PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2023

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4514242
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo mes Septiembre del año 2023

Referencia: CO1. PCCNTR.4514242 del año 2023

TULIO GERMAN URUETA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160943 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Septiembre de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS PESOS.M/CTE ($ 36.871.470) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera.

Se realizaran 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodo y pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de agosto a octubre de 2023, discriminados de la siguiente manera: tres pagos iguales por valor de $4.096.830 cada uno correspondientes a los meses de agosto a octubre de 2023.

Plazo:. El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 30 De Octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Acorde a la directriz de coordinación este programa de formación se dicta completamente presencial obligatoria a partir del 02 de febrero de 2023 en el Horario 18:00 – 22:00 asi como uso plataforma territorium . para Programa Tecnologo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo Ficha 2708464. Competencia: Fomentar Practicas seguras y Saludables en ambientes de trabajo Resultado de aprendizaje: Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente Actividad aprendizaje: Identificacion - Evaluacion y Control Factores Riesgo Evolucion actividades Identificacion de Peligros Elaboracion Mapa de Riesgos Codigo de colores acorde a proceso Asignado	Listas de Asistencia Aplicativo Sofía Plus / territorium https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=1296632&social=15969837 **Evidencias sesiones presenciales ambiente aprendizaje 205 CLPEM** Evidencias sesiones en línea territorium http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=226331593 Anexo 1

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Pla neación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización del proyecto formativo, planeación, guías de aprendizaje, material de apoyo, con el equipo de instructores del programa de Tecnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto DeCobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices – instructor	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se EjecutoEn El Mes Objeto De Cobro
5	Realizar seguimient a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le	Seguimiento aprendices etapa productiva programas TECNOLOGO EN GESTION SST	Link_sesiones_seguimientos https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0By4iH05tiUueflVjMlRMT1dvOXVUZkJwQ21EV1JYUDY0Y0sxa3poZXdDSUgzSEExcmZRYm8?resourcekey=0-2n7fBbj5eXE9pqQnR94JFA Anexo 3

	sean asignados		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registrar inasistencias en plataforma sofiaplus - territorium	Link registro inasistencias http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Anexo 4

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes ObjetoDe Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus Ficha: 2708464 Tgo en gestión SST	Link_Juicio_Resultados_Aprendizaje http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces ANEXO 5

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se desarrollan las actividades correspondientes a las ficha: Tecnologo en Gestion Seguridad y Salud de manera presencial salón 205 centro de logística y promoción ecoturística Ficha 2708464 Desplazameinto presencial utilizando plataforma Territorium – Sofiaplus y Meet	https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31199577&load#getDocs.php?materia=2769077&ref=46489367-Gestion%20De%20La%20Seguridad%20Y%20Salud%20En%20El%20Trabajo%20(2708464%20Pry%201959013)/ https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15969837 Anexo 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes ObjetoDe Cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a Reunion Coordinador Académico y Líder del programa e instructores Lideres del Sistema Integrado de gestion	.Anexo 7 Proceso EVALUACION DE COMPETENCIA Norma IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PRESENCIAL Reunion Riesgo Psicosocial Pausas activas Reunion Presentacion SVE CLPEM Control Factores de Riesgo

			Reunion Creacion CVLAC

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se EjecutoEn El Mes Objeto De Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Generar, actualizar y mantener Portafolio de Instructor	Plataforma TERRITORIUM Sofiaplus Google Drive https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=31199577&load#getDocs.php?materia=2769077&ref=46489367-Gestion%20De%20La%20Seguridad%20Y%20Salud%20En%20El%20Trabajo%20(2708464%20Pry%201959013)/46489372-PROYECTO/ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0By4iH05tiJueffVjMlRMT1dvOXVUZkJwQ21EV1JYUDY0Y0sxa3poZXdDSUgzSEExcmZRYm8?resourcekey=0-2n7fBbj5eXE9pqQnR94JFA https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1769343&load#getDocs.php?materia=2426714&ref=1908162-GESTION%20DE%20LA%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO%20(1 962260%20PRY%201959013)/8541807-PORTAFOLIO_INSTRUCTOR_TULIO_URUETA/ Anexo 8

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes ObjetoDe Cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.08, Guias de aprendizajes, acta de compromiso aprendiz y tratamiento de datos del aprendiz	Formatos guias aprendizajes ContenidosFicha aprendizaje https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=311995778load#getDocs.php?materia=276902778ref=4648936?-Gestion%20De%20L a%20Seguridad%20Y%20Salud%20En%20El%20Trabajo%20(270846%20Pry%2019590113)/4648937?-PROYECTO/4648937?-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/4648938?-Fase%20Y%20ANALISIS%20SIT/4744457?-FOMENTAR%20PRACTICAS%20SEGURAS%20Y%20SALUDABLES%20EN%20AMBIENTES%20DE%20TRABAJO/4744459?-RAP%201%20Identificar%20Factores%20de%20Riesgos%20en%20Ambientes%20de%20trabajo/ https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=!296632&social=!5969837
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No SeEjecuto En El Mes Objeto De Cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes est rategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No SeEjecuto En El Mes Objeto De Cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizadosen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No SeEjecuto En El Mes Objeto De Cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Elaboracion del Informe Mensual de ejecución contractual con las actividades realizadas. Acta de finalización de contrato – paz y salvo SENA	Fichas de caracterización No. 2708464 ANEXO 9 Link http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias Laborales de la formación profesional integral	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Ordenar el ambiente de formación con todos los computadores apagados y forrados, verificación de todos los mouse y entrega del ambiente 205 completo y limpio. De igual forma entrega de ambientes de formación 205 en Instalaciones del Centro de logística y promoción ecoturística,	Reposa en la minuta del vigilante de seguridad fisica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto EnEl Mes Objeto De Cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe Gestión de Tiempos Evidencia en SOFIAPLUS entrega de soportes de pago de planilla en aportes de seguridad social, según planillas No 8370137476 Mes de AGOSTO de 2023 Presentación del Informe mensual de ejecución contractual, con las evidencias planillas para pago honorarios apicativo SI Contratista Aplicativo Secop II.	Aplicativo Sofia Plus Aplicativo SI Contratista Aplicativo Secop II Archivos GF_73170943_6923_SEP_2023 GC_73160943_6923_SEP_2023 Cargados en Secop II

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se EjecutoEn El Mes Objeto De Cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe quela soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la Planilla No 8370137476 expedido por Compensar MIPLANILLA correspondiente al mes de AGOSTO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral dela Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente ala ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (10)

foliosCordialmente,

Firma
TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
Contratista
C.C. No. 73.160.943

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4514242
Coordinador Académico

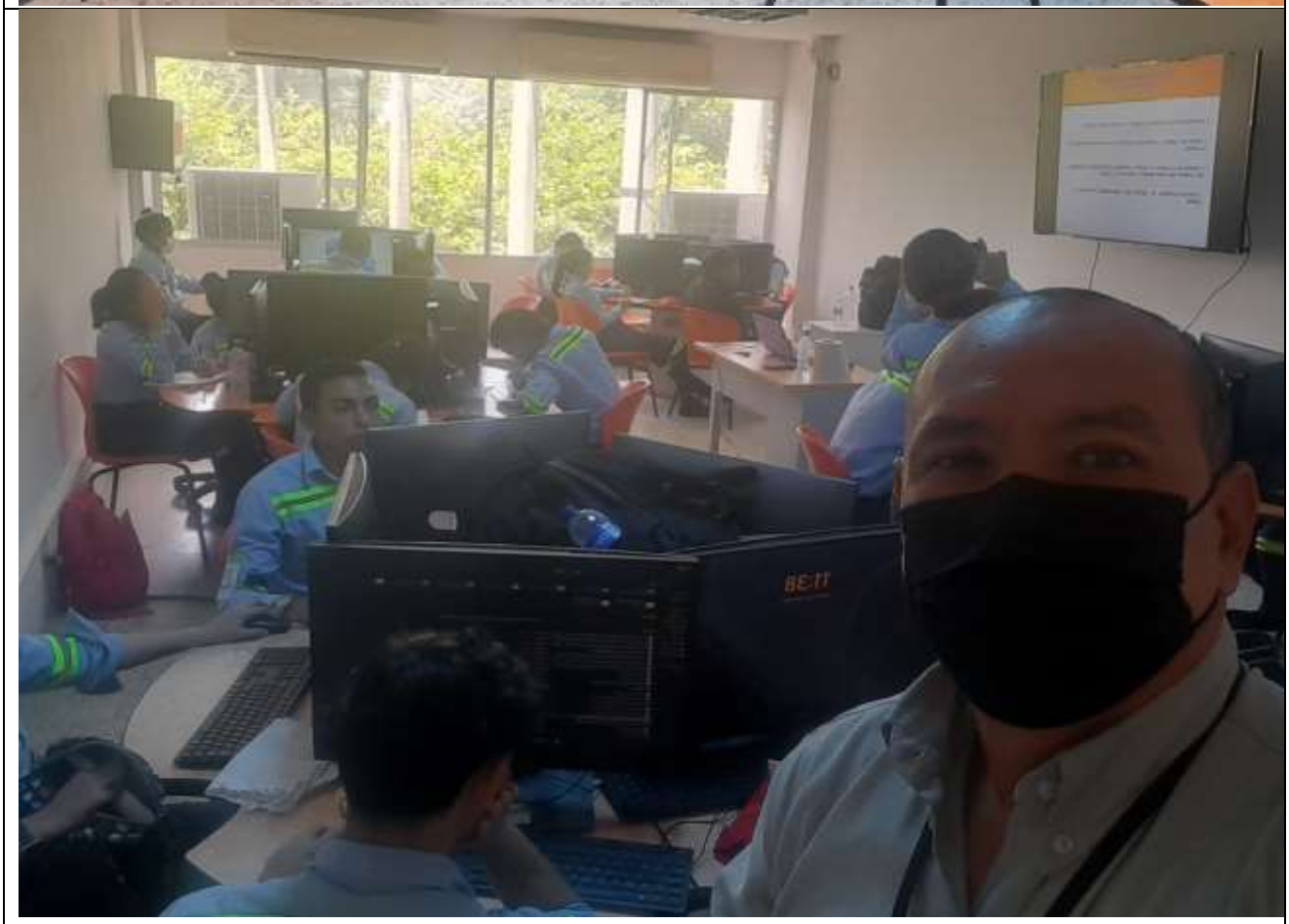
Anexo 1



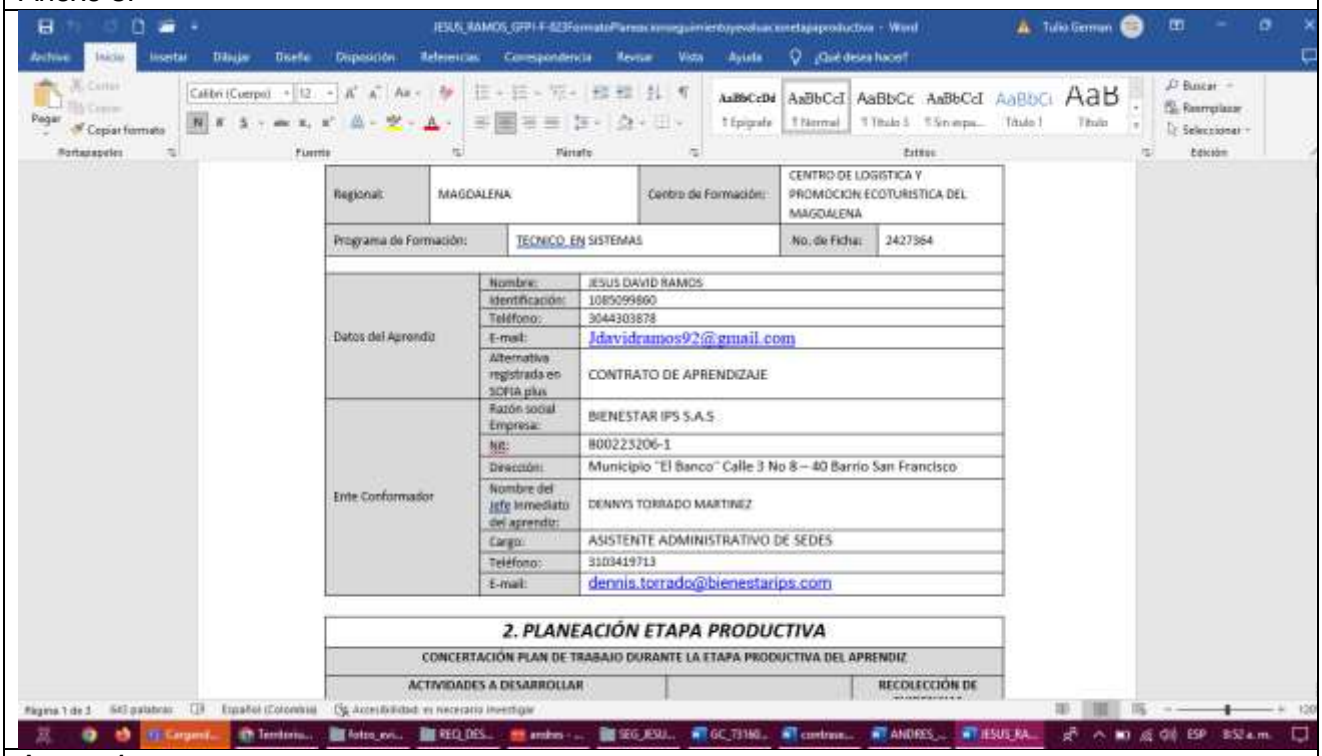


Anexo 2





Anexo 3.



Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	2427364

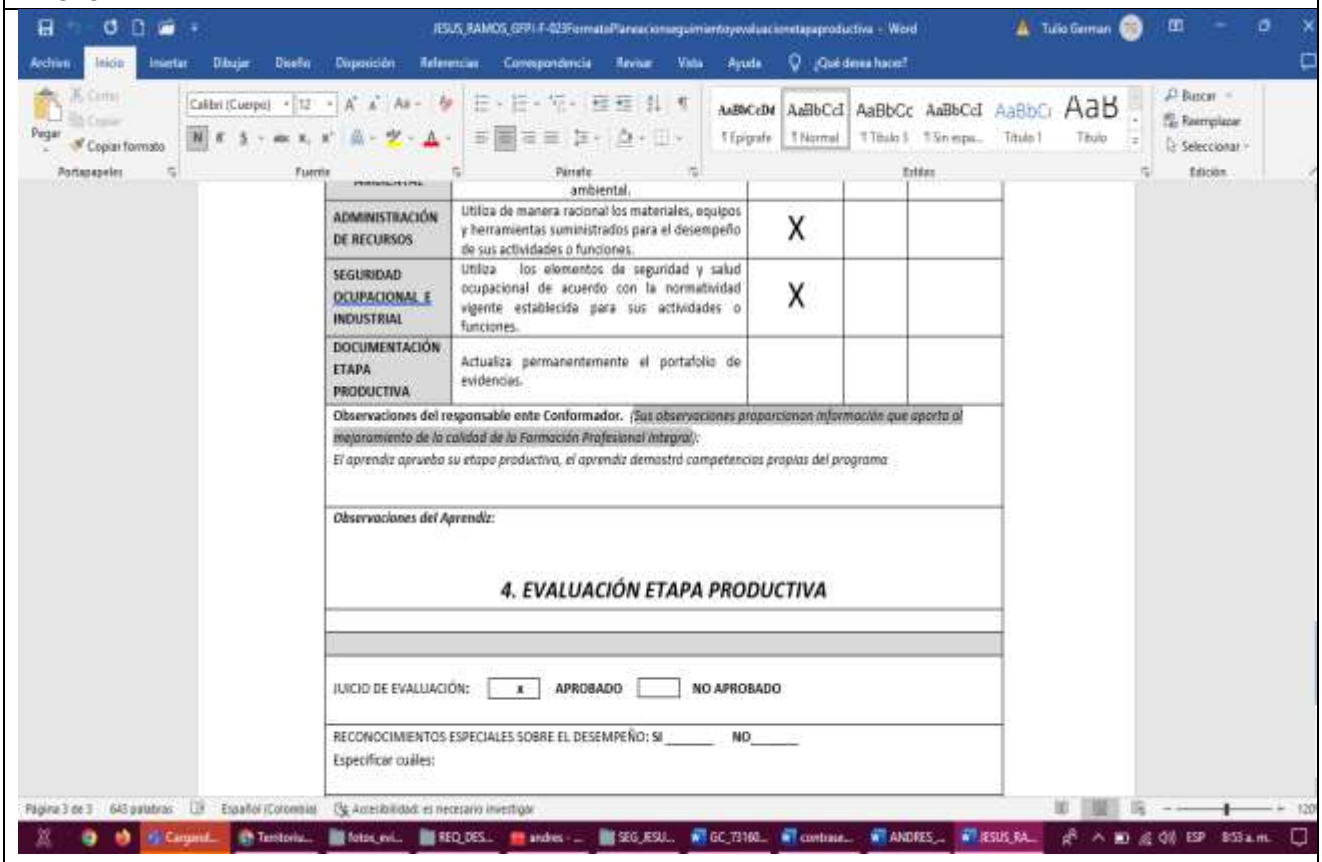
Datos del Aprendiz	Nombre:	JESUS DAVID RAMOS
	Identificación:	1085099860
	Teléfono:	3044303878
	E-mail:	Jdavidramos92@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	BIENESTAR IPS S.A.S
	Nit:	800225206-1
	Dirección:	Municipio "El Banco" Calle 3 No 8 – 40 Barrio San Francisco
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	DENNYS TORRADO MARTINEZ
	Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SEDES
	Teléfono:	3103419713
	E-mail:	dennis.torrado@bienestarips.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR		RECOLECCIÓN DE

Anexo 4.



	ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz aprueba su etapa productiva, el aprendiz demostró competencias propias del programa

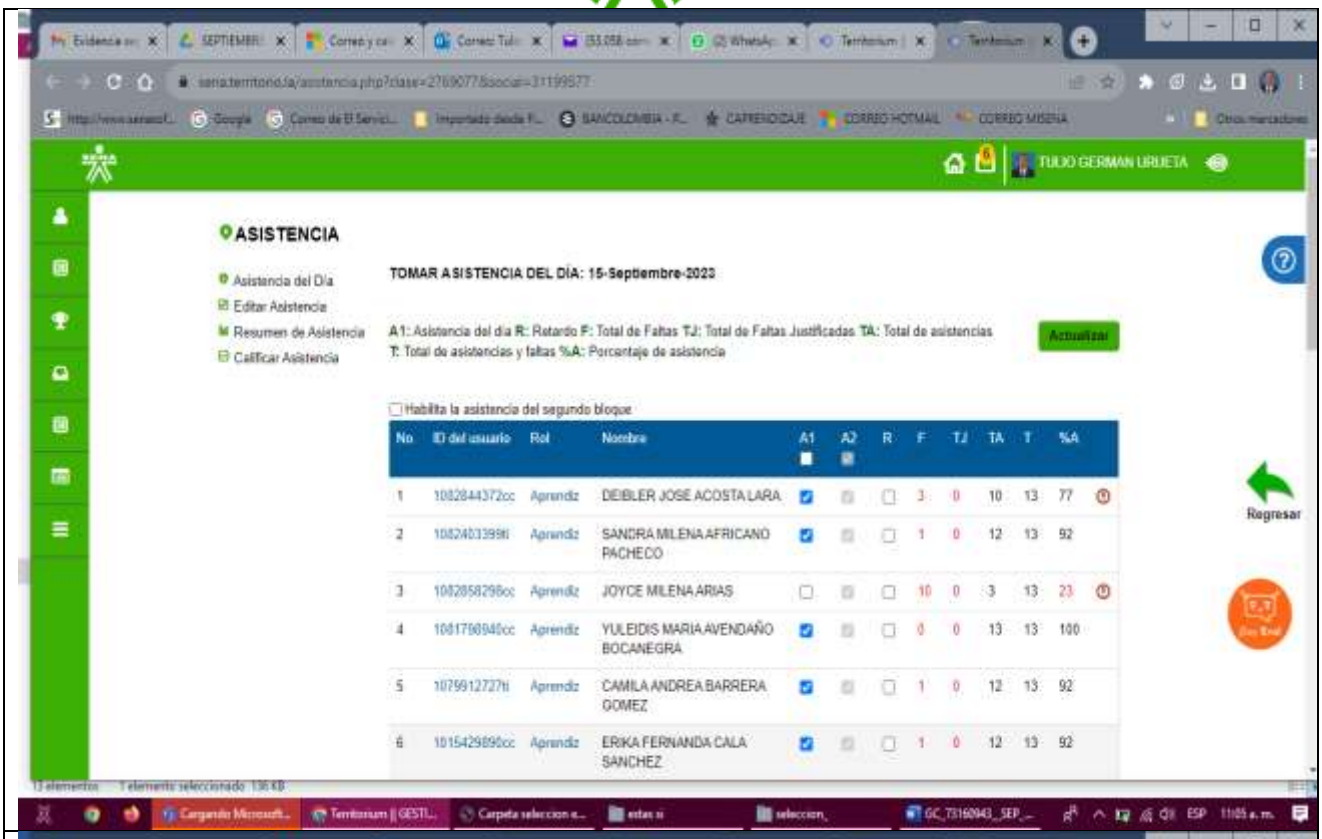
Observaciones del Aprendiz:

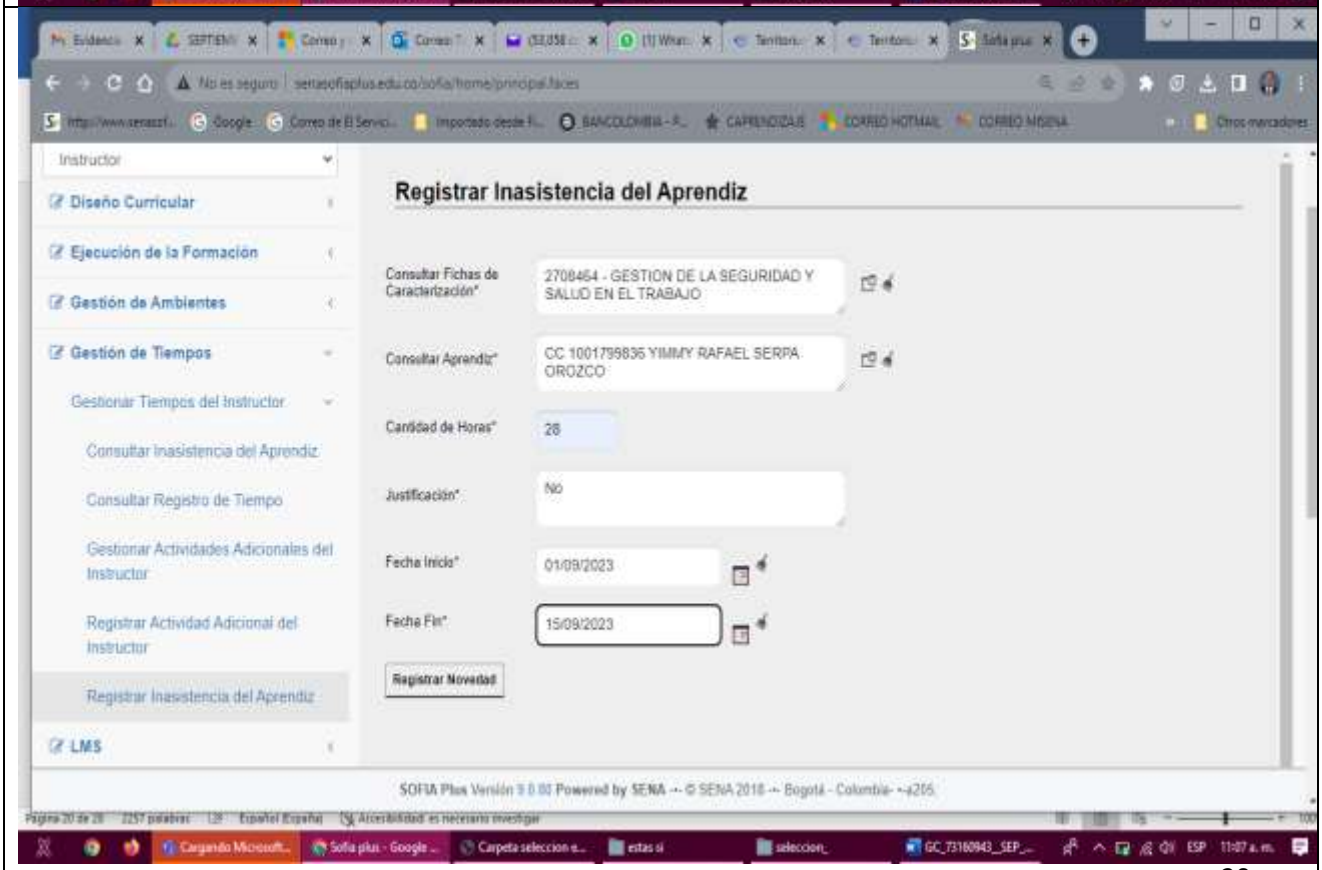
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] APROBADO [ ] NO APROBADO

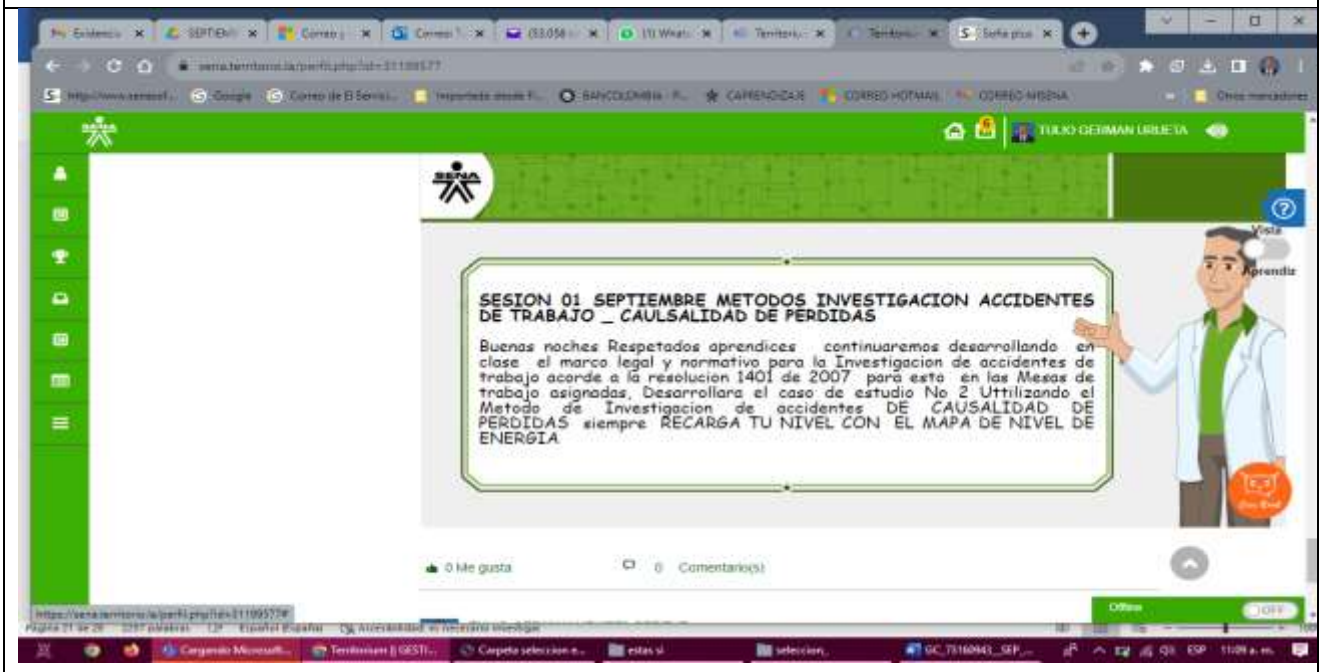
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

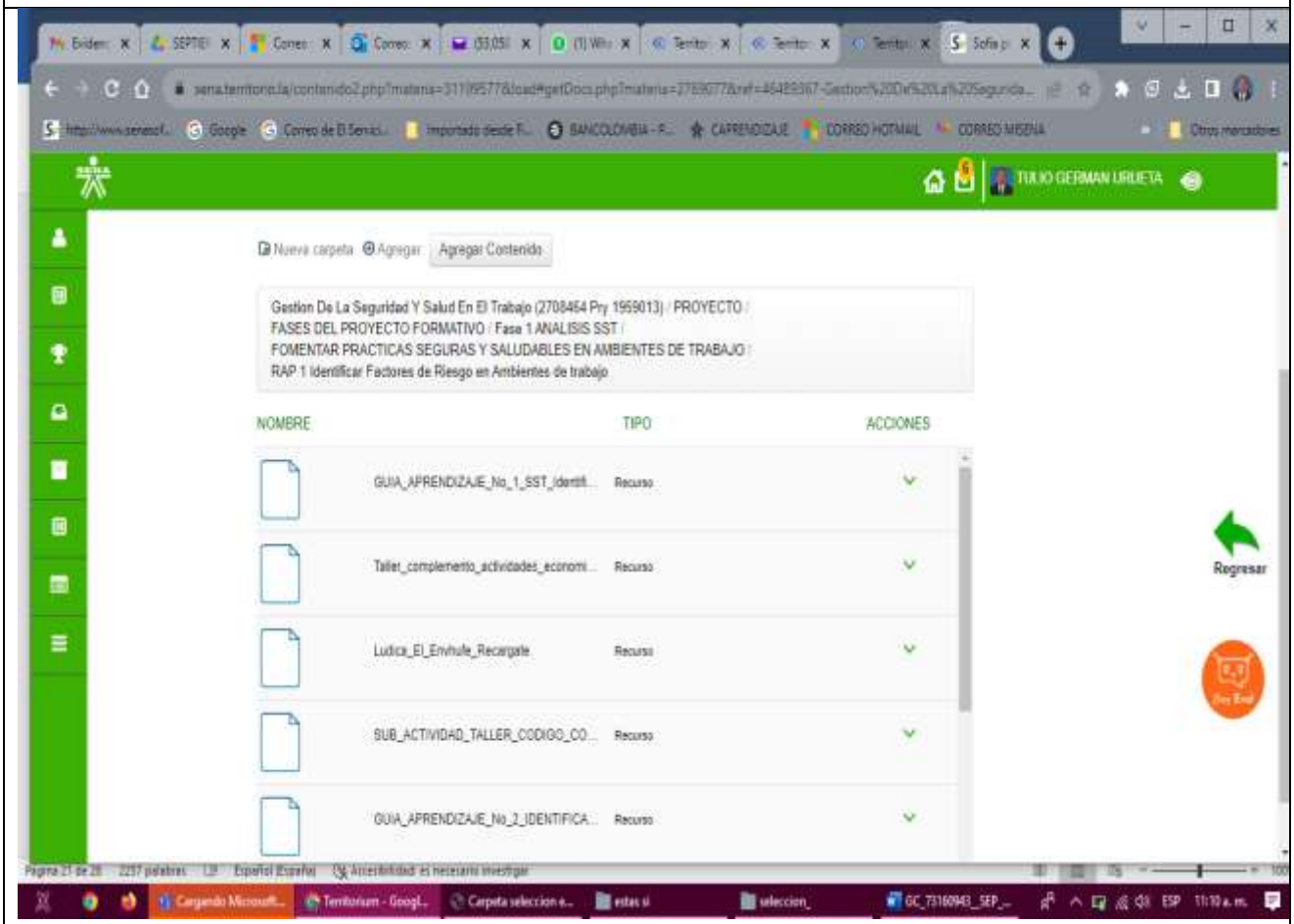
Especificar cuáles:


ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 15-Septiembre-2023
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No
ID del usuario
Rol
Nombre
A1
A2
R
F
TJ
TA
T
%A
1 1082844372cc Aprendiz DEIBLER JOSE ACOSTA LARA 3 0 10 13 77
2 1082403398i Aprendiz SANDRA MILENA AFRICANO PACHECO 1 0 12 13 92
3 1082858296cc Aprendiz JOYCE MILENA ARIAS 10 0 3 13 23
4 1081790940cc Aprendiz YULEIDIS MARIA AVENDAÑO BOCANEGRA 0 0 13 13 100
5 1079912727ti Aprendiz CAMILA ANDREA BARRERA GOMEZ 1 0 12 13 92
6 1015429895cc Aprendiz ERIKA FERNANDA CALA SANCHEZ 1 0 12 13 92
Regresar


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2708464 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1001799836 YIMMY RAFAEL SERPA OROZCO
Cantidad de Horas*
28
Justificación*
No
Fecha Inicio*
01/09/2023
Fecha Fin*
15/09/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --v206

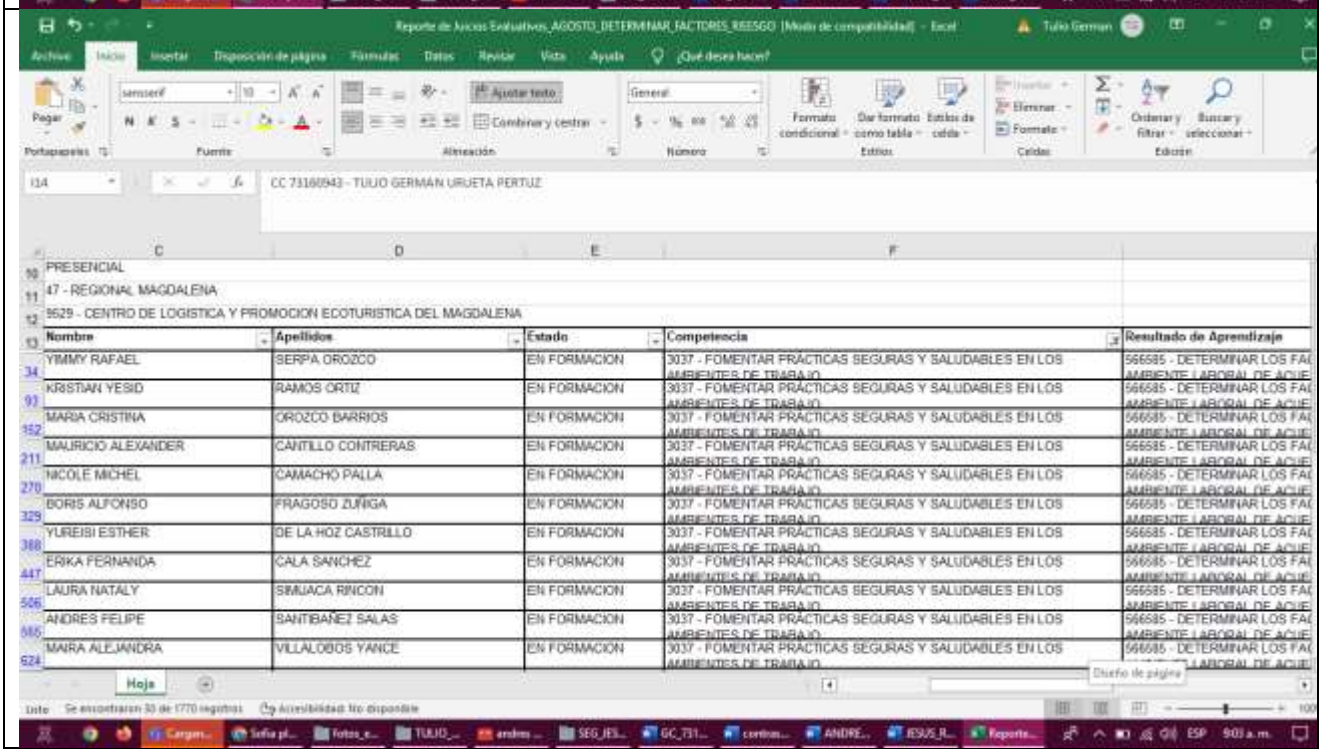
Anexo 5.

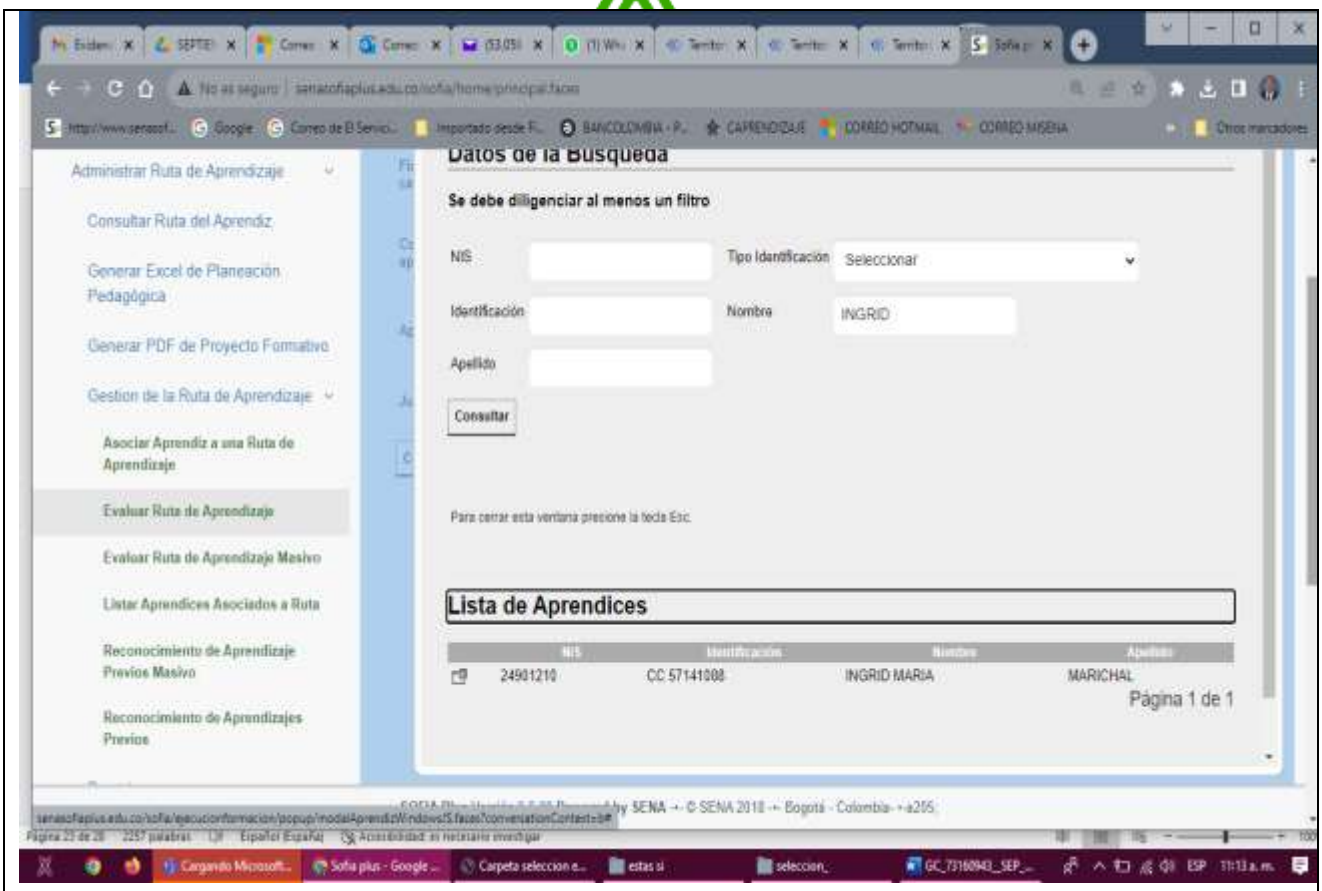

TULIO GERMAN URUETA
SESION 01 SEPTIEMBRE METODOS INVESTIGACION ACCIDENTES DE TRABAJO _ CAULSALIDAD DE PERDIDAS
Buenas noches Respetados aprendices continuaremos desarrollando en clase el marco legal y normativo para la Investigacion de accidentes de trabajo acorde a la resolucion 1401 de 2007 para esto en las Mesas de trabajo asignadas, Desarrollara el caso de estudio No 2 Uttilizando el Metodo de Investigacion de accidentes DE CAUSALIDAD DE PERDIDAS siempre RECARGA TU NIVEL CON EL MAPA DE NIVEL DE ENERGIA
0 Me gusta
0 Comentario(s)


TULIO GERMAN URUETA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2708464 Pry 1959013) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 ANALISIS SST /
FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN AMBIENTES DE TRABAJO /
RAP 1 Identificar Factores de Riesgo en Ambientes de trabajo
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA_APRENDIZAJE_No_1_SST_identifi...
Recurso
Taller_complemento_actividades_economi...
Recurso
Ludica_El_Envhule_Recargate
Recurso
SUB_ACTIVIDAD_TALLER_CODIGO_CO...
Recurso
GUIA_APRENDIZAJE_No_2_IDENTIFICA...
Recurso
Regresar

Anexo 6.


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1001798940 YULEIDIS MARIA AVENDAÑO BOCANEGRA Formacion
CC 1002247660 ELIZABETH SOLIS ESCORCIA Formacion
CC 1097302446 YURLEY TATIANA JAIMES SARMIENTO Formacion
CC 1193074423 ANYILE YELIZA ROSADO MONSALVE Formacion
CC 57141688 INGRID MARIA MARICHAL LOPEZ Formacion
CC 1082858298 JOYCE MILENA ARIAS Formacion
CC 1193072693 ROYMAN ANDRES CHARRIS POLO Formacion
CC 1004335395 MARIA CRISTINA OROZCO BARRIOS Formacion
CC 1082865448 SISILETH MARIA MUNIVE CASTRO Formacion
TI 1058138585 ANDRES FELIPE SANTIBAÑEZ SALAS Formacion
CC 1126201093 ZHARICK PAOLA MARIANO TORREZ Formacion
TI 1001792687 MARIA FERNANDA SALCEDO GARCIA Formacion
CC 1004363894 NICOLE MICHEL CAMACHO PALLA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --s207


CC 73168943 - TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
PRESENCIAL
47 - REGIONAL MAGDALENA
9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Nombre Apellidos Estado Competencia Resultado de Aprendizaje
YIMMY RAFAEL SERPA OROZCO EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
KRISTIAN YESID RAMOS ORTIZ EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
MARIA CRISTINA OROZCO BARRIOS EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
MAURICIO ALEXANDER CANTILLO CONTRERAS EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
NICOLE MICHEL CAMACHO PALLA EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
BORIS ALFONSO FRAGOSO ZUÑIGA EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
YUREISI ESTHER DE LA HOZ CASTRILLO EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
ERIKA FERNANDA CALA SANCHEZ EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
LAURA NATALY SIMIJACA RINCON EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
ANDRES FELIPE SANTIBAÑEZ SALAS EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
MARA ALEJANDRA VILLALOBOS YANCE EN FORMACION 3037 - FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO 566585 - DETERMINAR LOS FA AMBIENTE LABORAL DE ACUE
Hoja


Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Datos de la Busqueda
Se debe diligenciar al menos un filtro
NIS
Tipo Identificación
Seleccionar
Identificación
Nombre
INGRID
Apellido
Consultar
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc
Lista de Aprendices
NIS
Identificación
Nombre
Apellido
24901210
CC 57141008
INGRID MARIA
MARICHAL
Página 1 de 1

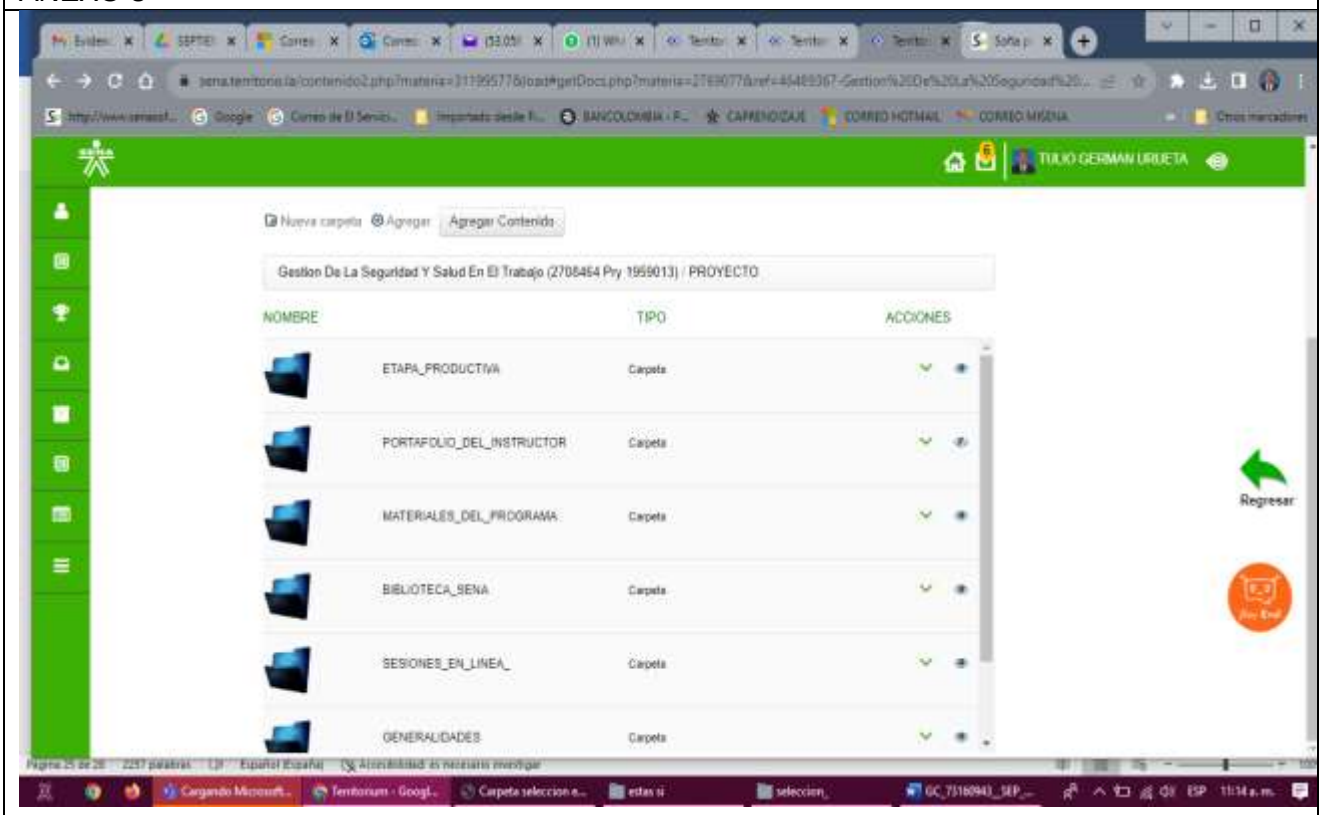
Anexo 7

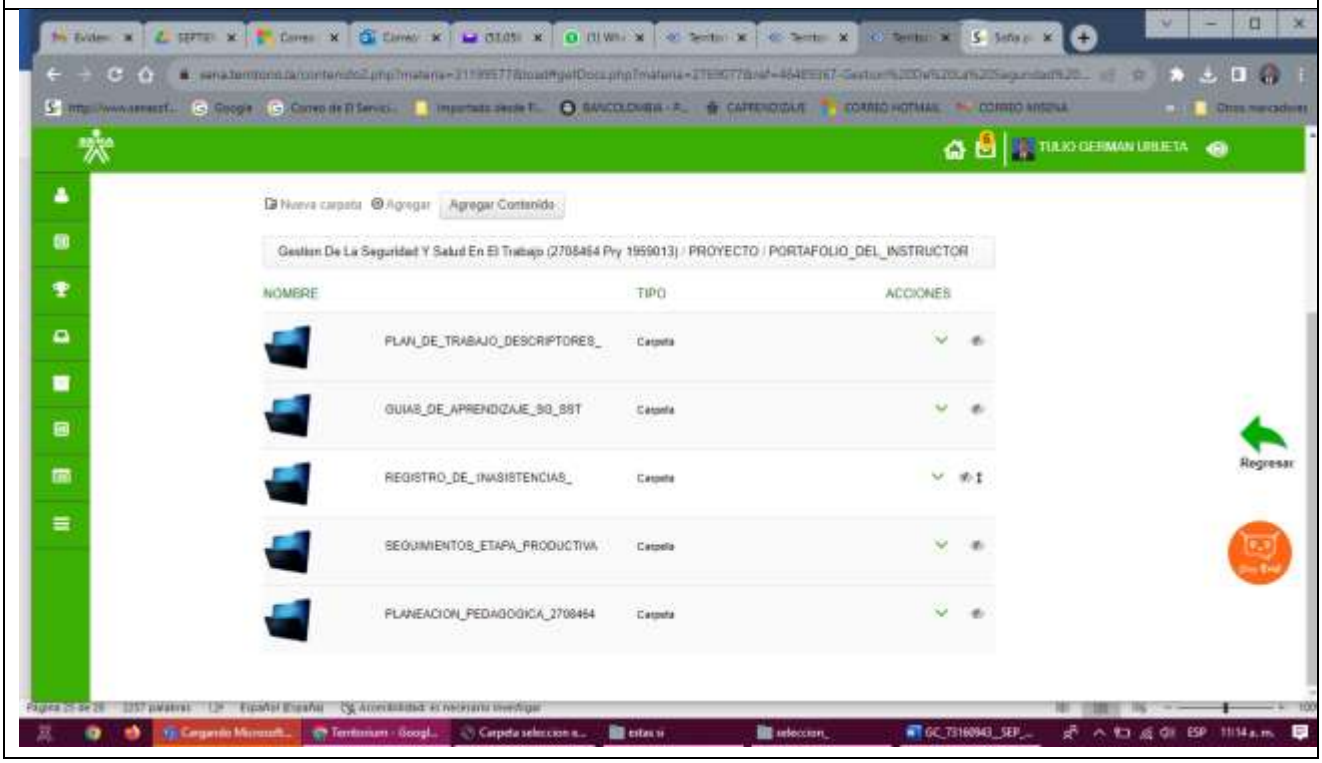


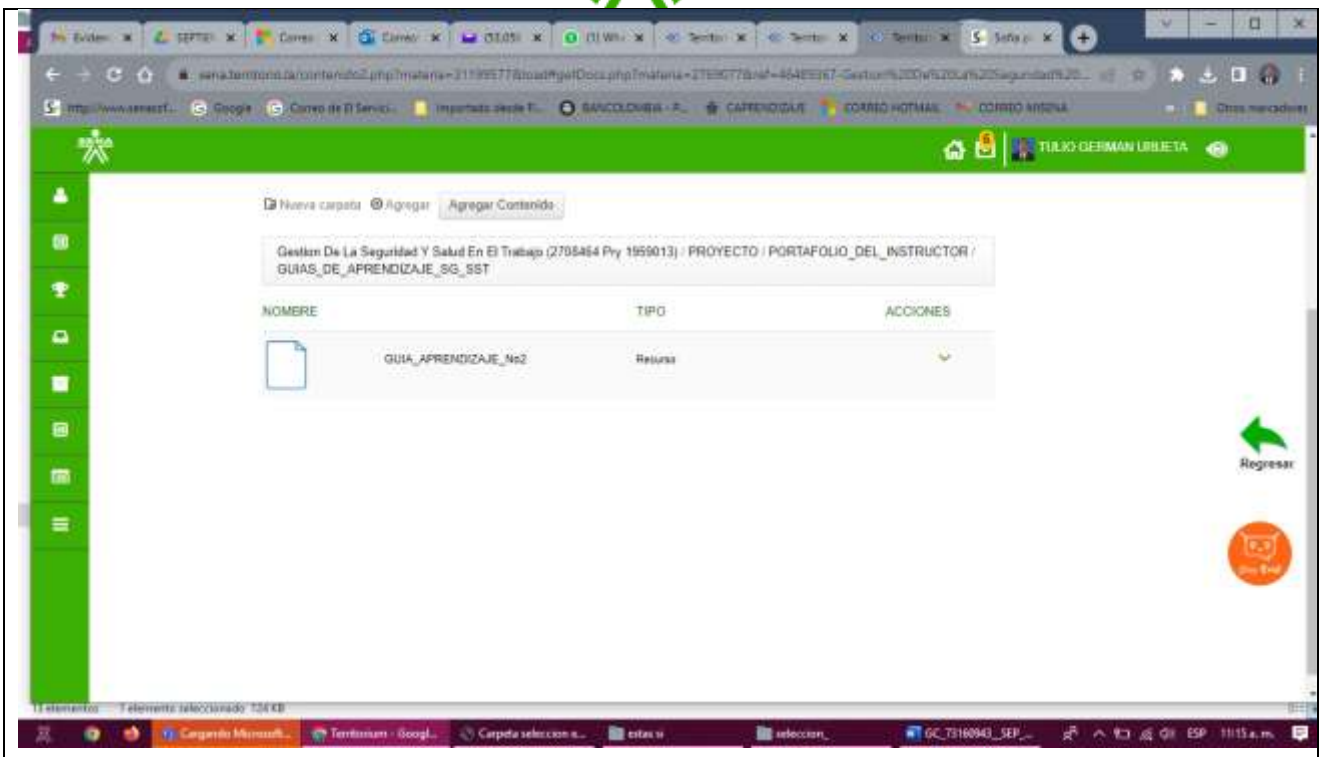
ANEXO 7



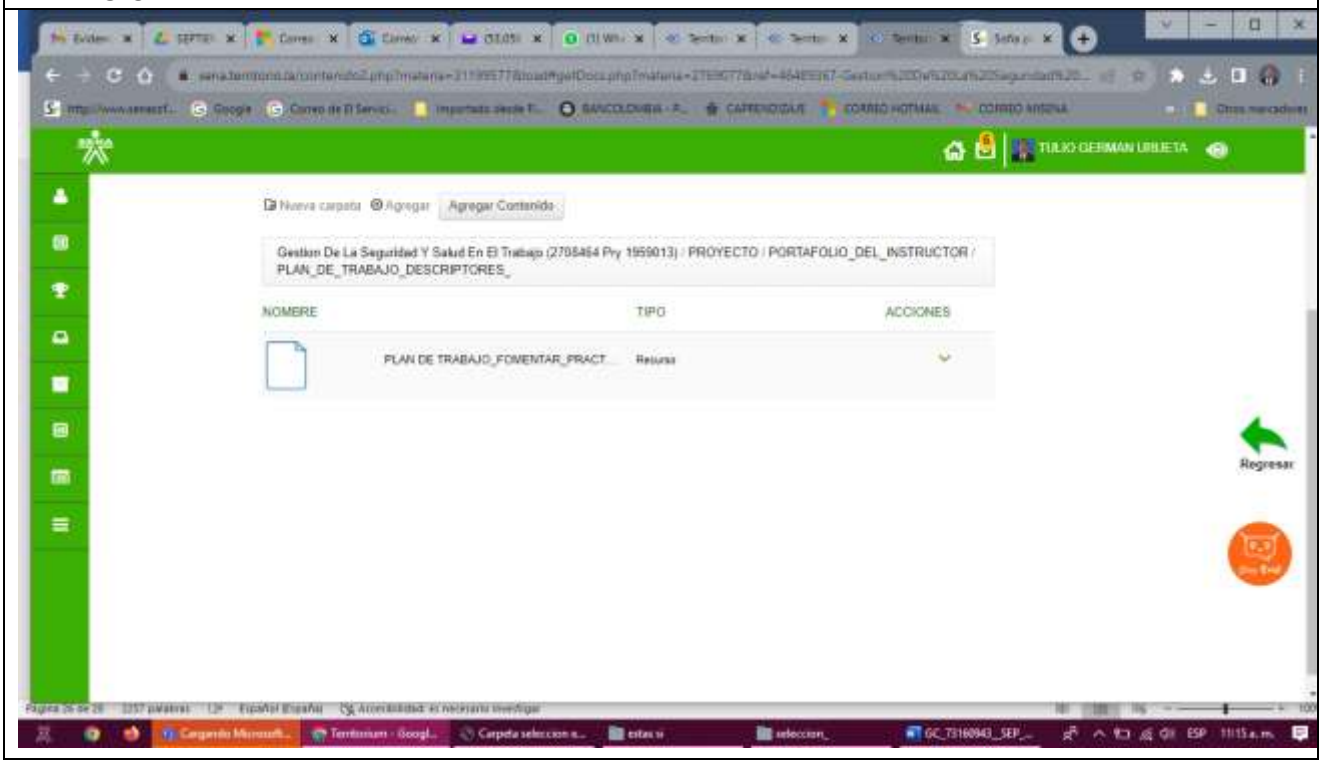
ANEXO 8


TULIO GERMAN URIBETA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2708464 Pry 1959013) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ETAPA_PRODUCTIVA
Carpeta
PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR
Carpeta
MATERIALES_DEL_PROGRAMA
Carpeta
BIBLIOTECA_SENA
Carpeta
SESIONES_EN_LINEA_
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
Regresar

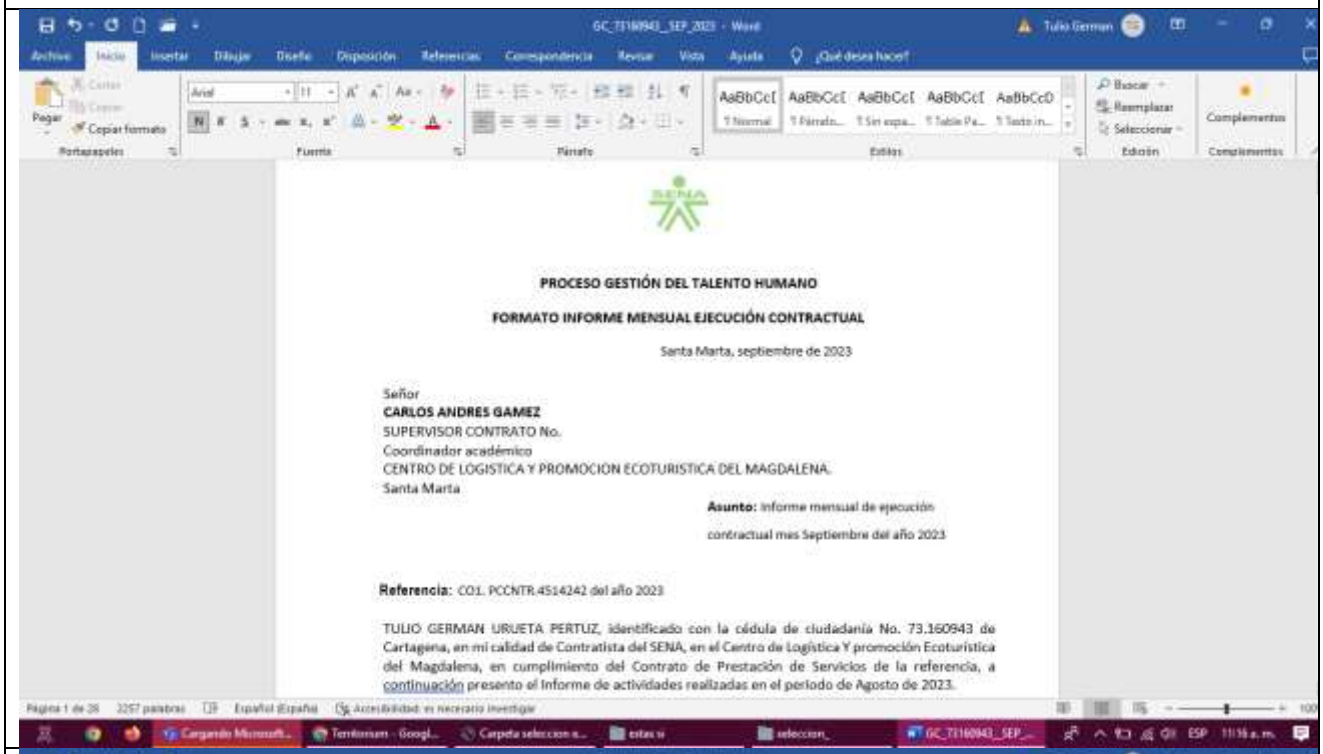

TULIO GERMAN URIBETA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2708464 Pry 1959013) / PROYECTO / PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN_DE_TRABAJO_DESCRIPTORES_
Carpeta
GUIAS_DE_APRENDIZAJE_SG_SST
Carpeta
REGISTRO_DE_INASISTENCIAS_
Carpeta
SEGUIMIENTOS_ETAPA_PRODUCTIVA
Carpeta
PLANEACION_PEDAGOGICA_2708464
Carpeta
Regresar


TULIO GERMAN URIBETA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2708464 Pry 1959013) / PROYECTO / PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR / GUIAS_DE_APRENDIZAJE_SG_SST
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA_APRENDIZAJE_No2
Recurso
Regresar

ANEXO 8


TULIO GERMAN URIBETA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2708464 Pry 1959013) / PROYECTO / PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR / PLAN_DE_TRABAJO_DESCRIPTORES_
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO_FOMENTAR_PRACT...
Recurso
Regresar

ANEXO 9



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

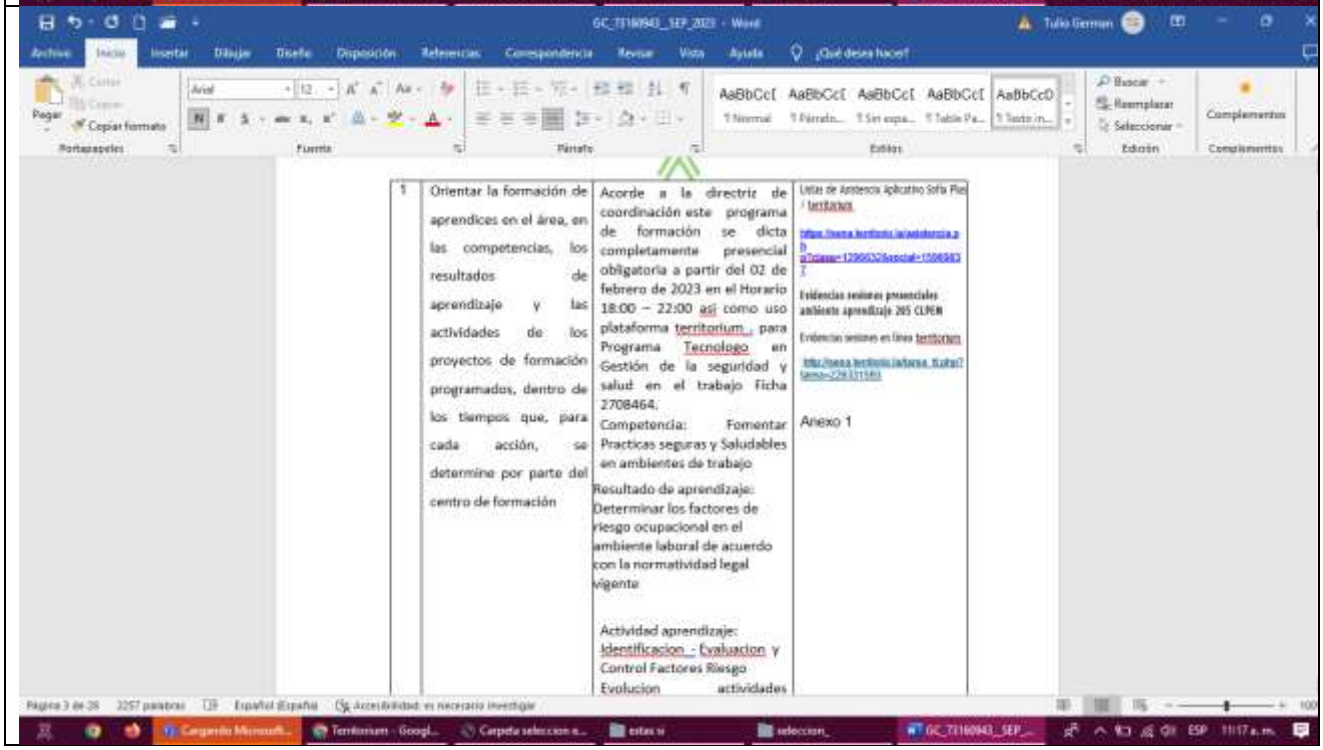
Santa Marta, septiembre de 2023

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2023

Referencia: CO1. PCCNTR.4514242 del año 2023

TULIO GERMAN URUETA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160943 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Agosto de 2023.



1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Acorde a la directriz de coordinación este programa de formación se dicta completamente presencial obligatoria a partir del 02 de febrero de 2023 en el Horario 18:00 – 22:00 así como uso plataforma territorium , para Programa Tecnologo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo Ficha 2708464. Competencia: Fomentar Practicas seguras y Saludables en ambientes de trabajo Resultado de aprendizaje: Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente Actividad aprendizaje: Identificacion - Evaluacion y Control Factores Riesgo Evolucion actividades	Listas de Asistencia Aplicativo Sofia Plus / territorium Evidencias sesiones presenciales ambiente aprendizaje 265 CLPER Evidencias sesiones en línea territorium Anexo 1

Evidencia obligación del contrato 28.