

**CERTIFICACION DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LOS PLANES DE ACCION Y DE ADQUISICIONES  
PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN**

CODIGO: FDP1058  
VERSION: 5

La Oficina de Planeación certifica que en los Planes de Acción (PA) y Adquisiciones (PAA) del año 2023 en el área de UIPI se planeó, aprobó y asignaron recursos financieros para adelantar procesos contractuales

**CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN DE ACCION (PA) 2023**

|                                      |   |                            |                     |                       |                |                    |               |
|--------------------------------------|---|----------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|--------------------|---------------|
| LINEA ESTRATEGICA                    | CON CALIDAD HUMANA  |                            |                     |                       |                |                    |               |
| COMPONENTE                           | COMPONENTE 1 Acciones para la defensa de los derechos colectivos e individuales |                            |                     |                       |                |                    |               |
| PROGRAMA                             | Programa 1 Acciones Constitucionales y legales.                                 |                            |                     |                       |                |                    |               |
| PROCESO                              | Unidad para la Protección del Interés Público                                   |                            |                     |                       |                |                    |               |
| AREA                                 | UIPI  |                            |                     |                       |                |                    |               |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA               | Jackson Elías Quiñones Ramos  |                            |                     |                       |                | VALOR DEL CONTRATO | \$ 18.603.000 |
| Actividad                            | Meta de la actividad  | Recursos asignados Ene-Dic | Recursos ejecutados | Recursos por ejecutar | % por ejecutar | Objeto contractual | Observaciones |
| Estructuración de equipo de trabajo  | 1   | \$ 18.603.000              |                     | \$ 18.603.000         | 100%           |                    |               |
| <b>TOTAL RECURSOS PLAN DE ACCION</b> |   | \$18.603.000               | \$0                 | \$18.603.000          | 100%           |                    |               |

**CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) 2023**

| Códigos UNSPSC                              | Descripción  | Fecha inicio del proceso | Duración del contrato (días) | Modalidad de selección | Fuente de recursos | Valor total asignado | Valor asignado vigencia actual | Se requieren vigencias futuras | Estado solicitud vigencias futuras | Datos de contacto del responsable  |
|---|--|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| 80111600                                    | Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la UIPI | SEPTIEMBRE               | 90                           | CCE-16                 | Propios            | \$18.603.000         | \$18.603.000                   | N/A                            | N/A                                | Pablo Andres Murillo Posso<br>3849999<br>contratos@personeriamedellin.gov.co |
| <b>TOTAL RECURSOS PLAN DE ADQUISICIONES</b> |  |                          |                              |                        |                    | \$18.603.000         | \$18.603.000                   |                                |                                    |  |

Para efectos de certificar la actividad programada en los planes de la entidad se firma en el mes de **SEPTIEMBRE** del año 2023

Jefe del Área y/o Profesional  
Oficina Asesora de Planeación