	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN ACTA DE INICIO CONTRATO PERSONA NATURAL
Versión: 6	Vigencia: 06-2020

ACTA DE INICIO CONTRATO INTERNO No 2160 DEL 16 DE AGOSTO DE 2023 CONTRATO SECOPCO1.PCCNTR.5291703 CONTRATISTA FUNDACIÓN ALEGRIA DE SERVIR- NIT No 900036927-2

En el municipio de Pereira a los 22 días del mes de AGOSTO 2023, en Pereira se reunieron CARMENZA BUITRAGO BOTERO en calidad de Supervisora y la Señora GIOVANNA VERGARA AGUIRRE, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.098.079; Representante legal de la FUNDACIÓN ALEGRIA DE SERVIR con Nit No 900036927-2 en calidad de contratista, con el objeto de protocolizar a través de la presente acta la iniciación del **CONTRATO INTERNO No 2160 DEL 16 DE AGOSTO DE 2023 CONTRATO SECOP CO1.PCCNTR.5291703**; de acuerdo a las siguientes consideraciones

No CONTRATO INTERNO	**No 2160**
No CONTATO SECOP II	CO1.PCCNTR.5291703
OBJETO	"EJECUTAR ALBERGUE EN LA MODALIDAD CENTRO DE LARGA ESTANCIA PARA ADULTOS Y ADULTAS MAYORES DONDE SE BRINDE SERVICIOS DE ALIMENTACION, ALOJAMIENTO, SALUD, TERAPIA OCUPACIONAL Y REHABILITACION IDENTIFICADOS POR LA SECRETARIA DE MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD MANIFIESTA".
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE RISARALDA
CONTRATISTA	FUNDACIÓN ALEGRIA DE SERVIR
NIT DE LA ENTIDAD	**NIT 900036927-2**
REPRESENTANTE LEGAL	GIOVANNA VERGARA AGUIRRE
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	900036927-2
IMPUTACIONES	Rubro No 0313- 2.3.2.02.02.009- 308 Disponibilidad No. 2183 del 11 de mayo de 2023. Registro presupuestal No 4054 DEL 22 DE AGOSTO DEL 2023
PLAZO INICIAL	6 MESES, SIN EXCEDER EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023 Y/O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS.
FECHA DE INICIACION	Duración Fecha fin 30/12/2023 22 DE AGOSTO DE 2023
FECHA DE TERMINACION INICIAL	**29 DE DICIEMBRE DE 2023**
VALOR INICIALCONTRATO	**695.250.000,00**
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales de pago conforme atención efectivamente prestada a cada adulto mayor una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato el suministro requerido.

ACTA DE INICIO CONTRATO INTERNO No 2160 DEL 16 DE AGOSTO DE 2023 CONTRATO SECOPCO1.PCCNTR.5291703 CONTRATISTA FUNDACIÓN ALEGRIA DE SERVIR- NIT No 900036927-2

12. Presentar informes parciales mensuales con soportes técnicos administrativos, financieros en donde se evidencia el número de servicios efectivamente suministrados, de acuerdo con formato establecido por la Secretaría de Mujer, familia y Desarrollo Social.
13. Mensualmente debe presentar el informe de los adultos mayores atendidos indicando fecha de ingreso, lugar de la atención, atenciones realizadas y evidencias de las mismas.
14. Parafiscales. Los Contratistas están en la obligación del pago de parafiscales durante el tiempo de ejecución del Contrato, ellos son: EPS, Pensión, ARL, Sena, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Caja de Compensación Familiar y FIC. Esto en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007. Según el caso.
15. Asesores o Subcontratos. El Proponente favorecido con la adjudicación podrá contratar los servicios de Asesores externos o Subcontratar ciertas actividades con firmas especializadas, siempre y cuando ponga en consideración este hecho a la supervisión antes de producirse, y previa la presentación de documentos en donde se indique claramente el objeto y alcance del trabajo que desarrollará.

OBSERVACION No 2 Para la atención de los 45 adultos mayores objeto de la presente atención la entidad debe presentar la siguientes evidencias en cada uno de los informes:

- Evaluación gerontológica de cada uno de los adultos: esta debe realizarse al momento de dar ingreso para la atención.
- Mensualmente debe presentar el informe de los adultos mayores atendidos indicando fecha de ingreso, lugar de la atención, atenciones realizadas y evidencias de las mismas.
- Debe presentar los respectivos soportes de cada una de las actividades de atención al adulto mayor realizadas así como de las entregas de los diferentes KITS y servicios de atención.
- Relación de los profesionales y personal técnico y operativo vinculado al proceso de atención y cuidado del adulto mayores y sus respectivos informes para cada periodo o informe.
- Pago de aportes Parafiscales.
- Presentar evidencias de cada una de las actas de vivistas requeridas para la atención de los adultos mayores.
- Actas e historia de cada uno de los adultos mayores atendidos y remitidos por la Gobernación en el informe final , en los informes mensuales resúmen de las intervenciones realizadas por cada uno de los profesionales.
- Registro fotográfico.
- Reportes de cada una de las actividades realizadas de acuerdo a propuesta inicial
- Cumplir con las normas y cada una de las acciones y obligaciones en la propuesta inicial .