SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **11** |
| **Código Centro** | **921510** |
| **Fecha Elaboración** | **Setiembre de 2023** |
| **Versión** | **ENERO 2023 - 1,23** |
| **ID de Proceso** | **95614-263693** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | LUNA YAZMID GOMEZ GARZON | **C.C.** | 28.555.211 | **IP/Nº de contacto** | 0 |
| **Correo electrónico contratista:** | ygomez112@misena.edu.co | | | | |

**Régimen del IVA:** NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

**Banco al cual consignar:** BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

**Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:** NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 07989676231

**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)** NO

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

**Nº del contrato:** 4519839/2023 **Nº Compromiso SIIF** **7823**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Total del Contrato** | $ 33.372.000 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 7.416.000 | **8** | **Del** | **01/09/2023** | **Al** | **30/09/2023** | **$ 3.708.000,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 3.708.000 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR(A) PARA LA EJECUCIÓNDE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL POR COMPETENCIAS DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LAS DIFERENTESESPECIALIDADES OFERTADAS POR EL CENTR

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.708.000 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.708.000** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.458.050** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Setiembre | Agosto |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **9455092698** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.483.200 | $ 1.483.200 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 185.400 | $ 185.400 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 237.400 | $ 237.400 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL I | $ 7.800 | $ 7.800 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 927.000 | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466 | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.357.184 | $ - | |
| Salud hasta $ 678.592 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 2.792.123 | $ 819.350 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 2.458.050,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a titulo de ICA | 3.285.200,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 31.735,00 | 0,966% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$3.676.265,00** | |

**SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se da la orientación desde el área transversal a cada una de las fichas asignadas
Se realiza la revisión de los materiales y capacitaciones correspondientes a los aprendices en la plataforma territorium
Se emplean las estrategias pedagógicas en las fichas asignadas
Apoyo a la formación profesional integral de manera virtual en el área transversal a todas las fichas asignadas

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



**LUNA YAZMID GOMEZ GARZON**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO**
**INSTRUCTOR G13**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**RUBEN DARIO MONTOYA ZAPATA**

**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 28555211 | | GOMEZ GARZON LUNA YAZMID | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 21 SUR N39 - 206 Boqueron | IBAGUE-TOLIMA | 7777777 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-08 | 2023-08 | 139737713 | 9455092698 | I | 2023/09/05 | 2023/09/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $429,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,480,000 | $236,800 | | | $1,480,000 | $185,000 | | | $0 | $0 | | | $1,480,000 | $7,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,480,000 | $236,800 | | | $1,480,000 | $185,000 | | | $0 | $0 | | | $1,480,000 | $7,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,480,000 | $236,800 | | | $1,480,000 | $185,000 | | | $0 | $0 | | | $1,480,000 | $7,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 28555211 | GOMEZ LUNA | 230201 | 30 | $1,480,000 | $236,800 | EPS005 | 30 | $1,480,000 | $185,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,480,000 | $7,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,480,000 | $236,800 | | | $1,480,000 | $185,000 | | | $0 | $0 | | | $1,480,000 | $7,800 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 28555211 | | GOMEZ GARZON LUNA YAZMID | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 21 SUR N39 - 206 Boqueron | IBAGUE-TOLIMA | 7777777 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-08 | 2023-08 | 139737713 | 9455092698 | I | 2023/09/05 | 2023/09/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $429,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $236,800 | $0 | $0 | $236,800 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $236,800 | $0 | $0 | $236,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $7,800 | $0 | $0 | $7,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $7,800 | $0 | $0 | $7,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $185,000 | $0 | $0 | $185,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $185,000 | $0 | $0 | $185,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$429,600** | **$0** | **$0** | **$429,600** |

aportes en línea

# Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| **Dirección IP:** | 186.112.118.137 |
| **Estado de la transacción:** | APROBADA |
| **Clave planilla:** | 9455092698 |
| **Valor:** | 429,600 |
| **Período de pago:** | 2023-08 |
| **No Transacción (CUS):** | 139737713 |
| **Fecha:** | 2023/09/04 |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA |
| **Aportes en línea:** | 9999001472382 |

Aceptar

Imprimir



Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, septiembre 2023

Señor
**MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO**
SUPERVISOR CONTRATO No. 4519839
Instructor Grado 13
Centro de Materiales y Ensayos
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023.

**Referencia:** No 4519839 del año 2023

Luna Yazmid Gómez Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.555.211 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de $33.372.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales de ($3.708.000) para un total de ($22.248.000)) b) (3) tres pagos iguales por los meses de agosto a octubre de 2023 por valor de: TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE, ($3.708.000) para un valor total de ($11.124.000). en la cuenta de AHORROS No. 07989676231 del Banco Bancolombia, cuyo titular es la Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 31 de octubre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructora para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el centro de materiales y ensayos del regional distrito capital del Sena |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | 1.1. Emplee de manera eficiente y con calidad, los lineamientos GFPI-G-014 V.3 de 2019 a la formación virtual, aplicando el alistamiento (Función Organizativa) a los aprendices de la formación titulada virtual, a las fichas que se encuentran en etapa lectiva y productiva:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>aprendices de la formación complementaria virtual, a las fichas:<br>• 2819000, 2819001, 2819002. sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST<br>Se siguen los nuevos lineamientos\| GFPI-G-014 V.3 Guía de orientación en ambientes virtuales de aprendizaje 2019. | Seguimiento a evidencias pendientes y actualización de los centros de calificaciones de las fichas<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>• 2819000, 2819001, 2819002<br>sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | 2.1. Se da la orientación desde el área transversal a cada una de las fichas:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>aprendices de la formación complementaria virtual, a las fichas: | 2.1.1. Centros de calificaciones:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>• 2819000, 2819001, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • 2819000, 2819001, 2819002 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST | 2819002 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | 3.1. Se realiza la revisión de los materiales y capacitaciones correspondientes a los aprendices en la plataforma territorium.<br><br>3.2. Se emplea de manera eficiente y con calidad, los nuevos lineamientos de GFPI-G-014 V.3 2019 Guía de orientación a la formación en ambientes virtuales de aprendizaje, aplicando alistamiento (función organizativa), a los aprendices de la formación titulada virtual. | 3.1.1. Se atienden las inquietudes de los aprendices durante el proceso de familiarización con la nueva plataforma.<br><br>3.2.1. Se realiza adecuación de actividades, cronogramas, materiales, sesiones en línea, grabaciones. |
| 4 | Orientar de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área. | 4.1. Se emplean las estrategias pedagógicas en las fichas asignadas de acuerdo a GFPI-G-014 V.3 2019 Guía de orientación a la formación en ambientes virtuales de aprendizaje. | 4.1.1. Se implementan las estrategias pedagógicas propias de los ambientes virtuales de aprendizaje: como creación de anuncios, foros, sesiones en línea del área técnica en cada una de las fichas. |
| 5 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | 5.1. Se da la orientación a cada una de las fichas:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>• 2819000, 2819001, 2819002 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST | 5.1.1. Centros de calificaciones:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>• 2788951, 2788952, 2788953, 2788954 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST |
| 6 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices. | 6.1 Se emplea de manera eficiente y con calidad, los lineamientos y algunas orientaciones de la nueva versión de la guía en la formación virtual, aplicando alistamiento (función organizativa), a los aprendices de la formación titulada virtual de las fichas:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>aprendices de la formación complementaria virtual, a las fichas:<br>• 2819000, 2819001, 2819002 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST<br>Se emplea de manera eficiente y con calidad, los nuevos lineamientos de GFPI-G-014 Guía de orientación a la formación en ambientes virtuales de aprendizaje en las fichas:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>2819000, 2819001, 2819002 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST | 6.1.1. Se verifica en la plataforma Territorium todos los enlaces, materiales de formación, contenidos y actividades que estén disponibles para el aprendiz de acuerdo a la fase en cada una de las fichas. |
| 7 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de | 7.1. Apoyo a la formación profesional integral de | 7.1.1 Anuncios, sesiones en línea, atención en sala de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | manera virtual en el área transversal a todas las fichas:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>aprendices de la formación complementaria virtual, a las fichas:<br>• 2819000, 2819001, 2819002 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST | chat, correos electrónicos a los aprendices. |
| 8 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes | 8.1.Se aplica un Check List donde se evalúa la condición de las fichas y se evalúan los resultados de aprendizaje de cada una. | 8.1.1 Centro de calificaciones actualizado con resultados de aprendizaje evaluados durante el mes.<br>Actas de reuniones de equipo ejecutor en cada una de las fichas y almacenadas en la carpeta del content collection |
| 9 | Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas. | 9.1. Se realizó el registro de horas en la plataforma Sena Sofia plus y se revisaron los juicios evaluativos de las fichas asignadas.<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>• 2819000, 2819001, 2819002 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST | 9.1.1 Reporte obtenido de la plataforma senasofiaplus.edu.co/ Ejecución de la Formación/ Administrar ruta de aprendizaje/ Reportes/ Reporte de juicios de evaluación de las fichas. |
| 10 | Demostrar que para los instructores orientados a proyectos de Investigación, | 10.1. Durante el mes de no fui asignada a proyectos de innovación y desarrollo, | 10.1. Durante el mes de no fui asignada a proyectos de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Innovación y Desarrollo tecnológico estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018. | pertenezco al grupo de apoyo formación profesional integral de manera virtual en el área transversal o complementaria | innovación y desarrollo, pertenezco al grupo de apoyo formación profesional integral de manera virtual |
| 11 | Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de Materiales y Ensayos para tal efecto. | 11.1. Durante el mes se desarrollaron las actividades asistencia a capacitación en el manejo de la plataforma territorium. | Registro de asistencia a capacitaciones en la plataforma territorium. |
| 12 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del | 12.1. Cumplimiento de los tiempos establecidos para realizar la revisión de actividades del área transversal en las fichas:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>aprendices de la formación complementaria virtual, a las fichas:<br>• 2819000, 2819001, 2819002 sistema de gestión de la seguridad y | Reporte obtenido de la plataforma senasofiaplus.edu.co/ Ejecución de la Formación/ Administrar ruta de aprendizaje/ Reportes/ Reporte de juicios de evaluación de las fichas asignadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | salud en el trabajo SG-SST | |
| 13 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro de Materiales y Ensayos dentro de los tiempos estipulados. | 13.1. Durante el mes no fui asignada a un equipo de diseño y desarrollo curricular. | 13.1. Durante el mes no fui asignada a un equipo de diseño y desarrollo curricular |
| 14 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | 14.1. Durante el mes no participé en proyectos de investigación y desarrollo. | 14.1. Durante el mes no participé en proyectos de investigación y desarrollo. |
| 15 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | 15.1. Se me asignó como instructor transversal de las siguientes fichas<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software | • 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>• 2819000, 2819001, 2819002 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Y formación complementaria virtual, a las fichas:<br>• 2819000, 2819001, 2819002 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST | sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST |
| 16 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Materiales y Ensayos. | 16.1. Durante el mes no fui asignada la labor de promoción y divulgación tecnológica. | 16.1. Durante el mes no fui asignada la labor de promoción y divulgación tecnológica. |
| 17 | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | 17.1. Durante el mes no me fue asignada la función de gestor de proyectos. | 17.1. Durante el mes no me fue asignada la función de gestor de proyectos. |
| 18 | Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir. | 18.1. Durante el mes no me fue asignada procesos la actividad de evaluación de propuestas para de compra ya que oriento el área transversal en formación titulada virtual. | 18.1. Durante el mes no me fue asignada procesos la actividad de evaluación de propuestas para de compra ya que oriento el área transversal en formación titulada virtual. |
| 19 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, | 19.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad. | 19.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe. | | |
| 20 | Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | 20.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad ya que oriento el área transversal en formación titulada virtual y complementaria. | 20.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad ya que oriento el área transversal en formación titulada virtual |
| 21 | Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales. | 21.1 Durante el mes no me fue asignada dicha actividad de apoyo y acompañamiento, estoy encargada de orientar formación en el área transversal en formación titulada virtual y complementaria. | 21.1 Durante el mes no me fue asignada dicha actividad de apoyo y acompañamiento, estoy encargada de orientar formación en el área transversal en formación titulada virtual |
| 22 | Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. | 22.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad de apoyo al grupo de bienestar ya que oriento el área transversal en formación titulada virtual y complementaria | 22.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad de apoyo al grupo de bienestar ya que oriento el área transversal en formación titulada virtual y complementaria |
| 23 | La CONTRATISTA debe garantizar al Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de | 23.1 Apoyo en la realización de las planeaciones de las fichas:<br>• 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>• 2819000, 2819001, 2819002 sistema de | Verificación de tiempos del instructor en la plataforma senasofiaplus.edu.co/ Gestión de tiempos/ Consultar registro de tiempo de las fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Cuarenta (40) horas semanales. | gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST | • 2521971, 2521975, análisis y desarrollo de software<br>• 2819000, 2819001, 2819002 sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST |
| 24 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | 24.1. Se entregaron documentos de la cuenta correspondiente al mes. | Se entregaron físicamente los siguientes documentos:<br>✓ Planilla de Cobro de Honorarios.<br>✓ Aportes a la seguridad social como trabajador independiente.<br>✓ Informe mensual de ejecución contractual<br>✓ Certificado de dependientes<br>Evidencias tomadas de las fichas y correo electrónico para reporte del proceso adelantado hasta el momento. |
| 25 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | 25.1 La formación impartida es titulada virtual. | Mediante anuncios y en sesiones en línea se promueve el respeto al grupo y adecuado uso de los medios de comunicación establecidos en la plataforma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | 26.1. Durante el mes no me fue asignado participar en este proceso. | 26.1. Durante el mes no me fue asignado participar en este proceso. |
| 27 | Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur. | 27.1. Durante el mes no fue asignada la labor de promoción y divulgación tecnológica. | 27.1. Durante el mes no fue asignada la labor de promoción y divulgación tecnológica. |
| 28 | Realizar lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: “Cumpliendo con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”. | 28.1. Aplicar la lista de chequeo para formación titulada virtual en cada una de las fichas donde se evalúa el cumplimiento concerniente a: Función Organizativa, Función académica, Función Orientadora, Función Técnica transversal. | Resultados de los acompañamientos por parte de los consejeros académicos asignados a cada una de las fichas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Las demás para la buena ejecución del contrato. | 29.1 Durante el mes no fueron asignadas más obligaciones de las establecidas. | Durante el mes no fueron asignadas más obligaciones de las establecidas. |
| 30 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | 30.1 Se emplea de manera eficiente y con calidad, los procesos establecidos de la nueva versión de la guía en la formación virtual, aplicando alistamiento (función organizativa), a los aprendices de la formación titulada virtual | Se verifica en la plataforma Territorium todos los enlaces, materiales de formación, contenidos y actividades que estén disponibles para el aprendiz de acuerdo a la fase en cada una de las fichas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455092698 de la planilla, aportes en línea, periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma: 

**LUNA YAZMID GOMEZ GARZON**

Contratista.

C.C. No. 28.555.211 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma:

**MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO**

Supervisor Contrato 4519839 de 2023

Instructor Grado 13

Centro de Materiales y Ensayos

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUNA YAZMID GOMEZ GARZON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

**FECHA INICIAL:** 01/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2521975 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2819001 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2819002 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2521971 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2819000 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 153,60 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LUNA YAZMID GOMEZ GARZON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS