# PLIEGO DE CONDICIONES
# CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. 002 de 2023

## PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL AVALÚO COMERCIAL COLEGIADO Y/O CORPORATIVO CON ÉNFASIS EN NIIF Y DE RECONSTRUCCIÓN EN CASO DE SINIESTRO DE LOS INMUEBLES Y EL CAMPUS PRINCIPAL DONDE OPERA LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA



### Tabla de Contenido

I. Introducción
II. Aspectos Generales
  A. Invitación a las veedurías ciudadanas
  B. Compromiso anticorrupción
  C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación
  D. Comunicaciones
  E. Idioma
  F. Legalización de documentos otorgados en el exterior
  G. Conversión de monedas
III. Definiciones
IV. Descripción de la interventoría
  A. Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)
  B. Valor estimado del Contrato
  C. Forma de pago
  D. Equipo de trabajo
  E. Plazo de ejecución del Contrato
  F. Lugar de ejecución del Contrato
V. Requisitos Habilitantes
  A. Capacidad Jurídica
  B. Experiencia
  C. Capacidad Financiera
  D. Capacidad Organizacional

VI. Evaluación de la Oferta y adjudicación
VII. Oferta
  A. Presentación
    1. Sobre 1 – Información general y requisitos habilitantes
    2. Sobre 2 – Oferta técnica
    3. Sobre 3 – Oferta económica
VIII. Acuerdos Comerciales
IX. Riesgos
X. Garantías
  A. Garantía de seriedad de la Oferta
  B. Garantía de cumplimiento

XI. Supervisión del Contrato
XII. Cronograma
Anexo 1 – Condiciones técnicas
Anexo 2 – Certificación de cumplimiento artículo 50 ley 789 de 2002
Anexo 3 – Carta de presentación de las propuestas
Anexo 4 - Compromiso anticorrupción
Anexo 5 – Minuta del contrato
Anexo 6 - Formato de presentación – Oferta técnica
Anexo 7 - Formato de presentación – Oferta económica

## I. Introducción

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del Contratista encargado de ejecutar el contrato cuyo objeto es la prestación del servicio de consultoría para la realización del avalúo comercial colegiado y/o corporativo con énfasis en NIIF y de reconstrucción en caso de siniestro de los inmuebles y el campus principal donde opera la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia ubicado en la carrera 78, 65-46 del Distrito de Medellín**.**



El presente Proceso de Contratación se encuentra identificado con el número **CM002 de 2023**.

La selección del Contratista se realiza a través de concurso de méritos en atención a que el contrato a celebrar corresponde a un contrato de interventoría (numeral 2°, artículo 32, Ley 80 de 1993) y es ésta la modalidad para la selección de consultores e interventores (numeral 3, artículo 2, Ley 1150 de 2007), artículo 2.2.1.2.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015.

Los Documentos del Proceso están a disposición del público en el SECOP II y en la página WEB de la Institución.

## II. Aspectos Generales

### A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993. La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

### B. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 4 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

### C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones; la preparación y presentación de las Ofertas; la presentación de observaciones a las mismas; la asistencia a audiencias

públicas; y, cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

**D. Comunicaciones**

Las comunicaciones en la etapa de selección deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:



Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II–. Los interesados pueden presentar observaciones al presente documento en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma contenido en la sección VII del presente documento.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas a La INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA por canales distintos a los mencionados no serán tenidas en cuenta por La INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA hasta que sean remitidas por uno de los medios descritos en la presente sección. La INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA dará respuesta a las observaciones a través de un documento publicado en el SECOP II.

En caso de que se presenten diferencias entre lo establecido en el presente documento y/o en el contenido de las ofertas en documentos PDF respecto a lo contenido en la plataforma de SECOP II que no puedan coexistir, se preferirán las condiciones establecidas en SECOP II al ser una plataforma transaccional.

En el evento que la entidad requiera dentro del presente proceso aclaraciones de parte de los proponentes, se comunicará por escrito por medio de la plataforma mensajes del expediente del proceso en SECOP II.

**E. Idioma**

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus Anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera.

Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de apostilla o consularización. La falta de presentación de la traducción oficial de los documentos necesarios para firmar el contrato se considera como una manifestación de no suscripción del contrato; y en consecuencia, podrá ejecutarse la garantía de seriedad de la Oferta.

### F. Legalización de documentos otorgados en el exterior

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos públicos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.



Si al momento de la suscripción del Contrato, el Adjudicatario no presenta los documentos en la forma indicada, se considerará como una manifestación de no suscripción del Contrato; y en consecuencia, podrá hacerse efectiva la garantía de seriedad de la Oferta.

### G. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, deben convertirse a esta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: C=AXB EJEMPLO: CONVERSIÓN=10USD X $4.528= $45.280 PARA ESTE CASO SE EMPLEARÍA LA TRM DEL DÍA DEL CIERRE.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

## III. Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1510 de 2013. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

**Tabla 1 - Definiciones**

| TÉRMINOS | Definiciones |
|---|---|
| Adjudicación | Es la decisión final de [Nombre de la Entidad Estatal], expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación. |
| Anexo | Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente Pliego de Condiciones y que hacen parte integral del mismo. |
| Conflicto de interés | Son las circunstancias que el interesado o Proponente dará a conocer a la Entidad Estatal y que considera puede tener incidencia en la imparcialidad con la que se debe adoptar las decisiones en el curso del proceso. |

| | |
|---|---|
| Contratista | Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación. |
| Contrato | Es el negocio jurídico que se suscribirá entre [Nombre de la Entidad Estatal] y recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación. |
| Contrato principal | Es el contrato objeto de interventoría |
| Oferta | Es la propuesta presentada a [Nombre de la Entidad Estatal] por los interesados en ser el Contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones. |
| Pliego de condiciones | Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del Contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación. |
| Primer Orden de elegibilidad | Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones. |
| Proponente | Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación. |
| Requerimientos técnicos | Es el documento adjunto al pliego de condiciones que contiene las descripciones, condiciones y características generales y específicas de la interventoría a ejecutar y hacen parte integrante del presente proceso de selección. |

## IV. Descripción de la consultoría

La Institución está interesada en contratar mediante la modalidad de concurso de méritos abierto, la prestación del servicio de consultoría para la realización del avalúo comercial colegiado y/o corporativo con énfasis en NIIF y de reconstrucción en caso de siniestro de los inmuebles y el campus principal donde opera la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia ubicado en la carrera 78, 65-46 del Distrito de Medellín



Información adicional del Proceso de Contratación se encuentra disponible en la oficina de infraestructura física.

### A. Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)

La interventoría objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel, como se indica en la Tabla 2:

**Tabla 2 - Codificación de la interventoría en el clasificador de bienes y servicios**[3]

| Clasificación UNSPSC | Descripción |
|---|---|
| 80131802 | Servicios de avalúo de inmuebles |

### B. Valor estimado del Contrato

El valor estimado del Contrato es de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.C. ($47.600.000).

El presupuesto del Contrato está garantizado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1555 del 11 de agosto del 2023.

### C. Forma de pago

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, pagará al contratista el valor del contrato de conformidad con la consultoría efectivamente realizada por concepto de la realización del avalúo comercial colegiado y/o corporativo con énfasis en NIIF y valor de reconstrucción de los inmuebles y el campus principal donde opera la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia ubicado en la carrera 78, 65-46 del Distrito de Medellín; para fines contables, de trámites y de aseguramiento de bienes, acorde a las especificaciones técnicas exigidas, previa presentación de la factura documento equivalente y la misma subida en el SECOP II con los soportes complementarios, con el visto bueno de la supervisión designada. El pago se hará efectivo dentro de los treinta días calendario siguiente a la facturación y previo al recibo de los entregables respectivos y el recibo a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.

No habrá lugar a anticipos.

Para iniciar el proceso de pago es necesario:

- Previamente enviar el formato de inscripción de cuenta bancaria, acompañado del certificado de cuenta bancaria emitido por la entidad financiera correspondiente al correo tesoreria@colmayor.edu.co
- Enviar factura electrónica al correo proveedores@colmayor.edu.co según los requisitos de la Resolución 042 del 2020 expedida por la DIAN.
- Aportar el RUT con actualización a partir del año 2020.
- Anexar certificado de paz y salvo en pago de parafiscales y seguridad social con vigencia no superior a un mes desde la expedición de la comunicación de aceptación, firmada por el representante legal y/o revisor fiscal (con sus respectivos documentos; cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores).



### D. Equipo de trabajo

Para la ejecución del Contrato de consultoría se requiere el equipo de trabajo descrito en el Anexo 1.

### E. Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del Contrato es de dos (2) meses calendario efectivos. Este plazo se cuenta a partir del inicio de ejecución en SECOP II, sin superar el 31 de diciembre de 2023.

### F. Lugar de ejecución del Contrato

El lugar de ejecución del Contrato es CARRERA 78 No. 65-46, Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Medellín, ubicado en el Departamento de Antioquia.

## V. Requisitos Habilitantes

### A. Capacidad Jurídica

En el presente Proceso de Contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse y cuya duración sea por lo menos la vigencia del Contrato y un año más; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y, (iii) consorcios o uniones temporales conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia revisará que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP (y otros descritos posteriormente los cuales deberán ser allegados con la propuesta).

### B. Experiencia

Para la ejecución del objeto contractual, se requiere de una persona natural o jurídica con amplios conocimientos en el área de Avalúos Comerciales Corporativos o colegiados con

énfasis en NIIF y valor de reconstrucción, con un mínimo de 5 años de experiencia en el mercado, que se acreditará con el certificado de existencia y representación legal o el registro mercantil, según el caso.

El proponente deberá acreditar experiencia aportando a través de su RUP vigente, el cual debe tener registrado por lo menos tres contratos en donde incluya los códigos UNSPSC relacionados con el objeto del proceso. Cada uno de estos debe tener un valor igual o superior al del presupuesto oficial.



**El oferente y sus evaluadores deberá estar registrado en el RAA (Registro Abierto de Avaluadores (vigente)), puedan participar lonjas y/o agremiaciones de expertos en avalúos con RAA (Registro Abierto de Avaluadores) y que estén legalmente constituidos en Colombia, lo anterior previendo que estos puedan efectuar avalúos comerciales, inmobiliarios, agremiados y colegiados, que sirvan como fundamento y sustento ante aseguradoras, procesos judiciales y que cumplan con la Ley 1673 del año 2014 (deben aportar acta de constitución de la agremiación) y la Resolución 620 del año 2008 del IGAC (Instituto geográfico Agustín Codazzi) en la que se señalan los métodos aplicados en Colombia sobre avalúos.**

Si la propuesta es presentada en Consorcio o Unión Temporal u otra forma asociativa, la experiencia de la forma asociativa será la suma de la experiencia aportada por cada uno de sus integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación. Sin perjuicio de lo anterior, todos los integrantes de las formas asociativas deben aportar por lo menos un certificado con el objeto y/o alcance ya indicados.

Cuando el proponente individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa.

Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el monto que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

La experiencia del proponente deberá acreditarse sólo a través del RUP y de la información consignada como experiencia verificable y certificada. El código UNSPSC para acreditar la experiencia es el siguiente:

**80131800**

### C. Capacidad Financiera

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores. Esta información se verificará con los indicadores contenidos en el RUP, o en la información financiera anexa a la Oferta en aquellos casos en que el Proponente no esté en la obligación de estar inscrito en dicho registro.

**Tabla 6 - Indicadores de capacidad financiera**

| INDICADOR | ÍNDICE REQUERIDO | INDICE REQUERIDO PARA MIPYMES |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ÍNDICE DE LIQUIDEZ | Mayor o igual a 1,5 | Mayor o igual a 1,3 |
| ÍNDICE DE ENDEUDAMENTO | Menor o igual a 0,60 | Menor o igual a 0,70 |
| RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS | Mayor o igual a 1,5 | Mayor o igual a 1,3 |

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, acreditará los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera: **cada uno de los integrantes de la forma asociativa deberá cumplir con las condiciones de capacidad financiera mínimas de forma individual.**



En caso que por la naturaleza de algunos indicadores, se tenga denominador cero (0), la división daría una indeterminación y no habría un indicador lógico. La Institución Universitaria Colegio mayor de Antioquia realizará el análisis respectivo, con el fin de verificar el cumplimiento del requisito.

Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los Oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa o pérdida.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

1. Balance general
2. Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

**D. Capacidad Organizacional**

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

**Indicadores de capacidad organizacional**

| INDICADOR | ÍNDICE REQUERIDO | ÍNDICE REQUERIDO PARA MIPYMES |
|---|---|---|
| RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO | 0,10 | 0,07 |
| RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS | 0,10 | 0,07 |

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura acreditará los indicadores de capacidad organizacional de la siguiente manera: **cada uno de los integrantes de la forma asociativa aportará la capacidad financiera de acuerdo a su porcentaje de participación.**

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

1. Balance general
2. Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

## VI. Evaluación de la Oferta y adjudicación



### Criterios de evaluación de las Ofertas y adjudicación

LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA debe evaluar únicamente las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes.

LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA asignará el siguiente puntaje:

Puntaje por criterios de evaluación

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | PUNTAJE |
|---|---|
| A. Experiencia específica del proponente | 685 |
| B. Experiencia específica del equipo de trabajo | 200 |
| C. Apoyo a la Industria Nacional – oferta de bienes y servicios nacionales | 100 |
| D. Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad | 10 |
| E. Puntaje adicional para emprendimientos y empresas de mujeres | 2,5 |
| F. Puntaje adicional para micro, pequeñas y medianas empresas | 2,5 |
| **TOTAL** | 1000 |

En la evaluación de las Ofertas se asignará la puntuación total sumando el puntaje obtenido en los criterios de la anterior tabla.

Las Ofertas deben presentarse en los Anexos establecidos en el Pliego de Condiciones como el formato para presentación de la Oferta.

### A. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (MÁXIMO 685 PUNTOS)

El factor de experiencia específica del proponente tendrá una asignación máxima de 685 puntos, se evaluará a partir de las certificaciones de contratos ejecutados, terminados o liquidados; entre el 01 de enero de 2016 y la fecha de cierre de la presente selección por concurso de méritos.

Las certificaciones de experiencia deben contener como mínimo la siguiente información:

✓ Número del contrato, cuando aplique
✓ Nombre o razón social de la empresa o persona contratante
✓ Objeto y/o actividades del contrato
✓ Valor del contrato
✓ Plazo de ejecución del contrato
✓ Fecha de iniciación del contrato
✓ Fecha de terminación del contrato
✓ Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
✓ Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá informar el porcentaje de participación y el valor correspondiente a cada contratista en forma separada. Para efectos de verificación de los requisitos aquí exigidos, se tendrá en cuenta el valor correspondiente a la participación.



La información anterior, se debe soportar mediante certificados de contratos expedidos por la Entidad contratante, las cuales se pueden complementar adjuntando acta de inicio, adiciones, prórrogas, acta de liquidación, copias de contrato, entre otros. Sin embargo, si el proponente no cuenta con la certificación de los contratos, podrá aportar los siguientes documentos: acta de liquidación o recibo final y copias de contrato, los cuales deberán ser aportados en su totalidad para verificar los requisitos de experiencia exigidos en este numeral, o cualquier otro documento idóneo que permita verificar la información requerida. Los mismos que podrán ser verificables por la entidad en caso de requerirlo o de pedir aporte para aclaraciones.

Estos contratos deben estar ejecutados, terminados o liquidados entre el 01 de enero de 2016 y la fecha de cierre de la presente Selección por Concurso de Méritos, que indiquen que el objeto de la contratación fue cumplido a satisfacción; dichas certificaciones deberán ser expedidas por la entidad contratante en las que conste la terminación y recibo a satisfacción del contrato, así como la precisa participación del proponente, y deberá describir con claridad: el contratante, el contratista con su porcentaje de participación en el contrato ejecutado, el objeto, los valores contratados y ejecutados, el lugar, el plazo de ejecución y las fechas de iniciación y terminación, el consecutivo de estos contratos y cuantías en SMMLV deberán estar consignados en el RUP, para lo cual deberán relacionar el número de consecutivo y página para identificarlo en este por parte de la entidad.

Se asignará puntaje de acuerdo con el siguiente cuadro:

| Requisito | Puntaje |
|---|---|
| Acreditar certificaciones de:<br>- Tres (3) contratos de avalúos comerciales colegiados y/o corporativos con énfasis en NIIF y valor de reconstrucción de inmuebles, registrados en el RUP. Cuya experiencia expresada en SMMLV sea igual o superior a dos veces el presupuesto oficial del proceso. | 685 |

| | |
|---|---|
| Acreditar certificaciones de:<br>- Dos (2) contratos de avalúos comerciales colegiados y/o corporativos con énfasis en NIIF y valor de reconstrucción de inmuebles, registrados en el RUP. Cuya experiencia expresada en SMMLV sea igual o superior a 1.5 veces el presupuesto oficial del proceso. | 450 |
| Acreditar certificaciones de:<br>Un (01) contrato de avalúos comerciales colegiados y/o corporativos con énfasis en NIIF y valor de reconstrucción de inmuebles, registrados en el RUP. Cuya experiencia expresada en SMMLV sea igual o superior a 1 vez el presupuesto oficial del proceso. | 200 |
| **Puntaje Máximo Posible** | **685** |



**B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL EQUIPO DE TRABAJO**

**Se asignarán hasta 200 puntos por este criterio, de la siguiente manera:**

Se le asignarán 200 puntos si dentro del equipo de trabajo se oferta un perito avaluador de arte con experiencia en murales con carácter patrimonial para avaluar los dos murales de la Institución. Para ello deberán aportar los certificados de formación profesional, copia del RRA y certificado de experiencia en avalúos de murales patrimoniales en el cual debe constatarse, Nombre, Documento de identidad, Número de RAA, Lonja o agremiación con la que lo efectuó, Nombre del mural, localización del mural, propietario del mural con los datos de contacto para contrastar la información. (Lo anterior podrá ser verificado según sea el caso) y copia del contrato con recibo a satisfacción del avalúo efectuado.

Quien oferte este profesional se le otorgarán 200 puntos. A quien no Cero (0) puntos.

**C. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (100 PUNTOS):**

Este puntaje lo obtendrá el proponente que oferte bienes y servicios nacionales, entendiéndose como tales, aquellos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.

Para el efecto, se deberán tomar como referencia las definiciones sobre bienes y servicios nacionales, lo indicado en el Decreto 1510 de 2013 que establece: “Servicios de origen nacional. Para los efectos de la aplicación del parágrafo 1 del artículo 21 de la ley 80 de 1993, son servicios de origen nacional aquellos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia”

El artículo 2 de la ley 816 de 2003 establece: “Las entidades de que trata el artículo 1 asignarán, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, un puntaje comprendido entre el diez (10) y el veinte por ciento (20%), para estimular la industria colombiana cuando los proponentes oferten bienes o servicios nacionales…”.

Se asignará un máximo de cien (100) puntos, según la procedencia de los servicios ofrecidos por el proponente, así:

| ORIGEN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS | PUNTAJE |
|---|---|
| Bienes y/o servicios nacionales | 100 |
| Bienes y/o servicios nacionales y extranjeros | 50 |
| Bienes y/o servicios extranjeros | 0 |



Para este criterio se deberá anexar certificación de que el bien y/o servicio es de origen nacional o extranjero, en caso de no hacerse se asignara un puntaje de cero (0) puntos.

**D. PUNTAJE ADICIONAL PARA PROPONENTES CON TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (10 PUNTOS):**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 392 de 2018, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, en el presente proceso se otorgarán diez (10) puntos a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, según se relaciona a continuación:

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará mediante documento debidamente suscrito el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes cuando se trate de formas asociativas a la fecha de cierre del proceso de selección y el número de trabajadores vinculados con discapacidad.

Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignarán diez (10) puntos, al proponente que acredite el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

| **Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente** | **Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido** |
|---|---|
| Entre 1 y 30 | 1 |
| Entre 31 y 100 | 2 |
| Entre 101 y 150 | 3 |
| Entre 151 y 200 | 4 |
| Más de 200 | 5 |

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta para efectos de la asignación de puntaje la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

Para el caso de formas asociativas, la acreditación del criterio de calificación establecido en el presente literal, deberá hacerse por el integrante que cumpla con lo establecido en el párrafo anterior.

**Nota:** La reducción por parte del contratista que sea seleccionado, respecto al número de trabajadores en condición de discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional de que trata el presente numeral, constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables. El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento se adelantará con observancia a los postulados del debido proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presente los casos de fuerza mayor o caso fortuito.



**E. PUNTAJE ADICIONAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (2,5 PUNTOS)**

Se otorgarán los 2,5 puntos al proponente que acredite, a través de certificación suscrita por el representante legal con fecha de expedición no mayor a un mes, el cumplimiento de alguna de las condiciones conforme a las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.14, en concordancia con el 2.2.1.2.4.2.15 adicionados al Decreto 1082 de 2015 por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

**F. PUNTAJE ADICIONAL PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (2,5 PUNTOS)**

Se otorgarán los 2,5 puntos al proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de certificaciones de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada, sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el consorcio o en la unión temporal.

En caso de que dos o más de integrantes del Proponente Plural cumplan la anterior condición y acrediten distintos rangos de tamaño empresarial previstos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, el otorgamiento de puntaje se realizará dependiendo de aquel integrante del Proponente Plural que acredite el tamaño empresarial que otorgue mayor puntaje en los términos de este numeral.

**REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO**

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, al PROPONENTE que se le haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin consecuencias derivadas del incumplimiento, se le aplicará una reducción correspondiente al dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación descrita.



**DESEMPATE**

En el evento en que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje, se dará prioridad a la oferta que, sucesivamente:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento

(25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.



9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Se utilizará el siguiente método aleatorio: Se tendrá en una bolsa negra un número de papeles doblados de las mismas dimensiones y condiciones igual al número de proponentes que participen en el desempate. Uno de estos papeles tendrá la palabra “adjudicado”, la cual no será visible antes de desdoblar el papel. Cada proponente extraerá de la bolsa un papel. Estos serán desdoblados simultáneamente y resultará adjudicado quien haya extraído el papel que esté marcado con la palabra “adjudicado”

**ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y ADJUDICACIÓN**

En virtud de la suspensión provisional de algunos numerales del artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015 que implicaban la audiencia de negociación con el proponente en primer orden de elegibilidad, los proponentes enviarán su oferta completa que será evaluada íntegramente en el informe de evaluación preliminar.

Vencido el plazo de traslado del informe de evaluación, se publicará el informe de evaluación definitivo y se adjudicará el contrato por acto administrativo al proponente calificado en primer orden de elegibilidad sin importar el precio de su oferta económica.

## VII. Oferta

### A. Presentación

Los proponentes deben presentar sus ofertas en el formato contenido en el Anexo 3, en el SECOP II y de la garantía de seriedad de la oferta a la que se refiere la sección X.A del presente documento.



Los Proponentes deben presentar la oferta y los anexos en los formatos indicados (contenidos en los anexos, en formatos PDF que permita reconocimiento de texto y Excel).

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones.

En la oferta económica, el proponente debe indicar claramente cuál es el precio propuesto, así como su utilidad. Cualquier costo a cargo del proponente que sea omitido en la oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico.

La oferta contendrá la siguiente información:

**Información general y requisitos habilitantes**

El sobre uno (1) debe contener los Anexos 2, 3, 4, 6 y 7; así como la información solicitada a continuación con tabla de contenido que índice el nombre del folio(s) y el número de página(s).

Si el Proponente es una persona natural o jurídica nacional o extranjera domiciliada o con sucursal en Colombia:

(i) Certificado del RUP del Proponente singular; o, de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural.

(ii) Certificado de existencia y representación legal o del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del Proponente singular; o, de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural. Este certificado deberá tener fecha de expedición igual o inferior a un mes.

(iii) Copia del acuerdo para conformar el consorcio o unión temporal si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.

(iv) Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado.

(v) En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

(vi) REQUISITOS DE ORDEN LEGAL

Personas Naturales

Si el proponente individual es persona natural deberá presentar copia legible de la cédula de ciudadanía y acreditar su calidad de Ingeniero Civil, Arquitecto, Constructor Civil o Arquitecto Constructor, tener mínimo diez (10) años de experiencia, contados a partir de la expedición de la matrícula, en caso de formas asociativas al menos uno de sus integrantes debe cumplir este requisito, para acreditarlo, para lo cual bastará la presentación de la copia de la matrícula profesional y el certificado de vigencia expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares – COPNIA o por la entidad correspondiente según la profesión, con una vigencia de seis (6) meses.



Si el proponente es persona natural extranjera, deberá acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia del título de Ingeniero Civil, Arquitecto, Constructor Civil o Arquitecto Constructor, debidamente homologado en el evento de que el titulo haya sido obtenido en el exterior.

Personas Jurídicas

Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendarios previos a la fecha de cierre del presente proceso. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto del presente Concurso de Méritos y, la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia, deberán acreditar la existencia y representación legal de su sucursal en Colombia mediante Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, previos a la fecha de cierre del presente proceso. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto del presente Concurso de Méritos y, la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.

Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, deberán:

Acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio o su equivalente expedido por lo menos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Concurso de Méritos, en el que conste su existencia, objeto, fecha de constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta.



En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del Interesado extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la información aquí solicitada, el Proponente extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad para vincular y representar a la sociedad en la que conste:

A) Que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; B) la información requerida en el presente numeral; y C) la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

Acreditar que su objeto social principal o complementario permite la celebración y ejecución del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado (esta persona deberá aparecer en los documentos señalados en el numeral 1 anterior). Para estos efectos, la autorización se entiende contenida dentro de las autorizaciones generales otorgadas para comprometer a la sociedad.

Acreditar la suficiencia de la capacidad de su representante legal o de su apoderado especial en Colombia para la suscripción del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado (esta persona deberá aparecer en los documentos señalados en el numeral 1 anterior).

Acreditar que su duración es por lo menos igual al Plazo Total Estimado del Contrato y cinco (5) años más, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado (esta persona deberá aparecer en los documentos señalados en el numeral 1 anterior).

Si el representante legal tuviere limitaciones estatutarias para presentar la Propuesta o suscribir el Contrato y en general para efectuar cualquier acto derivado del proceso de selección o de su eventual condición de adjudicatario, deberá adjuntarse una autorización del órgano social competente de la sociedad en la cual se eliminen dichas limitaciones, o si la duración de la sociedad no fuese suficiente en los términos de estos Pliegos, se adjuntará un documento en el que conste que el órgano social competente ha decidido aumentar el plazo de la sociedad en caso de resultar Adjudicatarios y antes de la suscripción del Contrato.

Abono de la Propuesta

En caso de que el representante legal de la persona jurídica o el proponente persona natural no tenga el perfil profesional solicitado (Ingeniero Civil o Arquitecto), deberán presentar la propuesta abonada por un Ingeniero Civil o Arquitecto, quien firmará la carta de presentación de la propuesta junto con el representante legal, respaldada con copia de su respectiva matrícula profesional y el certificado de vigencia de la misma, expedido por el concejo profesional respectivo.



En caso de Unión Temporal o Consorcio se aplicará la exigencia anterior para el representante legal de la sociedad de hecho, Consorcios, Uniones Temporales U Otras Formas Asociativas.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia aceptará que la propuesta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten cumplir los requisitos indicados en este pliego de condiciones, quienes en forma conjunta deben informar si su participación será a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

En todo caso, uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá tener una participación mínima del cincuenta por ciento (50%), y ninguno de ellos podrá tener una participación inferior al veinticinco por ciento (25%), de lo contrario, su propuesta no será tenida en cuenta para la posterior evaluación.

Los consorciados o unidos temporalmente deberán señalar las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos, con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley al respecto y deberán estar conformados a la fecha de cierre del Concurso de Méritos, mediante documento suscrito con la firma autorizada de cada una de las partes, que avale el acuerdo, según el modelo suministrado en este pliego de condiciones, en el cual se establezca el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y se indique la persona que para todos los efectos los representará.

Si la oferta es presentada en consorcio, los integrantes del mismo se obligan en forma solidaria, tanto en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar, como en las sanciones derivadas del mismo. En consecuencia, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato, a cualquiera de los integrantes del consorcio, o a todos juntos. Si la oferta es presentada en unión temporal, los integrantes de la misma se obligan en forma solidaria, tanto en el concurso como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución que se haya definido para cada uno. En consecuencia, se deberán indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la unión temporal en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Si en el documento de conformación de la Unión Temporal no se determinan los términos y extensión de la participación de los integrantes, se le dará el tratamiento establecido para Consorcios.

En caso de que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley, con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en esta ley para los Consorcios.

Tanto las personas naturales como las jurídicas, consorcios y uniones temporales deberán cumplir con lo establecido en la Circular Nro. 100 del 24 de febrero de 2012 (Instructivo Tributario para los Procesos Contractuales); las facturas deberán expedirse y presentarse conforme a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario y la Ley 1231 de 2008 y sus decretos reglamentarios. Se debe indicar además el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal y el porcentaje de participación en el mismo. Es importante aclarar que con independencia de las fechas en que se hayan realizado las actividades o se hayan recibido, la factura y las certificaciones de pago a la seguridad social y parafiscal deben ser actualizadas a la fecha que se presenta la cuenta.



Proponentes Extranjeros

Para los efectos previstos en este numeral, se consideran interesados de origen extranjero las empresas que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación colombiana, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, y las personas naturales que no tengan la nacionalidad colombiana.

Para todos los efectos, las Propuestas de Proponentes de origen extranjero se someterán a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

Validez de los Documentos otorgados en el Exterior.

Consularización. De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

Apostilla. Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en el párrafo anterior, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso, sólo será exigible la Apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país

de origen. Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

Los Proponentes provenientes de aquellos países signatarios de la Convención de La Haya citada en el párrafo anterior podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, por la Consularización descrita en el párrafo anterior o por la Apostilla descrita en párrafo anterior.



Los formularios anexos a estos pliegos que deben completar los Proponentes, no deberán contar con el procedimiento descrito en los párrafos anteriores.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma, traducción que deberá ser efectuada por un traductor oficial debidamente registrado como tal en Colombia.

La Consularización o Apostilla de los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse en original so pena de tenerse como no presentadas.

Apoderado.

Las personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del Concurso de Méritos, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente pliego, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcios, uniones temporales u otras formas de asociación y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes en cualquier forma de asociación con los requisitos de autenticación, consularización y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución de la forma asociativa.

Reciprocidad.

Los proponentes de origen extranjero recibirán igual tratamiento que los de origen nacional (en los términos previstos en la Ley 80 de 1993), siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, en el sentido que a las ofertas de servicios colombianos se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

(vii) Certificado suscrito por el revisor fiscal o representante legal acreditando el pago de los aportes de seguridad social y parafiscales, durante los 6 meses anteriores a la celebración del contrato correspondiente a esta contratación, o durante la vigencia de la sociedad si esta fuere menor. (Art. 50, Ley 789 de 2002 “Reforma Laboral”). La certificación debe acompañarse de la fotocopia de la cédula, tarjeta profesional de contador y el certificado de la junta central de contadores de que no se encuentra sancionado.



(viii) Original de la garantía de seriedad, por el 10% del valor del presupuesto oficial y con una vigencia mínima de 90 días desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, acorde con las garantías determinadas en el Decreto 1510 de 2013. Cuando el ofrecimiento sea presentado por Unión Temporal o Consorcios la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes, según lo dispuesto en el artículo 113 del Decreto 1510 de 2013, compilado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.4.

(ix) Certificado del Registro Único Tributario (RUT).

(x) Registro Único de Proponentes. De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 de D-L 019 de 2012 y el artículo 162 numeral 1 del Decreto 1510 de 2013 compilado en el decreto 1082 de 2015 artículos 2.2.1.1.1.5.1. y 2.2.1.1.1.5.2. El certificado deberá ser expedido con fecha no superior a 90 días anteriores al cierre del proceso de selección y debe estar en firme.

(xi) Para el caso de Consorcios y unión temporal todos deberán estar inscritos en el RUP y cada uno de sus miembros cumplir con lo solicitado.

(xii) No estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad acorde con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, para lo cual deberá anexar:

(xiii) Certificado de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, tanto para la persona jurídica como para su representante legal.

(xiv) Certificado de antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, tanto para la persona jurídica como para su representante legal.

(xv) Constancia de Verificación en el Registro de Medidas Correctivas de la Policía: el proponente deberá adjuntar la Constancia de que no tiene multas o sanciones contravencionales del Código de Policía, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1801 de 2016.

(xvi) Certificado de antecedentes judiciales del representante legal o de la persona natural proponente.

(xvii) Certificado de Deudores Alimentarios Morosos, expedido por MINTIC, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la ley 2097 del 2021.

(xviii) Compromiso Anticorrupción.

2. **Archivo 2 – Oferta técnica**

El Proponente debe incluir en su Oferta el formato diligenciado del Anexo 6.

3. **Sobre 3 – Oferta económica**

El Proponente debe incluir en su Oferta el formato diligenciado del Anexo 7.



**B. Ofertas Parciales**

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales, es decir, que deben ofrecer todos los servicios y actividades requeridas en el Anexo Técnico del presente pliego.

**C. Validez de las Ofertas**

La oferta debe tener una validez de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre. En el caso de una suspensión que supere este término, la Entidad Estatal solicitará la convalidación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

**D. Ofertas condicionadas**

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este Pliego de condiciones. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se rechazará la oferta respectiva.

**E. Reserva durante el proceso de evaluación**

Los proponentes serán responsables de advertir que alguna de la información presentada en las ofertas contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento. Reserva que la Entidad Estatal mantendrá en el Proceso de Contratación frente a terceros.

En todo caso, la Entidad se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrá ser revelada a los proponentes, ni a terceros, hasta que La Entidad, comunique a los primeros que el informe de evaluación se encuentra disponible para que presenten las observaciones correspondientes.

**F. Evaluación de las Ofertas**

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección V serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la sección VI.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma de que trata la sección XII.

**G. Declaratoria de desierta**

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia declarará desierto el presente proceso de selección entre otras causas que impiden la escogencia objetiva, cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones; (c) existan causas o motivos que impidan la selección objetiva del Proponente; (d) no se logre llegar a un acuerdo con alguno de los proponentes en los términos del artículo 67 del Decreto 1510 de 2013 compilado en el artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015.



**H. Devolución de las Ofertas**

Una vez finalizada la etapa de selección, los Proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato, podrán acercarse a reclamar el original de la garantía de seriedad de la Oferta y los demás documentos, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que se expida el acto de adjudicación, previsto en el Cronograma; de lo contrario, La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia procederá al archivo de la Oferta original y la destrucción de su copia.

**I. Rechazo**

En adición a otras causas previstas por la ley, La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que: (a) sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma; (b) no hayan suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 4; (c) intenten enterarse indebidamente de las evaluaciones o influir en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la evaluación y adjudicación por parte de la entidad contratante; (d) hayan presentado más de una oferta en el presente Proceso de Contratación, sea directamente o a través de una estructura plural; (e) formule condiciones diferentes a las establecidas en el Pliego de Condiciones; (g) y las siguientes causales de rechazo consideradas por la Entidad Estatal conforme al numeral 6 del artículo 22 del Decreto 1510 de 2013 compilado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.3. del Decreto 1082 de 2015 como son:

1) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y normas complementarias.

2) Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del Concurso de Méritos.

3) Cuando no se cumplan los porcentajes de participación mínimos establecidos para la conformación de consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación.

4) Cuando el valor total corregido de la propuesta económica, exceda el monto del presupuesto del proceso

5) Cuando su valor sea considerado artificialmente bajo, a juicio de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

6) Si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en este pliego de condiciones.



7) Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60°, Ley 610 de 2000).

8) Cuando no se consigne el precio en el anexo “PROPUESTA ECONÓMICA”, o se modifique o altere dicho formulario de forma que afecte condiciones sustanciales del mismo.

9) Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.

10) Por no considerar las modificaciones al pliego de condiciones que mediante adendas haya hecho la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

11) Cuando se solicite al proponente subsanar alguno de los documentos o aclarar algunos de los requisitos de participación y no lo haga dentro del término fijado, o cuando habiéndolo aportado no esté acorde con las exigencias del pliego de condiciones.

12) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.

13) Cuando no se aporte envíe propuesta económica, no se diligencie completamente o se altere sustancialmente la información allí señalada.

14) Cuando no incluya algún documento que, de acuerdo con este pliego de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.

15) Cuando el proponente o integrantes del Consorcio o Unión Temporal no cumplan con las condiciones de MIPYME, en el evento en que el proceso sea CONVOCATORIA LIMITADA PARA MIPYMES.

16) Cuando los datos suministrados por algún oferente no sean acordes con la realidad, de acuerdo con actos administrativos debidamente ejecutoriados o con certificaciones dadas por los entes competentes, o hechos de que tenga conocimiento la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia o información suministrada por cualquier interesado, una vez verificada la misma.

17) Cuando en la propuesta no se cumpla con el perfil de los profesionales requeridos.

18) Cuando las certificaciones que otorgan puntaje no sean claras, y/o no cumplan con lo exigido y/o sean auto certificaciones para los casos donde no se permite.

19) Cuando con la entrega de la propuesta no se entregue la póliza de seriedad de la oferta, se rechazará la propuesta de conformidad con lo establecido en la ley 1882 de 2018.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.



**VIII. Acuerdos Comerciales**

De conformidad con el Artículo 2.2.2.1.8.5. del Decreto 1082 de 2015 se señala que a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia aplica en este proceso de contratación el Tratado de Libre Comercio con el Triángulo del Norte estipulada en el Capítulo 11°. En este sentido, le aplica el acuerdo específico entre Colombia-Guatemala y Colombia-El Salvador, según lo pactado en el Anexo 11.1. del acuerdo comercial. Así mismo, al proceso le es aplicable lo establecido en la decisión 439 de 1998 de la CAN.

De acuerdo con lo anterior y sin perjuicio de las excepciones de cada acuerdo comercial se tendrán en cuenta para el presente proceso de contratación las obligaciones establecidas por Colombia para cada uno de los acuerdos comerciales señalados en el párrafo anterior.

**IX. Distribución de Riesgos Previsibles**

La política para el manejo del riesgo contractual del Estado para los diferentes procesos, consagra como principio rector, que estos corresponden a las Entidades Estatales, las cuales deben asumir sus propios riesgos por su carácter público y el objeto social para el que fueron creadas o autorizadas y, a los contratistas, aquellos riesgos determinados por el objeto que persiguen en el cumplimiento de su actividad; siendo entonces la asignación adecuada una herramienta que minimiza el costo de la mitigación del riesgo, logrando asignar cada riesgo a la parte que mejor lo controla:

**Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.
**Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

A continuación, se establecen, los riesgos que deben asumir las partes en el presente proceso: Para efectos de este proceso de selección se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

a) Riesgos por daños técnicos y/o ambientales
b) Falta de idoneidad del personal
c) Atrasos en la ejecución de las labores del consultor
d) Riesgo financiero

e) Riesgo ambiental y geográfico
f) Hurto de materiales y equipos
g) Explotación minera, ocupación de cauces e intervenciones forestales
h) Riesgos de salud pública y/o accidentes
i) Riesgos de corrupción

## DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS



| TIPIFICACIÓN | ESTIMACIÓN | | ASIGNACIÓN | |
|---|---|---|---|---|
| | PROBABILIDAD | IMPACTO | CONTRATISTA | CONTRATANTE |
| Riesgos presentados por daños técnicos y/o ambientales causados por inadecuadas prácticas del proceso de exploración de campo durante los ensayos | BAJO | BAJO | 100 | |
| Falta de idoneidad del personal de la consultoría: Ocurre cuando cualquier integrante del equipo, no desempeña sus funciones conforme a las revisiones y validaciones de los procesos que se deben ejecutar señalados en el plan, cargas de trabajo y metodología del consulto | MEDIA BAJA | BAJO | 100 | |
| Atrasos en la ejecución de las labores del consultor por falta de recursos logísticos. | BAJA | BAJO | 100 | |
| Riesgo financiero: variaciones en tasa de interés o condiciones del mercado que afecten los, flujos futuros del contratista | MADIA BAJA | BAJO | 100 | |
| Hurto de materiales y equipos: Se refiere a los efectos desfavorables o cualquier daño, perjuicio o pérdida de los bienes a cargo del Contratista, causados por terceros | BAJA | MEDIO BAJO | 100 | |
| Deterioro en las condiciones de seguridad y orden público: Ocurre en los eventos que la Autoridad Pública competente determine como tal y que tienen impacto en la ejecución del contrato. | BAJA | MEDIA | | 100 |
| Riesgos de salud pública y/o accidentes Por | ALTA | ALTO | 100 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| enfermedades, pandemias, virosis, accidentes, afectaciones a zonas verdes, árboles y fauna, asonadas y orden público | | | | |
| Riesgos de corrupción, ocurre cuando el contratista permite actos de apropiación de recursos o no ejecución y cobro de los mismos, afectando el alcance y el equilibrio financiero del proyecto | BAJA | MEDIO | 100 | |



## X. Garantías

### A. Garantía de seriedad de la Oferta

El Proponente debe presentar junto con la oferta una garantía de seriedad de la oferta a favor de la Entidad Contratante por un valor de 10% y con vigencia de 90 días desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

### B. Garantía de cumplimiento

El contratista seleccionado para la ejecución del contrato constituirá, a favor de La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 de 2015 a saber: (1) Contrato de seguro contenido en una póliza, (2) Patrimonio autónomo, (3) Garantía bancaria; con el fin de cubrir los perjuicios derivados de las obligaciones, así:

| |
|---|
| **De Cumplimiento del Contrato:** Cubrirá a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato así como de su cumplimiento tardío o su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Este amparo comprende además siempre el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a su plazo y seis (6) meses más. |
| **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales.** Para garantizar el pago de salarios y prestaciones sociales del personal que se contrate para la ejecución del contrato, por el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más. |

## XI. Supervisión del Contrato

La ejercerán conjuntamente la líder de bienes y servicios y el líder de infraestructura física, con el apoyo a la supervisión de la contratista líder contabilidad por ser éstas las

dependencias que se encuentran en relación directa con las actividades a desarrollar y/o bienes a suministrar, quien deberá realizar el control y vigilancia adoptado por el Colegio Mayor de Antioquia. Para tal efecto, se tendrá en cuenta el contenido de la Resolución No. 134 del 21 de abril de 2023.

## XII. Cronograma



El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación:

| TRAMITE | FECHA | LUGAR |
|---|---|---|
| PUBLICACIÓN AVISO CONVOCATORIA PÚBLICA | DEL 6 AL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2023. | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PUBLICACIÓN ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023. | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PUBLICACIÓN PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES | 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023. | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PLAZO PARA ENTREGAR OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y/O SOLICITUDES DE LIMITACIÓN A MIPYMES | HASTA EL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 A LAS 02:00 PM | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| RESPUESTA A OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES | 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| EXPEDICIÓN ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESODE SELECCIÓN | 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PUBLICACIÓN PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO | DESDE EL 18 AL 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO | 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 HASTA LAS 4:00 PM | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| RESPUESTA OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO | 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PLAZO MÁXIMO PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS | 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PRESENTACIÓN DE OFERTAS | 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 HASTA LAS 03:00 PM | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PUBLICACIÓN DE INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN PRELIMINAR DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS | 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PLAZO PARA PRESENTAR SUBSANACION DE REQUISITOS HABILITANTES Y OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN | 02 DE OCTUBRE DEL 2023 | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| PUBLICACIÓN ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICAICÓN O DECLARATORIA DESIERTO. Y RESPUESTA A | 03 DE OCTUBRE DEL 2023 LAS 05:00 P.M. | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |

| | | |
|---|---|---|
| OBSERVACIONES REALIZADAS A LA EVALUACION | | |
| FIRMA DEL CONTRATO | DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DEL ACTO DE ADJUDICACIÓN. | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |
| ENTREGA DE GARANTÍAS | DENTRO DE LOS DOS (02) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | SECOP II WWW.SECOP.GOV.CO |



Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones.

Diana Gómez R.

**DIANA PATRICIA GOMEZ RAMIREZ**
Secretaria General

| Director jurídico | Asesor juridico contratista | Lider de infraestructura |
|---|---|---|
| | Daniela Jiménez M. | |

## Anexo 1 – Condiciones técnicas



| DESCRIPCIÓN GENERAL | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | IVA | VALOR TOTAL | CÓDIGO UNSPSC |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Avalúo comercial colegiado y/o corporativo con énfasis en NIIF y de valor de reconstrucción actual en caso de siniestro de los inmuebles del campus principal donde opera la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia ubicado en la carrera 78, 65-46 del Distrito de Medellín. | UNIDAD | 1 | $40.000.000 | $7.600.000 | $47.600.000 | 80131802 |

**OBJETIVOS**

-Realizar El Avalúo comercial Colegiado y/o corporativo con énfasis en NIIF y de valor de reposición (reconstrucción), que entre otros corresponde a los avalúos que son presentados ante una Mesa Consultiva conformada por expertos inmobiliarios, esta es responsable de aprobar el avalúo una vez considerados los estudios y recomendaciones propuestas por los peritos avaluadores designados, los conceptos de dirección técnica y las investigaciones efectuadas para el mercado inmobiliario, para los fines requeridos por la entidad.

-Elaborar y presentar el informe final, incluidas, las tablas de avalúo, gráficas y los diferentes soportes fotográficos-documentales y soportes de calidad; tanto en medio físico como en medio magnético.

ENTREGABLES:

1 Oficio remisorio de entrega por parte del avaluador (contratista)

2 Un original del informe de avalúo para la entidad

3 Un original del informe de avalúo para archivo



4 Memoria USB con la información del avalúo y el expediente completo.

5 Evidencia del control de calidad a las especificaciones avalúo, proceso y entregables (debe aplicar procedimiento de gestión de calidad en el cual se evidencie la actividad del control sobre las memorias, métodos de avalúo –cálculos y justificación de resultados e informe aplicados al avalúo-. Entregando acta donde se evidencie dicho requerimiento de manera integral).

**6 Informe de evaluación desempeño de los profesionales avaluadores (**la evaluación de desempeño se trata de un informe en el cual de manera cuantitativa y cualitativa como proceso de gestión de la calidad, la empresa evalúa la cualificación de los profesionales que intervinieron en el avalúo, plasmando la información sobre su cualificación profesional y experiencia en el rol que desempeña, como fue su participación durante el proceso además cual su alcance en actividades realizadas, evidenciando escalas de valor en el informe mismo).

7 Anexos complementarios ( En caso de requerirse)

**ASPECTOS GENERALES**

Certificar que cada uno de los profesionales avaluadores, posee Licencia de Avaluador, expedida por el Registro Abierto Avaluador (R.A.A) y por la Superintendencia de Industria y Comercio, demostrar experiencia y capacidad para realizar el avalúo.

Metodología
Para el análisis se deberán utilizar según sea el caso, tipo y características del inmueble, alguna de las siguientes metodologías en valoración, sin embargo podrán utilizar otras complementarias para lograr cumplir con la consultoría:

- Método de comparación o de mercado.
- Método (técnica) residual: aplica solo para lotes.
- Método de capitalización de rentas o ingresos.
- Método del costo de reposición o reconstrucción en caso de siniestro a precios de hoy en el mercado.

En caso de tener un inmueble, que por sus características sea necesario aplicar otras metodologías, lo realizaremos y el avalúo será igualmente válido.

**INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA ENTIDAD**

- Certificados de Libertad: requerida para el análisis de las afectaciones del inmueble. No mayor a 3 meses de vigencia.
- Escritura Pública: requerida para verificar la legalidad de la propiedad, áreas y linderos.
- Copia de la resolución de exención del impuesto predial.

● Ficha catastral: La gestiona el propietario del inmueble en las oficinas de catastro de cada municipio.
● Planos topográficos con áreas: En caso de ser requeridos.
● Planos arquitectónicos con áreas: En caso de construcciones y solo en caso de ser requeridos
● Documentos como licencias, levantamientos topográficos, entre otros. (Si se tienen)
● Avalúos anteriores en libros, tanto del inmueble como de los murales (valor de los activos registrados en la contabilidad)
● Cámara de Comercio: en caso de ser persona jurídica.
● RUT 2023.



**DATOS GENERALES DEL PREDIO Y SUS MEJORAS CONSTRUCTIVAS INMUEBLES**

- Lote:
  20595 M2
- Edificio Fundacional con Área: 6910 m2 que incluye en sus apéndices aledaños el cuarto técnico de red contra incendios, vivero de autoconsumo y la cocina tradicional demostrativa.
- Edificio de borde para el bienestar institucional 2700m2 que incluye el cuarto seccionador eléctrico.
- Edificio biblioteca con Área: 1.185 $m^2$
- Edificio académico con Área: 4.656 m2 que incluye como apéndice el laboratorio de biotecnología de cultivos controlados.
- Centro de acopio de Acopio de residuos sólidos con Área: 48 $m^2$
- Rampa peatonal del edificio académico Área: 496 m2
- Rampa peatonal bloque fundacional: Área: 138m2 con sus bodegas inferiores
- Portería principal 40.14m2
- Placa polideportiva descubierta 643m2
- Cerramiento perimetral
- Vías internas
- Laboratorio de construcción y sostenibilidad de 115m2
- Granja de energía solar de 45KVA
- Sistema de iluminación de zonas verdes, vías y andenes tele gestionado
- Dos murales patrimoniales ubicados uno en el auditorio institucional y otro en el hall del edificio fundacional de la I.U. Colegio Mayor de Antioquia.

**PERSONAL REQUERIDO MÍNIMO DE LA MESA VALUATORIA Y EQUIPO DE TRABAJO**

1. Contador graduado con tarjeta profesional y registro profesional vigente y RAA que entre otros esté facultado para hacer avalúos bajo las NIIF.
2.Un arquitecto, ingeniero civil o constructor civil graduado, con tarjeta profesional y registro profesional vigente y RAA.
3. Un arquitecto, experto en obras de arte graduado con tarjeta profesional y registro profesional vigente y RAA que entre otros contenga la categoría de obras de arte e inmuebles patrimoniales (Porque los murales se encuentran plasmados en los muros de un edificio antiguo diseñado por el Maestro Pedro Nel Gómez).
4. Un profesional evaluador principal debe estar graduado con tarjeta profesional y registro profesional vigente y RAA que entre otros contenga la categoría de inmuebles especiales (Ya que se trata de inmuebles dotacionales de educación superior).
5. Un abogado graduado con tarjeta profesional y registro profesional vigente y RAA.

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. A quien sea adjudicado el contrato deberá ser experto del mercado inmobiliario del Distrito de

Medellín, ya que el resultado final de la consultoría es de carácter vinculante, lo cual será herramienta para gestiones desde la entidad. Por lo cual deberá visitar la institución, realizar los respectivos reconocimientos in situ y no de manera remota, para lo cual deberá coordinar las visitas a la entidad con la supervisión del contrato.

2. El avalúo deberá efectuarse bajo normatividad vigente aplicable garantizando su contenido, alcance, estándares y cumplimiento para las diferentes gestiones de la entidad ante las aseguradoras o las que sean requeridas. <incluyendo además la Resolución 620 del año 2008 del IGAC (Instituto Geográfico Agustín Codazzi), en la que se señalan los métodos aplicados en Colombia sobre avalúos.
3. Debe cumplirse con la mesa de expertos que se relaciona en lo profesionales requeridos para lo cual deben aportar acta de constitución de la agremiación o lonja.
4. El contratista mantendrá la confidencialidad en la información suministrada.



El Contratista al ejecutar el contrato garantizará el cumplimiento de los aspectos relacionados con seguridad, prevención de accidentes y enfermedad profesional, higiene y salubridad, prevención de emergencias ambientales y cuidado por el Medio Ambiente.

Al menos con cinco (05) días de anticipación al inicio de las actividades, Se deberán remitir al e-mail saludocupacional@colmayor.edu.co los siguientes documentos y registros:

- El listado del personal a laborar con nombres, cedula y cargo que desempeñar.
- Los soportes de afiliación y pago de la respectiva seguridad social vigente, esta información deberá enviarla actualizada cada que se presente rotación de personal o cada que se realice un mantenimiento (Por ningún motivo se permitirá el ingreso de personal que no esté afiliado al sistema de seguridad social en salud o cuando la empresa contratista se encuentre en mora con los pagos respectivos), así mismo Es importante aclarar que el nivel de riesgo relacionado en el esquema de seguridad social y ARL debe ser acorde a la actividad a realizar, de lo contrario los certificados de aportes serán rechazados.
- Disponer y asegurar el uso de los elementos de protección personal que se requieran, y que indiquen las fichas técnicas de los equipos y herramientas a utilizar

Además:

- Antes de iniciar sus labores, el personal que labore como contratista para la consultoría y que requiera realizar ingreso a las instalaciones para trabajo de campo, deberá asistir a la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, la cual será requisito para poder laborar al interior de la obra. Los registros de asistencia se conservarán en los archivos de la oficina de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y de GESTIÓN AMBIENTAL.

Durante el desarrollo del contrato, el contratista deberá cumplir con todas las normas de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE establecidas dentro de la Institución (Manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA-001 (contratistas y subcontratistas)) y las que estén vigentes por el gobierno nacional, si se tiene duda sobre algún procedimiento se deberá consultar oportunamente con las COORDINACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y GESTIÓN AMBIENTAL de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA.

## ANEXO No. 2

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo _____, identificado con_____ No. _____, en mi calidad de_____, de la empresa_____con NIT No._____ (en adelante "la empresa") manifiesto que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.



_____
Firma

Identificación No. _____
En calidad de _____
Ciudad y fecha _____

**Nota:** La presente certificación debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el Revisor Fiscal en caso que la empresa tenga este cargo. En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

**Anexo 3**
**Carta de presentación de la propuesta**



Lugar y fecha
Señores
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

**Referencia: Proceso de Contratación – CM002-2023**

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta Adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 1 del Pliego de Condiciones del Concurso de Méritos de la referencia.

4. Que la oferta técnica y la oferta económica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, la interventoría cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 1 del Pliego de Condiciones.



10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Persona de contacto | [Nombre] | | |
| Dirección | [Dirección de la compañía] | | |
| Teléfono | [Teléfono de la compañía] | Celular | |
| e-mail | [Dirección de correo electrónico de la compañía] | | |

Firma representante legal del Proponente

Nombre: _____

**Anexo 4 - Compromiso anticorrupción**

Lugar y fecha
Señores
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

**Asunto: Compromiso anticorrupción en proceso de Contratación CM002-2023**



[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación CM002-2023

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación CM002-2023

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación CM002-2023 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

## Anexo 5 – Clausulado del contrato

**CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. XXX de 2023 SUSCRITO ENTRE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA Y XXXXXXX**

No. DEL PROCESO.: XXXXXXXXXXXXX



Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los documentos del proceso de selección, nos adherimos a las siguientes cláusulas: Que el presente contrato se rige por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993 y su Ley modificatoria 1150 de 2007, Decretos 1510 de 2013 y 1082 de 2015 y demás normas concordantes, y en especial por las siguientes cláusulas:

PLAZO: Dos meses calendario contados a partir del inicio de ejecución en SECOP II, sin superar el 15 de diciembre del 2023.

**1)** La Institución universitaria Colegio Mayor de Antioquia a través de la Dirección de Extensión Académica y Proyección social en aras de aportar al posicionamiento de la imagen de la institución como entidad prestadora de servicios académicos, asesoría, consultoría, de acompañamiento en la solución de problemas que afectan a la comunidad y de fortalecer el equilibrio financiero de la Institución Universitaria, ha venido realizando una serie de contratos y convenios con entidades privadas, Ong´s y entidades oficiales, las cuales en los últimos años se han incrementado considerablemente, mejorando con ello tanto la imagen como la gestión financiera de la Institución Universitaria. En aras de responder a las actividades enmarcadas en el contrato interadministrativo No °4600015266 de 2023 celebrado con la Gobernación de Antioquia - Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana, cuyo objeto es "IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA QUE CONTRIBUYA AL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS COMUNALES, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL CONTROL SOCIAL, MASCULINIDADES CORRESPONSABLES Y EL DESPLIEGUE DE ACCIONES ALREDEDOR DE ANTIOQUIA SOLIDARIA, EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA", requiere contratar mediante la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, la operación logística Necesaria para atender las obligaciones propias del contrato conforme al componente # 12, actividad 3 "Acciones Solidarias para la Atención y Prevención de Situaciones de Riesgo o Emergencia"**2)** Que los recursos serán tomados del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2023, **con Disponibilidad Presupuestal No. 1555 del 11 de agosto de 2023 y Registro Presupuestal No. xxxx del …. de ….. de …..,** los cuales hacen parte de los anexos de este contrato, y se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA - OBJETO:** El **CONTRATISTA** se compromete con la **INSTITUCION UNIVERSITARIA a la prestación del servicio de consultoría para la realización del avalúo comercial colegiado y/o corporativo con énfasis en NIIF y de reconstrucción en caso de siniestro de los inmuebles y el campus principal donde opera la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia ubicado en la carrera 78, 65-46 del Distrito de Medellín,** de acuerdo a las especificaciones y a las condiciones comerciales que se detallan en el presente contrato. Así:

…….

**CLAUSULA SEGUNDA - VALOR**: Para todos los efectos fiscales, el presente contrato tiene un valor de **XXXXX ($XXX). PARAGRAFO.** Si al término de ejecución del contrato, el valor del

mismo no se encuentra agotado, se terminará y se liquidará el contrato conforme a los insumos entregados.

**CLAUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO:** El ciento por ciento (100%) del valor de los **servicios prestados**, dentro de los treinta días calendario siguientes a la recepción de los mismos, previa presentación de factura y certificación de la recepción de los bienes a satisfacción y surtidos los trámites legales, fiscales y presupuéstales a que haya lugar. **PARAGRAFO PRIMERO**. Se deberá presentar para el pago, la cuenta de cobro y/o factura, acompañada con la certificación o comprobante del pago a la seguridad social integral de sus trabajadores o certificado de paz y salvo por este concepto y por los parafiscales **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En todo caso, el plan de pagos estipulado en esta cláusula se sujetará a los productos efectivamente entregados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión. En consecuencia, se podrán autorizar pagos proporcionales, de acuerdo con el avance en la ejecución de las obligaciones contractuales, de conformidad con las actas de recibo a satisfacción o informes de supervisión.; **y la garantía exigida deberá estar aprobada por la Jurídica**.



**CLAUSULA CUARTA TERMINO DE EJECUCION**: **EL CONTRATISTA** ejecutará el objeto del presente contrato **en dos meses contados a partir del inicio de ejecución en SECOP II sin superar el 15 de diciembre del 2023 o hasta agotar presupuesto, precisando que para el inicio de ejecución será necesaria la aprobación de la póliza que garantiza el cumplimiento de sus obligaciones por la jurídica**.

**CLAUSULA QUINTA - SUPERVISION**: La **INSTITUCION UNIVERSITARIA** por conducto **la líder de Bienes y Servicios y el líder de Infraestructura Física, con el apoyo a la supervisión de la contratista líder Contabilidad,** controlarán la debida ejecución por parte de **EL CONTRATISTA**. Para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula primera del presente contrato. 2) Informar a la Jurídica y/o Secretaría General respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**. 3) Certificar respecto al cumplimiento del **CONTRATISTA**. Dicha certificación se constituye en requisito previo para el pago que deba realizar la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**. 4) **Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 134 del 21 de abril de 2023, donde se fijan las funciones, atribuciones y responsabilidades a los supervisores y/o interventores**. 5) **Exigir al CONTRATISTA la garantía de que trata el presente contrato y obtener su aprobación en la Jurídica antes del inicio de ejecución** 6) **Tramitar y Proyectar el acta de liquidación del contrato, garantizando su liquidación**. 7) Las demás inherentes a la función desempeñada. **PARAGRAFO:** El Supervisor puede ser sustituido en cualquier momento por la persona que delegue el Representante Legal de la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** o su delegado; en este evento el Supervisor sustituido deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución, un informe de su gestión.

**CLAUSULA SEXTA - FORMA DE ENTREGA:** El **CONTRATISTA** prestará los servicios del presente contrato donde la Institución indique.

**CLAUSULA SÉPTIMA - CESION Y SUBCONTRATACION**: El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar los servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte del Representante Legal de la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** o su delegado**.**

**CLAUSULA OCTAVA - GARANTIA**: El **CONTRATISTA** de conformidad con lo preceptuado en la Ley 1150 de 2007, artículo 7; el Decreto 1510 de 2013, artículo 116 y el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7 prestará la garantía única de cumplimiento, contenida en una póliza, un patrimonio autónomo o una garantía bancaria, la cual cubrirá los siguientes conceptos: **CUMPLIMIENTO.** Que cubrirá a la Institución de los perjuicios derivados de: a) Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es valor imputable al contratista, y c) El pago del de las multas y la cláusula penal pecuniaria. Esta garantía se constituirá por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y 6 meses más.. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres años más. **PARAGRAFO:** Cuando por especiales circunstancias haya necesidad de modificar el plazo o el valor contrato, dicha garantía deberá ampliarse en los mismos términos de la modificación y deberá ser aprobada por la jurídica.



**CLAUSULA NOVENA- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias. **CLAUSULA DÉCIMA - MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, éste pagará a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, multas sucesivas del 1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del **CONTRATISTA** o haciéndose efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento. **PARAGRAFO:** Si el **CONTRATISTA** incurre en una de las causales de multa, éste autoriza a la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** para descontar el valor de la misma, la cual tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, sin perjuicio de hacer efectiva la Cláusula Penal o la Garantía de Cumplimiento del contrato. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad y éstas son aceptadas por la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**, habrá lugar a la entrega al **CONTRATISTA** de los dineros deducidos. Los dineros que deber ser entregados al **CONTRATISTA**, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda a la devolución. Con todo, la multa se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y reglamentarias.

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA - PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento del contrato, la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**, hará efectiva, la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del veinte por ciento (20%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** quien efectuará la deducción de las sumas que al **CONTRATISTA** le adeude por cualquier concepto a partir de los pagos pendientes, si los hay, o se hará efectiva de la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no es posible, se cobrará por la vía judicial correspondiente. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**, habrá lugar a que al **CONTRATISTA** se le entreguen los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados al **CONTRATISTA** serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda a la devolución. Se impondrá previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y reglamentarias.

**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – APLICACION DE LAS MULTAS Y LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** Los valores de las multas y de la cláusula penal a que se refieren las cláusulas anteriores, será impuesta por la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** mediante resolución motivada, contra la cual procede el Recurso de Reposición. Una vez ejecutoriados los Actos Administrativos que la imponen, dichos valores podrán ser tomados del saldo a favor del **CONTRATISTA** o de las garantías constituidas.

**CLAUSULA DECIMA TERCERA - DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, la ciudad de Medellín (Antioquia). Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80/93, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 de 2015, legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. **CLAUSULA**



**DÉCIMA CUARTA - DOCUMENTOS:** Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: 1. Pliego de condiciones definitivos y adendas. 2. Propuesta presentada por el **CONTRATISTA**. 3. Garantías exigidas al **CONTRATISTA**.

**CLAUSULA DECIMA QUINTA - SOLUCION A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo. b) Transacción. c) Conciliación. d) Amigable Composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **PARAGRAFO**: Si la controversia o diferencia no se resuelve por los mecanismos indicados, se recurrirá a la justicia ordinaria.

**CLAUSULA DECIMA SEXTA - CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** En el contrato quedan incorporadas todas las clausulas excepcionales. La **INSTITUCION UNIVERSITARIA** podrá declarar la terminación unilateral del contrato cuando se presente alguna de las causales estipuladas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993 y la caducidad en el caso del artículo 18 ídem de la misma Ley.

**CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA - LIQUIDACION:** La liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo a lo previsto en los artículos 60 y 61 de la Ley 80/93 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución.

**CLAUSULA DECIMA OCTAVA - IMPUESTOS:** El **CONTRATISTA** se obliga a pagar los impuestos, retención en la fuente, IVA y los demás que procedan, los cuales serán descontados en el momento del pago por la **INSTITUCION UNIVERSITARIA**.

**CLAUSULA DÉCIMA NOVENA - INDEMNIDAD:** El **CONTRATISTA** será responsable ante la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él o sus empleados en el desarrollo del Contrato. Cualquier costo en que incurra la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, deberá ser reintegrada a la **INSTITUCION UNIVERSITARIA** en su totalidad debidamente actualizada.

**CLAUSULA VIGESIMA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere dar inicio a la ejecución en SECOP II, previa aprobación de las garantías y el registro presupuestal.

## Anexo 6 - Formato de presentación – Oferta técnica

## Proceso de Contratación CM002-2023

### Experiencia del proponente



| Número de contrato | Objeto del contrato | Contratante | Contratista | Cuantía | Plazo de ejecución | Fecha de inicio | Fecha de terminación | Porcentaje de parrticipación | Código clasificador UNSPSC | Localización en el RUP (Consecutivo y página) | Cuantia en SMMLV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**Total contratos:**

### Experiencia del equipo de trabajo

| Nombre del profesional avaluador de arte y document de identidad | Certificado de formación profesional | Número de RAA con categoría en obras de arte | Lonja o Agremiación | Nombre del mural | Localización del mural | Propietario | Certificado de experiencia en avalúos de murales patrimoniales firmado por el contratante |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Nota:** No obstante el presente anexo, los criterios de evaluación técnicos serán evaluados principalmente mediante los certificados solicitados en los criterios de evaluación para acreditar cada condición.

## Anexo 7 - Formato de presentación – Oferta económica

### Proceso de Contratación CM002-2023

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que el valor total de la propuesta es por la suma de [valor de la propuesta en letras] [valor de la propuesta en números]. Valor que incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar.

Dicho valor abarca la totalidad de los servicios y exigencias contenidas en el anexo 1 del pliego de condiciones 'Condiciones técnicas'

Firma Representante legal del Proponente

Nombre: _____

Documento de Identidad: _____