PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **septiembre** 2023

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 5238079/2023**
Cargo del supervisor: coordinadora académica
Dependencia: administrativa
Ciudad: Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **septiembre** de 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5238079/2023

Gladys Zabala Arroyave, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 32561950 de Yarumal, Antioquia,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (17.398.333,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (851.667,00)** correspondiente al mes de julio de 2023; cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (3.650.000,00)** y un último pago por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (1.946.666,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de complementaria virtual para desarrollar competencias en el familia de forestal y medio ambiente del centro para el desarrollo agroecologico y agroindustrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el centro en condiciones de calidad.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje, para cambiar su estado a formación.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
2	Compartir al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Enviar correo electrónico por SofiaPlus de actualización de datos, bienvenida e invitación de sesión en línea.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
3	Efectuar seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se brindará formación profesional.	Alistamiento de cursos, publicación de anuncios de bienvenida, apertura del curso, foros, evidencias y evaluaciones.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
4	Realizar y emitir los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación.	Calificar evidenciar, retroalimentar los foros, seguimiento a la formación.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
5	Observar y adquirir los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan	Descargar informes de seguimiento e ingreso.	SofiaPlus Fichas:

	el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		**2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
7	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	Seguimiento a instructores. Lista de chequeo **2741426** 33/33	SofiaPlus Fichas: **2741426**
8	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de las competencias de su etapa lectiva según asignaciones de fichas y programas.	Reporte de juicios evaluativos del SofiaPlus.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
9	Utilizar los formatos dispuestos por la entidad para el respectivo seguimiento, a modo de ejemplo, el diligenciamiento del formato f023 o el actualizado.	No aplica.	-
10	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.	Seguimiento a instructores. **2741426** 33/33	SofiaPlus Fichas: **2741426**
11	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad	Seguimiento a instructores. Lista de chequeo **2741426** 33/33	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
12	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Reportes de Juicios evaluativos, Libro de calificaciones, Seguimiento y registro de ingreso.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**

13	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Reportes de SofiaPlus, Seguimiento en la plataforma Territorium.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
14	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva	Asistir a las reuniones programadas.	-
15	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Cronogramas, sesiones en línea de cuatro fichas asignadas.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
16	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Registro de calificaciones, retroalimentación de evidencias y foros.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
17	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Sincronización de notas en Territorium a SofiaPlus.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
18	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Formatos de cierre formación complementaria.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
19	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Estadísticas virtuales tutor programaciones 2023.	SofiaPlus Fichas: **2847925, 2847926, 2847927 y 2847928.**
20	Apoyar en la construcción del diseño y desarrollo curricular que solicite la coordinación académica del programa.	-	-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9455468271** de la planilla expedido por aportes en línea y periodo correspondiente al mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



GLADYS ZABALA ARROYAVE-
Contratista
C.C. No. 32651950 de Yarumal, Antioquia.

Recibí a satisfacción:

Firma

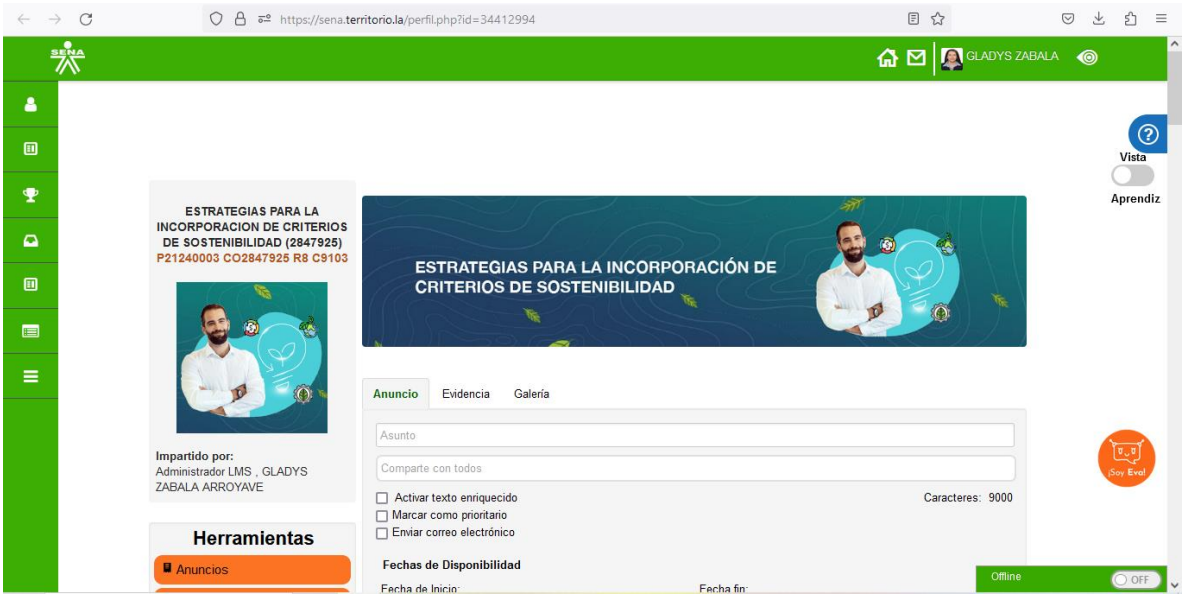
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR. 5238079 de 2023**
Cargo: Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS

Encuesta Actualización de datos: diligenciada.



Alistamiento de fichas 2847925 – 2847926. Estrategias para la incorporación de criterios de sostenibilidad.



Alistamiento de fichas 2847927 – 2847928. Caracterización del desempeño ambiental de la organización.



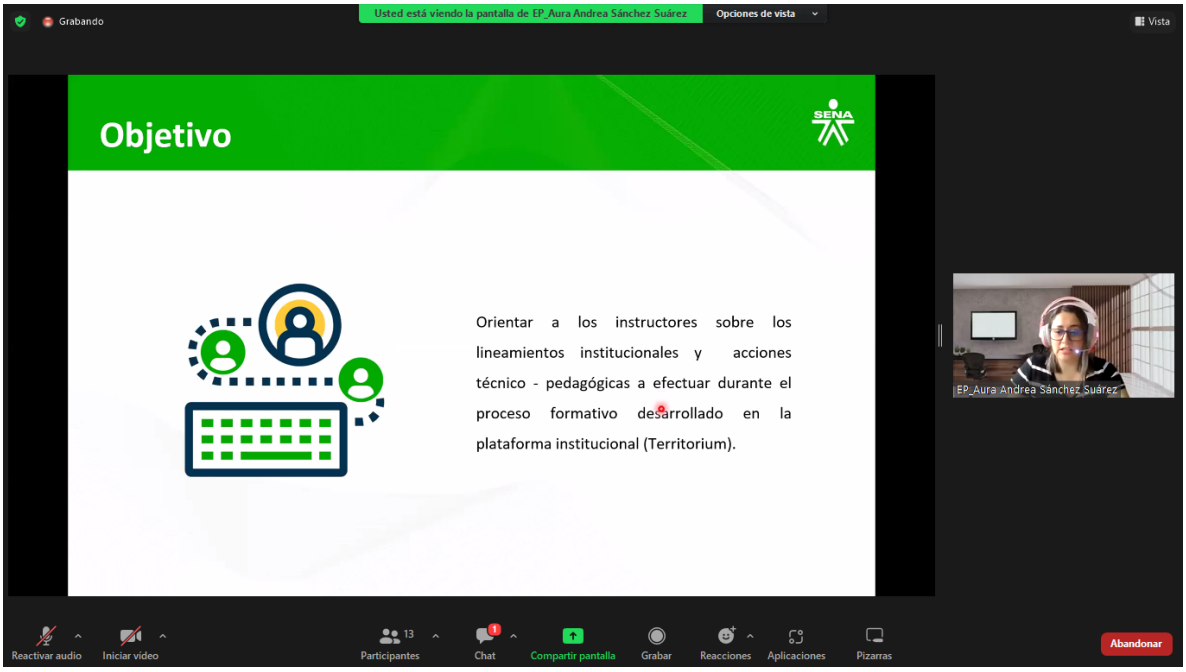
Ingreso a las webinar que tienen como objetivo orientandonos a nosotros como instructores sobre las acciones, los lineamientos a efectuar durante el proceso formativo desarrollado en la plataforma institucional Territorium

Webimar sept 2023

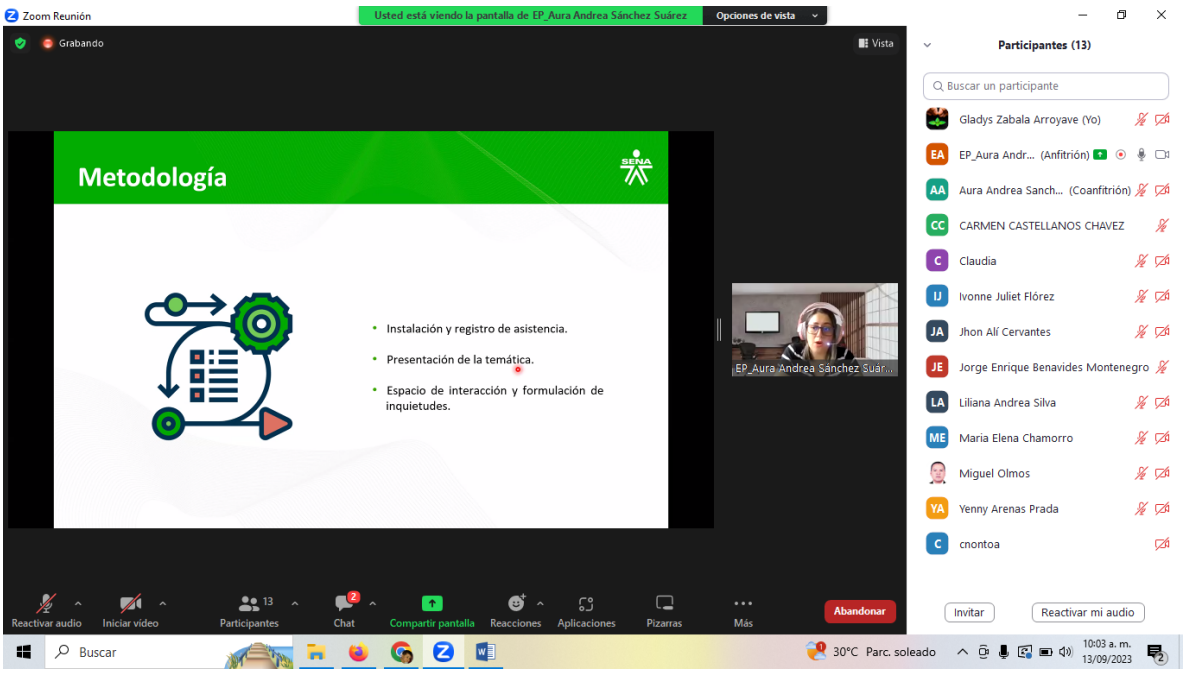
Configuración de rúbricas.

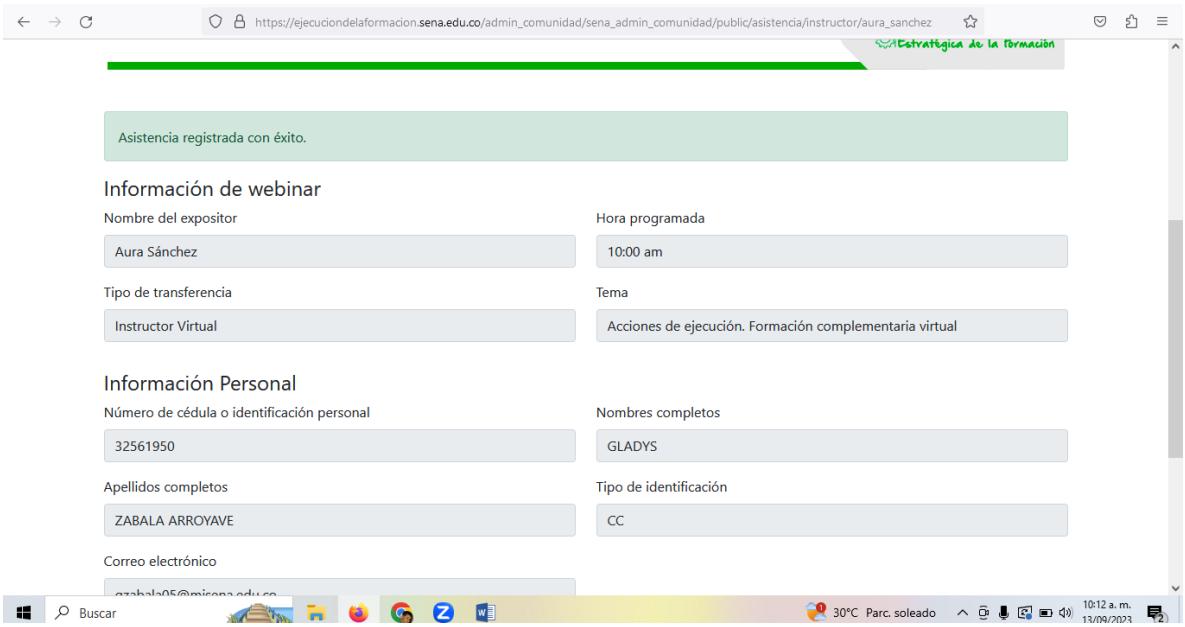

10:04 AM
Zoom
Abandonar
REC
Objetivo
Orientar a los instructores sobre los lineamientos institucionales y acciones técnico - pedagógicas a efectuar durante el proceso formativo desarrollado en la plataforma institucional (Territorium).
Reactivar auc
Iniciar vídeo
Participantes
Chatear
Reacciones

Estrategias para la retroalimentación de foros.

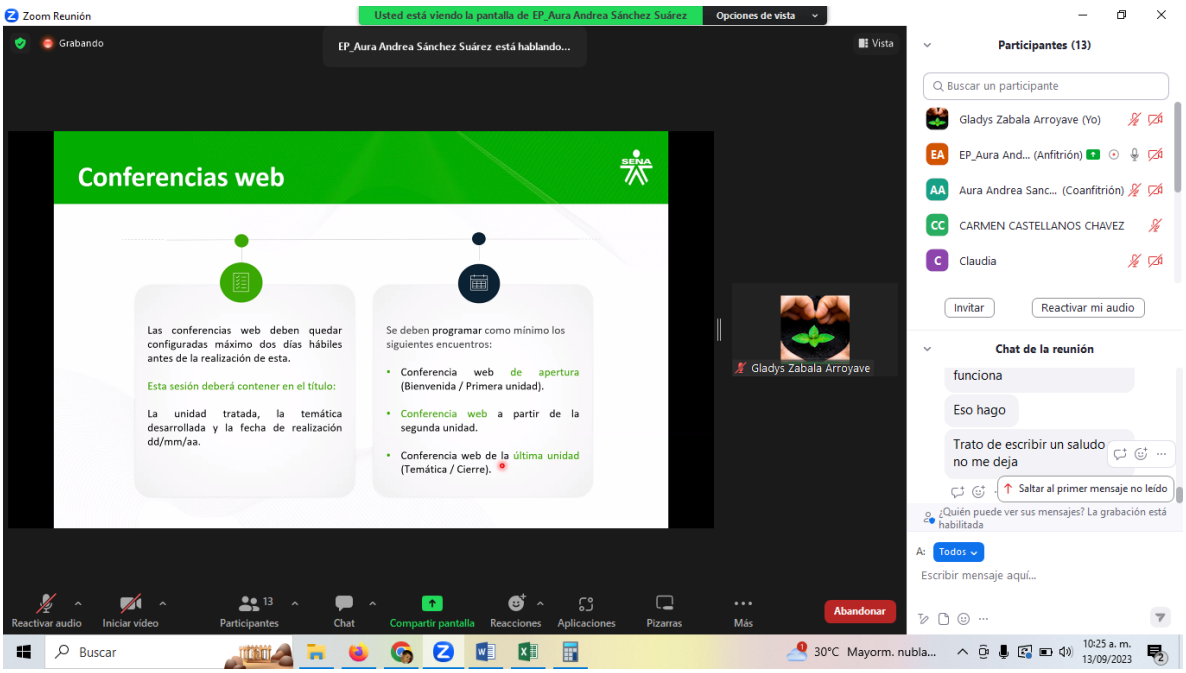


Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.

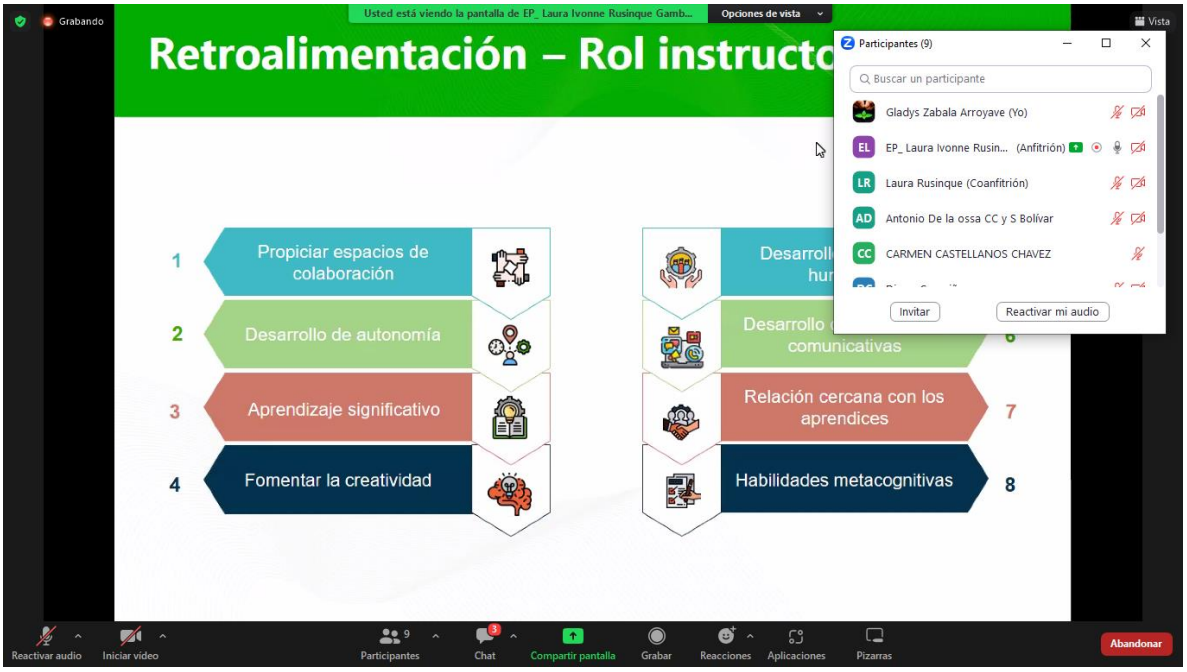


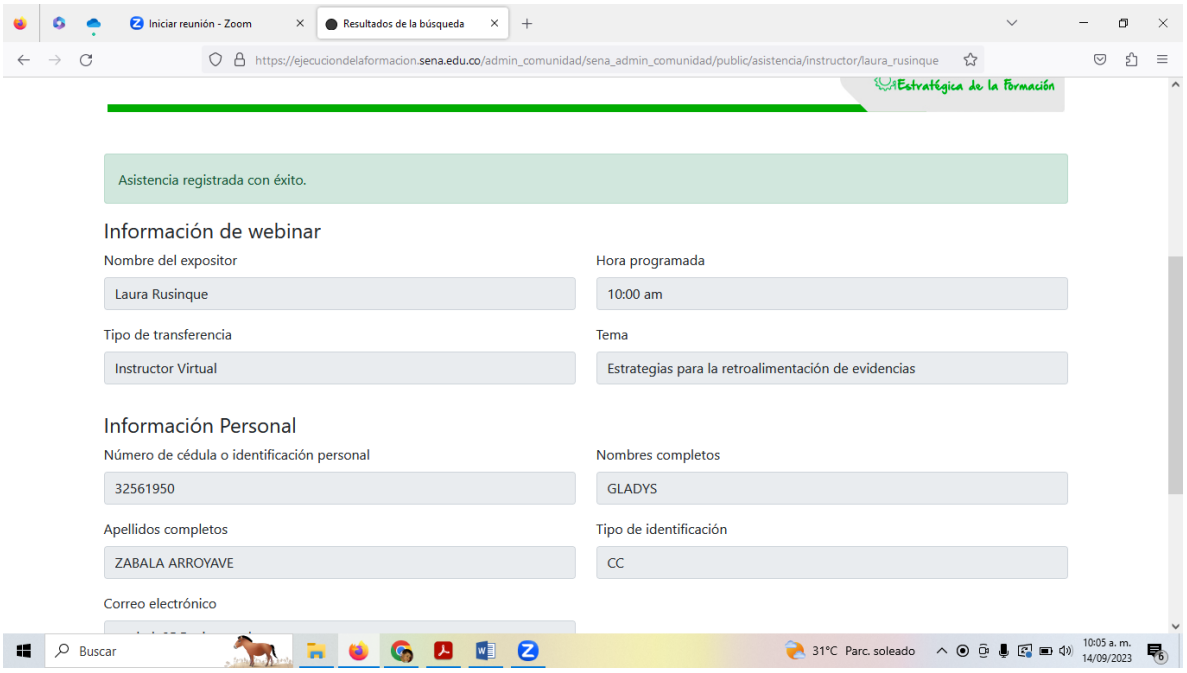


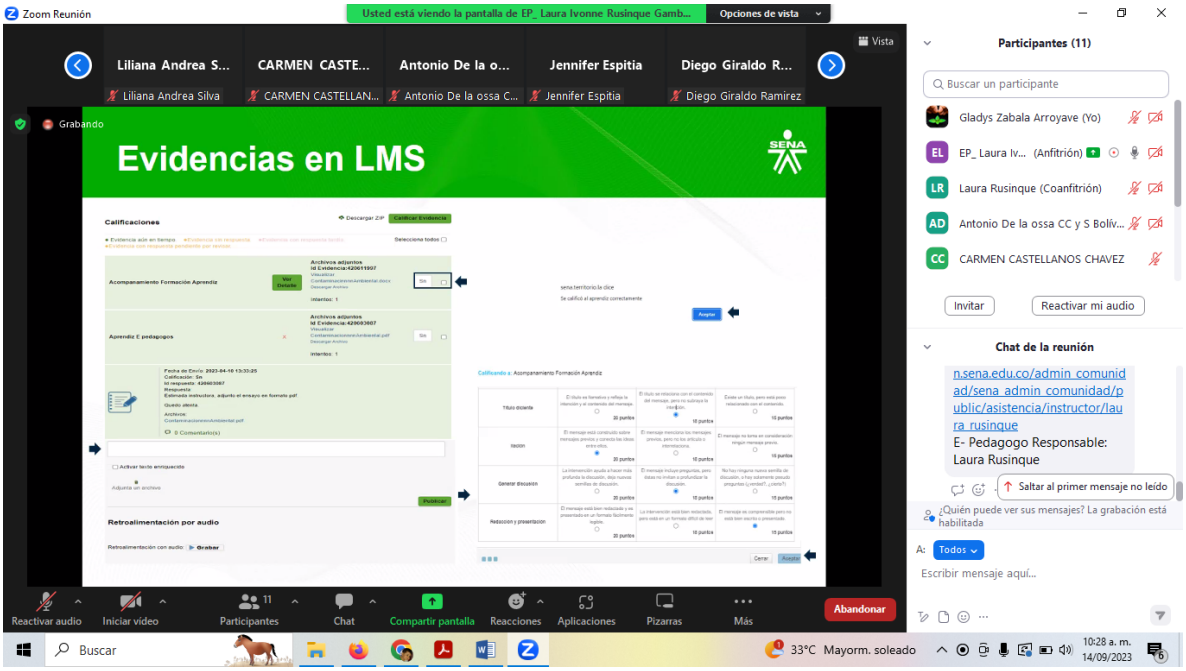
Conferencias web




Usted está viendo la pantalla de EP_ Laura Ivonne Rusinque Gamb...
Opciones de vista
Vista
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Estrategias para la Retroalimentación de Evidencias
www.sena.edu.co
@SENAComunica
Gladys Zabala Arroyave
Reactivar audio
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Abandonar


Grabando
Usted está viendo la pantalla de EP_ Laura Ivonne Rusinque Gamb...
Opciones de vista
Vista
Retroalimentación – Rol instructo
Participantes (9)
Buscar un participante
Gladys Zabala Arroyave (Yo)
EP_ Laura Ivonne Rusin... (Anfitrión)
Laura Rusinque (Coanfitrión)
Antonio De la ossa CC y S Bolívar
CARMEN CASTELLANOS CHAVEZ
Invitar
Reactivar mi audio
1 Propiciar espacios de colaboración
2 Desarrollo de autonomía
3 Aprendizaje significativo
4 Fomentar la creatividad
comunicativas
7 Relación cercana con los aprendices
8 Habilidades metacognitivas
Reactivar audio
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Abandonar

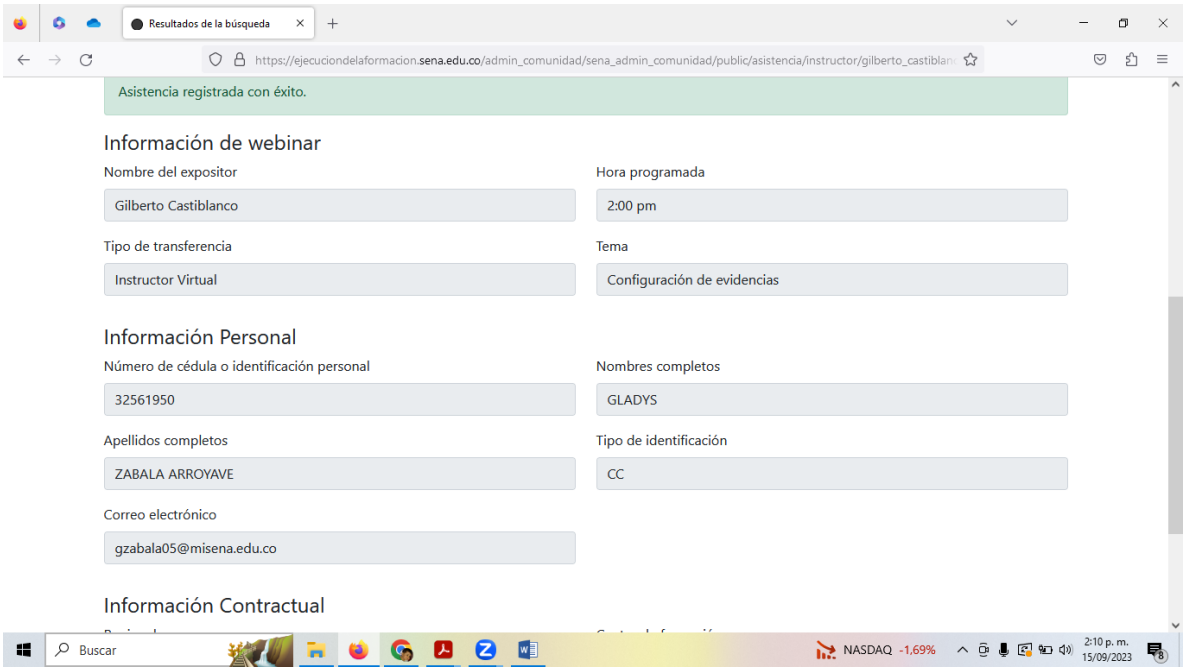

Iniciar reunión - Zoom
Resultados de la búsqueda
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/laura_rusinque
Estratégica de la Formación
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Laura Rusinque
Hora programada
10:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Estrategias para la retroalimentación de evidencias
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
32561950
Nombres completos
GLADYS
Apellidos completos
ZABALA ARROYAVE
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
Buscar
31°C Parc. soleado
10:05 a. m.
14/09/2023



Configuración de evidencias.




Zoom Reunión
Usted está viendo la pantalla de EP-Gilberto Castiblanco Jimene...
Opciones de vista
Vista
Gladys Zabala Arroya...
EP-Gilberto Castiblanco ...
EP-Gilberto Castibla...
EP_ Laura Ivonn...
EP_ Laura Ivonne Rusi...
Liliana Andrea S...
Liliana Andrea Silva
Marisol Báez Sol...
Marisol Báez Solano
Grabando
Herramientas para gestionar actividades
Blogs
Foros
Wikis
Evidencias
Evaluaciones
Scorms Interactivas
Reactivar audio
Iniciar video
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Aplicaciones
Pizarras
Abandonar
Buscar
NASDAQ -1,69%
2:10 p. m.
15/09/2023


Resultados de la búsqueda
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/gilberto_castiblan
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Gilberto Castiblanco
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Configuración de evidencias
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
32561950
Nombres completos
GLADYS
Apellidos completos
ZABALA ARROYAVE
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
gzabala05@misena.edu.co
Información Contractual
Buscar
NASDAQ -1,69%
2:10 p. m.
15/09/2023

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* GLADYS ZABALA

Fecha inicial* 01/09/2023

Fecha final* 30/09/2023

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 80

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	29/09/2023	29/09/2023	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	28/09/2023	28/09/2023	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	27/09/2023	27/09/2023	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	26/09/2023	26/09/2023	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	25/09/2023	25/09/2023	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	22/09/2023	22/09/2023	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	21/09/2023	21/09/2023	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	20/09/2023	20/09/2023	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	19/09/2023	19/09/2023	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	18/09/2023	18/09/2023	2

¡Soy Eval

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS ZABALA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847925 - ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular políticas ambientales según objetivos de desarrollo sostenible y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR ESTRATEGIAS CON LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

RECONOCER CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO, SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847927 - CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS

RECONOCER LOS COMPONENTES AMBIENTALES Y NORMATIVOS SEGÚN EL CONTEXTO DE LAORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847928 - CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS

RECONOCER LOS COMPONENTES AMBIENTALES Y NORMATIVOS SEGÚN EL CONTEXTO DE LAORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847926 - ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular políticas ambientales según objetivos de desarrollo sostenible y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR ESTRATEGIAS CON LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

RECONOCER CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO, SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLADYS ZABALA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL