PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Septiembre de 2023

Señor (a)
LINA PIEDAD GARCÍA RINCÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4587620**
Auxiliar G2
Gestión del Talento Humano
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No 4587620 del año 2023

Mauricio Mosquera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80373750 de Usme - Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Humana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 14.893.890). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1,489,389.) cada uno

Plazo: Será hasta el día 30 del mes de noviembre del año 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de la capacidad, técnica y el rendimiento deportivo en la disciplina de voleibol para funcionarios del Sena regional Valle en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Ejercicios del desarrollo físico general y técnico individual por medio de trabajos de voleo, antebrazo, saque, complejos. Preparación Física General.	Plan de entrenamiento.

2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	Pendiente de planeación y ejecución.	Programa de actividades a desarrollar
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Mejoramiento individual de la técnica básica	Ejercicios individualizados y colectivos.
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	Programación de entrenamientos los días jueves y sábados.	Programa de entrenamiento.
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	Se realizarán durante el mes partidos amistosos con equipos de Regionales.	Listado de asistencia y evidencia fotográfica.
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	A través de listado físico y/o chats grupales.	Listados de asistencia.
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	Ésta actividad está pendiente de planeación por parte de la dirección.	Presentación de programa de actividades.
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales. 6 GTH-F-075 V.07	Programación de entrenamientos los días jueves y sábados.	Programa de entrenamiento y listados de asistencia.
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Presentación del respectivo informe de actividades del mes de septiembre.	Informe mensual de ejecución contractual.

10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023.	Según los requerimientos de la dirección en el desarrollo de estas actividades.	Listado de asitencia Archivo fotográfico.
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023.	Según los requerimientos de la dirección en el desarrollo de estas actividades.	Listado de asitencia Archivo fotográfico.
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	Ésta actividad es desarrollada por el personal de talento humano en coordinación con el grupo de entrenadores de la regional.	Listado de asitencia Chats grupales
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Trabajo con material de la institución.	Inventario de balones.
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	Acompañamiento a entrenos y asistencia a reuniones citadas por el supervisor del contrato.	Firma de listado de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517207636 de la planilla, Expedida por Soi del mes de agosto de 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Mauricio Mosquera Rodríguez
Contratista
C.C. No. 80373750

Recibí a satisfacción:

Lina Piedad García Rincón
Supervisor Contrato 4587620 del año 2023
Auxiliar G2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
RELACIÓN ENTRENOS Y EVIDENCIAS

PERIODO: SEPTIEMBRE 2023
DEPORTE: VOLEIBOL
ENTRENADOR: MAURICIO MOSQUERA RODRÍGUEZ

1. CUADRO DE ASISTENCIA A ENTRENOS:

Nº	***NOMBRES***	***SEPTIEMBRE***							
		7	9	14					
1	DIANA CATHERINE GIRALDO	X	X	X					
2	IVÁN LONDOÑO	X	X	X					
3	DANIEL DOMINGUEZ			X					
4	RICHARD GÓMEZ								
5	MAGALLY GONZÁLEZ								
6	JENNIFER GIL		X	X					
7	EMERSON GONZÁLEZ	X	X						
8	GERMÁN OCAMPO			X					
9	MANUEL HURTADO	X	X	X					
10	JUAN CARLOS BENITEZ			X					
11	JOHN MURILLO			X					
12	EVA JANETH SANCHEZ			X					
13	LEONARDO COY PÉREZ			X					
14	ANDRÉS FERNANDO ROJAS ALZATE	X	X	X					
15	JESSICA MONTALVO	X	X	X					
16	SANDRA M. JIMENEZ	X		X					
17	DIEGO DOMÍNGUEZ								
18	CLAUDIA PATRICIA SÁNCHEZ								
19	ÁNGELA PATRICIA IBARRA								
20	ALEJANDRA PLAZAS								
21	LADY GARCÍA								
22	CÉSAR ALDANA QUINTANA								
23	PEDRO MIRANDA								
24	JHON FERNANDO VILLADA								
25									
TOTAL		7	7	13					

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Preparación Física General, ejercicios de coordinación y desplazamientos
2. Práctica de la técnica básica con ejercicios de voleo y antebrazo.
3. Práctica de ataque por posiciones 2, 3 y 4
4. Partidos de entrenamiento y fogueo.

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Fecha	FOTOS
SEPT.	
	
	

	
	

4. LISTA DE ASISTENCIA: SEPTIEMBRE 2023



