

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **CAROLINA PEÑA PUYO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **28.553.265**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN – ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ARN No. 1066 DE 2022
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar la generación de contenidos regionales en diferentes géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.), sobre las políticas desarrolladas por la entidad, en texto, audio, video, fotos, que respalden los logros y avances del proceso de reintegración.2. Incluir de manera transversal el enfoque diferencial, étnico y de género en las piezas y estrategias comunicativas realizadas en torno a las políticas desarrolladas por la entidad.3. Brindar apoyo en el proceso de difusión de las Políticas desarrolladas por la entidad en el Grupo Territorial de la ARN designado.4. Gestionar espacios con medios de comunicación de la región con los actores del proceso de reintegración y al programa de reincorporación (funcionarios de la ARN, población objeto de atención, Director General, aliados estratégicos, entre otros), previa designación del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y del coordinador del GT para visibilizar los avances y logros.5. Apoyar en la realización de entrevistas en multiformatos (radio, prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas que tengan relación directa con los procesos desarrollados por la entidad previa designación o acuerdo con el asesor de la Oficina Asesora de Comunicaciones.6. Apoyar y acompañar, a las entrevistas que resulten necesarias, al vocero del Grupo Territorial de la ARN y a la población objeto de atención, que realicen los medios de comunicación regionales.7. Consolidar y velar por que la información interna que proviene de nivel central sea conocida dentro del grupo territorial y generar un proceso recíproco, velando por informar y comunicar de forma oportuna y veraz al personal del Grupo Territorial.8. Apoyar los eventos concertados con el Coordinador del Grupo Territorial e informar con antelación a la Oficina Asesora de Comunicaciones de nivel central.9. Monitorear y registrar la información que se difunde sobre las políticas desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación regionales.10. Presentar dentro del informe mensual de actividades un análisis sobre el monitoreo de medios de comunicación regionales, sobre las políticas desarrolladas por la entidad.11. Apoyar labores periodísticas que la Oficina Asesora de Comunicaciones requiera y le sean asignadas por el asesor de la misma, en el grupo territorial, para el cumplimiento del objeto del contrato.12. Alimentar una base de datos y actualizarla con periodistas de la región e influenciadores.13. Mantener actualizados los canales de comunicación interno (cartelera físicas o pantallas de tv) según lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de Nivel Central.14. Recibir y mantener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.15. Diligenciar debidamente los formatos requeridos para la operación, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de ARN.16. Tener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.17. Desarrollar las demás acciones que se requieran y sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 22 de enero de 2022
Fecha de inicio: 26 de enero de 2022

Valor inicial del contrato: \$28.249.500
Valor mensual de los honorarios: \$4.581.000
Fecha de terminación inicial: 31 de julio de 2022
Modificadorio No. 1: Suscrito el 16 de junio de 2022, por medio del cual se prorrogó el plazo de ejecución hasta el 15 de septiembre de 2022, y se adicionó valor al contrato del contrato la suma de \$6.871.500.
Fecha de terminación final: 15 de septiembre de 2022
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$35.121.000
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.


La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 19 de septiembre de 2022.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual

Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista – Grupo de Gestión Contractual



Florencia, 11 de enero de 2022

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL PORTAL www.caquetaaldia.com

CERTIFICA:

Que Carolina Peña Puyo, identificada con la cédula de ciudadanía 28.553.265 de Ibagué, Tolima, y de profesión Comunicadora Social y Periodista de la Universidad Sergio Arboleda en Bogotá, laboró desde el 1 de noviembre de 2013 y hasta el 31 de diciembre de 2021 como periodista y representante legal de esta página web, la cual tiene asiento en la ciudad de Florencia.

Dentro de sus obligaciones, tuvo a cargo las funciones de reportería, elaboración de contenido periodístico y redacción de noticias. Además, realizó la actualización del portal y sus redes sociales como Facebook, Twitter e Instagram tras la respectiva revisión de ortografía y gramática.

Igualmente desarrolló informes especiales que generan opinión en el departamento y ejecutó las tareas pertinentes de representante legal de la empresa ante las instituciones que así lo requieran.

El presente documento se expide a los 11 días del mes de enero del año 2022 a solicitud de la interesada.

Atentamente,

Carolina Peña Puyo

CAROLINA PEÑA PUYO
Directora



Florencia, 30 de noviembre de 2021

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA UNIDAD DE GESTION DE
TALENTO HUMANO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA**

CERTIFICA

Que, revisado el archivo de la Corporación se encontró que la Señorita **CAROLINA PEÑA PUYO**, identificada con cedula de ciudadanía No. 28.553.265, laboro como contratista de la Asamblea Departamental, de acuerdo a la siguiente relación:

Contrato ADCP - CD - 005 - 2018, del 01 de febrero al 30 de junio de 2018

Contrato ADCP - CD - 010 - 2018, del 01 de julio al 31 de diciembre de 2018

Contrato ADCP - CD - 004 - 2019, del 04 de enero al 31 de julio de 2019

Contrato ADCP - CD - 011 - 2019, del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2019

Cumplió con las siguientes funciones:

Prestar apoyo a la gestión de un Comunicador Social o Periodista para ejercer como asesor de la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Asamblea Departamental del Caquetá y adelantar otras actividades relacionadas con el área de prensa de la Corporación

- Hacer registro fotográfico de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se desarrollen en el recinto o en cualquier otro lugar donde se reúnan los Diputados a y publicarlos en la página web institucional
- Expedir y remitir a los medios de comunicación boletines de prensa y noticias que se generen en la Asamblea Departamental de acuerdo a gestión realizada y aprobada por la entidad, además de realizar el respectivo monitoreo de medios locales
- Hacer presencia en el lugar de desarrollo de todas y cada una de las sesiones para, a la postre, organizar y liderar el evento de rendición de cuentas que programe la Asamblea Departamental del Caquetá
- Acompañar a los Diputados en las entrevistas que se programen con el fin de visibilizar el trabajo realizado y sus avances



- Presentar informe de la gestión realizada más importante por la Corporación durante el presente periodo de gobierno
- Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado
- Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato

La anterior información se suministra de acuerdo a lo que se encuentra en el archivo central de la Corporación.



MARIBEL ANTURI SANCHEZ

Proyecto y digito: Maribel Anturi S. Profesional Universitario/Gestión de Talento Humano
Suministro Información: Claudia P. Forero, Profesional Universitario/Gestión Documental

A solicitud del (la) interesado(a) hacemos constar que:

El (la) siguiente ex trabajador(a) mantuvo un vínculo laboral con la Compañía Grupo Editorial El Periódico S.A.S. Nit 900.169.179 – 0, de acuerdo a la siguiente información:

- PEÑA PUYO CAROLINA CC.28.553.265 de Ibagué
- Cargo: PERIODISTA
- Tipo Contrato: **Término Indefinido**
- Fecha de ingreso: 2012.01.05 Fecha de retiro: 2013.08.16
- Asignación Salarial: \$ 800.000 (Ochocientos mil pesos)
- Eps: Sanitas
- Pensión: Poryenir
- Caja de Compensación : Comfaca
- Arl : Colmena

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los (26) días de **Noviembre** de (2016).

Atentamente,


EL PERIODICO

DE LOS COLOMBIANOS
NIT 900.169.179-0

Departamento De Talento Humano

cc. h.v.

elab_Amanda S

<div><div>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</div></div>		FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA							CÓDIGO: BS-F-31															
									FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN: V-4														
<table><tr><td>NOMBRE:</td><td>CAROLINA PEÑA PUYO</td></tr><tr><td>ÁREA:</td><td>ARN- CAQUETA</td></tr><tr><td>PROFESION:</td><td>COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO:</td><td>11/12/2008</td></tr><tr><td>MAESTRIA</td><td>N/A</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:</td><td>N/A</td></tr><tr><td>CIRCULAR APLICABLE:</td><td>021 y 023 de 2022</td></tr></table>											NOMBRE:	CAROLINA PEÑA PUYO	ÁREA:	ARN- CAQUETA	PROFESION:	COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA	FECHA DE GRADO:	11/12/2008	MAESTRIA	N/A	FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	N/A	CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022
NOMBRE:	CAROLINA PEÑA PUYO																							
ÁREA:	ARN- CAQUETA																							
PROFESION:	COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA																							
FECHA DE GRADO:	11/12/2008																							
MAESTRIA	N/A																							
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	N/A																							
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022																							
		EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																					
PERFIL	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS							VALOR HONORARIOS													
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																	
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3															
10	PROFESIONAL - 7	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada			2	Pregrado			Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada	\$ 4.581.000,00													

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN – ARN / CTO 1066 DE 2022	26/01/2022	15/09/2022	7,63	"Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)".
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CAQUETA / ACDP - CD-011-2019	1/08/2019	31/12/2019	5,00	Prestar apoyo a la gestión de un Comunicador Social o Periodista para ejercer como asesor de la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Asamblea Departamental del Caquetá y adelantar otras actividades relacionadas con el área de prensa de la Corporación (...)
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CAQUETA / ACDP - CD-04-2019	4/01/2019	31/07/2019	6,90	Prestar apoyo a la gestión de un Comunicador Social o Periodista para ejercer como asesor de la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Asamblea Departamental del Caquetá y adelantar otras actividades relacionadas con el área de prensa de la Corporación (...)
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CAQUETA / ACDP - CD-010-2018	1/07/2018	31/12/2018	6,00	Prestar apoyo a la gestión de un Comunicador Social o Periodista para ejercer como asesor de la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Asamblea Departamental del Caquetá y adelantar otras actividades relacionadas con el área de prensa de la Corporación (...)
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CAQUETA / ACDP - CD-05-2018	1/02/2018	30/06/2018	4,97	Prestar apoyo a la gestión de un Comunicador Social o Periodista para ejercer como asesor de la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Asamblea Departamental del Caquetá y adelantar otras actividades relacionadas con el área de prensa de la Corporación (...)
COMPañIA GRUPO EDITORIAL EL PERIODICO SAS	5/01/2012	16/08/2013	19,37	CARGO: PERIODISTA, CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			49,87	

Proyectó:	INGRITH MARCELA HERRERA
Revisó:	MAGDA LUCIA MUÑOZ MOLANO
Aprobó:	JUAN PABLO RENDON GARCIA

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"