

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				PIOQUINTO ALEMAN				
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.	8691157
CORREO ELECTRONICO:				pialsa@hotmail.com			CELULAR:	3590138
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				DIRECCION SERVICIOS URGENCIAS REFERENCIA Y CONTRAREF OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:	SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10U07	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570478170013583				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1318			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1972	FECHA	2023-08-24 14:19:49.000	NÚMERO DE CRP	41181	FECHA	2023-08-31 13:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-08-01			2023-08-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$7,362,996				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$51,540,972		
VALOR EJECUTADO						\$51,540,972		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$7,362,996		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
1056258818	\$2,945,198	\$368,150		\$471,232	3	\$71,745	\$911,127	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Juan Manuel Mendieta Novoa 79863903 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1) Realizar actividades como profesional de salud, con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	Actividades propias del cargo	N/A
2) Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor.	Programación de actividades cuadros de turno	N/A
3) Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios.	Actividades propias del cargo	N/A
4) Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor.	Se realiza informe de gestión según necesidad	INFORME DE GESTION MENSUAL
5) Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, entes de control y entidades responsables de pago, entre otras.	Respuestas PQRS	Respuestas PQRS
6) Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales.	Asistencia a comités	ACTAS
7) Apoyar a la Dirección y Subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales.	informes SDS Entes Externos	informes DIARIOS A SIRC, REPS
8) Impartir instrucciones al personal a cargo.	Programación de turnos y actividades	PROGRAMACION MESIAL PARA PLANTRA Y CONTRATOS
9) Velar por el registro de los procedimientos, actividades e intervenciones y todos aquellos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Registro actividades aplicativo Dinámica Gerencial	N/A
10) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Socialización actividades a realizar para el mes	ASEGURATE, CONVERSATORIOS, UAT
11) Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoria de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Revisión plataforma Almera	SEGUIMIENTO DIARIA SEMANAS O MENSUAL
12) Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.	Seguimiento actividades	PLANES DE MEJORA
13) Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad.	REVISION PLATAFORMA ALMERA	N/A
14) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	REVISION PLATAFORMA ALMERA	N/A
15) Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.	REVISION DE CONTRATOS Y CUENTAS DE CBRO	CERTIFICACION MENSUAL DE CUENAS
16) Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución.	PROGAMACION DE ACTIVIDADES	REPORTE E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
17) Promover el uso racional de los recursos asignados al área.	LIBRO DE ENTREGA DE TURNOS Y REVISION DE INVENTARIOS	REVISION SEMANAL
18) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	seguimiento Plataforma Almera	REUNIONES CON EL PERSONAL
19) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	ELABORAION MENSUAL DE ACTIVIDADES	REVISION MENSUAL POR EL SUPERVISOR
20) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	ASISTENCIA A LAS CITAS DE REUNIONES PROGRAMADAS	LISTADO DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES
21) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	REALIZAR INFORMES DE CADA FALLA ENCONTRADA	INFORMER E L WVWNTRO
22) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	REVISION EN LA PLATAFORMA ALMERA Y CORREOS DE LA SUBRED	DAR CUMNPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS
23) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.	REVISION MENSUAL DE CADA CONTRATO	CERTIFICACION MENSUAL
24) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	REALIZAR REVISION EN MAESTROS COMPENSADOS	REVISION ENLA CERTIFICACION
25) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	CUMLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y LAS NUEVAS	LSITDO DE CHEQUEO Y ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES

Juan Manuel Mendieta Novoa
79863903
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente