INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

Secretaría o Dependencia:	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	**Pago No:**	1	**Fecha del Informe:**	30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombre:	**DIXON CONRADO MORENO PALACIOS**		
Identificación (CC):	8032455		
Correo:	Conrado924@hotmail.com	Celular	3145646534-3104908156

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN POLITÓLOGO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ				
Contrato No.	CD-PS-GDCH-094	CDP N°:	1396	**Período a pagar:**	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Fecha de suscripción:	29-08-2023	RP N°:	1844	Fecha de iniciación:	01-09-2023
Fecha de terminación:	31-12-2023			Plazo de Ejecución:	CUATRO 4 MESES
Número de Póliza	N/A				

3. INFORMACION FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$	$	$	$	$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TOTAL PAGADO HONORARIOS
$ 14.000.000	**$ 0**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 3.500.000

AVANCE FÍSICO: 25 % **AVANCE FINANCIERO: 0%**

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
1. . Brindar apoyo en la formulación, diseño y políticas de los programas y/o procesos que se adelantan en la Secretaría de Integración Social, especialmente al asignado por el secretario de despacho	**Colabore en lo correspondiente a este objetivo durante el periodo de 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2023 en la secretaria de integración social de la Gobernación del Choco**
2. - Apoyar en las actividades que realicen los coordinadores de los diferentes programas de la secretaria de Integración Social.	**Apoye en los procesos que se realizaron con los diferentes coordinadores de la secretaria de integración social de la gobernación del Choco**
3. - Apoyar en la elaboración de informes, reportes, presentaciones y demás documentos requeridos por el supervisor	**- realice informes, reportes, presentaciones y demás documentos requeridos por el supervisor**
4. - Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las acciones de coordinación interinstitucional para el monitoreo, seguimiento y control de los programas asignados	**- apoye en el seguimiento al cumplimiento de las acciones de coordinación interinstitucional para el monitoreo, seguimiento y control de los programas asignados**
5. Participar en los diferentes eventos que se ejecutan de los Programas y proyectos de la secretaría de integración social.	**Participe en los diferentes eventos que se ejecutan de los Programas y proyectos de la secretaría de integración social**
6.Asistir y participar, en representación de la Secretaría de Integración Social en las reuniones, consejos, juntas o comités en lo relacionado a proyectos Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la secretaria de Integración Social, conforme a la naturaleza de este contrato	**Asisti y participar, en representación de la Secretaría de Integración Social en las reuniones, consejos, juntas o comités en lo relacionado a proyectos.**

_____

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: ***LOS SOPORTES O ANEXOS EN REGISTRO FOTOGRAFICO AL FINAL DEL INFORME.***

ANEXOS.

Anexo evidencias documentales del cumplimiento del contrato.

