



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA, SEPTIEMBRE 2023

Señor (a)

RAFAEL PACHECO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4725230**

Coordinador

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4725230** del año 2023

Daniela Isabel Avendaño Visbal, identificado con la cédula de ciudadanía No.1082987988 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$32.774.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$3.550.586); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril y Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno; c) Un último pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$546.244).



Plazo: Será hasta el 4 de NOVIEMBRE de 2023

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.	1. Se socializo con los aprendices la estructura curricular competencias a trabajar y resultados de aprendizaje. De la formación emprendimiento digital código 62360012 – v1	Pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Se realizo guías de aprendizaje y material pedagógico acorde a la estructura curricular a desarrollar.	Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	3. Se socializo con los aprendices, el diseño de	Pantallazo



		la formación emprendimiento digital código 62360012 – v1	
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	4. Se enrutaron las fichas de formación 2822826, 2824326 emprendimiento digital código 62360012 – v1	pantallazo
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	5. Se registro en el Sofia, los juicios de evaluación de la ficha 2824326 Emprendimiento digital	Anexo pantallazo
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



	innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.		
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	6. Se reporto, informe de eventos mes de septiembre.	Pantallazo
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



	donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida..	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	7. Se presenta para la cuenta del mes de septiembre reportando formación que se dictaron en la secretaria de la mujer.	Pantallazo



21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	8. Se presento informe ejecución contractual oportunamente.	pantallazo
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27175234 de la planilla, Asopagos, agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Daniela Avendaño Visbal

Contratista

C.C. No. 1082987988.



Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo



EVIDENCIAS.

1.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
62360012	EMPRENDIMIENTO DIGITAL
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 11/06/2021 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
	Desde la década de los años noventa, el emprendimiento ha demostrado ser un poderoso fenómeno capaz de cambiar las dinámicas económicas globales y los estilos de vida de las sociedades. Las grandes empresas, con estructuras rígidas y producciones en serie, abrieron paso a pequeñas empresas con estructuras flexibles que ofrecen bienes y servicios con un alto



2.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO DIGITAL
 - Código del Programa de Formación: 62360012
 - Nombre del Proyecto: N/A
 - Fase del Proyecto: N/A
 - Actividad de Proyecto: N/A
 - Competencia: FOMENTAR CULTURA EMPREDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIA PERSONALES.
 - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS
-



3.

EMPREDIMIENTO DIGITAL

Competencia a desarrollar: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Elementos de la Competencia:

- Fortalecer habilidades emprendedoras
- Establecer competencias emprendedoras personales.
- Determinar las características negociadoras.
- Estructurar los componentes del proyecto emprendedor



 www.sena.edu.co

Activar Windows
Ver la configuración de Windows

EMPREDIMIENTO DIGITAL

Competencia a desarrollar: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

Elementos de la Competencia:

- Fortalecer habilidades emprendedoras
- Establecer competencias emprendedoras personales.
- Determinar las características negociadoras.
- Estructurar los componentes del proyecto emprendedor



 www.sena.edu.co

Activar Windows
Ver la configuración de Windows



4.

SofiaPlus

DANIELA ISABEL | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor | **Diseño Curricular** | **Ejecución de la Formación**

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2022826 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2022826: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2022826: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Win...

SOFIA Plus Versión 0.0.05 | Powered by SENA | © SENA 2018 | Bogotá - Colombia | e155

SofiaPlus

DANIELA ISABEL | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor | **Diseño Curricular** | **Ejecución de la Formación**

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2024326 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2024326: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2024326: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Win...



5.

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	29/08/2023
Ficha de Caracterización:	2024326
Código:	62360012
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO DIGITAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/08/2023
Fecha Fin:	25/08/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GARA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004376427	VALENTINA MICHELLE	COLMENARES POLO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias
CC	1004376427	VALENTINA MICHELLE	COLMENARES POLO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias
CC	1004376427	VALENTINA MICHELLE	COLMENARES POLO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias
CC	1002066092	CAROL LÓPEZ	RUÍZ VARGAS	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias

Hoja
1



6.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA, SEPTIEMBRE 2023

Señor (a)
RAFAEL PACHECO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4725230**
Coordinador
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Septiembre del año
2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4725230** del año 2023

Daniela Isabel Avendaño Visbal, identificado con la cédula de ciudadanía No.1082987988

Activ
Ve a Co



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

