PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre 2023

Señor (a)

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540688

Coordinador Académico de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta.

Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4540688 del año 2023.

Alex Mauricio Sabogal Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86086111 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Por valor de Veintiocho Millones Trecientos Doce Mil Novecientos Sesenta y cinco pesos ($28.312.965) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) un pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de Tres Millones Trecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Cincuenta y Seis pesos ($3.397.556)

B) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto por valor de Tres Millones Setecientos Setenta y Cinco Mil Sesenta y Dos pesos ($3.775.062).

C) Un último pago correspondiente a 18 días del mes de septiembre por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Treinta y Siete Pesos ($2.265.037).

Plazo: Será hasta el dieciocho (18) de septiembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el coordinador académico donde se establecieron los procesos de formación para el mes de septiembre.	Anexo 1. Acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Formato de vigilancia tecnológica diligenciado.	Anexo 2 Formatos_Vigilancia_Tecnológica_y_Competitiva_CISM_Alex_Sabogal_septiembre_2023_Alturas.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de septiembre.	Anexo 3.

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Pantallazo fichas asignadas para el mes de septiembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de septiembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Anexo 4. Pantallazo fichas asignadas para el mes de septiembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de septiembre dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de septiembre.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de septiembre.	Anexo 6.

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de septiembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de septiembre en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de septiembre.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en las fichas asignadas para el mes de septiembre en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento	No fue requerida mi participación para el mes	No se anexa evidencia debido a que no fue

	ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	de septiembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	requerido para el mes de septiembre.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz en las fichas asignadas para el mes de septiembre por parte de la coordinación académica.	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación para el mes de septiembre por parte del centro de formación a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de septiembre.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerida mi participación para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de septiembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación	No se anexa evidencia debido a que no fue

	en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de septiembre por parte de la coordinación académica.	requerido para el mes de septiembre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Anexo 9. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de septiembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de septiembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de septiembre no se realizó convocatoria a reunión por parte del ordenador del gasto y/o supervisor del contrato.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No fue requerido para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de agosto se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliográfico de acuerdo al curso en el que participan.	Anexo 10. Pantallazo de las guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para el mes de agosto debido a que la formación complementaria que se impartió en el mes de septiembre no requiere de proyecto formativo.	No se anexa evidencia debido la formación complementaria que se impartió en el mes de septiembre no requiere de proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio	No se realizó debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas por parte de la coordinación	No se anexa evidencia debido a que se impartió formación complementaria en el mes de septiembre.

	digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	académica para el mes de septiembre.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455097396 de Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

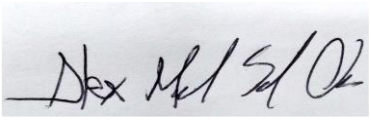
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 10 anexos.

Cordialmente,



Alex Mauricio Sabogal Ordoñez.

Contratista

C.C. 86.086.111

Recibí a satisfacción:



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540688 de 2023

Coord. Académico de Industria.

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 8 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Claudia Patricia De León Montes
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4540688
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023.
VALOR:	Dieciocho Millones Ochocientos Setenta y Cinco Mil Trecientos Diez Pesos ($18.875.310)
CONTRATISTA:	Alex Mauricio Sabogal Ordoñez
NIT:	86086111
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2023.
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2023.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Dieciocho Millones Ochocientos Setenta y Cinco Mil Trecientos Diez Pesos ($18.875.310)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cero pesos ($ 0)
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	Se adicionaron dos meses y medio (2.5) meses al contrato inicial, la adición se realizó por un valor de: Nueve Millones Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Cincuenta y Cinco Pesos. ($ 9.437.655)
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Reunión con el coordinador académico donde se establecieron los procesos de formación para el mes de septiembre.	Anexo 1. Acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Formato de vigilancia tecnológica diligenciado.	Anexo 2 Formatos_Vigilancia_Tecnológica_y_Competitiva_CISM_Alex_Sabogal_septiembre_2023_Alturas.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de septiembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de septiembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de septiembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Anexo 4. Pantallazo fichas asignadas para el mes de septiembre generado por la plataforma SOFIA PLUS y horario del Instructor generado por Sofía Plus
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de septiembre dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de septiembre.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de septiembre. Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de septiembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a	No se presentaron novedades durante el mes	

	través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	de septiembre en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de septiembre.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en las fichas asignadas para el mes de septiembre en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fue requerida mi participación para el mes de septiembre en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz	Anexo 8.

	Centros de convivencia del Centro de Formación.	en las fichas asignadas para el mes de septiembre por parte de la coordinación académica.	Fotografía de los aprendices durante la socialización.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación para el mes de septiembre por parte del centro de formación a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de septiembre.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fue requerida mi participación para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de septiembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de septiembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo	

	Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas. Fichas: 2815915. 2819828. 2841597.	Anexo 9. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de septiembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas para el mes de septiembre por parte de la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de septiembre no se realizó convocatoria a reunión por parte del ordenador del gasto y/o supervisor del contrato.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	No fue requerido para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de septiembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de agosto se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliográfico de acuerdo al curso en el que participan.	Anexo 10. Pantallazo de las guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para el mes de agosto debido a que la formación complementaria que se impartió en el mes de septiembre no requiere de proyecto formativo.	No se anexa evidencia debido la formación complementaria que se impartió en el mes de septiembre no requiere de proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	No se realizó debido a que se impartió formación complementaria en el área de Trabajo en Alturas en las fichas asignadas por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre.	No se anexa evidencia debido a que se impartió formación complementaria en el mes de septiembre.

	Relaciones Corporativas del Centro.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	01	3.397.556	3.397.556	24.915.409	12%	27
23-03-2023	02373 - 824103	3.775.062	7.172.618	21.140.347	25%	30
20-04-2023	89823 - 512114	3.775.062	10.947.680	17.365.285	38%	30
17-05-2023	54584 – 763159	3.775.062	14.722.742	13.590.223	51%	30
16-06-2023	67871 - 772301	3.775.062	18.497.804	9.815.161	64%	30
22-07-2023	07565 - 065738	3.775.062	22.272.866	6.040.099	78.66%	30
23-08-2023	90160 – 744177	3.775.062	26.047.928	2.265.037	91%	30
18-09-2023	79594 - 257859	2.265.037	28.312.965		100%	18

OBSERVACIONES.

Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9455097396 de Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto de 2023.

Cordialmente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540688 de 2023

Coord. Académico de Industria.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4540688 de 2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 86086111

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de industria y servicios del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ciento Cuarenta y Siete días (147) y adición de 78 días total 225 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: SIETE MESES Y 18 DIAS.

VALOR DEL CONTRATO: Por valor de Veintiocho Millones Trecientos Doce Mil Novecientos Sesenta y cinco pesos ($28.312.965) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) un pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de Tres Millones Trecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Cincuenta y Seis pesos ($3.397.556)

Valor total del contrato	$28.312.965
Valor Ejecutado	$28.312.965
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

B) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto por valor de Tres Millones Setecientos Setenta y Cinco Mil Sesenta y Dos pesos ($3.775.062).

C) Un último pago correspondiente a 18 días del mes de septiembre por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil Treinta y Siete Pesos ($2.265.037).

SUPERVISOR: RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 17333328

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: se impartió formación profesional integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la

Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2023, como instructor de Trabajo Seguro en Alturas y seguridad y salud en el trabajo, que relaciono a continuación:

Ítem	Mes	Numero ficha	Curso	Aprobados	No aprobados
1	Febrero	2701988	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
2	Febrero	2703953	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
3	Marzo	2718563	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
4	Marzo	2723027	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
5	Marzo	2729408	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
6	Marzo	2736503	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
7	Marzo - Abril	2737251	Coordinador de Trabajo en Alturas	10	
8	Abril	2745949	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
9	Abril	2748471	Actualización para Coordinador de Trabajo en Alturas	10	
10	Abril	2752160	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
11	Abril - Mayo	2753089	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
12	Mayo	2761479	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
13	Mayo	2762163	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
14	Mayo	2763558	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
15	Junio	2771001	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
16	Junio	2771006	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
17	Junio	2782528	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
18	Junio	2785618	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
19	Junio	2789432	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
20	Julio	2801411	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	

21	Julio	2801422	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
22	Julio	2802607	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
23	Julio	2802557	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
24	Julio - Agosto	2802497	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
25	Agosto	2802458	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
26	Agosto	2806894	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
27	Agosto	2816262	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
28	Agosto	2816060	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
29	Agosto - Septiembre	2815915	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
30	Septiembre	2819828	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
31	Septiembre	2841597	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	10	
Total				**310**	**0**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

Fecha: 15/09/2023

Cédula: 86086111

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y TRABAJO EN ALTURAS

Fecha de contrato: 2/02/2023

Nº Contr. 4540688

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2815915	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	16	1/09/2023	4/09/2023	7:00 a 15:00	X				X		
2819828	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	32	5/09/2023	8/09/2023	7:00 a 15:00		X	X	X	X		
2841597	Villavicencio	10	Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas	Trabajo en Alturas	32	9/08/2023	12/08/2023	7:00 a 15:00	X	X	X	X			
TOTAL HORAS					80										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

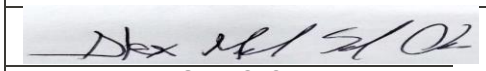
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS MES	80										



INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 18/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2841597 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819828 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2815915 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexos Informe Supervisión Septiembre del 2023.

Anexo 1
Acta de Reunión.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Coordinador Académico e Instructores encargados del área de trabajo en alturas.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 01 de septiembre 2023	HORA INICIO: 9 am	HORA FIN: 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Industria	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Meta.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Plan de trabajo para el mes de septiembre de 2023.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer el plan de trabajo para el mes de septiembre en el área de trabajo enalturas del CISM		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se estableció los lineamientos de formación para el mes de septiembre de 2023 para el área de trabajo en alturas.		
CONCLUSIONES		
Se estableció el plan de trabajo para el área de trabajo en alturas para el mesde septiembre de 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recolectar documentos e iniciar proceso para solicitud de cursos complementarios en trabajo en alturas.	Alex Mauricio Sabogal.	01 septiembre 2023.

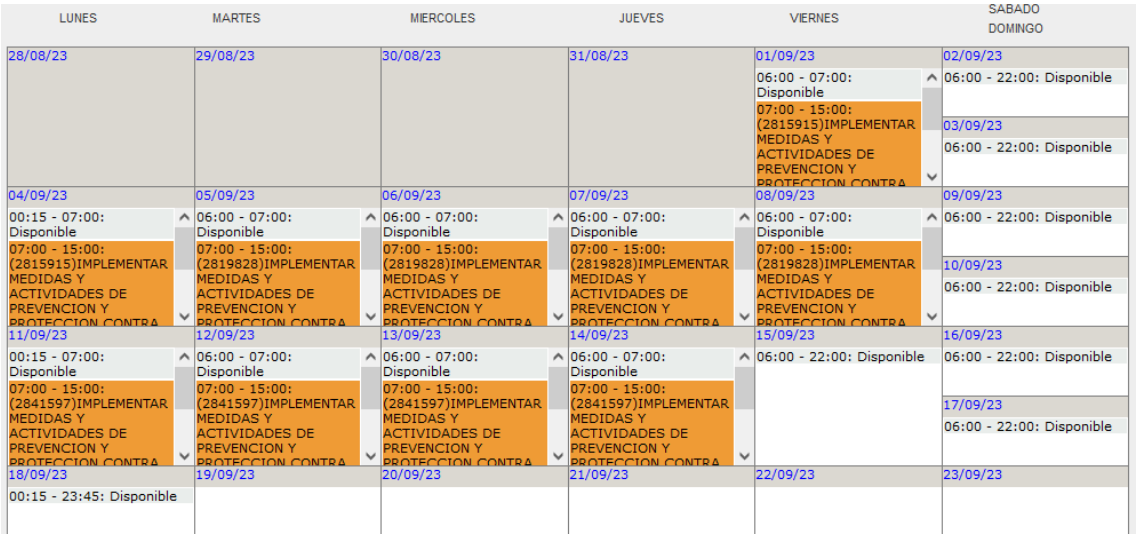
GD-F-007 V04

Anexo 2

Formato de vigilancia tecnológica cargado en el Drive para el mes de septiembre.

Anexo 3

Pantallazo fichas asignadas mes de septiembre de 2023 en el horario del Instructor Generado por SOFIA PLUS

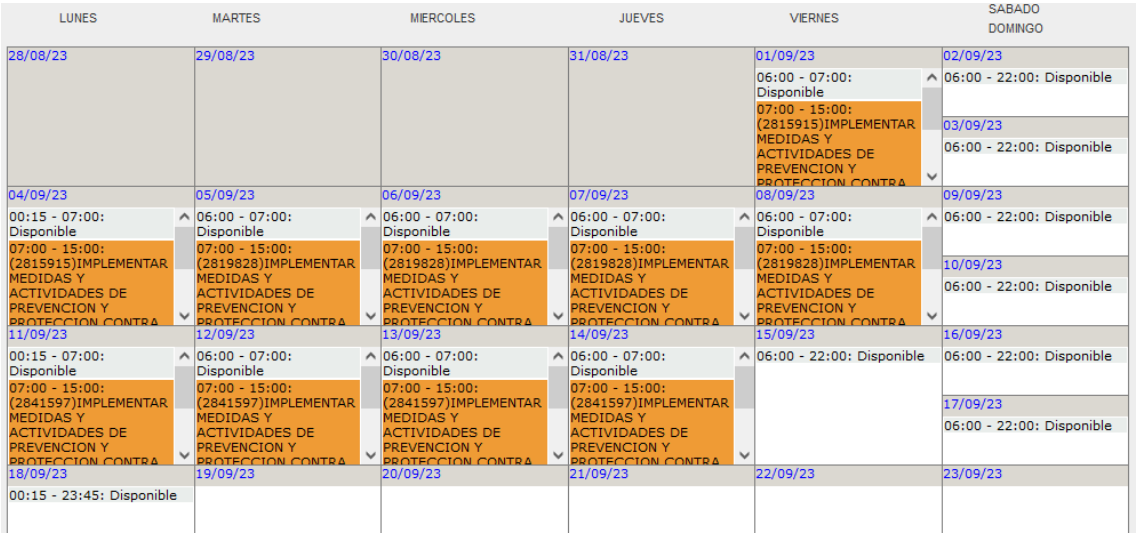


LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/08/23	29/08/23	30/08/23	31/08/23	01/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2815915)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	02/09/23 06:00 - 22:00: Disponible 03/09/23 06:00 - 22:00: Disponible
04/09/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2815915)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	05/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2819828)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	06/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2819828)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	07/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2819828)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	08/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2819828)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	09/09/23 06:00 - 22:00: Disponible 10/09/23 06:00 - 22:00: Disponible
11/09/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2841597)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	12/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2841597)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	13/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2841597)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	14/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2841597)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	15/09/23 06:00 - 22:00: Disponible	16/09/23 06:00 - 22:00: Disponible 17/09/23 06:00 - 22:00: Disponible
18/09/23 00:15 - 23:45: Disponible	19/09/23	20/09/23	21/09/23	22/09/23	23/09/23

Anexo 4.

Pantallazo fichas asignadas mes de septiembre de 2023 y horario del Instructor Generado por SOFIA PLUS

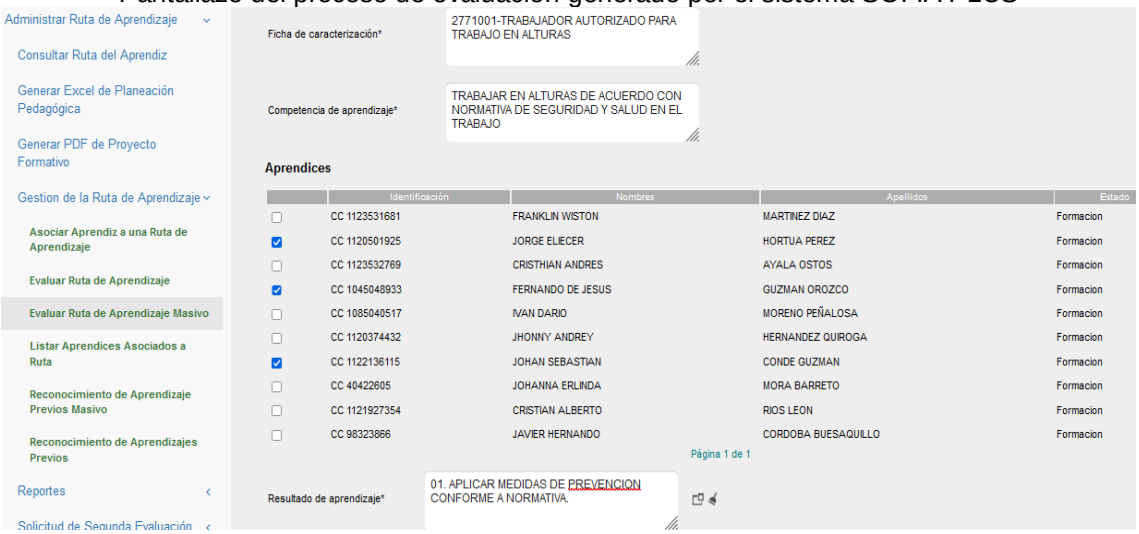




LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/08/23	29/08/23	30/08/23	31/08/23	01/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2815915)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	02/09/23 06:00 - 22:00: Disponible 03/09/23 06:00 - 22:00: Disponible
04/09/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2815915)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	05/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2819828)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	06/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2819828)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	07/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2819828)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	08/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2819828)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	09/09/23 06:00 - 22:00: Disponible 10/09/23 06:00 - 22:00: Disponible
11/09/23 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2841597)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	12/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2841597)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	13/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2841597)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	14/09/23 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2841597)IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA	15/09/23 06:00 - 22:00: Disponible	16/09/23 06:00 - 22:00: Disponible 17/09/23 06:00 - 22:00: Disponible
18/09/23 00:15 - 23:45: Disponible	19/09/23	20/09/23	21/09/23	22/09/23	23/09/23

Anexo 5.

Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS



Anexo 6.

Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS



Anexo 7.

Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS.



Anexo 8.
Fotografía de los aprendices durante la socialización.



Anexo 9.
Reporte de Tiempos Generado por SOFIA PLUS.

FICHA DE APRENDIZAJE: 2815915 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

Anexo 10.

Fotografía registro de asistencia generado por SOFIA PLUS

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	18/03/2023
Ficha de Caracterización:	2723027
Cógigo:	22620489
Versión:	1
Denominación:	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	17/03/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006658571	JESUS ALCIDES	GODOY ORTIZ	EN FORMACION	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATI SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1006658571	JESUS ALCIDES	GODOY ORTIZ	EN FORMACION	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATI SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC	1013600550	CINDY JOHANA	ZAPATA ARIAS	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATI

Anexo 11.

Pantallazo de la guía de aprendizaje – Referencia del Material Bibliográfico.

5. GLOSARIO DE TÈRMINOS.

https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/#a3

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS.

https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Alex Mauricio Sabogal Ordoñez	Instructor – Entrenador de Trabajo en Alturas.	Centro de Industria y Servicios del Meta – Coordinación Académica de Industria.	07 de febrero de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Tecnologica**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**Resolucion 4272 de 2021 - Requisitos Minimos de Seguridad para el Desarrollo de Trabajos en Alturas**
	AUTOR	**Ministerio de Trabajo**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Resolucion**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2021**
	LINK	https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest/marco-legal
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	**Ministerio de Trabajo**
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Bogota, Colombia**
	ESTATAL O PRIVADO	**Estatal**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N/A**
	Página Web	https://safetya.co/normatividad/resolucion-4272-de-2021/#a23
ELABORADO POR:		

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	**NOMBRE**	**RESEÑA**
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	**N/A**	**N/A**
Referente latinoamericano	**N/A**	**N/A**
Referente Nacional	Ministerio de Trabajo	Anclaje: Elementos diseñados para la conexión de adaptadores de anclaje o directamente un equipo de protección contra caídas, deben ser capaces de soportar mínimo 5.000 libras (22,2 kilo newtons — 2.272 kg) por persona conectada o si están diseñados por una persona calificada como parte de un sistema completo de protección personal contra caídas plenamente identificado, deben ser capaces de soportar la fuerza máxima de la caída manteniendo como mínimo un factor de seguridad de dos (2) teniendo en cuenta todas las condiciones normales de uso del anclaje. Máximo se puede conectar dos trabajadores a un mismo mecanismo de anclaje fijo, caso en los cuales deberá poseer el doble de la capacidad exigida certificada. Los puntos de anclaje deben ser seleccionados o instalados de modo que la persona no se golpee contra el nivel inferior o se golpee con estructuras derivadas del efecto de péndulo. Cuando un anclaje responde a un diseño de ingeniería, después de instalado, debe ser probado por una persona calificada, a través de una metodología probada por autoridades nacionales o internacionales reconocidas emitiendo un documento donde se certifique la realización de dicha prueba, deberá contar con los planos y memorias de cálculo firmados

ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

NOMBRE:	**Trabajaor Autorizado para Trabajo en Alturas (Formacion Complementaria)**	
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	El programa Trabajador Autorizado, está dirigido al trabajador que realiza las actividades de trabajo en alturas encomendadas por el empleador o contratante, cumpliendo las medidas definidas en la Resolución 4272 de 2021. La denominación e intensidad horaria del programa de formación obedece al cumplimiento de la resolución 4272 de 2021, articulo 27, emitida por el Ministerio de Trabajo.	
TÍTULO QUE OTORGA	**Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas - Curso Complementario.**	
PERFIL DEL EGRESADO:	**Trabajador capacitado dentro del marco normativo colombiano que establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en alturas, y la identificación, evaluación, seguimiento y control de los peligros existentes, para garantizar su seguridad y salud cuando desarrolle actividades que incluyen trabajo en alturas.**	
MODALIDAD: (Diurno/Nocturno)	**NIVEL DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIO**	**DURACIÓN PROGRAMA: 32 horas**

JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
El Ministerio de Trabajo expide la Resolución 4272 de 2021, por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajos en alturas, la cual es de estricto cumplimiento para empleadores, contratantes, contratistas, aprendices y trabajadores de todas las actividades económicas que desarrollen trabajos en alturas, así mismo a las Administradoras de Riesgos Laborales y centros de capacitación y entrenamiento de Trabajo en Alturas del país, por tanto, el control del riesgo de caída de personas y objetos, se debe evidenciar en el programa	ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SALUD OCUPACIONAL O PROFESIONAL CON POSGRADO (ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA O DOCTORADO) EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SALUD OCUPACIONAL O ALGUNAS DE SUS ÁREAS AFINES.	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno

ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META

Fecha inicio programa: 10/08/2022

Teniendo en cuenta que el programa de formación es nuevo y solo tiene 1 version de ejecución, los programas que lo anteceden han sido eliminados ya que se basaban en la normatividad anterior no existen programsa para hacer comparaciones frente a la pertinencia y resultados de la competencia.

ELABORADO POR:	**Alex Mauricio Sabogal**