PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4512384**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4512384 del año 2023

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.4512384 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de .

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). La forma de pago para el contrato se establece así: Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a julio de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 4.096.830) cada uno. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de agosto a octubre discriminados de la siguiente manera: tres pagos iguales por valor de $4.096.830 cada uno correspondientes a los meses de agosto a octubre de 2023

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ACTIVIDAD FISICA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS # 2669622, 2690086, 2690085, 2675939, 2758248 * Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados. *Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se Registra de acuerdo al lineamiento institucional de las evidencias (plataforma Sofia plus, Territorium)	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, a las siguientes fichas asignadas. 2669622,2690085,2690086, 2675939,2758248,2758525.	ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación.	ANEXO 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objetode cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA).	ANEXO 6

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realización y actualización del portafolio del instructor (carpetas con descriptores, cronogramas, evidencias de aprendizaje, asistencias, diseño curricular, guías).	ANEXO 7
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto	Esta obligación no se ejecutó en el

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	de cobro	periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con implementos deportivos en buen estado.	ANEXO 9
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con, las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de agosto de 2023 según planilla No. 9455357599 de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 10
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el

Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455357599 de aportes en línea pago de salud, pensión y arl del mes de agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,
Firma
Lin Carlos Henry Costa
Contratista
C.C. No. 7.142.361

Recibí a satisfacción:

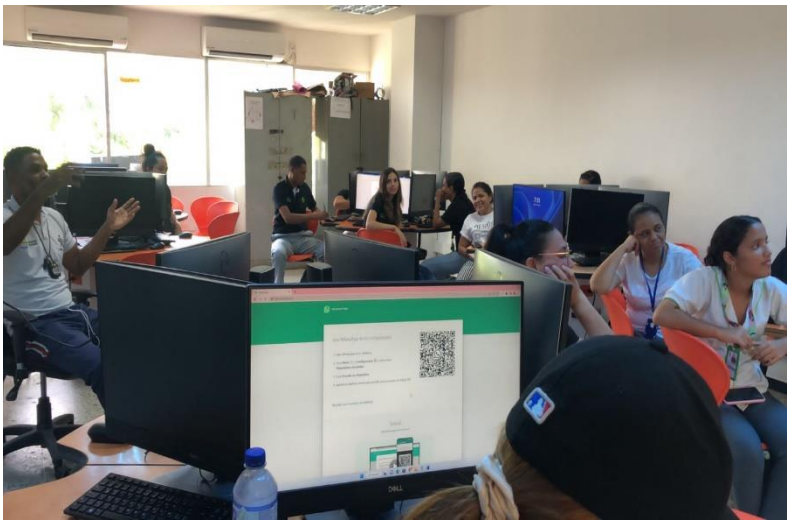
Firma
CARLOS ANDRES GAMES
CC.7.631.672

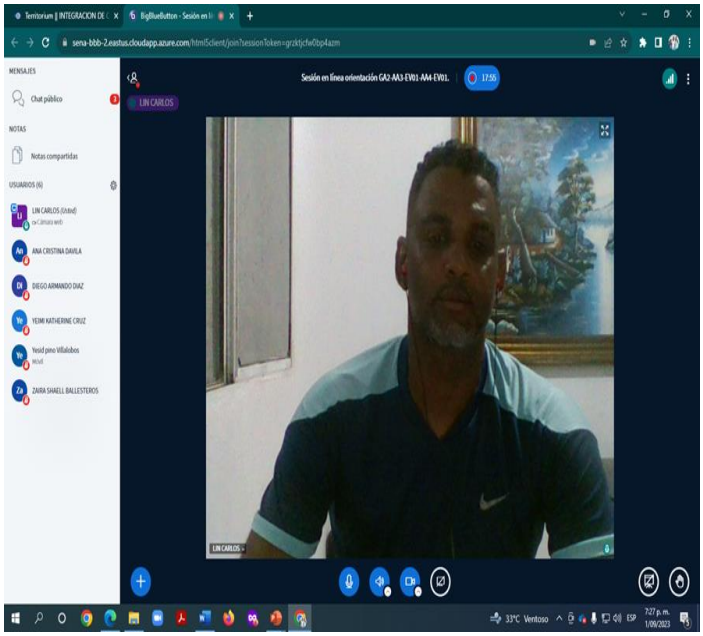
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 4512384**
Coordinador Académico

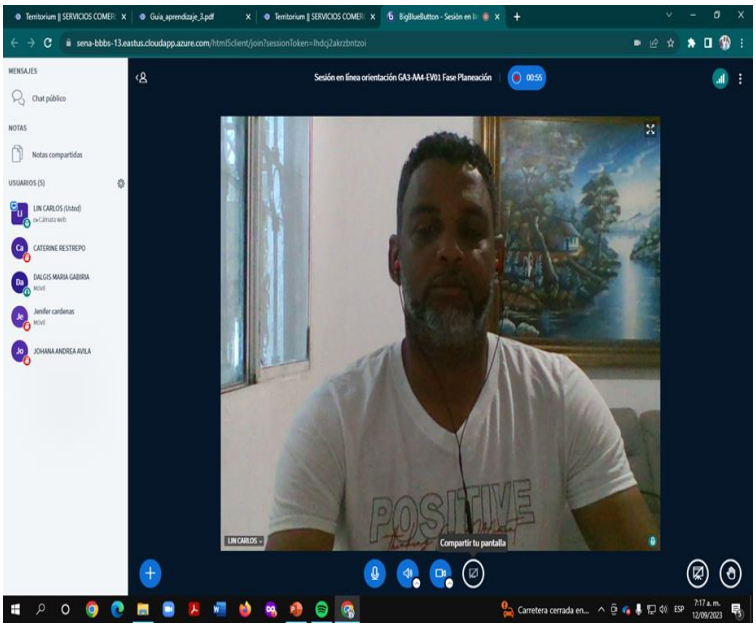
EVIDENCIA

ANEXO 1









ANEXO 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE. 4

- **Denominación del Programa de Formación:**

  Gestión Empresarial.

  Ficha: 2690086

  En Ejecución.

  Competencia:

  PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **Resultados de Aprendizaje.**

  *Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

- **Duración de la Guía:** 12 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

3.1 Actividad de reflexión Inicial.

Definir :

¿Qué es test físico?

¿En qué faceta o momento se le hace un test física al ser humano?

Defina los siguientes test físicos:

Test de Legger

Test de Burpee

Test de Cooper

Test de Fuerza o resistencia abdominal

Test de Wells

Test del Balón Test de Fuerza de Brazo

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 2.

- **Denominación del Programa de Formación:**

  Gestión Contable y de Información Financiera,

  Ficha : 2690085

  En Ejecución.

  Competencia:

  Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales.

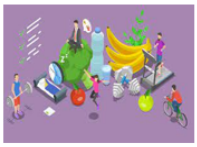
- **Resultados de Aprendizaje.**

  Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

- **Duración de la Guía:** 12 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.





Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

3. Actividad de reflexión Inicial.

Elabore un mapa conceptual acerca de Actividad física e incluya.

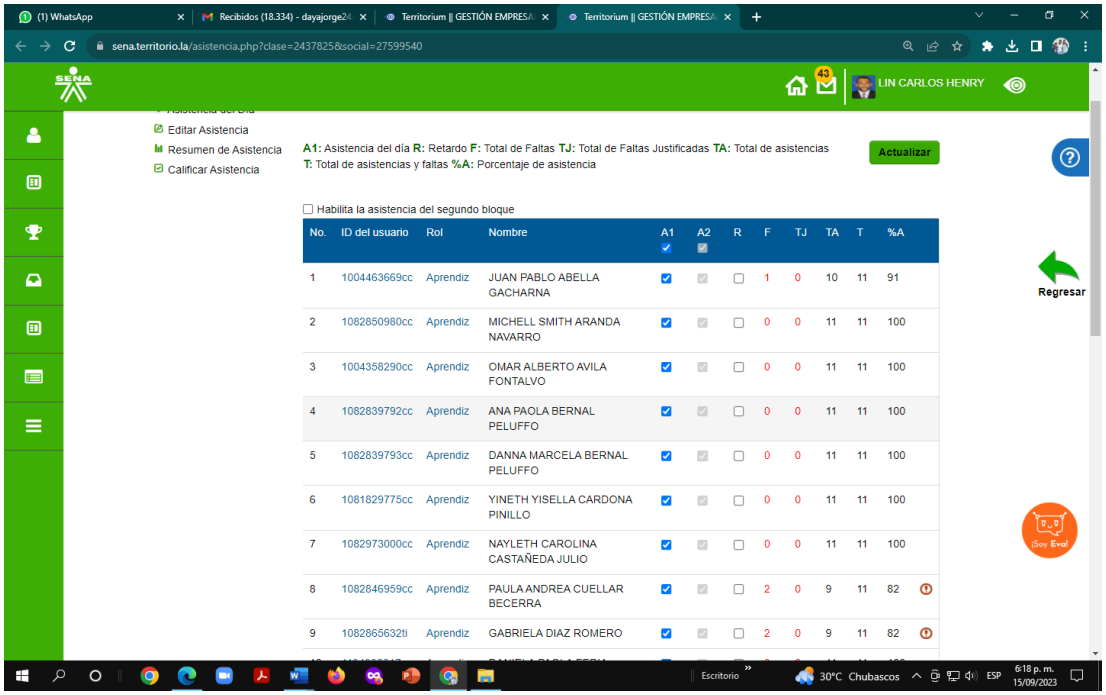
- Beneficios de la actividad física.
- Condiciones para que la actividad física sea saludable.

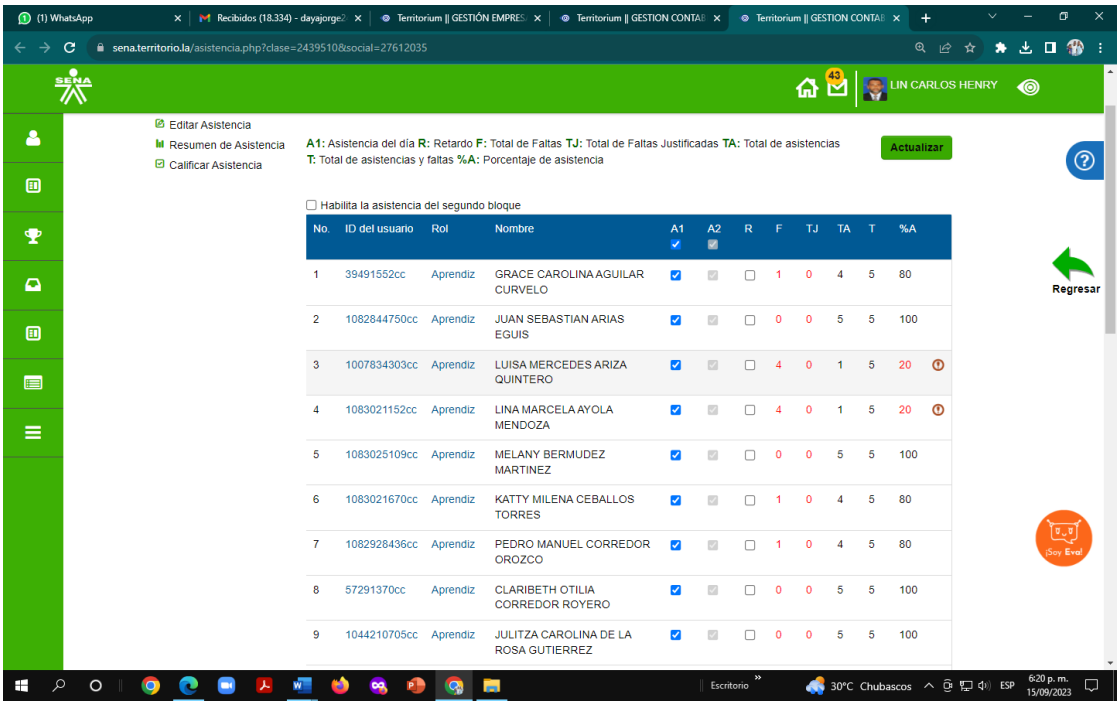
Responder con sus propias palabras

- Para considerarse físicamente activo, ¿Cuánto tiempo a la semana se requiere realizar actividad física?
- ¿Cuáles son los efectos positivos de la actividad física en la salud?
- Tiempo y frecuencia de práctica de actividad física para impactar sobre los factores de riesgo cardiaco.
- Tiempo y frecuencia de práctica de actividad física para bajar de peso.
- Contraindicaciones y recomendaciones para la práctica de actividad física en personas con sobrepeso/obesidad.

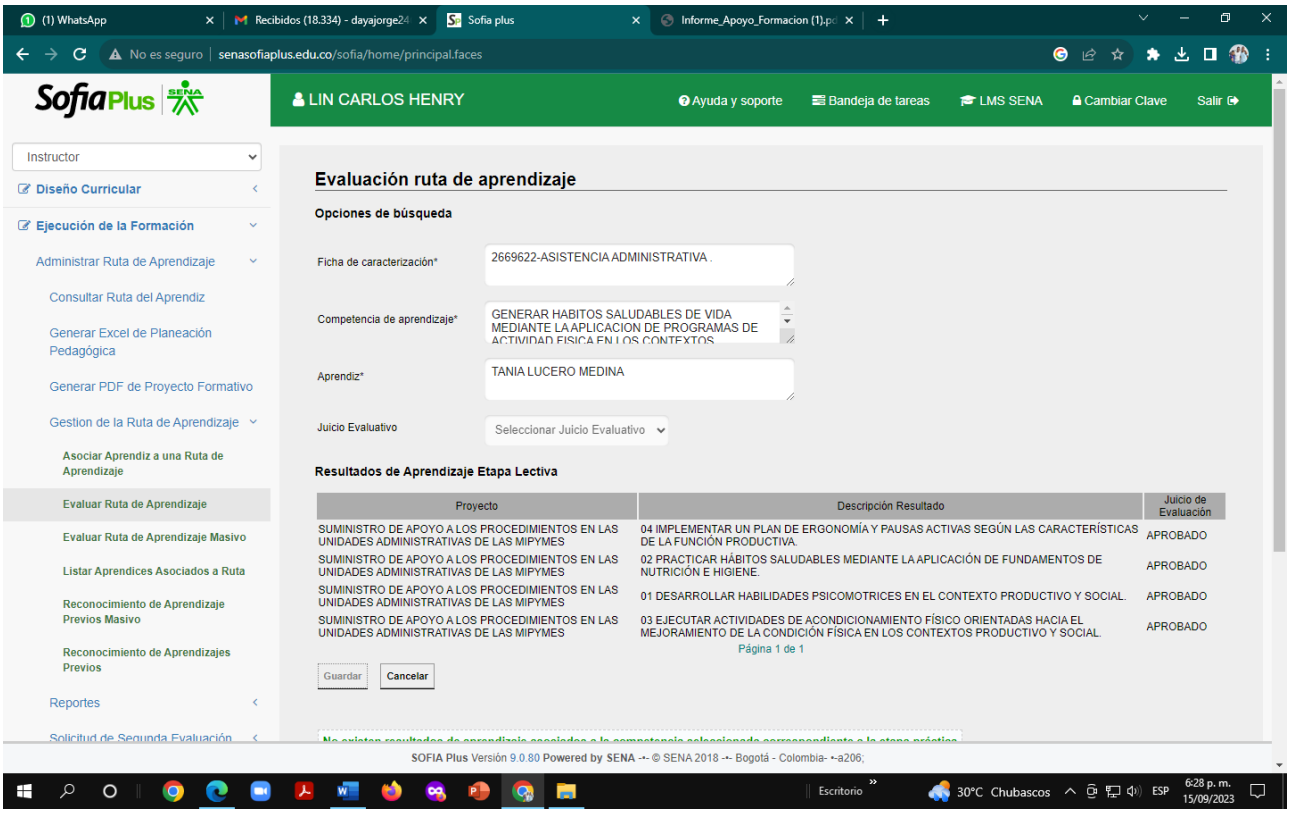
necesario investigar

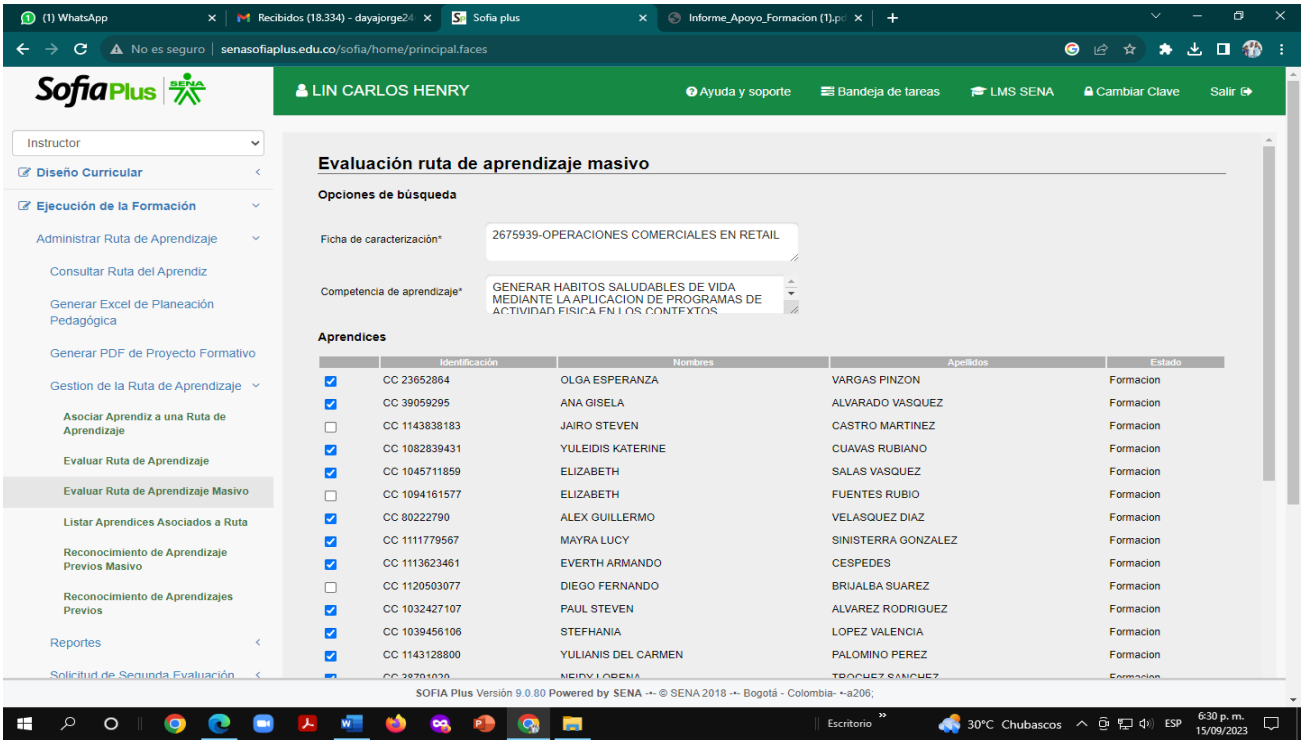
ANEXO 3


sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2437825&social=27599540
LIN CARLOS HENRY
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
Regresar
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1004463669cc Aprendiz JUAN PABLO ABELLA GACHARNA 1 0 10 11 91
2 1082850980cc Aprendiz MICHELL SMITH ARANDA NAVARRO 0 0 11 11 100
3 1004358290cc Aprendiz OMAR ALBERTO AVILA FONTALVO 0 0 11 11 100
4 1082839792cc Aprendiz ANA PAOLA BERNAL PELUFFO 0 0 11 11 100
5 1082839793cc Aprendiz DANNA MARCELA BERNAL PELUFFO 0 0 11 11 100
6 1081829775cc Aprendiz YINETH YISELLA CARDONA PINILLO 0 0 11 11 100
7 1082973000cc Aprendiz NAYLETH CAROLINA CASTAÑEDA JULIO 0 0 11 11 100
8 1082846959cc Aprendiz PAULA ANDREA CUELLAR BECERRA 2 0 9 11 82
9 1082865632ti Aprendiz GABRIELA DIAZ ROMERO 2 0 9 11 82
30°C Chubascos
ESP
6:18 p. m. 15/09/2023

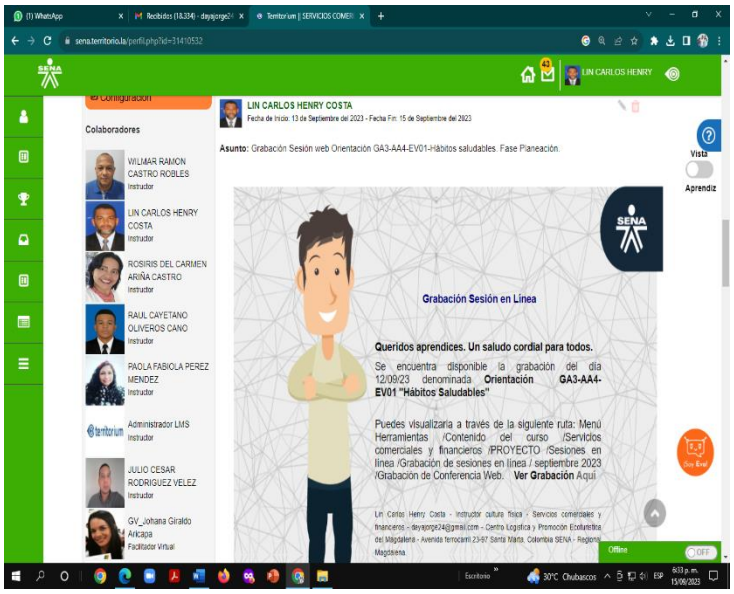

sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2439510&social=27612035
LIN CARLOS HENRY
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
Regresar
No. ID del usuario Rol Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 39491552cc Aprendiz GRACE CAROLINA AGUILAR CURVELO 1 0 4 5 80
2 1082844750cc Aprendiz JUAN SEBASTIAN ARIAS EGUIS 0 0 5 5 100
3 1007834303cc Aprendiz LUISA MERCEDES ARIZA QUINTERO 4 0 1 5 20
4 1083021152cc Aprendiz LINA MARCELA AYOLA MENDOZA 4 0 1 5 20
5 1083025109cc Aprendiz MELANY BERMUDEZ MARTINEZ 0 0 5 5 100
6 1083021670cc Aprendiz KATTY MILENA CEBALLOS TORRES 1 0 4 5 80
7 1082928436cc Aprendiz PEDRO MANUEL CORREDOR OROZCO 1 0 4 5 80
8 57291370cc Aprendiz CLARIBETH OTILIA CORREDOR ROYERO 0 0 5 5 100
9 1044210705cc Aprendiz JULITZA CAROLINA DE LA ROSA GUTIERREZ 0 0 5 5 100
30°C Chubascos
ESP
6:20 p. m. 15/09/2023

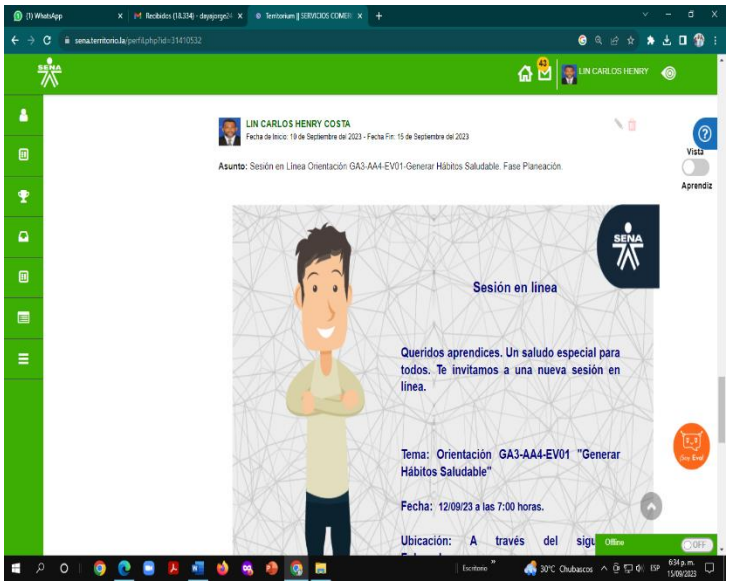
ANEXO 4

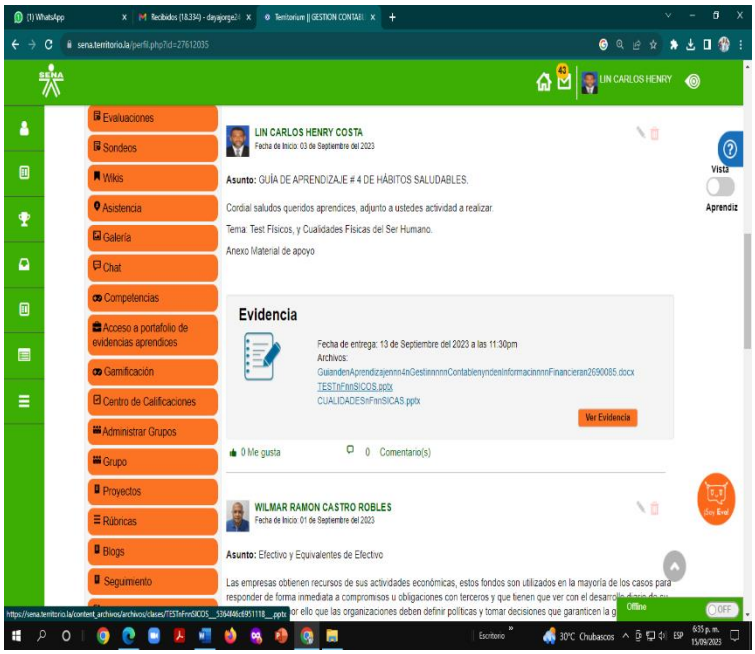

(1) WhatsApp
Recibidos (18.334) - dayajorge24
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (1).pc
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LIN CARLOS HENRY
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2669622-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS
Aprendiz*
TANIA LUCERO MEDINA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRO DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS MIPYMES
04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
APROBADO
SUMINISTRO DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS MIPYMES
02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
APROBADO
SUMINISTRO DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS MIPYMES
01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
SUMINISTRO DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS MIPYMES
03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Escritorio
30°C Chubascos
ESP
6:28 p. m.
15/09/2023

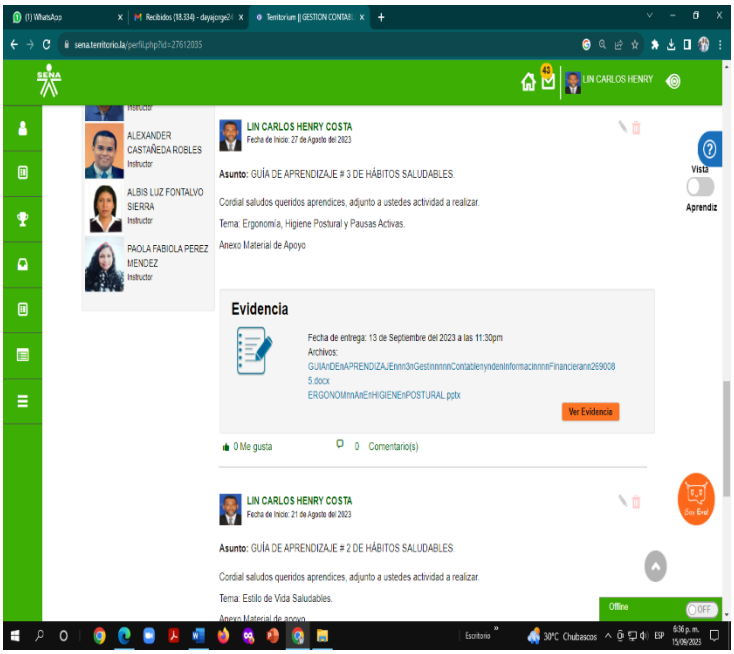

(1) WhatsApp
Recibidos (18.334) - dayajorge24
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion (1).pc
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LIN CARLOS HENRY
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2675939-OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Competencia de aprendizaje*
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 23652864
OLGA ESPERANZA
VARGAS PINZON
Formacion
CC 39059295
ANA GISELA
ALVARADO VASQUEZ
Formacion
CC 1143838183
JAIRO STEVEN
CASTRO MARTINEZ
Formacion
CC 1082839431
YULEIDIS KATERINE
CUAVAS RUBIANO
Formacion
CC 1045711859
ELIZABETH
SALAS VASQUEZ
Formacion
CC 1094161577
ELIZABETH
FUENTES RUBIO
Formacion
CC 80222790
ALEX GUILLERMO
VELASQUEZ DIAZ
Formacion
CC 1111779567
MAYRA LUCY
SINISTERRA GONZALEZ
Formacion
CC 1113623461
EVERTH ARMANDO
CESPEDES
Formacion
CC 1120503077
DIEGO FERNANDO
BRIJALBA SUAREZ
Formacion
CC 1032427107
PAUL STEVEN
ALVAREZ RODRIGUEZ
Formacion
CC 1039456106
STEFHANIA
LOPEZ VALENCIA
Formacion
CC 1143128800
YULIANIS DEL CARMEN
PALOMINO PEREZ
Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Escritorio
30°C Chubascos
ESP
6:30 p. m.
15/09/2023

ANEXO 5

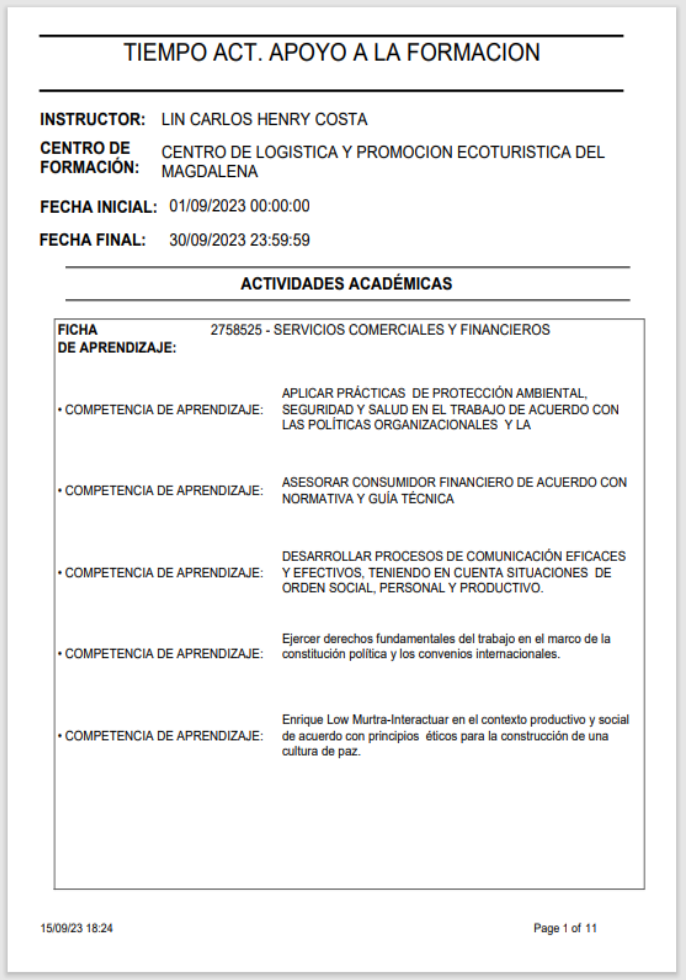

LIN CARLOS HENRY COSTA
Asunto: Grabación Sesión web Orientación GA3-AA4-EV01-Hábitos saludables. Fase Planeación.
Grabación Sesión en Línea
Queridos aprendices. Un saludo cordial para todos.
Se encuentra disponible la grabación del día 12/09/23 denominada Orientación GA3-AA4-EV01 "Hábitos Saludables"
Puedes visualizarla a través de la siguiente ruta: Menú Herramientas /Contenido del curso /Servicios comerciales y financieros /PROYECTO /Sesiones en línea /Grabación de sesiones en línea / septiembre 2023 /Grabación de Conferencia Web. Ver Grabación Aquí


LIN CARLOS HENRY COSTA
Asunto: Sesión en Línea Orientación GA3-AA4-EV01-Generar Hábitos Saludable. Fase Planeación.
Sesión en línea
Queridos aprendices. Un saludo especial para todos. Te invitamos a una nueva sesión en línea.
Tema: Orientación GA3-AA4-EV01 "Generar Hábitos Saludable"
Fecha: 12/09/23 a las 7:00 horas.


LIN CARLOS HENRY COSTA
Asunto: GUÍA DE APRENDIZAJE # 4 DE HÁBITOS SALUDABLES.
Cordial saludos queridos aprendices, adjunto a ustedes actividad a realizar.
Tema: Test Físicos, y Cualidades Físicas del Ser Humano.
Anexo Material de apoyo
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
TESTnFInNSICOS.pptx
CUALIDADESnFInSICAS.pptx
Ver Evidencia
WILMAR RAMON CASTRO ROBLES
Asunto: Efectivo y Equivalentes de Efectivo


LIN CARLOS HENRY COSTA
Asunto: GUÍA DE APRENDIZAJE # 3 DE HÁBITOS SALUDABLES.
Cordial saludos queridos aprendices, adjunto a ustedes actividad a realizar.
Tema: Ergonomía, Higiene Postural y Pausas Activas.
Anexo Material de Apoyo
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
LIN CARLOS HENRY COSTA
Asunto: GUÍA DE APRENDIZAJE # 2 DE HÁBITOS SALUDABLES.
Cordial saludos queridos aprendices, adjunto a ustedes actividad a realizar.
Tema: Estilo de Vida Saludables.

ANEXO 6



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

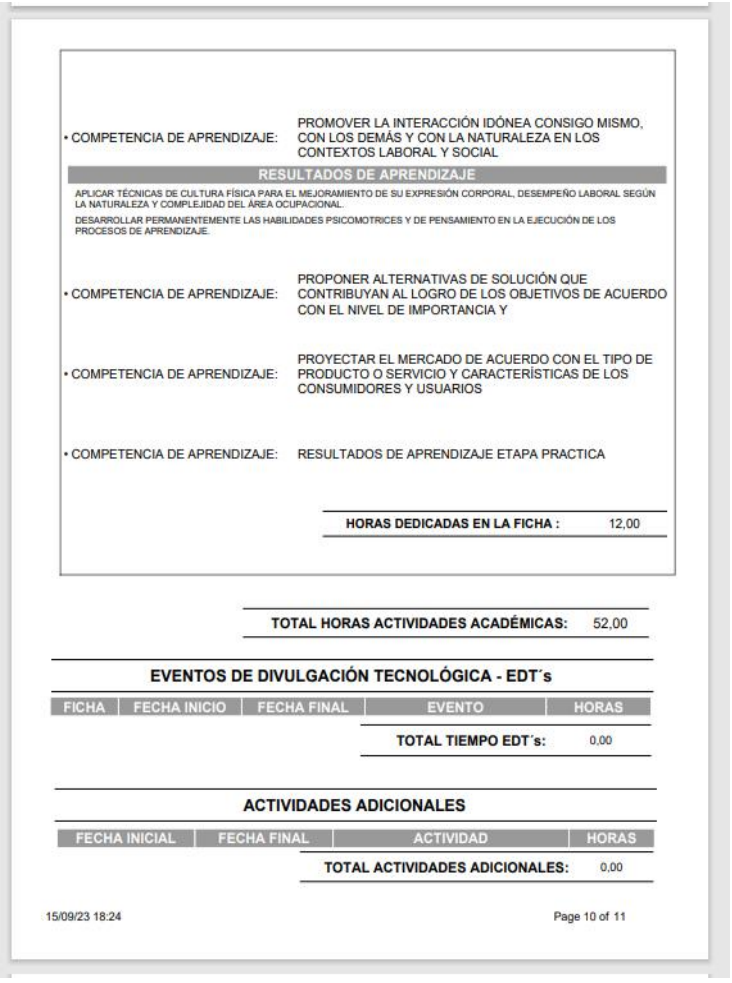
FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758525 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

15/09/23 18:24 Page 1 of 11



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

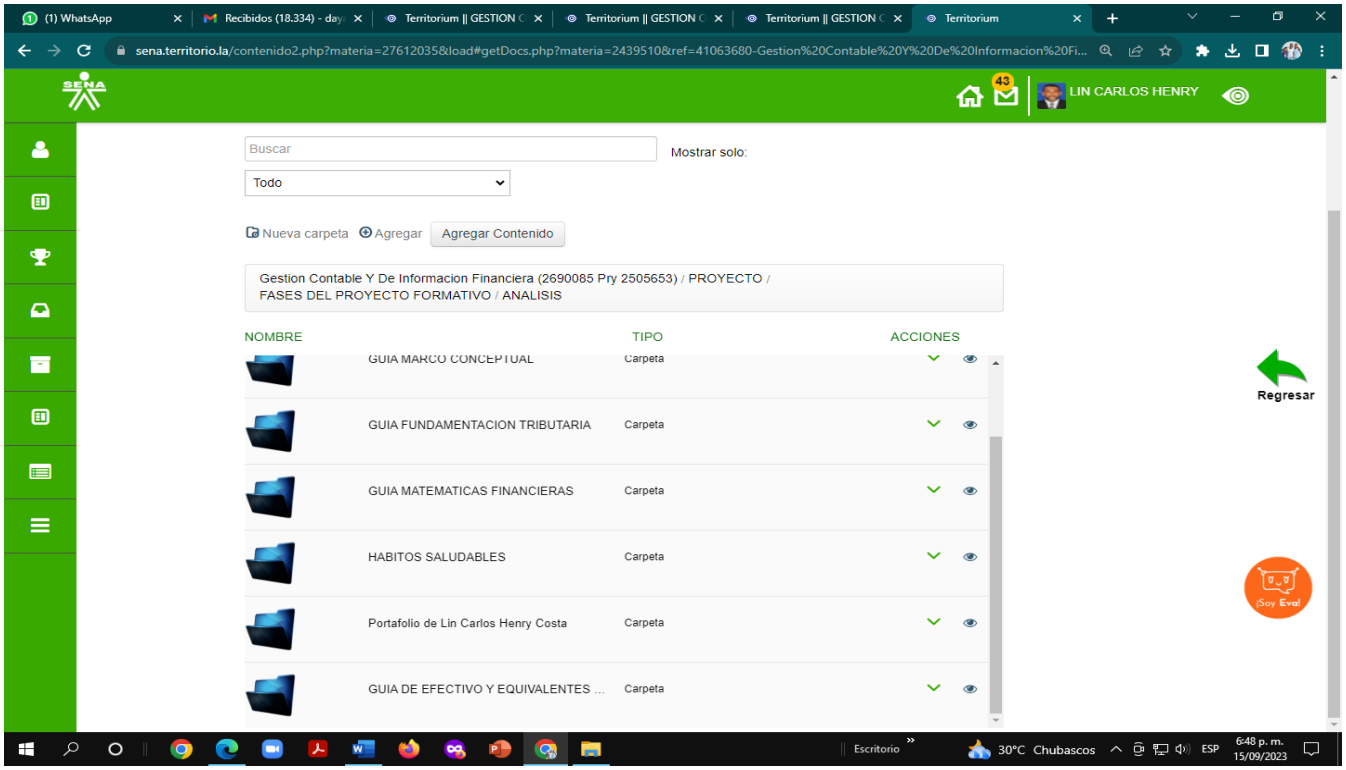
ACTIVIDADES ADICIONALES

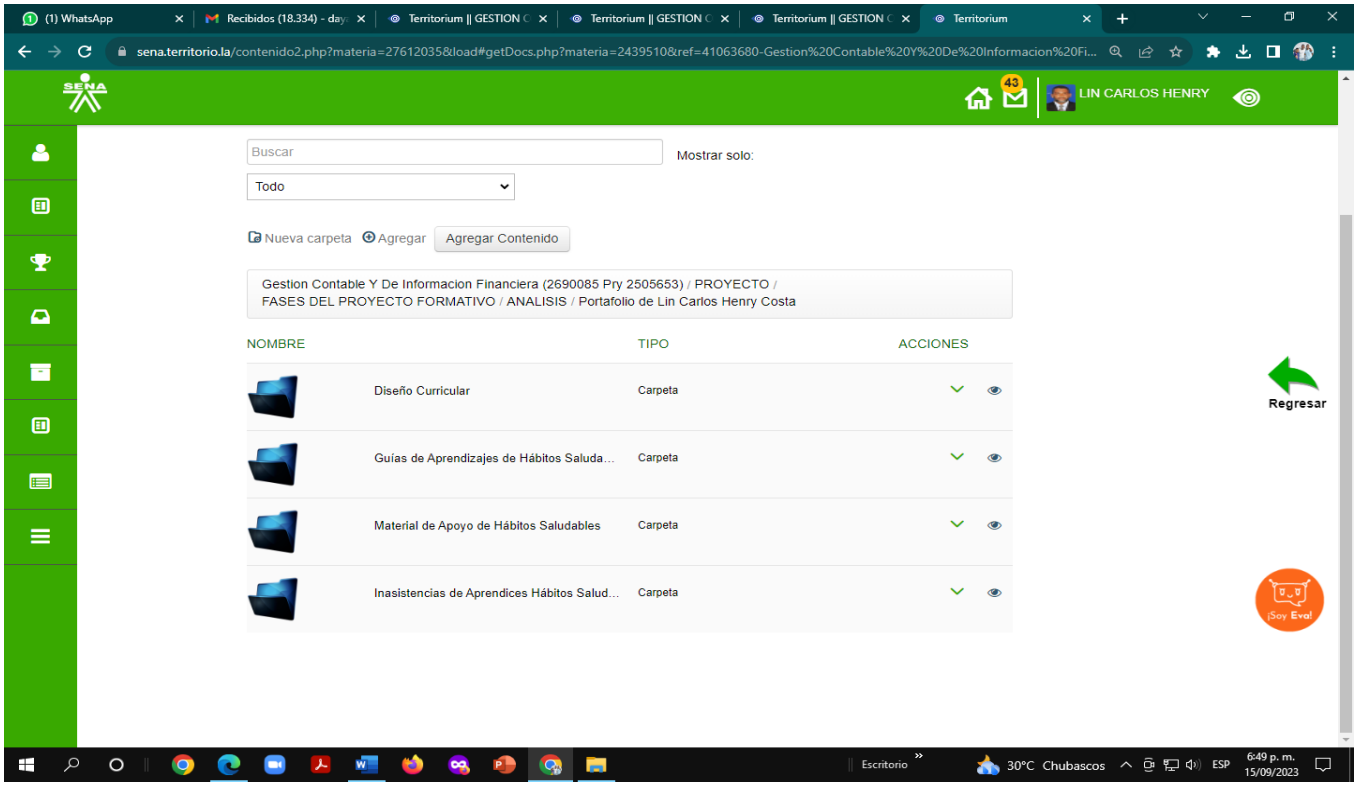
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

15/09/23 18:24 Page 10 of 11

ANEXO 7


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27612035&load#getDocs.php?materia=2439510&ref=41063680-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Informacion%20Fi...
LIN CARLOS HENRY
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2690085 Pry 2505653) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / ANALISIS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA MARCO CONCEPTUAL
Carpeta
GUIA FUNDAMENTACION TRIBUTARIA
Carpeta
GUIA MATEMATICAS FINANCIERAS
Carpeta
HABITOS SALUDABLES
Carpeta
Portafolio de Lin Carlos Henry Costa
Carpeta
GUIA DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES ...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Escritorio
30°C Chubascos
ESP
6:48 p. m.
15/09/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27612035&load#getDocs.php?materia=2439510&ref=41063680-Gestion%20Contable%20Y%20De%20Informacion%20Fi...
LIN CARLOS HENRY
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Contable Y De Informacion Financiera (2690085 Pry 2505653) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / ANALISIS / Portafolio de Lin Carlos Henry Costa
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Diseño Curricular
Carpeta
Guías de Aprendizajes de Hábitos Saluda...
Carpeta
Material de Apoyo de Hábitos Saludables
Carpeta
Inasistencias de Aprendices Hábitos Salud...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Escritorio
30°C Chubascos
ESP
6:49 p. m.
15/09/2023

ANEXO 8

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4512384**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4512384 del año 2023

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.4512384 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). La forma de pago para el contrato se establece así: Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a julio de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 4.096.830) cada uno. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de agosto a octubre discriminados de la siguiente manera: tres pagos iguales por valor de $4.096.830 cada uno correspondientes a los meses de agosto a octubre de 2023

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ACTIVIDAD FISICA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1

GTH-F-062 V10

ANEXO 9





ANEXO 10

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7142361		HENRY COSTA LIN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 8 CASA 22 UR ANDREA CAROLINA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4357034	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	92211980	9455357599	I	2023/09/14	2023/08/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$615,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$339,000	$0	$0	$339,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$339,000	$0	$0	$339,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,100	$0	$0	$11,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,100	$0	$0	$11,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$264,900	$0	$0	$264,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$264,900	$0	$0	$264,900
TOTAL				1	$615,000	$0	$0	$615,000

Página 2 de 2

2023/08/24 01:04 PM