**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 15 de septiembre de 2023

**JUAN CAMILO PULGARÍN VANEGAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4535567**
Coordinador Académico de Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.4535567 del año 2023

María Angélica Vega Toro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085174113 de Guamal Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($43.543.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ( $ 2.593.500) incluido Iva.

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias claves en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en el área temática de inglés, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral. |
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Se desarrollaron actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, fichas:<br>2721803 43 Apr 22 hrs<br>2721804 49Apr 42 hrs<br>OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, fichas:<br>2721828 40 Apr 22 hrs<br>2721829 42 Apr 20 hrs<br>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.<br>2721859 42 Apr 42 hrs<br>2721860 31 Apr 34 hrs<br>ASESORIA COMERCIAL, fichas:<br>2694747 30 Apr 21 hrs | Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point<br><br>-Publicación de anuncios<br><br>- Conferencias web y atención a chats - Grabaciones en línea<br><br>- Retroalimentación evidencias<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Obligación_1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes 7 Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional | Se desarrolla la labor de instructora de acuerdo con los lineamientos establecidos por la guía. | Soporte en LMS<br><br>-Anuncios<br><br>-Conferencias web y atención a chats - Grabaciones en línea<br><br>– Centro de calificaciones<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Obligación_2 |
| 3 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Al no ejecutarse, no hay soportes de este proceso. |
| 4 | Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Al no ejecutarse, no hay soportes de este proceso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la<br>entidad | Se realiza el seguimiento y evaluación a los aprendices de las fichas:<br>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, fichas:<br>2721803 43 Apr 22 hrs<br>2721804 49Apr 42 hrs<br>OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, fichas:<br>2721828 40 Apr 22 hrs<br>2721829 42 Apr 20 hrs<br>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.<br>2721859 42 Apr 42 hrs<br>2721860 31 Apr 34 hrs<br>ASESORIA COMERCIAL, fichas:<br>2694747 30 Apr 21 hrs | Soporte en LMS<br><br>– Centro de calificaciones<br><br>- Retroalimentación evidencias<br><br>- Juicios evaluativos<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Obligación_5 |
| 6 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo. | Se llevó a cabo ampliación de plazos para la entrega de cuestionarios y se habilita la entrega tardía de evidencias de las fichas asignadas | Soporte LMS<br><br>-Mensajería LMS<br><br>-Centro de Calificaciones<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Obligación_6 |
| 7 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad | Se Registran oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas. | Soporte LMS<br><br>-Reporte juicios evaluativos<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Obligación_7 |
| 8 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades | Al no ejecutarse, no hay soportes de este proceso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. | correspondientes a esta obligación. | |
| 9 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | Se lleva a cabo el seguimiento de aprendices por medio reportes de juicios evaluativos. Novedades académicas proyectadas con el equipo ejecutor. | Soporte LMS<br><br>- Reporte juicios evaluativos<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Obligación_9 |
| 10 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso. | Se siguen las indicaciones en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 | -Soporte LMS por medio de anuncios<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br>Obligación_10 |
| 11 | Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Al no ejecutarse, no hay soportes de este proceso. |
| 12 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética. | Se cuenta con certificados aprobados al día. | Certificados Si contratista<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Obligación_12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento | Se lleva a cabo el correcto uso de la plataforma teniendo en cuenta lo establecido por la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 | Soporte LMS<br><br>-Perfil plataforma<br><br>-Anuncios<br><br>-Mensajería LMS<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Obligación_13 |
| 14 | Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Al no ejecutarse, no hay soportes de este proceso. |
| 15 | Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Al no ejecutarse, no hay soportes de este proceso. |
| 16 | Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. | Se ejecutaron las actividades contractuales de formación en concordancia con el concepto 31557 de 2019. | Reporte de Horas SOFÍA PLUS<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br>Obligación_16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago | Se realizaron y presentaron para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas y comprobantes de pago, aportes para seguridad social | -Comprobante de pago seguridad social vigente.<br><br>- Informe de actividades realizadas<br><br>Enlace ubicación de las evidencias:<br><br>Obligación_17 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70764110 de la planilla, operador Miplanilla (Compensar) y periodo de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 2 folios

Cordialmente,



**Firma**
**Contratista**
**C.C. No. 1085174113**

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CAMILO PULGARÍN VANEGAS
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.4535567** de 2023
Coordinador Académico de Formación Virtual

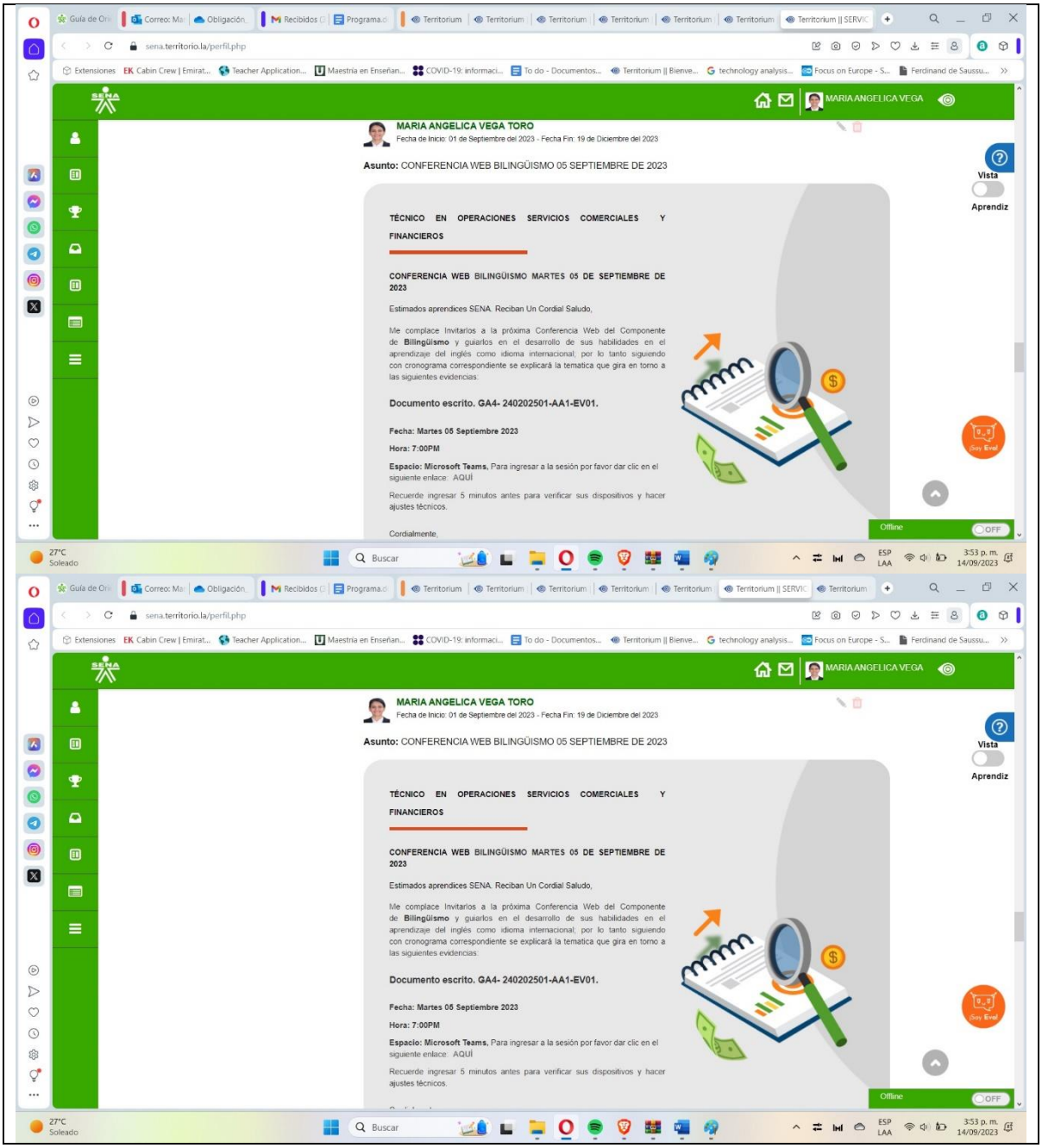
## REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 008 DEL DÍA 15 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

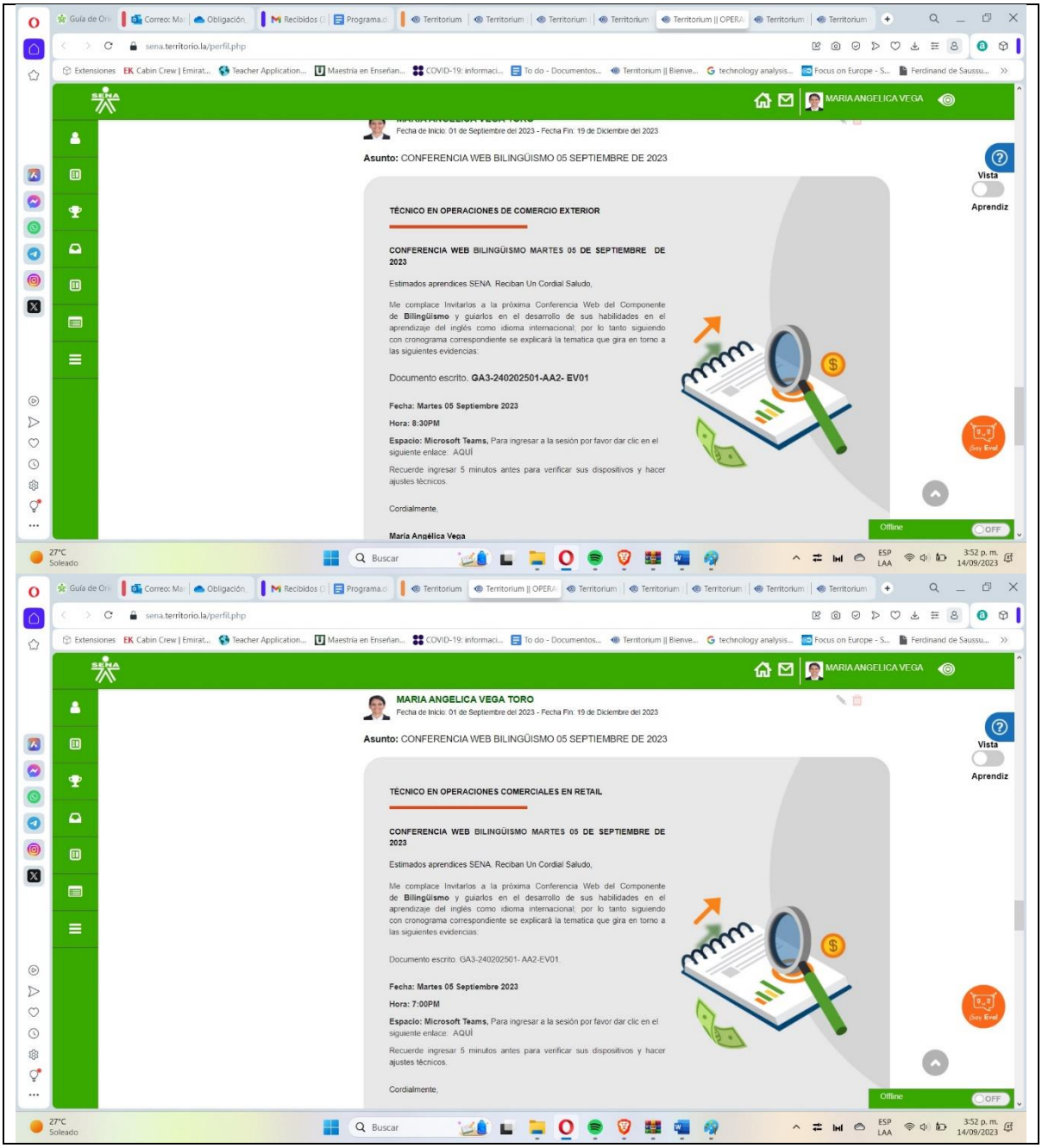
| OBJETIVO (S) | Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa Lectiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.4535567 del 03 de Febrero del 2023. |
|---|---|

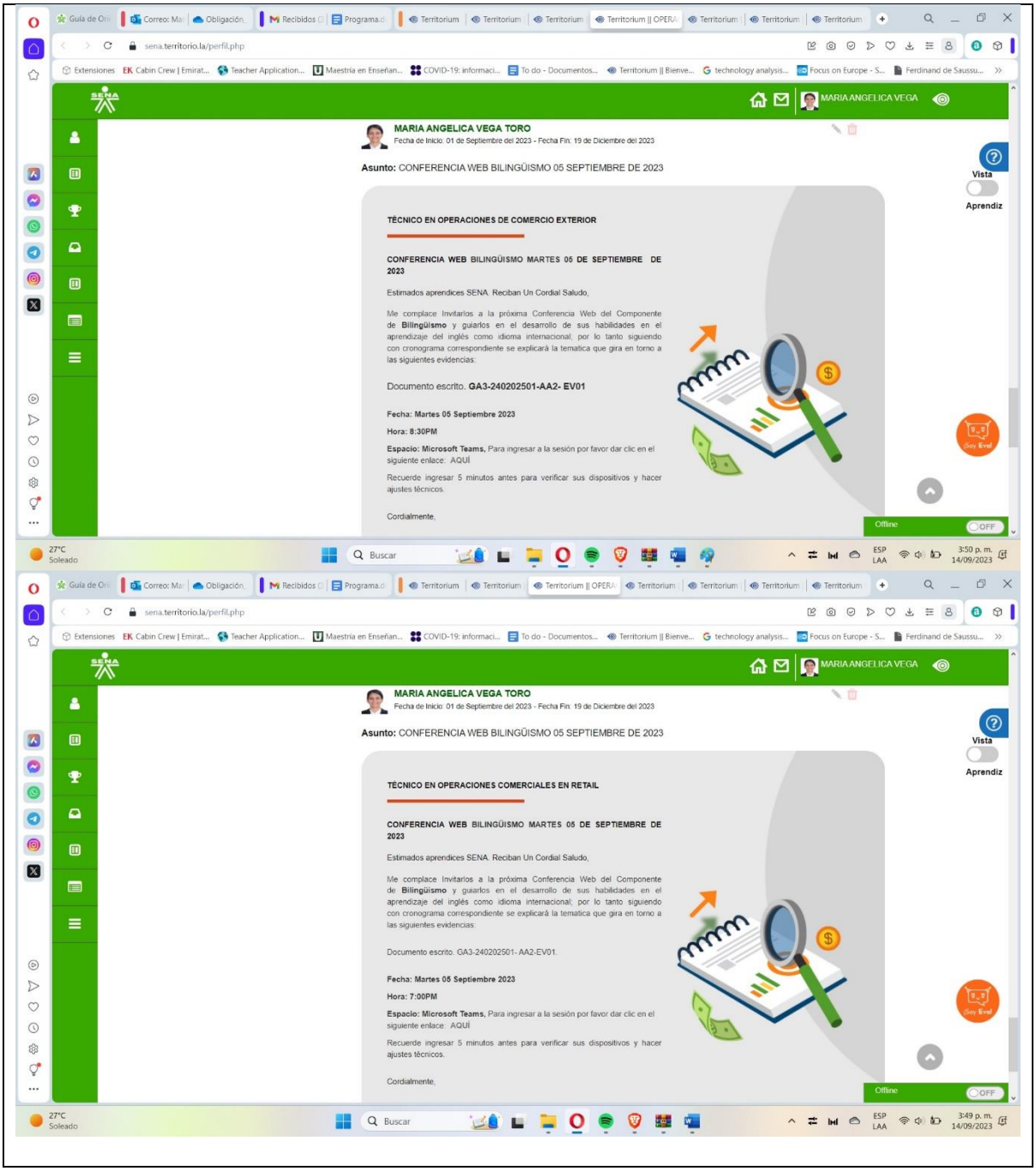
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | María Angélica Vega Toro | 1085174113 | | X | | Sena Centro Servicios Financieros | mavegat@sena.edu.co | N/A | SI |  |
| 2 | Juan Camilo Pulgarín | 1013646232 | X | | | Sena Centro Servicios Financieros | jpulgarin@sena.edu.co | 5461600 Ext: 14593 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

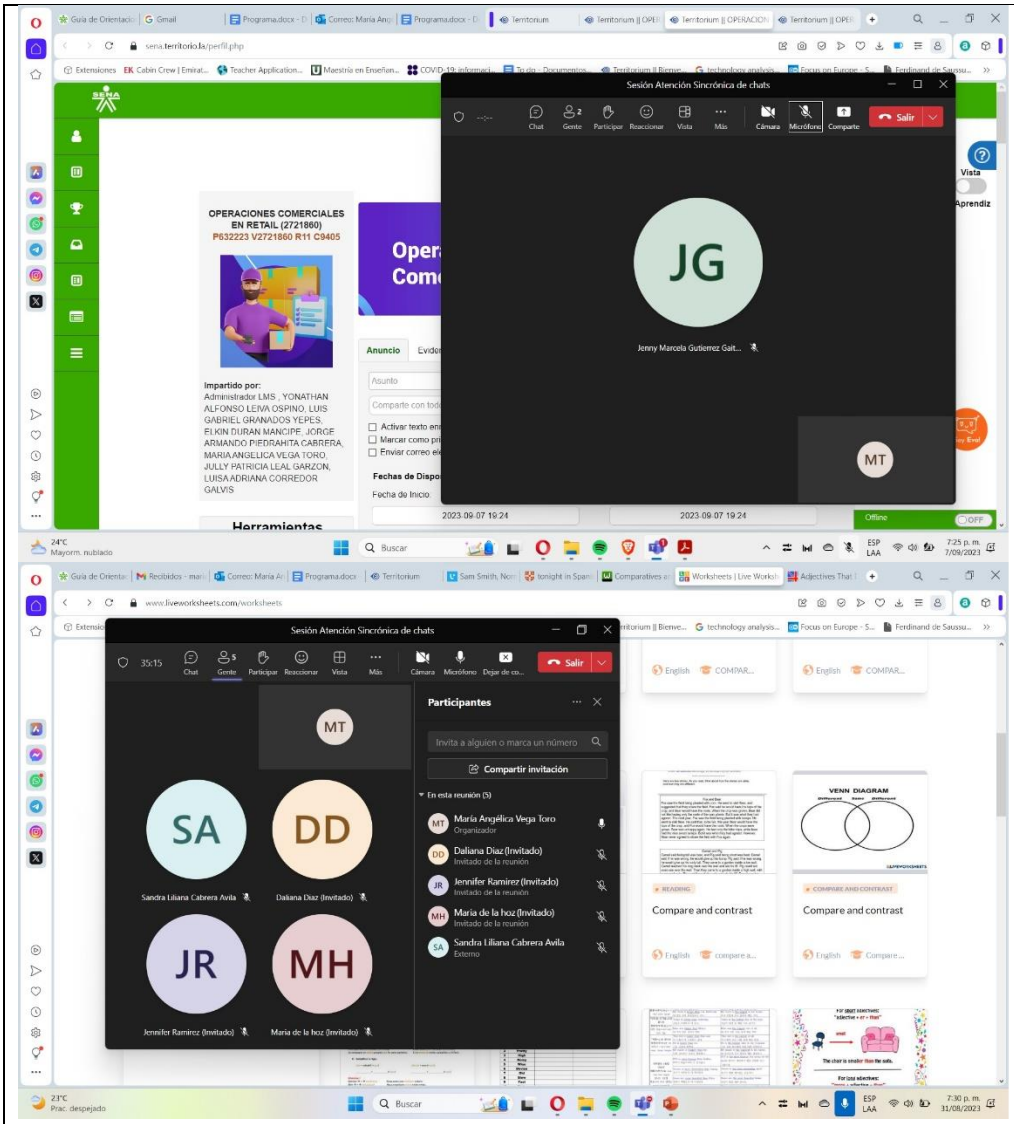
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

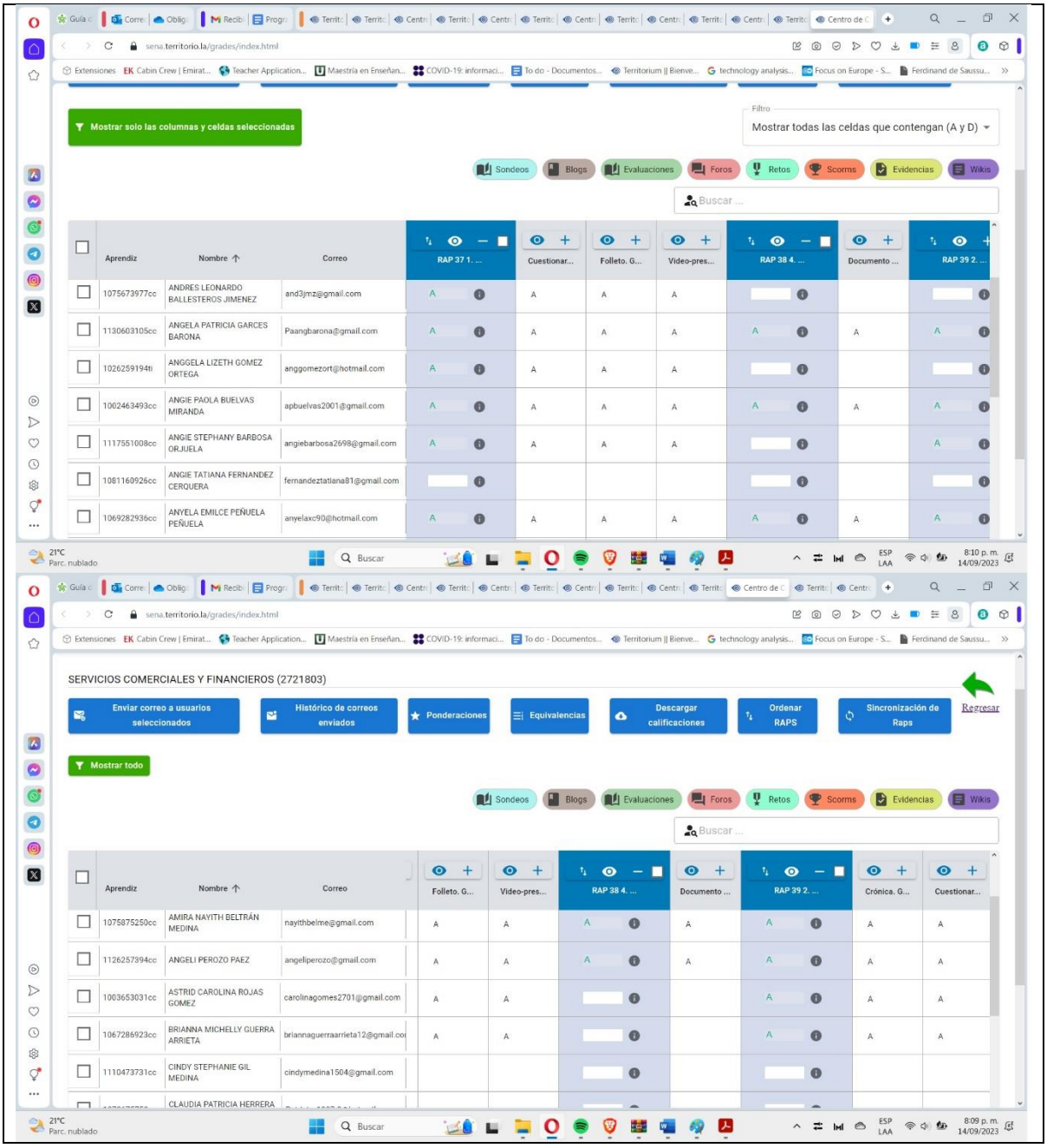
| ACTA No. 008 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**Informe de gestión realizado para el mes septiembre del año 2023 correspondiente al proceso de Etapa Lectiva coordinación académica de formación virtual** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de septiembre de 2023** | **HORA INICIO: 08:00 horas** | **HORA FIN: 12:00 horas** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br><br>Coordinación Académica de Formación Virtual | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br><br>Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital. | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br><br>**1.** Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br><br>1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato CO1.PCCNTR.4535567 del 03 de febrero del 2023. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada - evaluación de etapa lectiva - complementaria, de las fichas que a continuación relaciono: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS Fichas: 2721803 – 2721804. OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Fichas: 2721859 – 2721860. OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR Fichas: 2721828 – 2721829. ASESORIA COMERCIAL (2694747).<br><br>De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:<br>- Publicación de anuncios con programación del componente bilingüismo de acuerdo con cronograma para cada una de las fichas asignadas<br><br>- Ejecución de la formación por medio de conferencias web y atención a chats a fichas asignadas para la fase de Análisis - Planeación - Ejecución<br><br>- Emisión de juicios evaluativos – (Centro de calificaciones)<br><br>**TERRITORIUM** | | |

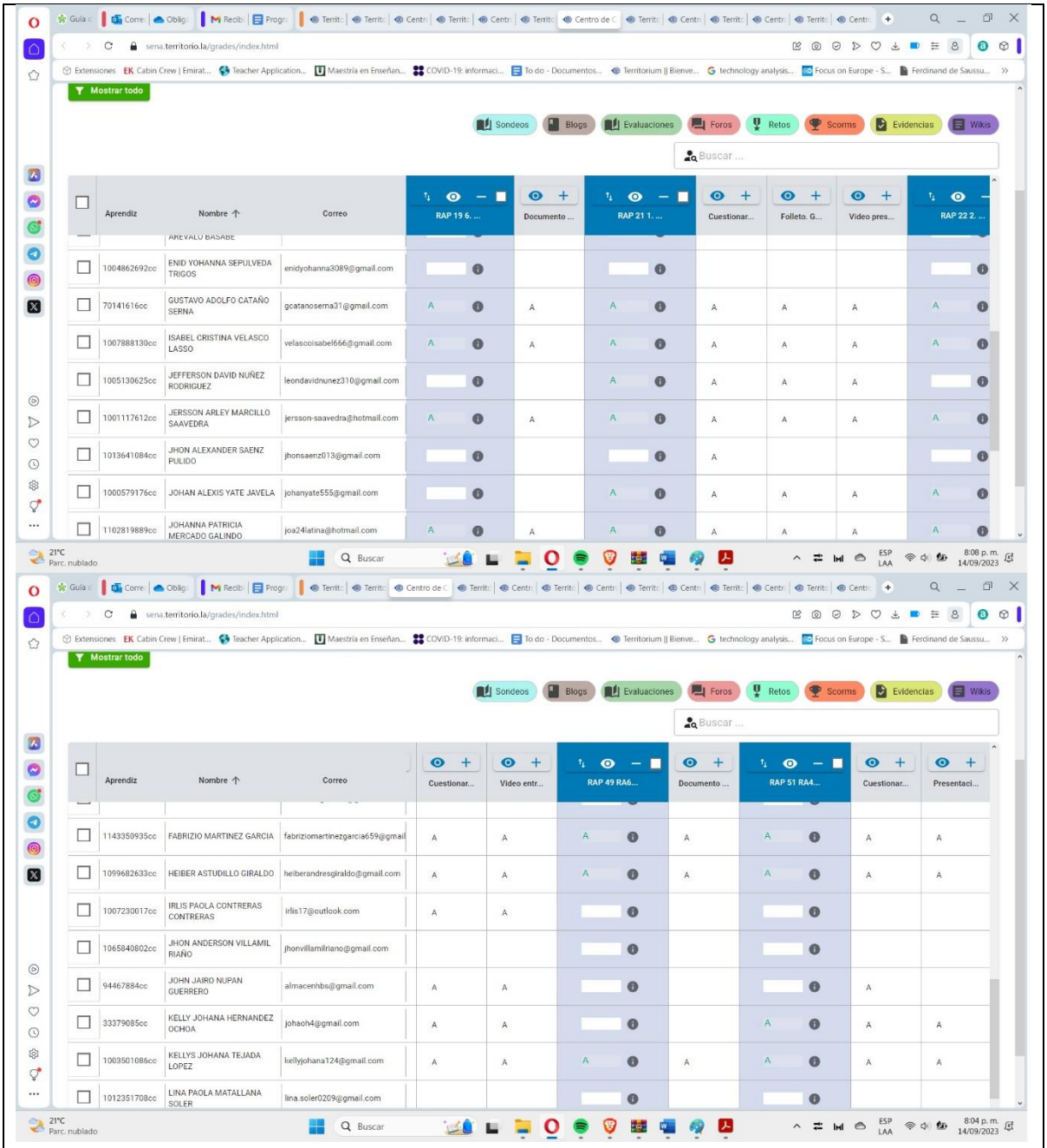

sena.territorio.la/perfil.php
MARIA ANGELICA VEGA
MARIA ANGELICA VEGA TORO
Fecha de Inicio: 01 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Diciembre del 2023
Asunto: CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO 05 SEPTIEMBRE DE 2023
Vista
Aprendiz
TÉCNICO EN OPERACIONES SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO MARTES 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Estimados aprendices SENA. Reciban Un Cordial Saludo,
Me complace Invitarlos a la próxima Conferencia Web del Componente de Bilingüismo y guiarlos en el desarrollo de sus habilidades en el aprendizaje del inglés como idioma internacional; por lo tanto siguiendo con cronograma correspondiente se explicará la tematica que gira en torno a las siguientes evidencias:
Documento escrito. GA4- 240202501-AA1-EV01.
Fecha: Martes 05 Septiembre 2023
Hora: 7:00PM
Espacio: Microsoft Teams, Para ingresar a la sesión por favor dar clic en el siguiente enlace: AQUÍ
Recuerde ingresar 5 minutos antes para verificar sus dispositivos y hacer ajustes técnicos.
Cordialmente,
Offline
OFF
Buscar
3:53 p. m.
14/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php
MARIA ANGELICA VEGA
Fecha de Inicio: 01 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Diciembre del 2023
Asunto: CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO 05 SEPTIEMBRE DE 2023
TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO MARTES 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Estimados aprendices SENA. Reciban Un Cordial Saludo,
Me complace Invitarlos a la próxima Conferencia Web del Componente de Bilingüismo y guiarlos en el desarrollo de sus habilidades en el aprendizaje del inglés como idioma internacional; por lo tanto siguiendo con cronograma correspondiente se explicará la tematica que gira en torno a las siguientes evidencias:
Documento escrito. GA3-240202501-AA2- EV01
Fecha: Martes 05 Septiembre 2023
Hora: 8:30PM
Espacio: Microsoft Teams, Para ingresar a la sesión por favor dar clic en el siguiente enlace: AQUÍ
Recuerde ingresar 5 minutos antes para verificar sus dispositivos y hacer ajustes técnicos.
Cordialmente,
María Angélica Vega
Vista
Aprendiz
Offline
MARIA ANGELICA VEGA TORO
Fecha de Inicio: 01 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Diciembre del 2023
Asunto: CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO 05 SEPTIEMBRE DE 2023
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO MARTES 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Estimados aprendices SENA. Reciban Un Cordial Saludo,
Me complace Invitarlos a la próxima Conferencia Web del Componente de Bilingüismo y guiarlos en el desarrollo de sus habilidades en el aprendizaje del inglés como idioma internacional; por lo tanto siguiendo con cronograma correspondiente se explicará la tematica que gira en torno a las siguientes evidencias:
Documento escrito. GA3-240202501- AA2-EV01.
Fecha: Martes 05 Septiembre 2023
Hora: 7:00PM
Espacio: Microsoft Teams, Para ingresar a la sesión por favor dar clic en el siguiente enlace: AQUÍ
Recuerde ingresar 5 minutos antes para verificar sus dispositivos y hacer ajustes técnicos.
Cordialmente,
Vista
Aprendiz
Offline
27°C
Soleado
Buscar
3:52 p. m.
14/09/2023


sena.territorio.la/perfil.php
MARIA ANGELICA VEGA
MARIA ANGELICA VEGA TORO
Fecha de Inicio: 01 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Diciembre del 2023
Asunto: CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO 05 SEPTIEMBRE DE 2023
Vista
Aprendiz
TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO MARTES 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Estimados aprendices SENA. Reciban Un Cordial Saludo,
Me complace Invitarlos a la próxima Conferencia Web del Componente de Bilingüismo y guiarlos en el desarrollo de sus habilidades en el aprendizaje del inglés como idioma internacional; por lo tanto siguiendo con cronograma correspondiente se explicará la tematica que gira en torno a las siguientes evidencias:
Documento escrito. GA3-240202501-AA2- EV01
Fecha: Martes 05 Septiembre 2023
Hora: 8:30PM
Espacio: Microsoft Teams, Para ingresar a la sesión por favor dar clic en el siguiente enlace: AQUÍ
Recuerde ingresar 5 minutos antes para verificar sus dispositivos y hacer ajustes técnicos.
Cordialmente,
Offline
OFF
27°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
3:50 p. m.
14/09/2023
sena.territorio.la/perfil.php
MARIA ANGELICA VEGA
MARIA ANGELICA VEGA TORO
Fecha de Inicio: 01 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Diciembre del 2023
Asunto: CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO 05 SEPTIEMBRE DE 2023
Vista
Aprendiz
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
CONFERENCIA WEB BILINGÜISMO MARTES 05 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Estimados aprendices SENA. Reciban Un Cordial Saludo,
Me complace Invitarlos a la próxima Conferencia Web del Componente de Bilingüismo y guiarlos en el desarrollo de sus habilidades en el aprendizaje del inglés como idioma internacional; por lo tanto siguiendo con cronograma correspondiente se explicará la tematica que gira en torno a las siguientes evidencias:
Documento escrito. GA3-240202501- AA2-EV01.
Fecha: Martes 05 Septiembre 2023
Hora: 7:00PM
Espacio: Microsoft Teams, Para ingresar a la sesión por favor dar clic en el siguiente enlace: AQUÍ
Recuerde ingresar 5 minutos antes para verificar sus dispositivos y hacer ajustes técnicos.
Cordialmente,
Offline
OFF
27°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
3:49 p. m.
14/09/2023


Sesión Atención Sincrónica de chats
JG
Jenny Marcela Gutierrez Gait...
MT
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721860)
P632223 V2721860 R11 C9405
Impartido por:
Administrador LMS , YONATHAN ALFONSO LEIVA OSPINO, LUIS GABRIEL GRANADOS YEPES, ELKIN DURAN MANCIPE, JORGE ARMANDO PIEDRAHITA CABRERA, MARIA ANGELICA VEGA TORO, JULLY PATRICIA LEAL GARZON, LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Herramientas
Sesión Atención Sincrónica de chats
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
María Angélica Vega Toro
Organizador
Daliana Diaz (Invitado)
Invitado de la reunión
Jennifer Ramirez (Invitado)
Invitado de la reunión
Maria de la hoz (Invitado)
Invitado de la reunión
Sandra Liliana Cabrera Avila
Externo
SA
DD
JR
MH
Sandra Liliana Cabrera Avila
Daliana Diaz (Invitado)
Jennifer Ramirez (Invitado)
Maria de la hoz (Invitado)
VENN DIAGRAM
Compare and contrast
Compare and contrast


Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 37 1. ...
Cuestionar...
Folleto. G...
Video-pres...
RAP 38 4. ...
Documento ...
RAP 39 2. ...
1075673977cc ANDRES LEONARDO BALLESTEROS JIMENEZ and3jmz@gmail.com
1130603105cc ANGELA PATRICIA GARCES BARONA Paangbarona@gmail.com
1026259194ti ANGGELA LIZETH GOMEZ ORTEGA anggomezort@hotmail.com
1002463493cc ANGIE PAOLA BUELVAS MIRANDA apbuelvas2001@gmail.com
1117551008cc ANGIE STEPHANY BARBOSA ORJUELA angiebarbosa2698@gmail.com
1081160926cc ANGIE TATIANA FERNANDEZ CERQUERA fernandeztatiana81@gmail.com
1069282936cc ANYELA EMILCE PEÑUELA PEÑUELA anyelaxc90@hotmail.com
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2721803)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar todo
Crónica. G...
1075875250cc AMIRA NAYITH BELTRÁN MEDINA nayithbelme@gmail.com
1126257394cc ANGELI PEROZO PAEZ angeliperozo@gmail.com
1003653031cc ASTRID CAROLINA ROJAS GOMEZ carolinagomes2701@gmail.com
1067286923cc BRIANNA MICHELLY GUERRA ARRIETA
1110473731cc CINDY STEPHANIE GIL MEDINA cindymedina1504@gmail.com
CLAUDIA PATRICIA HERRERA


sena.territorio.la/grades/index.html
Mostrar todo
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 19 6. ...
Documento ...
RAP 21 1. ...
Cuestionar...
Folleto. G...
Video pres...
RAP 22 2. ...
1004862692cc ENID YOHANNA SEPULVEDA TRIGOS enidyohanna3089@gmail.com
70141616cc GUSTAVO ADOLFO CATAÑO SERNA gcatanoserna31@gmail.com
1007888130cc ISABEL CRISTINA VELASCO LASSO velascoisabel666@gmail.com
1005130625cc JEFFERSON DAVID NUÑEZ RODRIGUEZ leondavidnunez310@gmail.com
1001117612cc JERSSON ARLEY MARCILLO SAAVEDRA jersson-saavedra@hotmail.com
1013641084cc JHON ALEXANDER SAENZ PULIDO jhonsaenz013@gmail.com
1000579176cc JOHAN ALEXIS YATE JAVELA johanyate555@gmail.com
1102819889cc JOHANNA PATRICIA MERCADO GALINDO joa24latina@hotmail.com
21°C Parc. nublado
Buscar
ESP LAA
8:06 p. m. 14/09/2023
sena.territorio.la/grades/index.html
Mostrar todo
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Cuestionar...
Video entr...
RAP 49 RA6...
Documento ...
RAP 51 RA4...
Cuestionar...
Presentaci...
1143350935cc FABRIZIO MARTINEZ GARCIA fabriziomartinezgarcia659@gmail
1099682633cc HEIBER ASTUDILLO GIRALDO heiberandresgiraldo@gmail.com
1007230017cc IRLIS PAOLA CONTRERAS CONTRERAS irlis17@outlook.com
1065840802cc JHON ANDERSON VILLAMIL RIAÑO jhonvillamilriano@gmail.com
94467884cc JOHN JAIRO NUPAN GUERRERO almacenhbs@gmail.com
33379085cc KELLY JOHANA HERNANDEZ OCHOA johaoh4@gmail.com
1003501086cc KELLYS JOHANA TEJADA LOPEZ kellyjohana124@gmail.com
1012351708cc LINA PAOLA MATALLANA SOLER lina.soler0209@gmail.com
21°C Parc. nublado
Buscar
ESP LAA
8:04 p. m. 14/09/2023

Lista de chequeo marzo 2023 emitida por Coordinación Académica de Formación Virtual abril 2023

| INSTRUCTOR ASIGNADO 2023 | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION | IDENTIFICADOR_FICHA | FECHA INICIO ETAPA LECTIVA | CENTRO DE CALIFICACIONES | ANUNCIOS | FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES EN MATICULADOS | APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN | APRENDCIES CON PLAN DE MEROAMIENTO | APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITE) | ACTA DE EQUIPO EJECUTOR | REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA ANGELICA VEGA TORO | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | 2721803 | 01/06/2023 | OK | OK | INDUCCION - ANALISIS | 43 | 22 | 0 | 0 | OK | PROYECTADO |
| MARIA ANGELICA VEGA TORO | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | 2721804 | 30/01/2023 | OK | OK | INDUCCION - ANALISIS | 49 | 25 | 0 | 0 | OK | PROYECTADO |
| MARIA ANGELICA VEGA TORO | OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL | 2721859 | 30/01/2023 | OK | OK | INDUCCION - ANALISIS | 42 | 16 | 0 | 0 | OK | PROYECTADO |
| MARIA ANGELICA VEGA TORO | OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL | 2721860 | 30/01/2023 | OK | OK | INDUCCION - ANALISIS | 31 | 10 | 0 | 0 | OK | PROYECTADO |
| MARIA ANGELICA VEGA TORO | OPERACIONES EN COMERCIO EXTERIOR | 2721828 | 30/01/2023 | OK | OK | INDUCCION - ANALISIS | 40 | 24 | 0 | 0 | OK | PROYECTADO |
| MARIA ANGELICA VEGA TORO | OPERACIONES EN COMERCIO EXTERIOR | 2721829 | 30/01/2023 | OK | OK | INDUCCION - ANALISIS | 42 | 16 | 0 | 0 | OK | PROYECTADO |

Nombre del programa: **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**

Fichas asignadas:  2674886 -- 2721803 – 2721804

Número de aprendices atendidos: 149

Nombre del programa:  **OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL**

Fichas asignadas: 2721859 – 2721860

Nombre del programa: **OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**

Fichas asignadas: 2721828 – 2721829

***Informe de actividades***

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS | INCONVENIENTES CON EL LMS |
|---|---|---|
| 01 – 08 septiembre 2023 | -Ejecución de la formación de las fichas asignadas<br>Publicación de anuncios con programación del componente bilingüismo de acuerdo con cronograma. | N/A |
| 11 –15 septiembre 2023 | -Directrices por EEF<br>-Ejecución de la formación por medio de conferencias web y atención a chats a fichas asignadas | N/A |
| 18 -22 septiembre 2023 | - Emisión de juicios evaluativos – Centro de calificaciones<br>Atención a chats fichas asignadas | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 25 – 29 septiembre 2023 | -Atención a directrices de coordinación y equipo ejecutor<br>- Ejecución de la formación por medio de conferencias web y atención a chats a fichas asignadas | N/A |

## Informe de aprendices

**INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES**

**FICHA: 2627151**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 46 | Evaluación | 46 | 0 | 0 |

**FICHA: 2627152**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 49 | Evaluación | 49 | 0 | 0 |

**FICHA: 2675884**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 50 | Evaluación | 50 | 0 | 0 |

**FICHA: 2675885**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 50 | Evaluación | 50 | 0 | 0 |

**FICHA: 2674886**

**APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: Yasmin Benavides**

| INFORMACIÓN DE LA FICHA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **APRENDICES ACTIVOS** | **FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN** | **APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN** | **APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO** | **APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)** |
| 50 | Evaluación | 22 | 10 | 10 |

## COMPROMISOS

N/A

## EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

## CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de septiembre 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

| | | |
|---|---|---|
| Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **Fomentar más la interacción del foro para expresar dudas e inquietudes.** | María Angélica Vega | **15 septiembre 2023** |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA ANGELICA VEGA TORO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721859 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721804 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 42,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2721860 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721803 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721829 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el transporte según rutas y medios |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar documentos según normativa aduanera |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARIA ANGELICA VEGA TORO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS