**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga septiembre de 2023

Señor (a)
**JOSE JULIAN MOSQUERA MARTINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No CO1.PCCNTR. 5296605 de 2023**
Cargo del supervisor coordinador Académico
Dependencia Comercio y servicios
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5296605 de 2023

**JORGE ANDRES MAURICIO MARTINEZ ALZATE**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.621.377 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de DIEZ Y SEIS MILLONES MCTE ($16.000.000), discriminados así:

a) Un (1) pagos correspondientes al mes de agosto por DOS MILLONES MCTE ($2.000.000).

b) Tres (3) pagos correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO.

c) un último pago de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.<br><br>**Ficha:** 2562114<br>**Programa de formación:** Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo<br>**Competencia:**<br>230101030 - Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje:**<br>Establecer el grado de riesgo de emergencias de | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.<br><br>**Link1:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Jorge%20Andr%C3%A9s%20Mauricio%20Mart%C3%ADnez/EJECUTAR%20GFPI?csf=1&web=1&e=4hsieT<br><br>**Link2:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/CONTRATISTAS%20COMERCIO%202023/Jorge%20Andr%C3%A9s%20Mauricio%20Mart%C3%ADnez/DOCUMENTOS%2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la organización de acuerdo con metodología establecida.<br><br>**Competencia**:<br>230101043 - reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje**:<br><br>R1-Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD.<br><br>R2-Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización.<br><br>R3-Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización.<br><br>R4-Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo | 0CONTRACTUALES?csf=1&web=1&e=SBcvMa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | con metodologías establecidas.<br><br>R5-Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la organización.<br><br>**Ficha: 2713633**<br><br>**Programa de formación:** Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo<br>**Competencia**:<br>**230101030** fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.<br><br>**Resultado o resultados de aprendizaje**:<br><br>R1-elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la gtc 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.<br><br>R2-realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización<br><br>R3- Establecer procedimientos para la | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.<br><br>Formación complementaria<br><br>**Ficha: 2837716**<br>**Programa de formación:** Supervisor de espacios confinados<br><br>**Competencia:**<br><br>Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y Normativa de seguridad industrial<br><br>**Resultados de aprendizaje.**<br><br>R1-Planear el trabajo en espacios confinados según normativa.<br><br>R2-Coordinar los procedimientos de trabajo en espacios confinados según lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br><br>**Ficha: 2838932** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Programa de formación:** Trabajador entrante a espacios confinados.<br>**Competencia:** trabajar en espacios confinados de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo<br>**Resultados de aprendizaje:**<br>R1-aplicar medidas de prevención según normativa vigente.<br>R2- emplear medidas de protección de acuerdo con las características del espacio confinado<br><br>**Ficha: 2839102**<br>**Programa de formación:** Trabajador entrante a espacios confinados.<br>**Competencia:** trabajar en espacios confinados de acuerdo con normativa de Seguridad y salud en el trabajo<br>**Resultados de aprendizaje:**<br>R1-aplicar medidas de prevención según normativa vigente.<br>R2- emplear medidas de protección de acuerdo con las características del espacio confinado | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | **B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Ninguna |
| 3 | **C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna |
| 4 | **D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. | Para este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación | Ninguna |
| 5 | **E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la | Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | gestión del portafolio de evidencias del instructor. | necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.<br><br>Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus. | |
| 6 | **F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna |
| 7 | **G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Ninguna |
| 8 | **H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |
| 9 | **I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así | Para el presente mes no se desarrollaron | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como el manual de convivencia del Centro de Formación. | actividades para esta obligación contractual. | |
| 10 | **J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se realizó el curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, manual de Discapacidad y su Política.<br>Revisar periódicamente la plataforma compromiso y actualizar los formatos que son necesarios para el desarrollo de la Formación profesional integral. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |
| 11 | **K.** Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual<br>redes sociales solicitado por la coordinación académica. | Ninguna |
| 12 | **L.** Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Se participa en el proceso de inducción de las norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |
| 13 | **M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, | Para el presente mes no se desarrollaron | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados. | actividades para esta obligación contractual | |
| 14 | **N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se realiza revisión de documentación para matricula de las personas que se han inscrito a los procesos de formación de trabajo en alturas y espacios confinados. Se realiza reporte de los cursos de trabajo en alturas y espacios confinados al ministerio de trabajo a través de su aplicativo web. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057266608 de la planilla, operador simple periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JORGE ANDRES MAURICIO MARTINEZ ALZATE**
**Contratista**
**C.C. No. 1.113.621.377 De Palmira**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**José Julián Mosquera Martínez**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5296584 del año 2023**
**Coordinador Académico**