1º. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. DE CONTRATO:	0007-DRSR-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A QUE HUBIERE LUGAR DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS DE LAS SEDES DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE.
CONTRATISTA:	MAINTAINING SOLUTIONS S.A.S.

2º. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**MESES:**		**DÍAS:**	38	
No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	82223	**FECHA** (DD/MM/AA)	16-03-2023	**VALOR $**	$ 50.400.765
No. Registro Presupuestal del Compromiso - CRP	310923	**FECHA** (DD/MM/AA)	26-04-2023	**VALOR $**	$ 32’712.151
No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP- Adición	206023	**FECHA** (DD/MM/AA)	2023-08-11	**VALOR $**	$7.140.000
No. Registro Presupuestal del Compromiso – CRP - Adición	618223	**FECHA** (DD/MM/AA	2023-08-16	**VALOR $**	$7.140.000

APROBACIÓN DE LA GARANTIA	**SI**	**NO**	**Fecha de aprobación:** (DD/MM/AA)
	X		14-06-2023

FECHA DE INICIO	14-06-2023	**FECHA DE TERMINACIÓN** (DD/MM/AA)	19-09-2023
Nota. Recuérdese que esta fecha, para los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión, debe ser la concomitante o posterior de la última actuación entre: 1) Aprobación de garantía; 2) Registro Presupuestal del Compromiso; y 3) Afiliación a la ARL.			

3º. DATOS DE LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)	ANDRES FELIPE MARTINEZ SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN (número de identificación) DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)	1.014.237.772
CARGO DEL SUPERVISOR O NÚMERO CONTRATO INTERVENTOR (según aplique)	ASISTENTE CON FUNCIONES DE MANTENIMIENTO

4º. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN				
Marque con una (x), según corresponda la solicitud:	**Prórroga**	x	**Suspensión**	
	Adición		**Reinicio/Reactivación**	
	Cesión		**Reducción**	
	Terminación y liquidación anticipada		**Otros -** En este caso deberá describirse claramente en la justificación en que consiste esa modificación.	

5º. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y CONVENIENCIA DEL TRÁMITE CONTRACTUAL A REALIZAR

Doctor Jairo Antonio Silva Cadena, reciba un cordial saludo, en calidad de supervisor del contrato No.0007-DRSR-2023 y atendiendo oficio del 18 de septiembre de 2023, mediante el cual el contratista de la firma MAINTAINING SOLUTIONES S.A.S., solicita prórroga del contrato, donde manifiesta que: “Teniendo en cuenta los compromisos adquiridos para la ejecución y finalización de las actividades pendientes del contrato la entrega de los equipos en nuestras instalaciones se vieron afectadas para la entrega en nuestras instalaciones por tal motivo no vemos obligados en solicitar a la entidad una extensión en tipo por (5) días hábiles como es de su conocimiento y teniendo necesidad en la adquisición de equipos para las sedes de Palmira y Cali de acuerdo a las condiciones de trabajo de las PTARD. De igual manera si es aceptada dicha solicitud, nos

comprometemos a que las pólizas modificadas se han enviadas a la aseguradora en el menor tiempo posible a partir de la aprobación en la plataforma del Secop. Anexamos Cronograma correspondiente cronograma en tiempos…..".

Por lo anterior y dada la necesidad en que se encuentran las PTAR`S de la Sede de San Fernando y la Unidad Básica de Palmira, Una vez analizada la solicitud de prórroga elevada por el Representante Legal de la firma MAINTAINING SOLUTIONS S.A.S, y teniendo en cuenta los inconvenientes enunciados y la adición realizada para adquirir los equipos que son indispensables para que las plantas de tratamiento abastezcan y envíen el agua residual al proceso de tratamiento, restableciendo la normal operabilidad y generando así vertimientos adecuados al alcantarillado y de igual manera mitigar el impacto ambiental; por lo que se requiere ejecutar la labor contratada, desde el punto de vista de la supervisión técnica se considera viable prorrogar el Contrato 0007-DRSR-2023, hasta el 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

6º. IDENTIFIQUE EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	**Generales**	**Hasta la fecha el contratista ha cumplido con las obligaciones**
	Específicas	**Hasta la fecha el contratista ha cumplido con las obligaciones**
Plazo	**Contrato se encuentra vigente**	
Valor versus forma de pagos del contrato	**La forma de pago se realizará de acuerdo a lo establecido en el proceso contractual**	

7º. INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES ANTERIORES

(Se diligencia atendiendo al numeral 1 "Información general" del contrato electrónico – Identificación del contrato: Versión del contrato, en concordancia con el numeral 8 "Modificaciones del Contrato" – SECOP; para el caso de Tienda Virtual, deberá revisar las modificaciones realizadas a la respectiva orden de compra)

Nº	Fecha de la Modificación (AAAA-MM-DD) (diligenciar en orden cronológico)	Tipo de modificación (identifíquelo con una X)								Plazo (meses o días) Total de Ejecución con Prórrogas, suspensiones y reinicios, a la fecha del informe	Valor Total con Adiciones y Reducciones a la fecha del informe
		Prórroga	Adición	Suspensión	Reinicio/ reactivación	Cesión	Reducciones	Terminación anticipada y liquidación	Otros (modificación de condiciones técnicas)		
1	28/06/2023	x								23	
2	21/07/2023	x								51	
3	2023/08/16	x	x							72	$39.852.151
4	2023/09/08	x								77	

NOTA. ESTA INFORMACIÓN SERÁ RELEVANTE PARA IDENTIFICAR TIEMPOS, Y VALORES RESPECTO A LA NUEVA SOLICITUD QUE SE ESTA REALIZANDO.

8º. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 32.712.151,00
VALOR ADICIONES	$ 7.140.000,00
VALOR REDUCCIONES	$ 0,00
VALOR FINAL DEL CONTRATO A LA FECHA	**$ 39.852.151,00**
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	$ 23.812.852,00
VALOR TOTAL FACTURADO A LA FECHA	$ 0,00
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	$ 0,00
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	**$ 16.039.299,00**
VALOR POR ANULAR	**$ 0,00**
Nota: Recuerde que esta información debe coincidir con el SECOP II / TIENDA VIRTUAL	

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de Interventor [ ] **Supervisor** [X]

Justificando la necesidad la presente modificación al contrato/convenio, solicito la aprobación y trámite contractual.

9º. QUIEN SUSCRIBE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ANDRES FELIPE MARTINEZ SANCHEZ
CARGO	**ASISTENTE GRADF CON FUNCIONES DE MANTENIMIENTO**



FIRMA

Nota. El supervisor designado, con petición expresa a la ordenación del gasto, podrá solicitar apoyos a la supervisión; en estos casos el presente informe se suscribirá por la supervisión y sus apoyos.

Proyectó: (Andrés Felipe Martínez Sánchez - Asistente–Gradf)
Revisó: (Andrés Felipe Martínez Sánchez – Asistente–Gradf)

ANEXOS DE LA SOLICITUD

Relacione los anexos según aplique, de acuerdo con la solicitud:

1. Los soportes que justifiquen la modificación.

Nota. El Grupo Regional Administrativo y Financiero, tramitará la modificación con la aprobación del Ordenador del Gasto y los siguientes documentos:

a. Certificados actualizados de antecedentes disciplinarios, fiscales, penales, y Registraduría Nacional de Medidas Correctivas (Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional), del contratista

b. Certificado de Existencia y Representación Legal

c. La presente solicitud debidamente diligenciada y firmada

Los soportes que justifican la modificación