallerista expone de forma breve los artículo relacionados con: El objeto, la naturaleza, el ámbito de aplicación, la definición del sistema de salud, la evaluación anual de los indicadores del goce efectivo, la integralidad, los determinantes sociales de salud y sujetos de especial protección. Una vez finalizada la exposición, se abre un espacio para preguntas o aportes por parte de los y las participantes.

Se realiza un trabajo grupal en donde se abordaran los capítulos II, III y IV de la ley estatutaria de salud, en este sentido cada subgrupo tendrá un capítulo un espacio para realizar la lectura asignada, luego deberá presentar el resumen de la información a través de un *"Noticiero de la Salud"* en donde distribuirán los roles de presentadores, corresponsales, entrevistados, noticias de última hora, nota de interés, etc, pueden crear secciones para el noticiario, la idea del ejercicio es que logren socializar los contenidos de la ley de forma amena y creativa a los demás participantes. Una vez finalizada la presentación de cada uno de los noticieros de la salud, se retoman aspectos relevantes de los capítulos II, III y IV, aclarando dudas y recibiendo aportes de los y las participantes.

Después de la actividad, la tallerista expondrá los principales componentes del decreto 2353 de 2015, cuyo objeto consiste en unificar y actualizar las reglas de afiliación al SGSS, crear el Sistema de Afiliación Transaccional, mediante el cual se podrán realizar los procesos de afiliación y novedades, y definir los instrumentos para garantizar la continuidad en la afiliación y el goce efectivo del derecho a la salud.

Momento 3

Se finaliza la sesión con el comparativo de perspectiva frente a comprender la salud como un derecho y no como un servicio, cada participante debe escribir en una ficha y desde su experiencia qué significa la salud como un derecho y cómo se percibe la salud como un servicio. Se socializan algunos de los aportes y se finaliza la sesión indicando fecha y hora del próximo encuentro.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas

Bibliografía

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

- Decreto 2353 de 2015, Tomado de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Decreto%202353%20de%202015.pdf

- LEY ESTATUTARIA DE SALUD 1751 de 2015, tomado de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Ley%201751%20de%202015.pdf

- Sentencia T-760 de 2008, tomado de https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2008/T-760-08.htm

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 3: Mecanismos de participación en salud
Nº de Horas: 3

Subtemas:

- Instancias de participación en salud
- Alcance y funciones de cada una de las instancias

Objetivo:
Reconocer las principales instancias y normatividad que regula la participación de los ciudadanos ciudadanas en salud, destacando el alcance y funciones de cada una.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Se lleva a cabo una breve contextualización del tema abordado anteriormente, después se realiza una dinámica en donde se conformarán dos subgrupos, se explica que todos los y las participantes imagine que deben cruzar un rió caudaloso que no tiene puente, ni medios de transporte, además, deben atravesarlo, en dos pasos. Los y las participantes deben pensar en conjunto la forma de atravesar, puesto que tampoco pueden utilizar ningún elemento como sillas, ropa, libros, etc. Una vez logran cruzar el río, se realiza la reflexión de la actividad y se relaciona con el tema a abordar durante la sesión.

Momento 2

Para abordar el tema de la sesión se desarrollará una carrera de observación para ellos se divide el grupo en seis subgrupos uno por cada estación, cada las estaciones corresponde a una instancia de participación (Asociación de Usuarios, COPACOS, Comité de ética hospitalaria, juntas Directivas de las Unidades de Prestación de Servicios de Salud de las subredes integradas, Junta Asesora Comunitaria en Salud y Veedurías Ciudadanas en Salud). En cada estación encontrarán pistas relacionadas con las funciones que cumple cada instancia, la idea de la actividad consiste en que cada se lean las pistas y cada subgrupo debe establecer según la función o funciones encontradas en las pistas a qué instancia de participación corresponde. Una vez finalice la rotación de los subgrupos por cada estación se realiza una plenaria frente a la actividad.

Una vez finalizada la plenaria, la tallerista realiza una breve exposición frente a los seis mecanismos de participación en salud o también denominados instancias de participación, destacando la normatividad, alcance y funciones de cada una.

Link video explicativo del tema:
https://youtu.be/INiwMtwSDRM?si=dZ6m1u7E6_SCdKM5

1. **Asociación de Usuarios – (Decreto 1757/1994 y 780/2016)**

Es una agrupación de usuarios del Régimen Contributivo y Subsidiado que vela por la calidad en la prestación del servicio de salud y la defensa de los derechos en salud de los usuarios.

Pertenecer a la Asociación los Usuarios es muy sencillo, basta con ser usuario de los servicios de la Unidad de Servicios de Salud -USS-, Institución prestadora de Servicios de Salud –IPS- o Entidades Administradoras de Planes de Beneficios -EAPB, según corresponda, diligenciando el formato de vinculación o registro en el libro de afiliados de cada Asociación de Usuarios. La vinculación es de carácter voluntario.

Sus principales funciones son:

- Asesorar a los asociados para la libre elección de EAPB (Empresas Administradoras de Planes de Beneficios).
- Asesorar a sus asociados en la identificación y acceso a los servicios de salud.
- Participar en las Juntas Directivas de las Empresas Promotoras de Salud e Instituciones Prestatarias de Servicios de Salud para proponer y concertar las medidas necesarias para mantener y mejorar la calidad de los servicios y la atención al usuario.
- Informar a las instancias que corresponda y a las instituciones prestatarias y empresas promotoras, si la calidad del servicio prestado no satisface la necesidad de sus afiliados
- Mantener canales de comunicación con los afiliados para presentar propuestas en las juntas directivas; proponer horarios de atención según necesidades de la comunidad y proponer medidas de mejoramiento.
- Elegir democráticamente los representantes ante la Junta Directiva de los Asociados, el Comité de Ética Hospitalaria y el Comité de Participación Comunitaria en Salud y participar en proceso de designación ante el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud.

2. **COPACOS (Comité de Participación Comunitaria en Salud) (Decreto 1757/1994 y 780/2016)**

Los Comités de Participación Comunitaria en Salud (COPACOS) son un espacio de concertación entre los diferentes actores sociales y el Estado, en donde se encuentran representantes de organizaciones sociales y comunitarias de la localidad, las instituciones locales encabezadas por el Alcalde Local o su delegado y representantes del sector salud del orden distrital y local.

Pueden pertenecer todas las organizaciones sociales y comunitarias legal o socialmente reconocidas que tienen presencia en la localidad y cuya delegación esté acreditada mediante carta de la respectiva organización.

Por su naturaleza mixta, instituciones y comunidad organizada, es el escenario propicio para concertar, articular y coordinar acciones encaminadas a contribuir en la adecuada

ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos en el Plan de Desarrollo de la respectiva entidad territorial.

Sus principales funciones son:

- Intervenir en las actividades de planeación y vigilancia del control de gastos del Sistema General de Seguridad Social y participar en la toma de decisiones de la formulación de proyectos al Fondo de Desarrollo Local.
- Hacer seguimiento a la ejecución en el PIC; plantear programas de capacitación e investigación.
- Gestionar la inclusión de planes, programas y proyectos en el Plan de Desarrollo de la respectiva entidad territorial y participar en la priorización, toma de decisiones y distribución de recursos.
- Consultar e informar periódicamente a la comunidad de su área de influencia sobre las actividades y discusiones del Comité y las decisiones de las juntas directivas de los respectivos organismos o entidades de salud.
- Solicitar al alcalde y/o concejo municipal la convocatoria de consultas populares para asuntos de interés en salud.

3. Junta Asesora Comunitaria en Salud (Acuerdo 641 de 2016 y Decreto 475/2016)

Las Juntas Asesoras Comunitarias en Salud son una instancia de participación social que pretende fortalecer la participación activa comunitaria en salud en las Unidades de Servicios de Salud, con el fin de asesorar, apoyar y mejorar la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios.

Sus principales funciones son:

- Canalizar y presentar al/la Directora/a Científico/a de la Unidad de Servicios de Salud UPSS las razones de inconformidad más relevantes que la comunidad manifieste respecto de la calidad de los servicios.
- Participar activamente de las iniciativas de la salud urbana, de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad propuesta por la autoridad sanitaria e invitando a participar el resto de la población.
- Asesorar y apoyar procesos de planeación, ejecución y evaluación de las acciones en salud que se desarrollen en su área de influencia.

4. Veedurías Ciudadanas en Salud

Para fortalecer la democracia y la vinculación de los ciudadanos en los asuntos públicos del Sector Salud, el Proceso de Control Social es sin duda un mecanismo transversal que contribuye a la eficiencia administrativa, la participación ciudadana, la transparencia y la lucha contra la corrupción.

De tal manera la Secretaría Distrital de Salud, ha adoptado un marco de referencia por la Veeduría Distrital para ejercer el Control Social, acciones lideradas por la ciudadanía y acompañadas por la Entidad, permitiendo así forjar una participación social efectiva mediante el diálogo directo y permanente entre la administración y los veedores ciudadanos en salud, brindándoles facilidad de acceso a la información sobre la gestión y ejecución de los recursos públicos del sector.

Las iniciativas del ejercicio de control social de las Veedurías ciudadanas en Salud para los planes, programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Salud son:

- Nuevos Hospitales en Asociación Publico Privada (APP)
- Plan Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PIC)
- Derecho a la Salud Plena en las Mujeres con enfoque diferencial
- Proyectos de Inversión Local
- Call Center Distrital
- Infraestructura Hospitalaria y entre otras.
- Infraestructura Hospitalaria y entre otras.

Sus principales funciones son:

- Articularse con la Secretaría Distrital de Salud, Unidades de Servicio de Salud – USS y Alcaldías locales de corresponden.
- Informarse sobre todos los aspectos pertinentes al plan, programa o proyecto sobre el cual se está ejerciendo la Veeduría.
- Atender a las sugerencias, inquietudes o necesidades de la comunidad relacionadas con el plan, programa o proyecto y transmitírselas, preferiblemente por escrito a los coordinadores de los mismos.
- Solicitar la documentación e informes necesarios a los ejecutores del proyecto.
- Sugerir ajustes o modificaciones teniendo en cuenta las Características del Plan, programa o proyecto.
- En caso necesario, denunciar irregularidades ante las autoridades competentes.
- Comunicar a la ciudadanía sobre el desarrollo del plan, programa o proyecto, por lo menos una vez durante su ejecución y al final de las mismas.

5. Comité de Ética Hospitalaria (Decreto 1757/1994 y 780/2016)

Las instituciones prestadoras de servicios de salud públicas o privadas deben conformar los comités de ética Hospitalaria y están integrados por seis miembros, de los cuales dos (2) representantes son de la Asociación de Usuarios de la IPS y dos (2) delegados son elegidos por y entre los representantes de las organizaciones de la comunidad que formen parte de los comités de participación comunitaria (COPACOS).

Entre sus principales funciones se encuentran las siguientes:

- Promover programas de promoción y prevención, en el cuidado de la salud individual, familiar, ambiental y los dirigidos a construir una cultura del servidor público.
- Velar porque se cumplan los derechos y deberes en forma ágil y

- Proponer medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preserven su menor costo y vigilar su cumplimiento entre otras.

6. Juntas Directivas de las Unidades de Prestación de Servicios de Salud de las subredes integradas (Decreto 1876/1994 y 780/2016)

Las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión están compuestas por nueve integrantes. Se integran con una tercera parte de sus miembros como representantes del sector político administrativo, otra tercera parte está representada por el sector científico de la salud y la tercera parte restante es designada por la comunidad (Asociación de usuarios, Gremios de la Producción y COPACOS).

Entre sus principales funciones se encuentran las siguientes:

- Discutir y aprobar los Planes de Desarrollo de la Empresa social
- Analizar y aprobar el proyecto de presupuesto anual, de acuerdo con el Plan de Desarrollo y el Plan Operativo para la vigencia
- Aprobar la planta de personal y las modificaciones a la misma, para su posterior adopción por la autoridad competente.
- Aprobar los Manuales de Funciones y Procedimientos, para su posterior adopción por la autoridad competente.

Momento 3

Para finalizar la sesión, se solicita a los y las participantes que diseñen una pieza comunicativa que indique cómo hacer parte de estas instancias de participación, se cierra la sesión agradeciendo la disposición del grupo y recordar la fecha y hora del próximo encuentro.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN SALUD https://saludata.saludcapital.gov.co/osb/index.php/2019/02/08/cuales-son-las-formas-de-participacion-social-en-salud-de-bogota-y-que-puedes-hacer-para-ser-parte-de-ellas/

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 4: GESTIÓN PQRD
N° de Horas: 3

Subtemas:

- Mecanismo establecidos para realizar peticiones, quejas, reclamos y denuncias en salud
- Normatividad, CPN artículo 23 y Ley 1755 de 2015

Objetivo:
Exponer a los y las participantes los principales mecanismos para el establecimiento de peticiones, quejas, reclamos y denuncias en el área de salud, desde un ejercicio práctico.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Para iniciar la sesión y disponer al grupo para la jornada se realiza un juego interactivo denominado "La Ruleta del conocimiento", a través de un juego virtual de ruleta los y las participantes tendrán la oportunidad de girar, de acuerdo al color o número que aparezca en la ruleta deberán: responder una pregunta (relacionada con las temáticas abordadas o realizar un reto).

Momento 2

Mediante un juego de roles se invita a los y las participantes para que escojan una papeleta la cual tiene escrito un rol a interpretar (funcionario de la salud, paciente beneficiario, mediador) debe crear una historia en donde se involucre una situación de conflicto frente a la prestación adecuada del derecho a la salud, pueden tomar situaciones de la vida real o casos que cercanos. Cada subgrupo debe socializar su puesta en escena, una vez finalizada la socialización de los roles y las historias, se realiza una lluvia de ideas frente al tema que se abordará en la sesión.

La tallerista, expone brevemente cuales son los mecanismos o herramientas que tienen los y las beneficiarios del sistema de salud, los denominados PQRD (petición, queja, reclamo y denuncia). Desde el derecho constitucional consagrado en el artículo 23, en donde se establece que "toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución". A continuación se describe en qué consiste cada uno de los mecanismo PQRD:

Reclamo: Es recomendable que el usuario antes de iniciar el trámite de una queja, demanda o denuncia, presentada directamente reclamo ante la entidad encargada de brindarle el servicio, exponiendo las razones de su inconformidad. Esta reclamación puede presentarse de manera verbal, por escrito o través de medios electrónicos. (todas las entidades deben tener en sus sitios web el espacio Peticiones, Quejas, Reclamos o

Sugerencias –PQRS-). La entidad, tiene la obligación de recibir su reclamación y dar respuesta en un término máximo de 15 días hábiles, la cual deberá contener todas las pruebas y argumentos para negar o acceder al reconocimiento de lo que busca el peticionario.

Queja: Cuando la entidad no le ha prestado adecuadamente un servicio o ha incumplido una norma, reglamento u obligación, podrá presentar simultáneamente al derecho de petición una queja ante la Superintendencia de Salud, exponiéndole las razones de su inconformidad y su solicitud. En caso de que usted pretenda salvaguardar los derechos de todos los usuarios del servicio de salud, teniendo en cuenta un mal servicio, podrá presentar denuncia ante la Supersalud. Luego de presentadas sus reclamaciones, la Superintendencia de Salud, estudiará los argumentos del usuario y de la entidad, y de ser del caso podrá ordenar a la EPS que realice las acciones para prestar el servicio, entregar el medicamento o realizar el procedimiento. En todo caso, podrá imponer las sanciones y/o multas correspondientes si hay lugar a ello.

Petición: Derecho reconocido por la Constitución a los ciudadanos, en virtud del cual estos pueden dirigirse a las autoridades en demanda de algo que estimen justo y conveniente. Toda persona tiene derecho a presentar una petición de conformidad con el artículo 23 de la Constitución Política y los artículos 5to. y siguientes del Código Contencioso Administrativo.

La Corte Constitucional ha destacado la obligación de que las entidades den respuesta a los derechos de petición comoquiera que este, no solo es un derecho fundamental, sino que además de su respuesta depende la protección de otros derechos fundamentales. Así lo indicó la sentencia T-491 de 2013 con ponencia del doctor Luis Ernesto Vargas Silva:

> "La jurisprudencia constitucional sobre el contenido y alcance del derecho de petición es extensa y reiterada, razón por la cual existe consenso acerca de las reglas esenciales que gobiernan esa garantía constitucional. Por ende, la Corte reiterará tales previsiones a partir de una de sus recapitulaciones. El derecho de petición es fundamental y determinante para la efectividad de los mecanismos de la democracia participativa. Además, porque mediante él se garantizan otros derechos constitucionales, como los derechos a la información, a la participación política y a la libertad de expresión. El núcleo esencial del derecho de petición reside en la resolución pronta y oportuna de la cuestión, pues de nada serviría la posibilidad de dirigirse a la autoridad si ésta no resuelve o se reserva para sí el sentido de lo decidido."[1]

En cuanto al contenido de la respuesta, la Constitución Política en su artículo 23 consagra el derecho de petición como un derecho fundamental en virtud del cual se otorga a los ciudadanos la posibilidad de presentar solicitudes respetuosas y a obtener de ellas una respuesta oportuna y completa sobre el particular. Como lo ha sostenido en forma reiterada la jurisprudencia constitucional, para la satisfacción de ese derecho la

[1] Corte Constitucional, sentencia T- 491 de 2013, referencia: expediente T-3.813.310, Acción de tutela interpuesta por Jesús Karim Nader Chujfi contra el Banco de Occidente, Magistrado Ponente: Luis Ernesto Vargas Silva.

respuesta debe ser: **i) oportuna, ii) debe resolver el asunto de fondo, en forma clara, precisa y de manera congruente con lo solicitado; y iii) debe ser puesta en conocimiento del peticionario.** Si no se cumplen esos presupuestos se incurre en una vulneración del derecho fundamental de petición.

Denuncia: Acto de poner en conocimiento del funcionario competente, la comisión de un hecho delictuoso, sujeto acción pública, del que se hubiere tenido noticias por cualquier medio.

Demanda: Ante la superintendencia de salud (Superintendencia Delegada para la Función Jurisdiccional y de Conciliación): En caso de que su conflicto se presente por negación de cobertura del Plan Obligatorio de Salud; reembolsos económicos de gastos médicos; conflictos de multiafiliación; conflictos de libre elección y movilidad; prestaciones excluidas del Plan Obligatorio de Salud que no sean pertinentes con las condiciones particulares del individuo; devoluciones o glosas y prestaciones económicas, usted podrá presentar demanda (presencial o a través de medios electrónicos) ante la entidad para que proteja las garantías y lo derechos de los usuarios.

Mediante un ejercicio práctico se realiza el proceso para presentar un PQRD en la plataforma de Supersalud https://www.supersalud.gov.co/es-co/atencion-ciudadano/pqrd, este mismo ejercicio se puede replica tomando como ejemplo una EPS a la cual se encuentran afiliados los participantes.

Tomando como referencia el caso creado para la primera actividad, se llevará a cabo un ejercicio práctico en donde los y las participantes deberán instaurar un Derecho de Petición, para ello se entrega un formato establecido.

Momento 3

Al finalizar la sesión se indaga a los participantes frente a: ¿Qué aprendizajes se llevan o fortalecen? ¿Qué faltó por abordar?, se cierra la sesión agradeciendo por la participación activa y recordando hora y lugar del próximo encuentro.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias roles, fotocopias formato derecho de petición, hojas de colores, lapiceros.

Bibliografía

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

- LEY 1755 de 2015, tomado de https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=65334

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 5: ESTUDIOS DE CASOS – Resolución 1552 de 2013
N° de Horas: 3

Subtemas:

- Resolución 1552 de 2013
- Casos acciones de tutela referidas a citas médicas, entrega de medicamentos o negación de tratamientos.

Objetivo:
Socializar la Resolución 1552 de 2013, articulando algunos casos en donde los pacientes o beneficiarios del sistema de salud han instaurado el recurso de la acción de tutela.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Para iniciar la sesión se hace entrega al grupo de participantes de una sopa de letras, en donde deberán hallar palabras claves que se abordarán durante el desarrollo de la sesión. A las dos primeras personas que finalicen la sopa de letras se les entregará un premio de motivación (dulces y/o comestibles saludables).

Momento 2

Tomando como referencia la actividad de la sopa de letras, la tellerista presentará un breve contexto de la resolución 1552 de 2013, utilizando material audiovisual, una vez finalice la presentación, se solicitará a los y las participantes que se enumeren de 1 a 3, la idea consiste en organizar subgrupos con los numeros 1, numeros 2 y numeros 3, una vez organizados los subgrupos se hace entrega de un caso (acción de tutela) en donde se evidencia una situación de incumplimiento por parte de algunas EPS frente a la resolución 1552 de 2013 en tanto entrega de medicamentos, tratamientos especializados, etc.

La actividad consiste en que cada subgrupo realice la lectura de la acción de tutela, luego deben responder las siguientes preguntas:

1. Está de acuerdo con el fallo
2. Conoce algún caso cercano que haya instaurado alguna acción de tutela referida a la resolución 1552 de 2013
3. En qué casos planteados por la resolución 1552 de 2013 no se podria instaurar una acción de tutela

Una vez respondan las preguntas, cada subgrupo socializará brevemente el caso asignado y las respuestas a las preguntas. Se generará un espacio para preguntas y comentarios

Momento 3

Para finalizar la sesión, se presenta un video tutorial en donde se explica el proceso para la elaboración de una acción de tutela, se hace entrega a los y las participantes del un formato establecido para tal fin https://youtu.be/-oTXoGsBPLE?si=-Zq21bkB5SV2d-v_
Se cierra la sesión agradeciendo la participación activa y recordando la hora y lugar en donde se desarrollará la próxima sesión.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas, fotocopias esquema acción de tutela
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

- RESOLUCIÓN 1552 de 2013, tomado de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/resolucion-1552-de-2013.pdf

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 6: ESTUDIOS DE CASOS – LEY 1122 de 2007 Enfermedades de alto costo
Nº de Horas: 3

Subtemas:

- Ley 1122 de 2007
- Casos acciones de tutela referidas enfermedades de alto costo

Objetivo:
Socializar la Resolución 1552 de 2013, articulando algunos casos en donde los pacientes o beneficiarios del sistema de salud han instaurado el recurso de la acción de tutela.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Para iniciar la sesión se hace entrega al grupo de participantes de una sopa de letras, en donde deberán hallar palabras claves que se abordarán durante el desarrollo de la sesión. A las dos primeras personas que finalicen la sopa de letras se les entregará un premio de motivación (dulces y/o comestibles saludables).

Momento 2

Tomando como referencia la actividad de la sopa de letras, la tallerista presentará un breve contexto de la ley 1122 de 2007, utilizando material audiovisual, una vez finalice la presentación, se solicitará a los y las participantes que se enumeren de 1 a 3, la idea consiste en organizar subgrupos con los números 1, numeros 2 y numeros 3, una vez organizados los subgrupos se hace entrega de un caso (acción de tutela) en donde se evidencia una situación de incumplimiento por parte de algunas EPS frente a la resolución ley en tanto entrega de medicamentos, tratamientos especializados, etc.

La actividad consiste en que cada subgrupo realice la lectura de la acción de tutela, luego deben responder las siguientes preguntas:

1. Está de acuerdo con el fallo

2. Conoce algún caso cercano que haya instaurado alguna acción de tutela referida a la resolución 1552 de 2013
3. En qué casos planteados por la ley 1122 de 2007 no se podría instaurar una acción de tutela

Una vez respondan las preguntas, cada subgrupo socializará brevemente el caso asignado y las respuestas a las preguntas. Se generará un espacio para preguntas y comentarios

Momento 3

Para finalizar la sesión, se presenta un video tutorial en donde se explica el proceso para la elaboración de una acción de tutela, se hace entrega a los y las participantes del un formato establecido para tal fin https://youtu.be/-oTXoGsBPLE?si=-Zq21bkB5SV2d-y
Se cierra la sesión agradeciendo la participación activa y recordando la hora y lugar en donde se desarrollará la próxima sesión.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas, fotocopias esquema acción de tutela
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

- LEY1122 de 2007 tomado de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/ley-1122-de-2007.pdf

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 7: COMPONENTE DE CONTROL Y VIGILANCIA
N° de Horas: 3

Subtemas:

- Ley 1122 de 2007
- Capitulo VII (inspección, vigilancia y control)

Objetivo:
Exponer los elementos más importantes de la ley 1122 de 2007 en relación a la inspección, vigilancia y control, así como las entidades que están encargadas de realizar estas acciones en el sector salud.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Se realizará un juego interactivo "Trivia COPACOS" – Katoon en donde cada uno de los y las participantes debe responder una serie de preguntas frente a los conocimientos adquiridos durante las 5 sesiones anteriores, este juego evidencia el numero de respuestas correctas por cada participante, a los dos primeros lugares se les hará entrega de un premio de motivación (dulces, cuaderno, agenda).

Momento 2

La tallerista realiza una presentación frente a las definiciones encontradas de la Ley 1122 de 2007, el cual establece las definiciones de:

Inspección: La inspección, es el conjunto de actividades y acciones encaminadas al seguimiento, monitoreo y evaluación del Sistema General de Seguridad Social en Salud y que sirven para solicitar, confirmar y analizar de manera puntual la información que se requiera sobre la situación de los servicios de salud y sus recursos, sobre la situación jurídica, financiera, técnica científica, administrativa y económica de las entidades sometidas a vigilancia de la Superintendencia Nacional de Salud dentro del ámbito de su competencia. Son funciones de inspección entre otras las visitas, la revisión de documentos, el seguimiento de peticiones de interés general o particular y la práctica de investigaciones administrativas.

Vigilancia: La vigilancia, consiste en la atribución de la Superintendencia Nacional de Salud para advertir, prevenir, orientar, asistir y propender porque las entidades encargadas del financiamiento, aseguramiento, prestación del servicio de Salud, atención al usuario, participación social y demás sujetos de vigilancia de la Superintendencia Nacional de Salud, cumplan con las normas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud para el desarrollo de éste.

Control: El control consiste en la atribución de la Superintendencia Nacional de Salud para ordenar los correctivos tendientes a la superación de la situación crítica o irregular (jurídica, financiera, económica, técnica, científico-administrativa) de cualquiera de sus

vigilados y sancionar las actuaciones que se aparten del ordenamiento legal bien sea por acción o por omisión.

Así mismo, se exponen los objetivos, alcances y responsabilidades que realiza el Sistema de inspección, vigilancia y control, desde la Superintendencia Nacional de Salud, el INVIMA y el Instituto Nacional de Salud. Se hace entrega a los y las participantes de las funciones de estas dos últimas entidades en lo que respecta al sector salud, una vez finalizada la lectura se llevará a cabo un espacio para socializar las competencias de estas entidades.

Se lleva a cabo la presentación de videos institucionales y se navega la página web de las entidades para mayor acercamiento de su que hacer.

https://youtu.be/1PdgPC65mnQ

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

- LEY 1122 DE 2007, tomado de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/ley-1122-de-2007.pdf

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 8: COMPONENTE DE CONTROL Y VIGILANCIA
N° de Horas: 3

Subtemas:

- Entidades que apoyan la inspección, vigilancia y control en Colombia
- Inspección, vigilancia y control de la participación social y protección al usuario

Objetivo: Fortalecer aspectos relacionados con la inspección, vigilancia y control de la salud en colombia desde la perspectiva de la participación social y protección al usuario.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Para afianzar los conocimientos previos de los y las participantes, se desarrollará un "Crucigrama" en donde se plasmarán algunos conceptos abordados durante la sesión anterior. Se entregará a cada participante un "Crucigrama" para que sea desarrollado individualmente, para ello se proporcionará un tiempo estimado de 20 minutos, luego se realizará un socialización del ejercicio.

Momento 2

Mediante una exposición la tallerista presenta las entidades que forman parte del componente de inspección, vigilancia y control en Colombia, destacando aspectos relevantes de su historia y funciones con el fin de afianzar los conocimientos de la sesión anterior. También, se socializarán algunos aspectos relevantes del componente, destacados en el Decreto 1280 de 2002:

Artículo 2°. Objetivos del Sistema de Vigilancia, Inspección y Control. La Vigilancia, Inspección y Control en el Sector Salud tiene como objetivos:

1. Fortalecer la capacidad técnica, financiera, administrativa y operativa de los organismos y agentes que ejercen dichas funciones, estandarizando procesos críticos e indicadores para evaluar tanto la gestión de las entidades vigiladas y de las propias integrantes del sistema que mediante el presente decreto se organiza, así como el cumplimiento de las normas constitucionales, legales y demás regulaciones que rigen para el Sector Salud.
2. Proteger los derechos de los usuarios del Sector Salud e impulsar el desarrollo de los mecanismos de participación social.
3. Garantizar la adecuada, oportuna y eficiente generación, flujo, administración y aplicación de los recursos de acuerdo con las normas vigentes del Sector Salud.
4. Promover el mejoramiento de la calidad y garantizar la oportunidad y el trato digno en la prestación de los servicios de salud y salud pública.
5. Propender por el cumplimiento de las condiciones para el ejercicio de la competencia regulada en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
6. Garantizar la adecuada y eficiente explotación de los monopolios y demás arbitrios rentísticos que por disposición constitucional tienen destinación específica y contribuyen a la financiación del Sector Salud

Artículo 3°. Principios. El ejercicio de la Vigilancia, Inspección y Control en el Sector Salud, se desarrollará conforme a los principios constitucionales y legales, así como de l os siguientes:

1. Articulación y Coordinación. Los organismos del nivel nacional y las entidades territoriales que cumplan funciones de vigilancia, inspección y control en salud, ejercerán sus respectivas competencias en forma articulada y coordinada, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes y según las directrices técnico administrativas establecidas por la Superintendencia Nacional de Salud y demás autoridades competentes.
2. Autorregulación y Autocontrol. Los sujetos de vigilancia, inspección y control participantes en el sector deberán establecer mecanismos de autorregulación y autocontrol, tales como el monitoreo, la interventoría, la auditoría y el control interno para facilitar el cumplimiento de las funciones públicas de vigilancia, inspección y control.
3. Participación Social. Los integrantes del sistema de vigilancia, inspección y control deberán promover y garantizar el ejercicio efectivo de las acciones de participación social, con el objeto de que éstas se constituyan en instrumentos fundamentales de veeduría y control social.
4. Prevención. La vigilancia, inspección y control se ejercerá preferencialmente, bajo esquemas de anticipación, que permitan la fijación de condiciones previas y preventivas.
5. Integración de las disposiciones vigentes. El Sistema de Vigilancia, Inspección y Control integrará, sistematizará, incorporará y armonizará en los ejes de aseguramiento, financiamiento, prestación de servicios y salud pública, las diferentes normas y actos administrativos expedidos por los organismos que ejercen dichas funciones, en cualquier nivel territorial.
6. Información. La información es fundamental para el funcionamiento del Sistema de Vigilancia, Inspección y Control, será pública, salvo aquella amparada por reserva legal.
7. Rendición de cuentas. Los organismos del Sistema de Vigilancia, Inspección y Control rendirán cuentas de su gestión a todos los entes de control y a la ciudadanía, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.
8. Institucionalidad. Para la definición institucional de los organismos y agentes del Sistema de Vigilancia, Inspección y Control se deberá estar orientado por los siguientes criterios:

1. Un esquema descentralizado y desconcentrado de Vigilancia, Inspección y Control.
2. La atribución de tareas en cada unidad funcional, y
3. La participación de los sujetos involucrados.

Artículo 4°. Ejes del Sistema de Vigilancia, Inspección y Control. El Sistema de Vigilancia, Inspección y Control se organizará de acuerdo con los siguientes ejes orientando sus actividades dentro de cada uno de ellos a los procesos prioritarios que de manera dinámica se articulen con la política del Sector:

1. Financiamiento. Su finalidad es velar por la eficiencia, eficacia y efectividad en la generación, flujo, administración y aplicación de los recursos del sector.
2. Aseguramiento. Su finalidad es velar por el cumplimiento de los derechos a la afiliación o vinculación de la población a un plan de beneficios de salud.
3. Prestación de servicios y salud pública. Su finalidad es velar por la eficiente, eficaz y efectiva prestación de servicios de salud individual y colectiva en condiciones de calidad.

Después, se invita a organizar subgrupos de trabajo, en donde cada uno deberá realizar la lectura de una investigación realizada por la Pontificia Universidad Javeriana, en donde se presenta el Modelo Integrado Para La Inspección, Vigilancia y Control De Riesgos De Acceso, Uso y Calidad De Los Servicios De Salud, en el ámbito territorial, de este documento se realizará la lectura del capítulo 7- La participación social y la protección al usuario: perspectivas y realidades en la implementación de un modelo de inspección,

vigilancia y control. Una vez se finalice la lectura, se realizará una plenaria en donde los y las participantes socializaran los aspectos más relevantes evidenciados en los resultados de la investigación, así mismo, deberán analizar su quehacer como participantes activos de los COPACOS en lo relacionado a la inspección, vigilancia y control.

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

- Decreto 1280 de 2022, tomado de https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5355

- LEY 1122 DE 2007, tomado de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/ley-1122-de-2007.pdf

- PLAN DECENAL DE SALUD 2012-2021, tomado de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/ED/PSP/PDSP.pdf

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 9: PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL SECTOR SALUD
Nº de Horas: 3

Subtemas:

- Quienes hacen parte del sector salud
- Protocolos de atención al ciudadano por canales de atención
- Enfoques del protocolo de atención al ciudadano en el sector salud

Objetivo:
Socializar el protocolo establecido en el sector salud para la atención de usuarios, desde la perspectiva de derechos y reconociendo los actores que conforman el sistema de salud en Colombia.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Se da la bienvenida al grupo y se socializa el tema que se abordará en la sesión, luego en subgrupos de trabajo en donde se entregará a cada subgrupo un "Rompecabezas" para que armen en conjunto, dicho juego plasmara en sus imágenes la relación con el tema de atención al usuario en el sector salud. Luego se realiza una lluvia de ideas frente al tema.

Momento 2

A través de una exposición magistral se presentan aspectos relevantes frente a cómo funciona el sector salud desde el área administrativa, en donde se destaca que: La forma

en que el gobierno se organiza para la prestación de servicios de salud es lo que se conoce como la función administrativa, sobre la cual el artículo 209 de la Constitución Política establece que "está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".

En este contexto, la función administrativa en el sector salud se ha organizado de la siguiente forma:

1. Sector Central: En cabeza del Ministerio de Salud y Protección Social, tiene la competencia exclusiva para formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la política pública en materia de salud, salud pública y promoción social en salud, y participar en la formulación de las políticas en materia de pensiones, beneficios económicos periódicos y riesgos laborales. El Ministerio de Salud y Protección Social dirige, orienta, coordina y evalúa el Sistema General de Seguridad Social en Salud y el Sistema General de Riesgos Laborales, en lo de su competencia. Adicionalmente fórmula, establece y define los lineamientos relacionados con los sistemas de información de la Protección Social (Decreto 4107 del 2 de Noviembre de 2011)

2. Sector Descentralizado: Su principal atributo es la implementación de las políticas públicas en salud. Aquí se encuentran las entidades adscritas al Ministerio de Salud y Protección Social. También se socializan las entidades adscritas a este sector.

Luego, se realiza un trabajo grupal en donde se distribuyen dos temas: 1. Atributos del buen servicio, y 2. Enfoques de atención, se pedirá a los y las participantes que realicen la lectura guía, destaquen los aspectos más relevantes de la misma y organicen un juego de roles en donde expongan a sus compañeros cada uno de los atributos que debe tener un funcionario del sector salud y enfoques de atención al usuario. Durante el juego de roles, los y las participantes podrán utilizar casos cercanos para ejemplificar las situaciones.

Una vez finalizada la actividad, se responderán dudas e inquietudes en relación a este protocolo, también, se prestará especial atención a los aportes brindados por los participantes en aquellos casos en donde no se implementa de forma adecuada la atención al usuario.

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content
- PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL SECTOR SALUD, tomado de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/SG/SAB/protocolo-atencion-ciudadano-sector-salud.pdf

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 10: ACERCAMIENTO A LA REFORMA ESTRUCTURAL AL SISTEMA DE SALUD
Nº de Horas: 3

Subtemas:

- La percepción de la salud en la reforma
- Para qué la Reforma a la salud
- Principales propuestas de la reforma

Objetivo:
Socializar los aspectos más relevantes del proyecto de ley para la reforma estructural de la salud en Colombia.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Se da la bienvenida al grupo y se socializa el tema que se abordará en la sesión, se realizará la dinámica "La barca", la tallerista del espacio dibuja un barco, con su tripulación viajando mar adentro, explica que esta tripulación está compuesta por: un médico, un campesino, un ingeniero, una trabajadora sexual, un deportista, un ladrón, un alcohólico, una profesora, un obrero, un sacerdote, una salvavidas. Luego de navegar por varios días, se presenta una tormenta y solo se cuenta con un bote con capacidad para dos personas, los integrantes del grupo deberán elegir las personas que se salvaran del naufragio, para ello deberán responder las siguientes preguntas: ¿A quién salvaría usted? ¿Por qué razón los salvaría?, luego se realiza una plenaria donde cada grupo expone su decisión. La tallerista del espacio, generará la reflexión frente a los roles que cumplimos en la sociedad y cómo estos influyen en la toma de decisiones.

Momento 2

Tomando como referencia la cartilla pedagógica de la Reforma Estructural a la Salud, se realizará una exposición temática relacionada con la percepción de la salud en la reforma propuesta por el Gobierno Nacional, destacando algunos aspectos fundamentales de la misma cómo:

1. El proyecto contempla la creación de una red de Centros de Atención Primaria, CAP, en todo el país, con enfoque de medicina preventiva y predictiva, que prestarán atención ambulatoria, urgencias, hospitalización, rehabilitación, exámenes de laboratorio y programas de salud pública.

2.-Creación de las CAPS en los territorios, organizan la prestación de los servicios de salud por territorios con un promedio de 25.000 personas por cada uno, distribuidos según el lugar de vivienda o trabajo, con equipos médicos itinerantes que visiten de manera permanente a las familias de las regiones.

3.- Los recursos de la Atención Primaria, serán ejecutados por la Administradora de los Recursos del Sistema de Salud, ADRES, con giros directos mensuales a los prestadores de salud públicos, privados o mixtos.

4.- Dignificación de los trabajadores de la salud, la iniciativa busca mejorar las condiciones laborales, con estabilidad y facilidad para incrementar sus conocimientos, además de garantizar la educación continua y actualización a todo el personal.

5. Las EPS en la reforma:Permanecerán las que presentan buenos estados financieros y estas acogerán, de manera progresiva y ordenada, a pacientes para que no queden sin cobertura. Se fortalecerá la Nueva EPS para cubrir los territorios en los que por la liquidación de algunas EPS queden sin entidad de aseguramiento.

Otros apartes de la reforma a la salud:

El proyecto indica que los planes complementarios, medicina propagada o pólizas de salud seguirán funcionando con normalidad y no serán afectados por el proyecto. Asimismo, durante la transición, ningún paciente que hoy esté siendo atendido o en un tratamiento de alta complejidad quedará sin cubrimiento: así lo contempla el proyecto.

Cada cuatro años, el Ministerio de Salud, formulará la Política de Ciencia y Tecnología en Salud, para definir las prioridades de inversión en investigación, desarrollo tecnológico e innovación en salud, según los recursos disponibles.

También, hará una revisión a la política de medicamentos, insumos y tecnologías en salud, de manera que se garantice el acceso universal. Y se plantea un régimen único laboral para los trabajadores del sistema que, por norma general, estarán vinculadas mediante contrato de trabajo.

Los ingresos de la ADRES estarán conformados por los aportes del Presupuesto General de la Nación que serán definidos por los aportes del Presupuesto General de la Nación definidos a través de la selección presupuestal del Ministerio de Salud y Protección Social, los activos transferidos por la Nación y por demás entidades públicas del orden nacional y territorial.

Luego de la exposición temática, se formarán subgrupos de trabajo a quienes se les asignará un tema a abordar relacionado con las propuestas de la reforma estructural a la salud:

- Los Centros de Atención Primaria Integral Resolutiva en Salud – CAPIRS
- Las Redes Integradas e integrales de Servicios de Salud
- Entonces, ¿cómo me atenderán ahora?
- La salud va más allá de la atención en los hospitales

Se entregará material informativo y lectura para cada subgrupo, en donde deberán resaltar aspectos importantes del tema.

Durante la plenaria, se realizará una actividad denominado en "El sombrero de la opinión" los y las participantes tendrán a disposición dos sombreros (estoy de acuerdo, no estoy de acuerdo), por cada subtema los y las participantes tendrán la posibilidad de "utilizar un sombrero" y brindar su opinión al respecto. Después, se recalcarán algunos aspectos clave frente a los subtemas abordados, luego se llevará a cabo la proyección del siguiente video de análisis.

https://gobierno.uniandes.edu.co/es/noticias/reforma-salud-perspectiva-salud-publica

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- CARTILA PEDAGOGICA REFORMA ESTRUCTURAL DE LA SALUD, tomado de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/cartilla-reforma-estructural-salud-msps-2023.pdf

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 11: ACERCAMIENTO A LA REFORMA ESTRUCTURAL AL SISTEMA DE SALUD
Nº de Horas: 3

Subtemas:

- Principales propuestas de la reforma
- Aportes de la reforma al sistema de educación y garantías a los trabajadores de la salud
- Distribución de los recursos en las cuentas administradas por la ADRES

Objetivo:
Socializar los aspectos más relevantes del proyecto de ley para la reforma estructural de la salud en Colombia.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Se da la bienvenida al grupo y se socializa el tema que se abordará en la sesión, presentando el video de la intervención de la Ministra de Salud y Protección Social frente a los retos de la reforma estructural a la salud.
https://www.youtube.com/watch?v=Uznd4lVp1A0 Intervención Ministra de Salud y Protección Social. Luego se analiza el contenido del video.

Momento 2

Mediante exposición magistral se abordan los siguientes ejes temáticas de la reforma estructural a la salud.

CAPÍTULO IV FUENTES, USOS Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL SISTEMA DE SALUD

Artículo 19. Definición. El financiamiento del Sistema de Salud integra los recursos parafiscales provenientes de las cotizaciones y aportes al Sistema de Salud y al Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito con los recursos fiscales del orden nacional y territorial, con el propósito de garantizar el derecho fundamental a la salud y la solidaridad en beneficio de toda la población entre generaciones, géneros, empleados y desempleados, sanos y enfermos, población urbana y rural, regiones con distinto nivel de desarrollo y entre ciudadanos con alto y bajo ingreso. Los recursos aportados para la salud en la forma de cotizaciones o impuestos son de naturaleza pública, imprescriptibles e inembargables. La participación de los particulares está supeditada al cumplimiento de las obligaciones determinadas por la ley y las políticas para la prestación del servicio. Estos recursos serán sometidos a control de la Contraloría General de la República y demás órganos de control en lo de su competencia y estarán sometidos al control social.

Artículo 20. Aportes. Según su condición socioeconómica, las personas y las empresas aportan a la financiación del Sistema de Salud mediante contribuciones sobre el salario, los ingresos o la renta; los impuestos, transferencias, participaciones, tasas o contribuciones que se destinan o asignan al Sistema de Salud en los diferentes niveles del Estado; los presupuestos del orden nacional, departamental, distrital o municipal que se asignen a la salud. Igualmente son recursos del sistema de Salud los demás ingresos y pagos que forman parte de la financiación de los servicios de salud.

Artículo 21. Fondo Único Público de Salud. El Fondo Único Público de Salud, estará constituido por un conjunto de cuentas del Sistema de Salud y será administrado por la Administradora de Recursos para la Salud - ADRES, cuya inspección, vigilancia y control será competencia de la Superintendencia Nacional de Salud y demás autoridades competentes en la vigilancia de los recursos públicos.

Artículo 22. Entidad Administradora de los Recursos del Sistema de Salud, ADRES. La Entidad Administradora de los Recursos del Sistema de Salud, ADRES, tiene por objeto garantizar el adecuado flujo y la administración y control de los recursos del Sistema de Salud. Le corresponde en especial administrar el Fondo Único Público para la Salud, los que financien el Sistema de Salud, los recursos que se recauden como consecuencia de las gestiones que realiza la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP); los cuales confluirán en la Entidad. Le corresponde a la Entidad Administradora de los recursos del Sistema de Salud:

1. Administrar los recursos del Sistema, de conformidad con lo previsto en el presente artículo y en especial el Fondo Único Público para la Salud.
2. Administrar los recursos del Fondo de Salvamento y Garantías para el Sector Salud.
3. Realizar los pagos, efectuar giros directos a los prestadores de servicios de salud y proveedores de tecnologías en salud de acuerdo con el ordenador de gasto competente y adelantar las transferencias que correspondan a los diferentes agentes del Sistema, que en todo caso optimice el flujo de recursos.
4. Organizar los Fondos Regionales de Salud y las oficinas en cada departamento para la gestión de las cuentas y pagos, en los términos de la presente Ley.

5. Adelantar las verificaciones para el reconocimiento y pago por los distintos conceptos, que promueva la eficiencia en la gestión de los recursos.
6. Administrar la información propia de sus operaciones
7. Mantener el registro en cuentas independientes de los recursos de titularidad de las entidades territoriales.
8. Integrar o contabilizar los recursos públicos disponibles, con o sin situación de fondos, para garantizar la Atención Primaria Integral Resolutiva en Salud (APIRS).
9. Gestionar la Cuenta Única de Recaudo de las cotizaciones obligatorias definidas en la presente Ley.
10. Garantizar el flujo de recursos de la Nación hacia los Territorios de Salud para los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad y a las Instituciones Hospitalarias para el control, provisión y prestación de los servicios integrales de salud individuales y colectivos.
11. Garantizar efectividad, transparencia y trazabilidad en el uso de los recursos destinados a la salud.
12. Realizar los contratos para garantizar en el nivel nacional y a nivel desconcentrado, la gestión de los recursos, el sistema de pagos y la auditoría de las cuentas. Su régimen de contratación se regirá por el derecho privado, pero podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto General de Contratación de la administración pública y, en todo caso, deberán atender los principios de publicidad, coordinación, celeridad, debido proceso, imparcialidad, economía, eficacia, moralidad y buena fe.

Una vez finalizada la exposición, se proyectará el siguiente vídeo que aborda los pros y contras de la reforma:
https://www.youtube.com/watch?v=brSqPX0k_JE

Momento 3

La sesión finaliza indagando a los y las participantes sobre los conocimientos adquiridos y reforzados en el desarrollo de la sesión, se recuerda el día lugar para el próximo encuentro.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- CARTILA PEDAGOGICA REFORMA ESTRUCTURAL DE LA SALUD, tomado de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/cartilla-reforma-estructural-salud-msps-2023.pdf

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991, tomado de https://bibliotecadigital.ccb.org.co/server/api/core/bitstreams/32f385c0-ac7d-4b5d-b086-7ef23ae665b8/content

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema 12: ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS – TEORICO
N° de Horas: 3

Subtemas:

- Educación popular
- Educación, pedagogia, didactica, enseñanza y metodologia
- Estrategias didácticas para la enseñanza

Objetivo:
Brindar a los y las participantes de la capacitación estrategias didácticas que les permitan transmitir los contenidos abordados a la comunidad de Rafael Uribe Uribe, de forma clara y amena.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Se da la bienvenida al grupo y se socializa el tema que se abordará en la sesión, en una cartelera los y las participantes escribirán: 1. Lo que conozco del tema, 2. Lo que quiero aprender, la cartelera tendrá un tercer espacio el cual se debe diligenciar una vez finalice la sesión del día. Se leerán algunos de los aportes consignados en la cartelera.

Momento 2

Se lleva a cabo una exposición magistral frente al modelo de educación popular articulando al sector salud. El campo de la salud se ha constituido en un escenario propicio para el desarrollo de acciones educativas en diferentes ámbitos y escenarios, acogiendo para ello elementos y metodologías diversas. Los avances teóricos de la

educación para la salud han puesto en evidencia la necesidad de disponer de reflexiones pedagógicas para redireccionar las acciones que se hacen tanto en el ámbito clínico como en el comunitario. Esta apuesta por nutrir pedagógicamente la educación para la salud permite mirar al campo de la educación como escenario natural para la reflexión pedagógica, siendo la educación popular un lugar propicio para evocar un diálogo interdisciplinar entre la salud y la educación. Gracias al desarrollo epistemológico, pedagógico y político de la educación popular, puede ser el escenario de confluencias y articulaciones para que la educación en el campo de la salud retome a su interior ciertas reflexiones que le permitan avanzar en su consolidación como escenario de transformación. De los múltiples aspectos que podría la educación popular aportar a la educación para la salud, se toman el diálogo como epicentro de las acciones educativas y la apuesta por un sujeto crítico, en tanto se convierten en elementos centrales de cualquier proceso educativo que deba gestarse en el campo de la salud.

En la educación popular, Freire propone asumir al sujeto como un ser crítico de su realidad, en transformación de sí y de sus realidades, en interacción permanente con el otro y con su entorno. Este sujeto, al existir dentro de un mundo en constante cambio y tensión, aparece nombrado por Freire de dos formas: como un ser adaptado, o como un ser integrado.

¿Quienes somos los educadores populares?

Somos aquellas personas que, vinculadas a organizaciones sociales y centros de promoción social, asumimos roles educativos desde una opción ética y política de transformación de las realidades de injusticia y opresión en las que viven los sectores populares. Seamos profesionales de la educación o no, animamos reuniones, realizamos talleres, acompañamos procesos formativos, orientamos o coordinamos programas y proyectos de capacitación o educación con niños, jóvenes, mujeres, adultos, campesinos, indígenas, pobladores o afrodescendientes.

Después de la eposición del enfoque educativo, se realiza un ejercicio en donde cada participante deberá escribir en una tarjeta de colores la definición de los siguientes conceptos: educación (azul), pedagogía (verde), didáctica (rosado) y metodología (amarillo) y enseñanza (blanco). Una vez que los y las participantes hayan realizado su concepto se organizan por colores en una pizarra y se van agrupando según sus similitudes. Luego la tallerista complementa los conceptos y establece mediante ejemplos las diferencias de cada uno.

Luego se realiza un trabajo por subgrupos en donde se distribuirán temáticas relacionadas con estrategias didácticas: ambiente de aprendizaje, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje colaborativo, aprendizaje situado, aprendizaje activo, gamificación en el aula, aula invertida y simulaciones. Cada subgrupo deberá leer la descripción de las estrategías y definir cuáles de ellas fueron utilizadas durante el proceso de capacitación.

Momento 3

Se solicita a los y las participantes que diligencien el tercer espacio disponible en la cartelera 3. Lo que aprendí, frente a la sesión de hoy, se hace lectura de algunos aportes, se finaliza la sesión indicando que la próxima será la última sesión del proceso de capacitación y se brindan las instrucciones para el desarrollo de la primera actividad.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- Torres Carrillo, A. Programa De Formación De Formadores En Educación Popular, Universidad Pedagógica Nacional.

NOMBRE DEL PROCESO
INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS

Tema : ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS - PRÁCTICO
Nº de Horas: 4

Subtemas:

- Estrategias de aprendizaje
- Técnicas vivenciales

Objetivo:
Brindar a los y las participantes de la capacitación estrategias didácticas que les permitan transmitir los contenidos abordados a la comunidad de Rafael Uribe Uribe, de forma clara y amena.

Metodología: (describa el momento a momento de la sesión)

Momento 1

Para el desarrollo de la última sesión del proceso de capacitación se brindan orientaciones generales frente al desarrollo de la misma. Se realiza la dinámica "El lazarillo" en donde se pretende que cada integrante del grupo dirija a otra persona a cumplir un recorrido con los ojos vendados, sólo podrá utilizar la voz para orientar y dirigir a la persona.

Momento 2

Para desarrollo de la actividad se organizan subgrupos de trabajo y se hace entrega a cada uno tres estrategias de aprendizaje las cuales deberán leer su definición y conocer la estructura para su aplicación. Para la plenaria de socialización deberán diseñar

educación para la salud han puesto en evidencia la necesidad de disponer de reflexiones pedagógicas para redireccionar las acciones que se hacen tanto en el ámbito clínico como en el comunitario. Esta apuesta por nutrir pedagógicamente la educación para la salud permite mirar al campo de la educación como escenario natural para la reflexión pedagógica, siendo la educación popular un lugar propicio para evocar un diálogo interdisciplinar entre la salud y la educación. Gracias al desarrollo epistemológico, pedagógico y político de la educación popular, puede ser el escenario de confluencias y articulaciones para que la educación en el campo de la salud retome a su interior ciertas reflexiones que le permitan avanzar en su consolidación como escenario de transformación. De los múltiples aspectos que podría la educación popular aportar a la educación para la salud, se toman el diálogo como epicentro de las acciones educativas y la apuesta por un sujeto crítico, en tanto se convierten en elementos centrales de cualquier proceso educativo que deba gestarse en el campo de la salud.

En la educación popular, Freire propone asumir al sujeto como un ser critico de su realidad, en transformación de sí y de sus realidades, en interacción permanente con el otro y con su entorno. Este sujeto, al existir dentro de un mundo en constante cambio y tensión, aparece nombrado por Freire de dos formas: como un ser adaptado, o como un ser integrado.

¿Quienes somos los educadores populares?

Somos aquellas personas que, vinculadas a organizaciones sociales y centros de promoción social, asumimos roles educativos desde una opción ética y política de transformación de las realidades de injusticia y opresión en las que viven los sectores populares. Seamos profesionales de la educación o no, animamos reuniones, realizamos talleres, acompañamos procesos formativos, orientamos o coordinamos programas y proyectos de capacitación o educación con niños, jóvenes, mujeres, adultos, campesinos, indígenas, pobladores o afrodescendientes.

Después de la eposición del enfoque educativo, se realiza un ejercicio en donde cada participante deberá escribir en una tarjeta de colores la definición de los siguientes conceptos: educación (azul), pedagogía (verde), didáctica (rosado) y metodología (amarillo) y enseñanza (blanco). Una vez que los y las participantes hayan realizado su concepto se organizan por colores en una pizarra y se van agrupando según sus similitudes. Luego la tallerista complementa los conceptos y establece mediante ejemplos las diferencias de cada uno.

Luego se realiza un trabajo por subgrupos en donde se distribuirán temáticas relacionadas con estrategías didácticas: ambiente de aprendizaje, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje colaborativo, aprendizaje situado, aprendizaje activo, gamificación en el aula, aula invertida y simulaciones. Cada subgrupo deberá leer la descripción de las estrategías y definir cuáles de ellas fueron utilizadas durante el proceso de capacitación.

Momento 3

Se solicita a los y las participantes que diligencien el tercer espacio disponible en la cartelera 3. Lo que aprendí, frente a la sesión de hoy, se hace lectura de algunos aportes, se finaliza la sesión indicando que la próxima será la última sesión del proceso de capacitación y se brindan las instrucciones para el desarrollo de la primera actividad.

ejemplos de cómo implementarán las estrategias en el proceso de transmisión de los conocimientos adquiridos durante la capacitación a sus vecinos o población general de la localidad de Rafael Uribe Uribe. Cada uno de los subgrupos deberán diseñar la estructura de las estrategias de aprendizaje y exponerlas en su totalidad a sus demás compañeros.

Mediante este ejercicio vivencial, se pretende que las estrategias sean apropiadas por cada uno de los y las participantes, durante la socialización la tallerista brindará orientaciones frente a cómo mejorar la implementación de las mismas, así como de aspectos a tener en cuenta de acuerdo a los diferentes grupos poblacionales.

Momento 3

La sesión finaliza agradeciendo a los y las participantes por la disposición para el desarrollo del proceso de capacitación, se aclaran dudas relacionadas con la certificación y entrega de memorias de los encuentros.

Recurso: (describa los elementos necesarios para el desarrollo de la sesión)

- Presentación en power point
- Video bean, computador, pantalla de proyección, bafle de sonido, conexión a internet.
- Fotocopias lecturas
- Papel de colores, tijeras, marcadores, papel kraft, cinta de enmascarar, lapiceros

Bibliografía

- Torres Carrillo, A. Programa De Formación De Formadores En Educación Popular, Universidad Pedagógica Nacional.

ANEXO 6



PAULA ANDREA DÍAZ ROA

23 años.
Carrera 12D # 32F-18 Sur, Conjunto Residencial Granjas de Santa Sofía,
Barrio la Resurrección, Bogotá-Colombia. Torre 1 – Apto 602
Tel. 3103173944
pauladiaz0029@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona que se caracteriza y se destaca por ser responsable, disciplinada, emprendedora y honesta. Cuento con habilidades para la comunicación, el trabajo en equipo, para mantener buenas relaciones interpersonales, siendo flexible y eficiente, favoreciendo los vínculos y potenciando un cambio social y/o individual; además de conocimientos avanzados sobre normativa APA y habilidad para redacción de documentos.

ESTUDIOS

2023 — Trabajo Social
Bogotá-Colombia — *Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca*

2016 — Bachiller Académico
Floridablanca-Colombia — *Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana*

2016 — Técnica en topografía
Floridablanca-Colombia — *SENA*

Programas manejados: *Word, PowerPoint, Canva, Animaker*

IDIOMAS

Español: Natal **Inglés:** B1

EXPERIENCIA LABORAL

Del 14/02/2022 al 15/11/2023 (Bogotá - Colombia)
REGIONAL BOGOTÁ TOLIMA FE Y ALEGRÍA DE COLOMBIA
Dg. 49d Sur #4-57, Bogotá, Palermo.
Voluntariado
Tareas realizadas: Proyecto de investigación Proporcionar un espacio de encuentro y formación en procesos sociales para el emprendimiento, rescate de la cultura, educación, formación en DDHH y fortalecimiento organizacional de la comunidad para la comunidad.

Del 02/07/2022 al 03/12/2022 (Bogotá - Colombia)
ICBF - PNUD
Participante
Tareas realizadas: Proyecto de investigación "Concientizar el uso del reciclaje e identificar la ruta del reciclaje en el barrio Palermo Sur de la localidad Rafael Uribe Uribe", con mi grupo llamado CIRA. Desde Es tu Parche, generando proyecto de movilización social de la Dirección de Adolescencia y Juventud en convenio con PNUD, para fortalecer las habilidades en liderazgo y participación incidente de 1.250 jóvenes del país.

Del 14/05/2022 al 19/06/2022 (Bogotá - Colombia)

COLEGIO DISTRITAL LA PAZ (CED)

DG 52 A Sur # 4P-10, La paz

Transmisora Telefónica en puestos de votación

Tareas realizadas: Empleada pública de los Registradores Distritales del Estado Civil: Con DISPROEL y el Grupo ASD, para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República que se realizarán el 29 de mayo de 2022 y las de la segunda vuelta del 19 de junio del 2022. Siendo transmisora líder, llevando los formatos desde la Registraduría Rafael Uribe Uribe al puesto de votación en el Colegio Distrital la Paz.

Del 10/02/2022 al 13/03/2022 (Bogotá - Colombia)

COLEGIO ABRAHAM LINCOLN SEDE BACHILLERATO

CL 170 #65-31, Suba

Transmisora Telefónica en puestos de votación

Tareas realizadas: Empleada pública de los Registradores Distritales del Estado Civil: Con DISPROEL y el Grupo ASD, para las elecciones Territoriales (Legislativas) a Representante de la Cámara de Paz Election, realizadas el 13 de marzo del 2022. Siendo transmisora líder, llevando los formatos desde la Registraduría Suba Niza al puesto de votación en el Colegio Abraham Lincoln.

Del Del 24/01/2022 al 16/11/2022 (Ubaque - Colombia)

PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE BELÉN DE UBAQUE

CL 2 #3-39, Ubaque, Cundinamarca.

Practicante

Tareas realizadas: Proyecto de intervención "Fortalecimiento del bienestar social en el municipio de Ubaque por medio del diseño de los lineamientos de un centro de Bienestar Rural y consolidación de un maletín de primeros auxilios comunitarios con la pastoral social familiar y estudiantes del Colegio IED - ITO durante el segundo semestre del 2022".

Del 22/07/2021 al 09/11/2021 (Bogotá - Colombia)

CONFERENCIA NACIONAL DE ORGANIZACIONES AFROCOLOMBIANAS

Dg 67 #14A-26, Barrios Unidos, Bogotá

Practicante

Tareas realizadas: Proyecto de intervención "Trabajo Social por y para personas sociales, diversas, diferentes; buscando que la población afrocolombiana, negra, raizal, palenquera pueda ser y sentirse en sí mismas/os, se identifiquen libremente sin temor en su territorio".

Del 23/03/2021 al 19/05/2021 (Bogotá - Colombia)

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN - CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS (CAV)

Practicante

Tareas realizadas: Proyecto de intervención "Aportes del trabajo social en la promoción de la calidad de vida de los usuarios del centro de atención a víctimas de la Fiscalía General de la Nación. Primer semestre 2021". Asesoramiento y acompañamiento social a víctimas de delitos de impacto, como delitos sexuales, homicidio, violencia intrafamiliar, etc., además de capacitaciones al personal administrativo y practicantes del Centro de Atención a Víctimas de la Fiscalía General de la Nación y diligenciamiento de los formatos correspondientes al área social del CAV (ficha social, estudio socioeconómico y genograma).

Del 27/01/2020 al 20/05/2020 (Bogotá - Colombia)

FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ

Calle 19 A # 32 – 50

Practicante

Tareas realizadas: Proyecto de investigación "Mirada contemporánea de la pobreza, en la población beneficiaria desde las organizaciones vinculadas a la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá. (Segundo momento)".

REFERENCIAS

José Plutarco Díaz Parra
Padre (Bogotá-Colombia)
Ingeniero en control
3118963756

Juan Pablo Sandoval Sandoval
(Bogotá-Colombia)
Gestor Social - Fe y Alegría
3227675682

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

2022 Diplomado en Espiritualidades Emergentes de la Biblia y Construcción de Memoria
Bogotá-Colombia *Pontificia Universidad Javeriana*

2022 Diplomado de Prevención y Atención, Violencia Intrafamiliar y Abuso Sexual Infantil
Bogotá-Colombia (virtual) *Politécnico Intercontinental*

2022 Curso de idioma inglés
Bucaramanga-Colombia *Programa Hi Bogotá - Kuepa Edutech S.A.S.*

2021 Movimientos Sociales Juveniles y Participación Social y Política
Bogotá-Colombia (virtual) *Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal*

2020 Diplomado en Equidad de Género
Bogotá-Colombia (Virtual) *La Escuela Superior de Administración Pública*

2020 Curso Primeros auxilios en salud mental
Bogotá-Colombia (Virtual) *Grupo de Investigación Nuevas Perspectivas en Salud Mental - Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca*

DEPORTES-HOBBIES: Lectura, Danzas, Patinaje, Manualidades, Pintura

Paula Diaz

Paula Andrea Diaz Roa - C.C. 1005340499

ANEXO 7

CRONOGRAMA INICIATIVA 21515 CAPACITACIÓN COPACOS					
No. SESION	TEMA	DIAS	FECHA	ESPACIO	HORARIO
1	ACERCAMIENTO A LA LEY ESTATUTARIA DE SALUD 1751 ESTUDIO DE CASO	MARTES	19/09/2023	UPZ 55 DIANA TURBAY -SALÓN COMUNAL LA RECONQUISTA CALLE 49D # 4 - 78 SUR	2:00PM A 5:00PM
2	ACERCAMIENTO A LA LEY ESTATUTARIA DE SALUD 1751 ESTUDIO DE CASO	SABADO	23/09/2023	UPZ 55 DIANA TURBAY -SALÓN COMUNAL LA RECONQUISTA CALLE 49D # 4 - 78 SUR	2:00PM A 5:00PM
3	MECANISMOS DE PARTICIPACION EN SALUD	MARTES	26/09/2023	UPZ 55 DIANA TURBAY -SALÓN COMUNAL LA RECONQUISTA CALLE 49D # 4 - 78 SUR	2:00PM A 5:00PM
4	GESTION PQR	SABADO	30/09/2023	UPZ 55 DIANA TURBAY -SALÓN COMUNAL LA RECONQUISTA CALLE 49D # 4 - 78 SUR	2:00PM A 5:00PM
5	RESOLUCION 1552 de 2013 Casos acciones de tutela referidas a citas médicas, entrega de medicamentos o negación de tratamientos	MARTES	3/10/2023	UPZ 54 MARRUECOS SALÓN COMUNAL MOLINOS I CALLE 49D BIS No. 5U - 26 SUR	2:00PM A 5:00PM
6	LEY 1122 de 2007 Enfermedades de alto costo	SABADO	7/10/2023	UPZ 54 MARRUECOS SALÓN COMUNAL MOLINOS I CALLE 49D BIS No. 5U - 26 SUR	2:00PM A 5:00PM
7	COMPONENTE CONTROL Y VIGILANCIA	MARTES	10/10/2023	UPZ 54 MARRUECOS SALÓN COMUNAL MOLINOS I CALLE 49D BIS No. 5U - 26 SUR	2:00PM A 5:00PM
8	COMPONENTE CONTROL Y VIGILANCIA - ENTIDADES QUE APOYAN LA INSPECCIÓN	SABADO	14/10/2023	UPZ 54 MARRUECOS SALÓN COMUNAL MOLINOS I CALLE 49D BIS No. 5U -	2:00PM A 5:00PM

9	PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO POR CANALES DE ATENCIÓN	MARTES	17/10/2023	UPZ 39 QUIROGA SALÓN COMUNAL QUIROGA	2:00PM A 5:00PM
10	REFORMA ESTRUCTURAL AL SISTEMA DE SALUD	SABADO	21/10/2023	UPZ 39 QUIROGA SALÓN COMUNAL QUIROGA	2:00PM A 5:00PM
11	REFORMA ESTRUCTURAL AL SISTEMA DE SALUD	MARTES	24/10/2023	UPZ 39 QUIROGA SALÓN COMUNAL QUIROGA	2:00PM A 5:00PM
12	DIDACTICAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO GRUPAL - TEÓRICO	SABADO	28/10/2023	UPZ 39 QUIROGA SALÓN COMUNAL QUIROGA	2:00 PM A 5:00PM
	DIDACTICAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO GRUPAL - PRÁCTICO	MARTES	31/10/2023	UPZ 39 QUIROGA SALÓN COMUNAL QUIROGA	2:00 PM A 6:00PM

ANEXO 8

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
FUNDACIÓN IWOKE
CPS 333-2022

"Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe"

"INICIATIVA 24594 JÓVENES FORTALECEDORES DE PAZ Y VIDA DIGNA"

INFORME DE EJECUCIÒN

NOMBRE DEL PROCESO: "Jóvenes Fortalecedores de paz y vida digna"

OBLIGACIONES:

- Desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual, de manera independiente, bajo mis propios medios, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.
- Aportando a la construcción y diseño de la metodología.
- Apoyo al proceso de convocatoria.
- Distribución y organización de refrigerios y almuerzos.
- Organización, entrega y cuidado de los elementos necesarios en cada actividad.
- Diligenciamiento de listados de asistencia por cada encuentro y bases de datos.
- Velar por el ciudadano y conexión de equipos tecnológicos (video beam, computador portátil, micrófonos, etc).
- Realización y entrega de informe de la experiencia (mensual).
- Realización de actas de entrega de los elementos y materiales para el desarrollo de la iniciativa.
- Informar a la coordinación cualquier situación que se presente y pueda afectar el desarrollo de las actividades.
- Mantener buenas relaciones con las instituciones y entidades que intervienen en el desarrollo de la iniciativa.
- Las demás inherentes a las necesidades que demande la población y las requeridas por la supervisión.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Fecha: 11 y 14 de agosto del 2023

Ubicación: CEDECO, Cll 49D #4-90, barrio la reconquista.

Duración: Dos horas

Dirigido por: Paula Andrea Díaz Roa

Descripción de la sesión

- Desarrollé las actividades para el cumplimiento del objeto contractual, de manera independiente, bajo mis propios medios, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.
- Aporté a la construcción y diseño de la metodologia. (anexados en el correo, diseño de camiseta y metodología de la sesión 1 frente al proyecto)
- Apoyé al proceso de convocatoria.
- Diligenciamiento de listados de asistencia por cada encuentro y bases de datos. (anexados en el correo)

Con un grupo de jóvenes, que con anterioridad a está sesión, se les hizo la invitación desde los colegios para que pudiesen asistir a CEDECO e iniciar los procesos requeridos, siendo así, para este primer encuentro, se fue brindando en un inicio las pautas para apoyar el proyecto, y se sintieran parte de él, por lo cual, se llegó a la conclusión de escoger otro día más en específico para culminar este primer aporte o proceso, que es el diseño de la camiseta, cómo medio de identificación y reconocimiento territorial; siendo así, se comenzó a buscar un color, distinto a otros procesos ya trabajados, en un inicio se escogió el morado para las camisetas, además de investigar un poco y hablar respecto a la historia que ha tenido Colombia, cómo potencial para darle vida a está iniciativa.

Por consiguiente, para la segunda jornada, siendo el lunes 14 de agosto, se diseñó de forma colectiva con un grupo de jóvenes qué participan en CEDECO, por lo tanto, en conjunto de un debate en la jornada de la tarde, se buscó el mejor diseño que se acople a la iniciativa, puesto que está busca conectar con las juventudes y con todas las personas, ya que a final de cada historia, siempre hay un antecedente desde lo rural y campesino, por ende, la imagen del campo y la agricultura se acoge en está búsqueda, además, el buscar un diseño que sea llamativo para cualquier persona, reconociendo, o cómo lo acoplamos, "recono-siendo" el territorio, que es en este caso, la ciudad, o el pueblo que va creciendo con la misma población; además, fue importante desatascar una frase que nace desde la Red de juventud de Fe y Alegría, la cual dice, "ciudadanías para la paz y vida digna".

Además, esto se diseñó por medio del tablero, plasmando las ideas, y por medio del computador se hizo digital en la plataforma de Canva, sacando las mejores ideas e imágenes, adecuando los tamaños, el orden, lo que se dejaria y lo que no, teniendo cómo resultado final, el pdf que se dejará anexado, cabe destacar que se decidió dejar en una sola presentación o página, cada

imagen, figura o texto que se dejó para las camisetas, para que así, se entienda mejor y pudiese ser legible.

Anexo fotografías









SESIÓN N° 1

Fecha: Viernes 25 de agosto del 2023 - **Hora:** 3:30 pm

Ubicación: CEDECO, Cll 49D #4-90, barrio la reconquista.

Tema: Recorrido histórico de las Comisiones de la Verdad en Colombia

Duración: Dos horas

Dirigido por: Paula Andrea Diaz Roa

Descripción de la sesión

- Desarrollé las actividades para el cumplimiento del objeto contractual, de manera independiente, bajo mis propios medios, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.
- Aporté a la construcción y diseño de la metodología. (infografía anexa y diapositivas usadas)
- Apoyé al proceso de convocatoria.
- Distribución y organización de refrigerios y almuerzos. (Recibidos 30 refrigerios, siendo pasteles de pollo y jugos para la sesión 25 de Agosto)
- Realización de actas de entrega de los elementos y materiales para el desarrollo de la iniciativa. (firmadas en sus respectivos momentos)
- Organización, entrega y cuidado de los elementos necesarios en la actividad. (se tenía un salón en el espacio de CEDECO, dónde se usaron sillas, mesas para compartir las diapositivas trabajadas, el tablero y marcadores borrables, además de papel kraft y marcadores para participar)
- Diligenciamiento de listados de asistencia por cada encuentro y bases de datos.
- Velar por el ciudadano y conexión de equipos tecnológicos (vídeo beam, computador portátil, micrófonos, etc).

Título: Estrategia pedagógica para la lectura crítica de los informes de la Comisión de la Verdad.

Se realizó en primera instancia, una infografía para hacer la invitación a está primera sesión con la temática querida aportando al proyecto, (anexada entre las fotografías), de tal manera, desde las 3:30pm hasta las 5:30 pm se dió este encuentro.

Primero, desde un acto de sensibilización, desde la canción "para la guerra nada-Marta Goméz" https://youtu.be/GBF1sEqGzGw (mostrado con el vídeo beam) y por medio de una actividad rompehielo, en dónde se planteaba en tener una puerta y abrirle la puerta a la verdad, sintiendo, mirando, haciendo preguntas y buscando a quien o a lo que le tienes esperanza para que vuelva y toque tu puerta, porque deseas abrirle la puerta a la verdad, porque a veces esto duele, enoja o indigna, y esto es relevante para conocer tu cuerpo.

El siguiente momento es "Una rica tradición de estudios sobre la violencia colombiana", en dónde se realizó un mapeo histórico de las diferentes comisiones de la verdad, iniciando desde los orígenes, es decir, se comenzó la Comisión Nacional Investigadora de las causas y situaciones presentes de la violencia en el territorio nacional (1958), sin embargo, hasta el 1962 y 1963 se realizaron las publicaciones de dicho informe. Luego está la Comisión de estudios sobre la violencia (1987), siendo este año uno importante para este proceso, debido a que se dieron dos

tesis (puntos de afirmación), ya que en la anterior se abordó una violencia, siendo la política, y en este momento, ya se hablaba de otros tipos de violencia, además, de la concepción sobre que la violencia la tienen los pobres, o está en la pobreza, por lo tanto, se da una mirada amplia sobre este aspecto.

También, la Comisión Nacional de Reparación y Reconciliación (2005) – Centro Nacional de Memoria Histórica (2011), (basta ya) con una concentración bajo la legislación colombiana, desde la memoria y la reconciliación, además, ubicando los sucesos de la violencia y las víctimas, que han sido en los gobiernos en donde también hubo crisis con los derechos humanos, buscando dignidad de los eventos ocurridos en estos años.

La Comisión histórica del conflicto y sus víctimas (2015), fue un poco respecto a las biografías, además de la narrativa sobre otras comisiones creadas para acontecimientos específicos en la historia.

Por lo tanto, para el siguiente momento se decide abordar la Comisión de la Verdad actual, dónde además, la JEP, la Unidad de búsquedas, buscaban los siguientes objetivos, de Esclarecimiento, Reconocimiento, Convivencia y la No repetición. Mencionando también aspectos generales siendo lo que contiene el informe, cómo los temas sistémicos, impactos y poblaciones, y los impactos territoriales. Generando este espacio, una reflexión de que la guerra que no se libró entre ejércitos combatientes, sino que afectó mayoritariamente a población campesina indefensa, atrapada en el fuego cruzado de los contrincantes, por lo cual, las formas de resistencia, el enfrentar la guerra, brindaron las maneras para permanecer en sus territorios, rehacer su vida e imaginar el porvenir. Una sociedad civil que se mantiene activa, con significativos aportes y experiencias para la construcción de la paz y la resistencia.

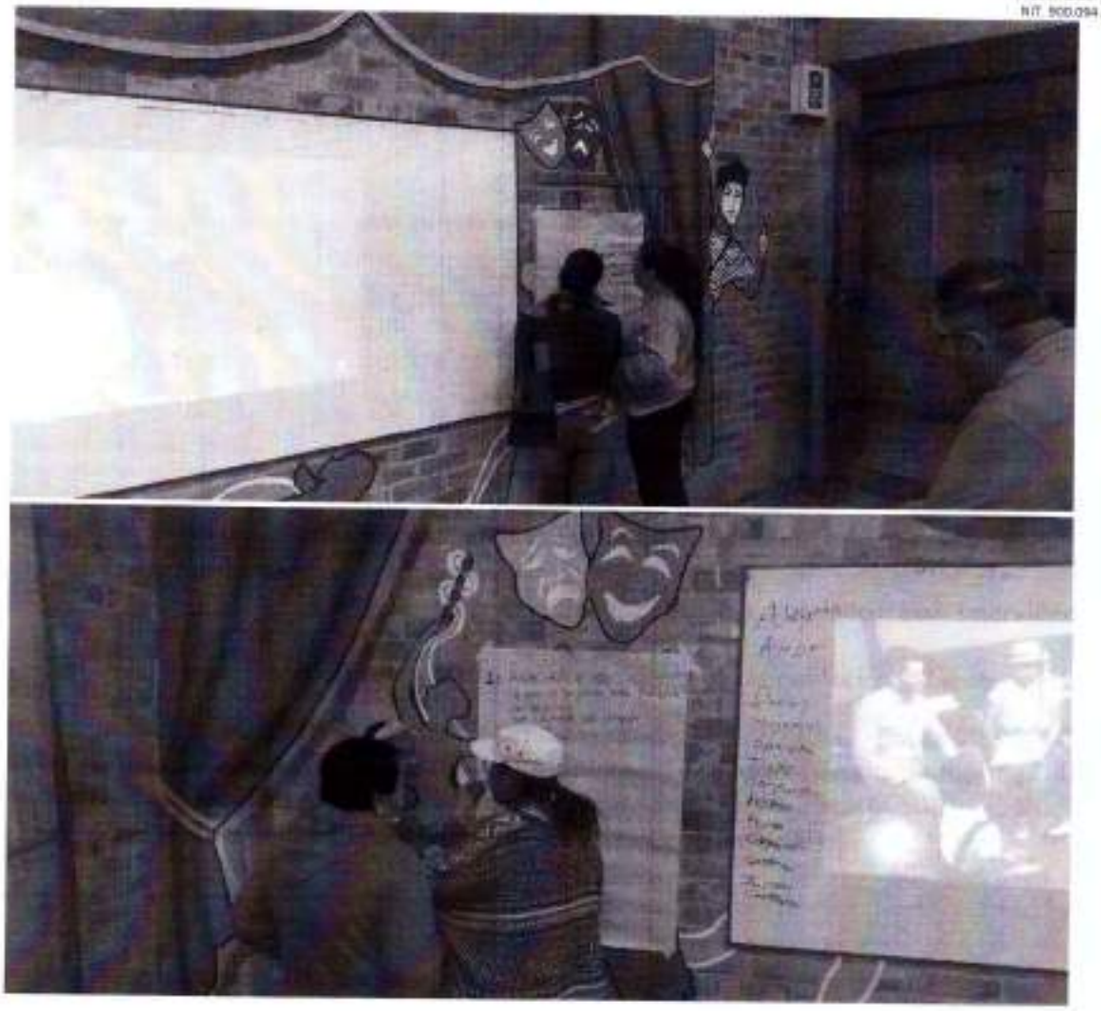
El siguiente momento, denominado "Construyamos una acción pedagógica". Tomando cómo referencia una litografía, la cual tiene su respectiva historia contada mediante un vídeo (https://www.youtube.com/watch?v=O-zMVlMtXxI) que fue narrado por niños y niñas, (mostrado con el vídeo beam) finalizando con las preguntas a continuación: ¿Qué historia puede haber detrás de esta imagen?, ¿Quiénes pueden ser los protagonistas de esas historias?, ¿En dónde creen que sucedió?

Por lo tanto, las preguntas anteriores, dieron paso a usar el material de trabajo, del papel kraft y que las y los participantes pudieran dar sus opiniones y sentires luego de tener está experiencia y nuevos conocimientos sobre la comisión de la verdad. Además, también al finalizar, di la respectiva entrega de los refrigerios.

Anexo fotografías


"RECONO-SIENDO"
¡Les invitamos cordialmente a este maravilloso encuentro!
Una estrategia pedagogica para la lectura critica del Informe Final de la Comisión de la Verdad, una apuesta para las y los formadores de paz.
Fecha: Viernes 25 de agosto
Lugar: CEDECO - Cll 49d # 4-90
Barrio: La reconquista
HORA: 3:30 PM





Por último aspecto, también generé cumplimiento de estas obligaciones dadas en el contrato

- Informé a la coordinación cualquier situación que se presentó y pudiera afectar el desarrollo de las actividades.
- Mantengo buenas relaciones con las instituciones y entidades que intervienen en el desarrollo de la iniciativa.
- Las demás inherentes a las necesidades que demande la población y las requeridas por la supervisión.

Además, este documento hace parte del informe mensual de agosto. (siendo también una obligación la cual fue diligenciada)

- Realización y entrega de informe de la experiencia (mensual).