Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-08-01	**Hasta:**	2023-08-31	
Nombre del Contratista:	DANIEL MURCIA CRUZ		**Número de Documento:**	79646408	
Correo Electrónico:	mur.cruz74@gmail.com		**Número Telefónico:**	3125558882	
Nombre del Supervisor:	JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ	**Cargo:**	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4229-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS SANTA LIBRADA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
I01UC	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS SANTA LIBRADA I	180	12	19370	$3719040	107%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3719040**	**TRES MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 3040800
2	MARZO	$ 3601900
3	ABRIL	$ 3312300
4	JULIO	$ 1737600

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
5	AGOSTO	$ 3258000
6	SEPTIEMBRE	$ 3258000
7	OCTUBRE	$ 3475200
8	NOVIEMBRE	$ 3258000
9	DICIEMBRE	$ 3258000
10	ENERO	$ 3475200
11	FEBRERO	$ 3254160
12	MARZO	$ 3486600
13	ABRIL	$ 3486600
14	MAYO	$ 3719040
15	JUNIO	$ 3486600
16	JULIO	$ 3486600

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 79929600	$ 79929600	$ 52594600	$ 27335000

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1). Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes	prestación de servicios profesionales de acuerdo a los procesos y procedimientos desarrollados durante la ejecución de las actividades programadas por la subred sur, archivadas en el registro de enfermería.	-Registro, consulta y notificación de enfermería y historia clínica
2	.2). Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	se diligenciará clara, correcta y oportunamente en el registro de enfermería y demás documentos todo lo realizado con el paciente y revisar el debido diligenciamiento de las mismas por parte del auxiliar de enfermería.	-Registro, consulta y notificación de enfermería y historia clínica en dinamica y interactuar con familiares y pacientes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3). Registrar en la Historia Clinica toda la informaciòn del acto paramèdico (procedimiento y cuidado de enfermeria, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad cientifica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya).	se diligenciará clara, correcta y oportunamente en el registro de enfermería y demás documentos todo lo realizado con el paciente y revisar el debido diligenciamiento de las mismas por parte del auxiliar de enfermería.	-Registro de enfermeria en dinámica gerencial
4	4). Apoyar la elaboraciòn, actualizaciòn de formatos, protocolos, guias, procedimientos de enfermeria y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	Se Apoyar a la institución en la elaboración, actualización de protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos con diligenciamiento en los formatos proporcionaos por la entidad donde laboro.	-Diligenciamiento de formatos según atención y Registro de enfermería en dinámica gerencial
5	5). Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido porla institución.	Se realizara la administración de medicamentos siguiendo los 10 correctos, sin complicación y siguiendo los protocolos establecidos en la institución	-Registro de enfermeria en dinámica gerencial
6	6) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	Se educara al auxiliar de enfermeria en la identificación,caracterización, inscripción, manejo, de la canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	-Revisión de ordenes medicas y realizar ajustes según lo ordenado por medico tratante de manera inmediata
7	7). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	Se colaborara con el equipos misionales las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establecido en los lineamientos institucional.	-Revisión de ordenes medicas y direccionamiento a equipos misionales registrando las acciones realizadas con el paciente
8	8). Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales	Realización de seguimiento diaria, mensual y apertura del carro o kit correspondiente al servicio asignado en los formatos institucionales.	-Diligenciamiento de formato de seguimiento a carro de paro de manera oportuna y acorde a lo requerido por la institución
9	9). Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermeria de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.	se verificara por parte de enfermeria la adecuada diligenciarian, registro de enfermeria y actividades del auxiliar de enfermería acorde a sus funciones propuestas en la unidad donde se encuentra laborando y siguiendo lineamientos institucionales	-Notificación de seguimiento realizados cuando sucedan novedades y informar a supervisor de contrato si así se requiere
10	10) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Se colaborara con el equipos misionales las acciones de manejo integral y cuidado del paciente, proporcionadas por la entidad donde se labora y que se hagan falta para su puesta en practica.	-Notificación de eventualidades por medios de comunicación disponibles

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3486600
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1056848534		
2023	JULIO	2023	08	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1394640	$ 223142	$ 512600
Salud		SÁNITAS		$ 174330	$ 400800
ARL	3	SURA		$ 33973	$ 78200
Caja de Compensación	NO		Total	$ 404752	$ 991600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870403971

DANIEL MURCIA CRUZ
79646408

JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ
PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVO EN SALUD

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	cuenta contrato 4229-2022 febrero Daniel Murcia Cruz.pdf	cuenta contrato 4229-2022 febrero Daniel Murcia Cruz.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta daniel marzo CTO 4229-2022.pdf	cuenta daniel marzo CTO 4229-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta contrato 4229-2022 abril Daniel Murcia Cruz.pdf	cuenta contrato 4229-2022 abril Daniel Murcia Cruz.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta contrato 4229-2022 agosto Daniel Murcia Cruz.pdf (Archivado)	cuenta contrato 4229-2022 julio Daniel Murcia Cruz.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta contrato 4229-2022 septiembre Daniel Murcia Cruz.pdf	cuenta contrato 4229-2022 septiembre Daniel Murcia Cruz.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta contrato 4229-2022 octubre Daniel Murcia Cruz.pdf	cuenta contrato 4229-2022 octubre Daniel Murcia Cruz.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta contrato 4229-2022 diciembre Daniel Murcia Cruz.pdf (Archivado)	cuenta contrato 4229-2022 diciembre Daniel Murcia Cruz.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta contrato 4229-2023 enero Daniel Murcia Cruz.pdf (Archivado)	cuenta contrato 4229-2023 enero Daniel Murcia Cruz.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cta cobro noviembre contrato4229-2022.pdf	cta cobro noviembre contrato4229-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cta cobro febrero contrato 4229-2023.pdf	cta cobro febrero contrato 4229-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cta cobro marzo contrato 4229-2023.pdf	cta cobro marzo contrato 4229-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cta cobro abril contrato 4229-2023.pdf	cta cobro abril contrato 4229-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cta cobro mayo contrato 4229-2023.pdf	cta cobro mayo contrato 4229-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cta cobro junio contrato 4229-2023.pdf	cta cobro junio contrato 4229-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cta cobro julio contrato 4229-2023.pdf	cta cobro julio contrato 4229-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-08-13, 09:37:43 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2023
Empresa	DANIEL MURCIA CRUZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 79646408
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1056848534
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	99929203
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 992.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 506.800	$ 6.300
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 395.900	$ 4.900
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 77.200	$ 1.000
			SubTotales:	$ 979.900	$ 12.200
			Total a Pagar:		$ 992.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÒN ENFERMERIA
ESTRATEGIA CENTINELA URGENCIAS
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:
SI: Cumple completamente con el criterio enunciado (10 puntos: Se establece, se implementa y se mantiene
NO: No cumple con el criterio enunciado (0 puntos: no se establece, no se implementa, no se mantiene

NOMBRES Y APELLIDOS DANIEL MURCIA CRUZ	SERVICIO /UNIDAD SANTA LIBRADA	FECHA 25/8/2023	DI

SUPERVISIÒN ENFERMERIA

GESTIÒN DE ENFERMERIA — FIRMA PROFESIONAL DE ENLACE /SUPERVISOR

	Criterio	Actividad	CUMPLE SI	CUMPLE NO
1	Plan de cuidado de enfermeria	Realiza Plan de enfermeria de manera adecuada según protocolo institucional		
2	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS (Registro de temperatura, Carro de paro, Registro desfibrilador, limpieza y desinfeccion)	Registro de temperatura /ambiente	x	
		Registro carro de paro	x	
		Registro de limpieza y desinfecciòn auxiliares de enfermefra a cargo.	x	
		Registro de limpieza y desinfecciòn enfermeria	x	
		Limpieza y desinfeccion fin de semana	x	
		Seguimiento diario carro de paro	x	
		Acta de supervision a registros clinicos del personal a cargo	x	
		Historias con consentimiento informado	x	
		Inventario carro de paro realizado en los 5 primeros dias del mes	x	
		Registro diario desfibrilador	x	