INFORMACIÓN GENERAL

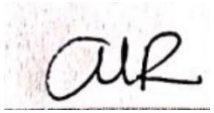
Área o Proceso	Extensión Académica y Proyección Social			
Nombre Contratista	ANDREA ISAZA ROMERO	Dto. Identidad	43.976.865	
Dirección	Carrera 29 A # 4 Sur-87	Teléfonos	Fijo	6045817704
			Celular	3007750755
Correo electrónico				
Nombre supervisor del contrato	GENTIL EDUARDO CÓRDOBA RIVERA DIANA YULIETH LÓPEZ QUIRAMA	Cargo		Supervisor Apoyo a la Supervisión
Fecha de inicio del contrato	07.09.2023	Fecha de terminación del contrato		31.10.2023
Objeto del contrato	El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales para el Equipo de Seguridad Alimentaria del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en el marco del contrato Interadministrativo 4600097758 de 2023.			

PLAN DE TRABAJO

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	**Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)**	**Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)**	**Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)**	**Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)**	**Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)**
El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios profesionales para el Equipo de Seguridad Alimentaria del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en el marco del contrato Interadministrativo	100%	1. Apoyar las acciones requeridas desde la Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, que sean asignadas para la implementación de la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional.	12,5%	Dar apoyo al 100% de las acciones que me sean asignadas desde la secretaria de inclusión social, familia y derechos humanos.	Acciones apoyadas/acciones asignadas *100

4600097758 de 2023	100%	2. Garantizar el adecuado manejo de los sistemas de información y de calidad establecidos por la Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín	12,5%	Manejar la información de los sistemas de información con los criterios de calidad establecidos por la Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín	Productos entregados a el área de sistemas de información /productos verificados y aceptados por el sistema de información *100
	100%	3. Participar en las reuniones, actividades y demás encuentros que sean programados por la Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y el Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la implementación de la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional.	12,5%	Asistir al 100% de las reuniones, actividades y encuentros programados por la Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y el Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la implementación de la Política Pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional	Asistencia a reuniones/reuniones programadas *100
	100%	4. Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos, solicitudes y/o quejas hechas por personas naturales, entidades públicas o privadas y/o entes de control al Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	12,5%	Dar respuesta al 100% de los requerimientos, solicitudes y/o quejas hechas por personas naturales, entidades públicas o privadas y/o entes de control al Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Respuestas brindadas/Respuestas requeridas*100%
	100%	5. Ejecutar talleres y demás actividades de articulación que, desde la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, sean asignadas para la implementación de la	12,5%	Realizar talleres y demás actividades de articulación asignadas al 100% para la implementación de la Política pública de Seguridad y Soberanía	Talleres y actividades de articulación brindados/Talleres y actividades de articulación requeridas*100%

		Política pública de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional.		Alimentaria y Nutricional.	
	100%	6. Ingresar oportunamente los soportes de las actividades contractuales requeridos en el sistema de información del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	12,5%	Subir al 100% los soportes de las actividades contractuales requeridos en el sistema de información del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIESAN), ajustados a los estándares de calidad y en los tiempos estipulados.	Soportes de actividades contractuales realizados/ Soportes de actividades contractuales requeridos*100
	100%	7. Aplicar las guías metodológicas establecidas por cargo desempeñado para las áreas, programas, proyectos y estrategias del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	12,5%	Utilizar, realizar y ejecutar al 100% las guías metodológicas establecidas por cargo desempeñado para las áreas, programas, proyectos y estrategias del Equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Aplicación de guías metodológicas ejecutadas/Aplicación de guías metodológicas requeridas*100%
	100%	8. Apoyar los procesos comunitarios, para consolidar espacios de participación ciudadana e incidencia en temas de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional en cada una de las comunas y corregimientos de Medellín.	12,5%	Acompañar al 100% procesos comunitarios designados al equipo de política pública, para consolidar espacios de participación ciudadana e incidencia en temas de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional	Acompañar de procesos comunitarios ejecutados/Acompañamiento de procesos comunitarios designados*100%



Firma Contratista



Firma Supervisor