SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Código Regional	**11**
Código Centro	**921510**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**34180-469255**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JAIDY CARRILLO SOTOMAYOR	**C.C.**	22.667.173	**IP/Nº de contacto**	14992
Correo electrónico contratista:	jaidycarrillos@misena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 44227622731

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4522135/2023 **Nº Compromiso SIIF** **8523**

Valor Total del Contrato	$ 33.372.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 7.416.000	**8**	**Del**	**01/09/2023**	**Al**	**30/09/2023**	**$ 3.708.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 3.708.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR(A) PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL POR COMPETENCIAS DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES OFERTADAS POR EL CEN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.708.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.708.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.458.050**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9455647918**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.483.200	$ 1.483.200
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 185.400	$ 185.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 237.400	$ 237.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.800	$ 7.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 927.000	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 819.350	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.458.050,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.285.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	31.735,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$3.676.265,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Alistamiento, ejecución y cierre en Formación Complementaria Virtual para el Curso de Gestión del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares del Mantenimiento Industrial identificado con la Ficha No. 2830734.
Atención de las cinco sesiones en línea y chats sincrónicos programados de acuerdo con el cronograma del Curso de Gestión del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares del Mantenimiento Industrial.
Revisión y actualización de contenidos de los Cursos Virtuales en la Plataforma Territorium.
Actualización de los contenidos y tecnologías de los Cursos Cortos de la Formación Complementaria Virtual asignados.
Se preparan, orientan, desarrollan, apoyan y evalúan los procesos de aprendizaje relacionados con los Cursos Cortos de la Formación.
Actualizar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofía Plus en los cursos asignados.
Se atiende permanentemente los requerimientos del supervisor del contrato.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Jaidy Carrillo S.

JAIDY CARRILLO SOTOMAYOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

RUBEN DARIO MONTOYA ZAPATA

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22667173		CARRILLO SOTOMAYOR JAIDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 72A # 121-48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3889775	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	133795522	9455647918	I	2023/09/18	2023/09/01	BANCOLOMBIA	0	$430,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	22667173	CARRILLO JAIDY	230301	30	$1,483,200	$237,400	EPS010	30	$1,483,200	$185,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,483,200	$7,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,483,200**	**$237,400**			**$1,483,200**	**$185,400**			**$0**	**$0**			**$1,483,200**	**$7,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$237,400	$0	$0	$237,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$237,400	$0	$0	$237,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,800	$0	$0	$7,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,800	$0	$0	$7,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,400	$0	$0	$185,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$185,400	$0	$0	$185,400
TOTAL				1	$430,600	$0	$0	$430,600

2023/09/08 08:37 AM

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	161.10.89.218
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9455647918
Valor:	430,600
Período de pago:	2023-08
No Transacción (CUS):	133795522
Fecha:	2023/09/01
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservad

Comprobante

de pago en línea

APORTES EN LINEA

Pago realizado por: cristianleonardo reyesvargas

Nro. de recibo: 9455647918

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9455647918

Identificación del contribuyente: 161.10.89.218

Concepto: CC

Razón Social: 22667173

Fecha y hora de la transacción: Viernes 1 de Septiembre de 2023 07:56:12 AM

Nro. de comprobante: 0000015495

Valor pagado: $ 430,600.00

Cuenta: *******5783

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., septiembre de 2023

Señor
Miguel Angel Vargas Alvarado
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4522135**
Cargo del Supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Materiales y Ensayos
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4522135 del año 2023

Jaidy Carrillo Sotomayor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.667.173 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Materiales y Ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $33.372.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales de ($3.708.000) para un total de ($22.248.000)) b) ((3) tres pagos iguales por los meses de agosto a octubre de 2023 por valor de: TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE, ($3.708.000) para un valor total de ($11.124.000).

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito Capital del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo	Alistamiento, ejecución y cierre en Formación Complementaria Virtual para	Plataforma Territorium y Sofía Plus

	programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	el Curso de Gestión del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares del Mantenimiento Industrial identificado con la **Ficha No. 2830734.** Atención de las cinco sesiones en línea y chats sincrónicos programados de acuerdo con el cronograma del Curso de Gestión del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares del Mantenimiento Industrial.	
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Implementación de actividades o acciones de ayuda para que los aprendices alcancen el logro de los resultados del Curso del Programa de Formación Complementaria Virtual en Gestión del Mantenimiento Indutsrial 1: Preliminares del Mantenimiento Industrial identificado con la **Ficha No. 2830734.** Atención de las cinco sesiones en línea y chats sincrónicos programados de acuerdo con el cronograma del Curso de Gestión del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares del Mantenimiento Industrial.	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA PLUS, Correo Electrónico y Territorium.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Revisión y actualización de contenidos de los Cursos Virtuales en la Plataforma Territorium.	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA PLUS, Correo Electrónico y Territorium.
4.	Orientar de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado para	Seguimiento y actualización de contenidos de los Cursos de Formación	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA PLUS,

	desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Complementaria Virtual en concordancia con los estándares y líneas de producción.	Correo Electrónico y Territorium.
5.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Las acciones realizadas para esta obligación van orientadas hacia el liderazgo de Cursos Cortos de la Formación Complementaria Virtual.	Las evidencias se encuentran registradas en la Plataforma LMS Territorium durante la ejecución de los programas de formación complementaria virtual.
6.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y tecnologías de los Cursos Cortos de la Formación Complementaria Virtual asignados.	Las evidencias se encuentran registradas en el LMS Territorium durante el alistamiento de los contenidos y tecnologías de los programas de Formación Complementaria Virtual.
7.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparan, orientan, desarrollan, apoyan y evalúan los procesos de aprendizaje relacionados con los Cursos Cortos de la Formación Complementaria Virtual.	Contenidos, actividades de aprendizajes, foros temáticos, sesiones en línea evidenciados durante el alistamiento, la ejecución y el cierre de los Cursos Cortos de la Formación Complementaria Virtual.
8.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realizar evaluaciones permanentes del estado de los aprendices aplicando el modelo pedagógico institucional y la calificación por competencias acorde con lineamientos establecidos.	Las evidencias se encuentran registradas en el LMS Territorium y el aplicativo SOFIA PLUS.
9.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Actualizar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofía Plus en los cursos asignados.	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA PLUS.
10.	Demostrar que para los instructores orientados a	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y	Las evidencias están relacionadas con el

	proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos de la Formación Complementaria Virtual.	liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complemementaria Virtual.
11.	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de Materiales y Ensayos para tal efecto.	Se cumple con la totalidad de los requerimientos del inciso No. 8 "Formación Complementaria" de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA- GFPI-G-014.	Carpeta Reporte de Curso con: ✓ Copia del Libro de Calificaciones ✓ Formato de Cierre solicitados por el Centro de Formación ✓ Reporte de Juicios de Evaluación GTH_F_062_V09 Informe Mensual de Ejecución Contractual.
12.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos — Creación de las rutas de aprendizaje — Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Actualización permanente de la plataforma Sofía Plus acorde con los avances de los aprendices en los procesos formativos.	Las evidencias se encuentran registradas en el aplicativo SOFIA PLUS.

13.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro de Materiales y Ensayos dentro de los tiempos estipulados.	Revisión y actualización de Guías de Aprendizaje de los Cursos Cortos de la Formación Complementaria Virtual, asignados durante la ejecución del contrato.	Guías de Aprendizaje de los Cursos Cortos de Formación Complementaria Virtual actualizadas.
14.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos de la Formación Complementraria Virtual.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complememementaria Virtual.
15.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realiza inducción según la programación y la planeación de la coordinación académica.	Plataforma Territorium y Sofía Plus
16.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados	Se realizará la promoción respectiva en las fichas asignadas mensualmente.	Plataforma Territorium y Sofía Plus

	por el Centro de Materiales y Ensayos.		
17.	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos de la Formación Complementraria Virtual.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complememementaria Virtual.
18.	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos Cortos de la Formación Complementraria Virtual.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complememementaria Virtual.
19.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Complementar o actualizar el conocimiento de las personas en áreas específicas a través de los Cursos Cortos de la Formación Complementaria Virtual asignados al perfil del instructor.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complememementaria Virtual.
20.	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Complementar o actualizar el conocimiento de las personas en áreas específicas a través de los Cursos Cortos de la Formación Complementaria Virtual asignados al perfil de instructor.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complememementaria Virtual.
21.	Apoyar y acompañar el desarrollo en las competencias laborales.	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos de la	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos

		Formación Complementraria Virtual.	Cortos de la Formación Complememementaria Virtual.
22.	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos de la Formación Complementraria Virtual.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complememementaria Virtual.
23.	El contratista deberá cumplir con los lineamientos de programación establecidas por la coordinación académica del centro de formación.	Registro de horas laboradas de acuerdo con la programación de las fichas asignadas en el aplicativo Sofía Plus.	Plataforma Territorium y Sofía Plus
24.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende permanentemente los requerimientos del supervisor del contrato.	Correo Electrónico y Sofía Plus
25.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos de la Formación Complementraria Virtual.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complememementaria Virtual.
26.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos de la Formación Complementraria Virtual.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complememementaria Virtual.

27.	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur.	Se realizará la promoción respectiva en las fichas asignadas mensualmente.	Plataforma Territorium y Sofía Plus
28.	Realizar lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: "Cumpliendo con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Orientación de los cursos atendiendo lo establecido en los lineamientos GFPI-G-014 para la Formación Virtual.	Plataforma Territorium y Sofía Plus
29.	Realizar las demás que tengan relación con la buena ejecución del contrato.	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos de la Formación Complementraria Virtual.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complemementaria Virtual.
30.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realizan acciones orientadas hacia el liderazgo y ejercicio como Instructora de los diferentes Cursos de la Formación Complementraria Virtual.	Las evidencias están relacionadas con el liderazgo ejercido como Instructora de los Cursos Cortos de la Formación Complemementaria Virtual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9455647918** de la planilla, operador **Aportes en Línea** y periodo **Agosto 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Jaidy Carrillo Sotomayor
Contratista
C.C. No. 22.667.173

Recibí a satisfacción:

Miguel Angel Vargas Alvarado
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4522135 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIDY CARRILLO SOTOMAYOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811626 - ELEMENTOS DE MAQUINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL TIPO DE SISTEMA DE ACOPLAMIENTO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN DE MOVIMIENTO.

IDENTIFICAR LOS MECANISMOS QUE INTEGRAN UNA MÁQUINA DE ACUERDO A LA FUNCIÓN QUE CUMPLEN .

SELECCIONAR ELEMENTOS DE RODADURA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SISTEMA MECÁNICO.

SELECCIONAR SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2812160 - CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR PIEZAS, MATERIALES Y EQUIPOS CON LA TÉCNICA VISUAL DE ACUERDO CON NORMA APLICABLE. NIVEL I

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD PARA INSPECCIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO EN LOS CÓDIGOS APLICABLES

DIFERENCIAR LOS CÓDIGOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA SOLDADURA SEGÚN SU APLICACIÓN.

IDENTIFICAR GENERALIDADES SOBRE LAS CONFORMIDADES DEL USO DE LOS CÓDIGOS PARA SOLDADURA SEGÚN PIEZAS Y ESTRUCTURAS A INSPECCIONAR

MANEJAR LOS FORMATOS PARA REPORTE DE LA INSPECCIÓN DE ACUERDO AL CÓDIGO APLICADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2830734 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811627 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	31/08/2023	OTROS	38,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38,00

INSTRUCTOR: JAIDY CARRILLO SOTOMAYOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS