PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, septiembre 19 de 2023

Señor
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4639557
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4639557** del año **2023**

CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRAN ASTUDILLO identificada con la cédula de ciudadanía No. 34551732 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE ($40.234.337) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHO CIENTOS NOVENTA (4.036.890) PESOS MCTE c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (día) de (mes) de 20XX.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines	Ejecución de la formación titulada virtual **Fichas**: **2455256, 2675811 y 2675812 TG ADSO.** **2626952 y 2626953 TG ANIMACIÓN 3D.** **2627261 y 2721858 TN OPERACIONES COMERCIALES** **2721778 TN PRESELECCIÓN TALENTO HMANO** **2374771 TG PRODUCCIÓN MULTIMEDIA** **2721787 y 2721788 TN VENTA PRODUCTOS EN LINEA** **2282352 TG PRODUCCIÓN MULTIMEDIA.** Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo	Informe de asignación de fichas de titulada virtual en SofiaPlus.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Socialización de la información pertinente en las fichas y/o con los aprendices de las fichas asignadas de la formación titulada virtual	Comunicación con aprendices a través de los canales formales SENA Anuncios Correos electrónicos Sesiones en línea
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Ejecución de la formación titulada virtual **Fichas**: **2455256, 2675811 y 2675812 TG ADSO.** **2626952 y 2626953 TG ANIMACIÓN 3D.** **2627261 y 2721858 TN OPERACIONES COMERCIALES** **2721778 TN PRESELECCIÓN TALENTO HMANO** **2374771 TG PRODUCCIÓN MULTIMEDIA.** **2721787 y 2721788 TN VENTA PRODUCTOS EN LINEA** **2282352 TG PRODUCCIÓN MULTIMEDIA.**	Reporte de Juicios evaluativos acorde al avance en FPI de cada ficha. Reuniones equipo ejecutor cuando se convoca
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Ejecución de la formación titulada **Fichas**: **2455256, 2675811 y 2675812 TG ADSO.** **2626952 y 2626953 TG ANIMACIÓN 3D.** **2627261 y 2721858 TN OPERACIONES COMERCIALES** **2721778 TN PRESELECCIÓN TALENTO HMANO** **2374771 TG PRODUCCIÓN MULTIMEDIA** **2721787 y 2721788 TN VENTA PRODUCTOS EN LINEA** **2282352 TG PRODUCCIÓN MULTIMEDIA.**	Informe de actividadesSofiaPlus.

5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa almes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Ejecución de la formación **titulada virtual en las fichas asignadas, así:** **Fichas**: **2455256, 2675811 y 2675812 TG ADSO.** **2626952 y 2626953 TG ANIMACIÓN 3D.** **2627261 y 2721858 TN OPERACIONES COMERCIALES** **2721778 TN PRESELECCIÓN TALENTO HMANO** **2374771 TG PRODUCCIÓN MULTIMEDIA** **2721787 y 2721788 TN VENTA PRODUCTOS EN LINEA** **2282352 TG PRODUCCIÓN MULTIMEDIA.**	Informe de ctividades SofiaPlus. Documento Evidencias Documentales Reporte de seguimiento donde también se evidencia la participación e ingreso a la FPI en la titulada virtual
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Documentos en SOFIA PLUSFormatos correspondientes-novedades, etc. Socialización y aplicación del Reglamento del aprendiz	Grabaciòn de inducción a la(s) competencia(s) de inglés en Territorium y Sofia plus
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N. A.	N. A.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N. A.	N. A.
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que tengo vinculación laboral como contratista con el CSET, Regional Santander, Bucaramanga,	Plataforma SECOP II
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Usar responsablemente la información a mi cargo	Diversos medios de comunicación dependiendo de la información

12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Diligenciar las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información oficial	Plantillas o formatos COMPROMISO SENA
13	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Diligenciar las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información oficial	Plantillas o formatos COMPROMISO SENA
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reuniones con el equipo ejecutor de las fichas Reuniones para comités	Convocatoria, grabaciones, actas, listas de asistencia
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N. A.	N. A.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N. A.	N. A.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N. A.	N. A.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el GTH-F-075 V.07 5 desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N. A.	N. A.

19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mensual con los soportes requeridos en los archivos **GF** y **GC**	SECOP II
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: *SIContratistas,* *SECOP II* *SIGEP II* *Sofia Plus* *Territorio.*	Plataformas: *SIContratistas,* *SECOP II* *SIGEP II* *Sofia Plus* *Territorio.*
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación cuenta mensual	Formatos **GF** y **GC**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9455265669** de la planilla, expedida por Aportes en Línea, **agosto 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRÁN ASTUDILLO
Contratista
C.C. No. 34’551.732

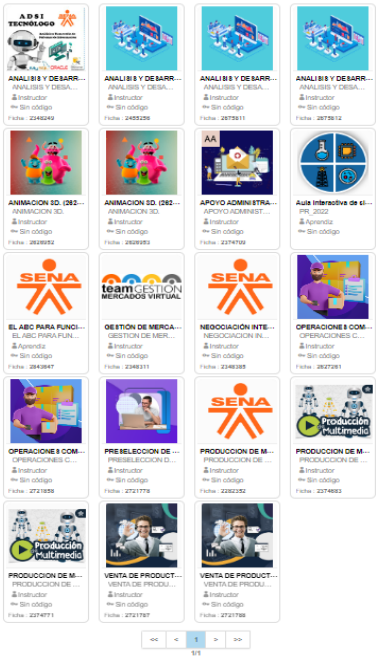
Recibí a satisfacción:

OMAR MATEUS SANCHEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 4639557 de 2023
Coordinadora académica

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO *DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE* DEL 2023

FORMACION TITULADA VIRTUAL

Asignación de Fichas Titulada Virtual



Seguimiento a la formación Fichas *Animación 3D*



CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRAN ASTUDILLO
Fecha de Inicio: 05 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Octubre del 2023

Asunto: Invitación Conf. Web Atención inquietudes sobre Evidencias de Inglés para NIVELACIÓN FINAL - 7/09/2023

TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN 3D

Dear Apprentices,

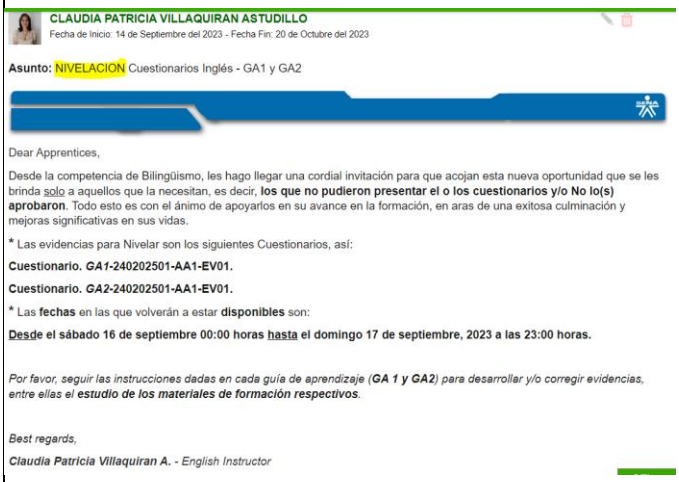
Conocedores de los avances en la formación, el cronograma nos indica que hemos llegado a la finalización de la competencia de inglés. Es por ello por lo que debemos tener muy en cuenta lo siguiente:

1. Realizaremos un **último encuentro virtual** para aclarar las **dudas solo** de aquellas evidencias que no han sido aprobadas (**D**). Por favor, plantear dudas concretas y acorde a lo indicado para optimizar los tiempos, recursos y esfuerzos. Revisar las grabaciones, las instrucciones y demás orientaciones que se han dado, son alternativas viables, fiables y muy oportunas.
2. La **fecha final para entregar** evidencias pendientes será hasta el **viernes 22 de septiembre de 2023 a las 23:30 h**.
3. **Los Cuestionarios, Blog y Foros** estarán nuevamente habilitados los días **sábado 16 y domingo 17 de septiembre, 2023, hasta las 23:30 horas**.
4. Tan pronto como se llegue a estas fechas se iniciará el **cierre final** con base en los resultados obtenidos en **su desempeño** en la **competencia de inglés**.

You can enter through the **Big Blue Button** (Webinar) **link** on **Thursday, September 7, 2023, at 20:00**

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?

Seguimiento a la formación *Ficha 2721858*



CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRAN ASTUDILLO
Fecha de Inicio: 14 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Octubre del 2023

Asunto: NIVELACIÓN Cuestionarios Inglés - GA1 y GA2

Dear Apprentices,

Desde la competencia de Bilingüismo, les hago llegar una cordial invitación para que acojan esta nueva oportunidad que se les brinda solo a aquellos que la necesitan, es decir, **los que no pudieron presentar el o los cuestionarios y/o No lo(s) aprobaron**. Todo esto es con el ánimo de apoyarlos en su avance en la formación, en aras de una exitosa culminación y mejoras significativas en sus vidas.

* Las evidencias para Nivelar son los siguientes Cuestionarios, así:

Cuestionario. *GA1*-240202501-AA1-EV01.

Cuestionario. *GA2*-240202501-AA1-EV01.

* Las **fechas** en las que volverán a estar **disponibles** son:

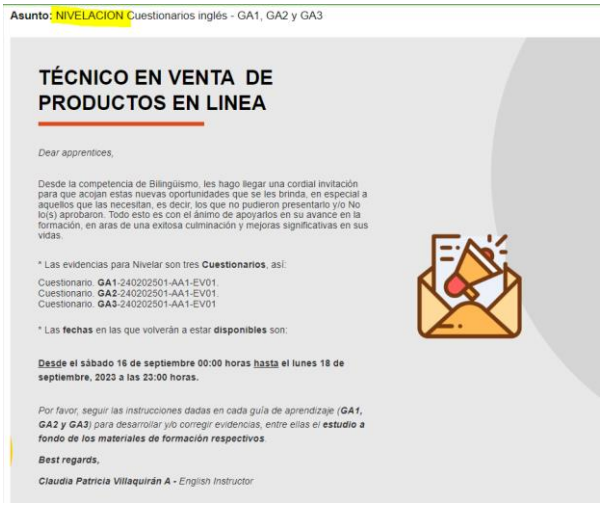
Desde el sábado 16 de septiembre 00:00 horas hasta el domingo 17 de septiembre, 2023 a las 23:00 horas.

*Por favor, seguir las instrucciones dadas en cada guía de aprendizaje (**GA 1 y GA2**) para desarrollar y/o corregir evidencias, entre ellas el **estudio de los materiales de formación respectivos**.*

Best regards,

***Claudia Patricia Villaquiran A.** - English Instructor*

Seguimiento a la formación *Fichas Ventas*



Asunto: NIVELACION Cuestionarios inglés - GA1, GA2 y GA3

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

Dear apprentices,

Desde la competencia de Bilingüismo, les hago llegar una cordial invitación para que acojan estas nuevas oportunidades que se les brinda, en especial a aquellos que las necesitan, es decir, los que no pudieron presentarlo y/o No lo(s) aprobaron. Todo esto es con el ánimo de apoyarlos en su avance en la formación, en aras de una exitosa culminación y mejoras significativas en sus vidas.

* Las evidencias para Nivelar son tres **Cuestionarios**, así:

Cuestionario. **GA1**-240202501-AA1-EV01.
Cuestionario. **GA2**-240202501-AA1-EV01.
Cuestionario. **GA3**-240202501-AA1-EV01.

* Las **fechas** en las que volverán a estar **disponibles** son:

Desde el sábado 16 de septiembre 00:00 horas hasta el lunes 18 de septiembre, 2023 a las 23:00 horas.

*Por favor, seguir las instrucciones dadas en cada guía de aprendizaje (**GA1, GA2 y GA3**) para desarrollar y/o corregir evidencias, entre ellas el **estudio a fondo de los materiales de formación respectivos**.*

Best regards,

***Claudia Patricia Villaquirán A** - English Instructor*

FIRMA

CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRÁN ASTUDILLO
C.C. No. 34.551.732
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3373298 de 2023**