

IMDER CAREPA MUNICIPIO DE CAREPA PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACION ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS	
ACTA DE SUPERVISION No.02	FECHA: 28/08/2023
CONTRATO No. 044	
CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREANCIÓN, IMDER	
CONTRATISTA: JOSE ESTEBAN MUÑOZ MARIN	
IDENTIFICACIÓN: 1.001.034.125	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA, CAPACITACION, PREPARACION FISICA Y ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DE LA DISCIPLINA DE JUDO PARA LA VIGENCIA 2023	
DURACIÓN: CUATRO MESES (04)	
VALOR : SIETE MILONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/L (\$7.248.000)	
No. C.D.P. 0174	No. R.P. 0175
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
Participar de las actividades y programas Institucionales de la administración Municipal y el Imder Carepa tanto en el casco urbano como en el rural	<p>En este mes el contratista asistió y participó en el embellecimiento de los escenarios deportivos del municipio.</p> <p>Acompañamiento y apoyo en el acto inaugural de los juegos deportivos regionales Intercolegiados el día 8 de agosto a las 4pm</p> <p>Apoyo Logístico en los juegos Intercolegiados regionales realizados en el municipio de Carepa del 8 al 12 de agosto</p>
Elaborar planes de entrenamiento el cual contenga los cronogramas de actividades (macrociclos, mesociclos, microciclos con sus respectivas unidades de entrenamientos.	En este mes el contratista adjuntó macro, meso y micro ciclos correspondientes al mes de agosto, en los cuales se evidencia la planificación establecida para el transcurso del año 2023.

	El día 20 de agosto se realizó la ceremonia de ascensos a grados kyu en el municipio de Apartadó, en el cual es un requisito para participar en las justas de la final Intercolegiados y final departamental
Promover la escuela de padres de los deportistas adscritos a la disciplina deportiva que orienta.	En este mes el contratista no realizó escuela de padres en el mes de agosto debido a los intensos horarios e itinerarios de los padres de familia.
Conformar el club en la respectiva disciplina deportiva obteniendo el respectivo reconocimiento deportivo y afiliación a la Liga Antioqueña de dicho deporte, y garantizar un semillero deportivo de su disciplina, el cual debe ser trabajado mínimo tres veces por semana y con un mínimo de 30 niños o niñas de forma descentralizada es decir en la zona rural y/o urbana, estos niños no deben pertenecer a ningún club deportivo, ni seleccionado, evidenciarlo periódicamente con listados de asistencia, actualización de base de datos, cronograma de actividades semanal y mensual. Las disciplinas individuales deben realizarla en las instituciones educativas en articulación con quien se designe en cada institución educativa y debe realizar una actividad (torneo o evento) acorde a su disciplina una vez al mes.	En este mes el contratista nos informa que debido a que el club de judo del municipio de Carepa actualmente se encuentra sin reconocimiento deportivo, ya que los mismos para conformarlo han limitado y no se ha encontrado las personas actas y capacidades para suplir el órgano administrativo de club. Sin embargo, se sigue buscando la manera para poder conformar y obtener el reconocimiento deportivo por parte de la administración municipal. Por otro lado, se adjuntó el listado de asistencia de los niños y jóvenes de que incluyen semillero y preselección
Realizar actividades que permitan la participación de los deportistas en los diferentes eventos a nivel regional, departamental, nacional e internacional.	El día martes 2 de agosto el contratista realizó un entrenamiento y tope de control con los deportistas de apartado con el objetivo de mirar el está competitivo de los deportistas, donde se puede evidenciar la falta de un área adecuada el nivel de combates está decayendo además de también acumularse muchos golpes a los deportistas
Aplicar técnica y físicamente los planes de entrenamientos el cual permita en los seleccionados municipales un buen rendimiento deportivo en la competencia.	En este mes el contratista realizó un trabajo de preparación física en el gym con el objetivo de mejorar la fuerza explosiva de los deportistas a la hora de ejecutar técnicas de lanzamientos en los combates.

Consolidar y entregar mensualmente la base de datos de los deportistas preseleccionados para los diferentes eventos deportivos Institucionales.	Se adjuntó y entrega base de datos de los deportistas que mes a mes se irá actualizando
Asistir a las reuniones, capacitaciones, talleres seminarios o charlas formativos dirigidas por el Instituto Municipal de Deporte y Recreación.	El contratista en este mes asistió reunión con el gerente el día 19 de agosto a las 8am con el objetivo de evaluar los resultados obtenidos y el desarrollo como tal de los juegos regionales intercolegiados Reunión con metodólogo y coordinador el día Jueves 27 de julio con el objetivo de evaluar los resultados de juegos deportivos escolares y hacer una pequeña exposición sobre los procesos de formación con miras a juegos departamentales.
Aplicar los formatos y protocolos establecidos en la guía metodológica de acuerdo con los principios del entrenamiento deportivo, ficha de inscripción y asistencia a entrenamientos del deportista	Durante este periodo el contratista aplicó de manera satisfactoria lo establecido en la guía metodológica se adjuntó formato de mesociclo, base de datos y asistencia.
Presentar informe mensual y de participación y/o intercambio deportivo adjuntando las respectivas evidencias (invitación, listados de asistencia, base de datos por evento a participar con sus respectivos preseleccionados, registro fotográfico y demás formatos solicitados por el coordinador deportivo).	El contratista en este mes presentó el informe mensual al coordinador y metodólogo deportivo para su debida revisión. Adjunto invitación de la segunda copa Itagüí a la cual fuimos invitados que se realizara los días 26 y 27 de agosto
Presentar y cargar toda la información en las plataformas de contratación pública (SECOP II, SIGEP II), como los informes, y demás documentos requeridos en estas.	En este mes el contratista cargó de manera satisfactoria toda la información con todos los documentos requeridos en las plataformas de secop ii y sigep ii

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
-------------------------------------	--

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$7.248.000	Egreso No.245	31/07/2023	\$1.812.000
Valor Adiciones	\$0			
Valor Total del Contrato	\$7.248.000			
Valor pagado	\$1.812.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$1.812.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$0.624.000 50%			
Valor saldo por ejecutar	\$0.624.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	50%			


NEVER ORTIZ PALACIO
Supervisor

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	SIXTA BETANCUR VALENZUELA		
Aprobó	NEVER ORTIZ PALACIO		