PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 de septiembre de 2023

Señor (a)
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **4894642**
Coordinador académico
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **4894642** del año 2023.

MARIA CAMILA SANCHEZ ACEVEDO identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.802.499** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO ($24.387.825) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de abril de 2023 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de	Se hizo el acompañamiento de los aprendices de en el área de español escrito para sordos.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en

	Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.		cada cuenta de cobro.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Se impartió la temática a los aprendices en el área de español escrito para sordos, con estrategias de solución de problemas.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó la temática a los aprendices en el área de español escrito para sordos, con estrategias de solución de problemas.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato en relación a la atención de la comunidad sorda.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato en relación a la atención de la comunidad sorda.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.

6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato en relación a la atención de la comunidad sorda.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato en relación a la atención de la comunidad sorda.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato en relación a la atención de la comunidad sorda.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	Soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	Soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	Soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	Soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.

14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	Soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	Soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	No aplica
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	No aplica
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	Soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Se completan y anexan todos los documentos necesarios para el pago parcial.	Soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento,	Se verificó y actualizó las plataformas.	Soportes que se presentan mensualmente en

	control y gestión conforme al objeto contractual.		cada cuenta de cobro.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se da cumplimiento con las instrucciones asignadas por el supervisor del contrato.	Registro fotográfico y soportes que se presentan mensualmente en cada cuenta de cobro.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **27395018** de la planilla del operador ASOPAGOS correspondiente al mes de **septiembre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA CAMILA SANCHEZ ACEVEDO
Contratista
C.C. No. 1.098.802.499 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
OMAR MATEUS SANCHEZ
Supervisor Contrato 4894642 de 2023
Coordinador académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

El grupo "Concurso Lengua de Señas Colombiana (LSC) los aprendices oyentes 50 está en proceso el objetivo de prepararnos para el día de actividades y el concurso de LSC que se llevará a cabo hasta el 24 de octubre. A partir de ahora, todos deberán asistir los jueves y viernes de 11 a.m. a 1 p.m.



El grupo regional y APRE abordan como tema el vocabulario de espacio de Sena, después, cada uno practica la dialoga para asegurar que todos comprendan la comunicación en la lengua de señas colombiana.



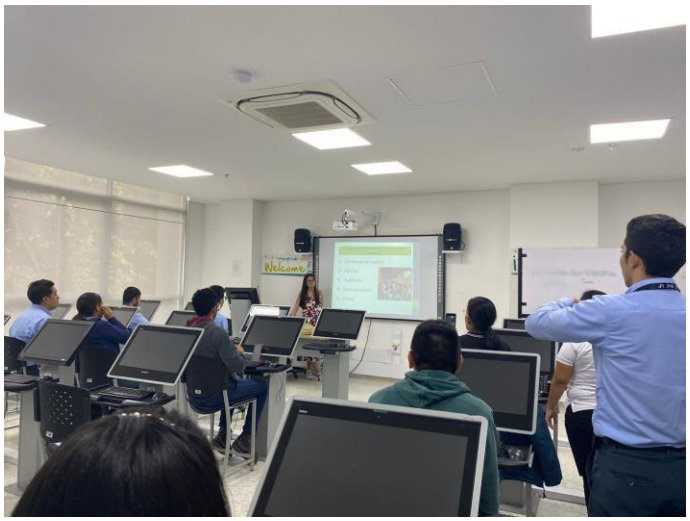
El grupo de instructores se reúne para impartir una clase teórica sobre la comunidad sorda, ya que es importante que todos conozcan su cultura. Posteriormente, abordaremos el vocabulario de las fechas.



El grupo de abogados y mesa de servicio para abordar como primer tema el vocabulario de espacio de Sena Posteriormente, cada uno practicó el diálogo para asegurar que todos comprendieran la comunicación en la lengua de señas colombiana.



En actividades que abordan en primer lugar el vocabulario de espacio Sena y las fechas. Después, se practica cómo llevar a cabo la comunicación y el diálogo de manera efectiva.



MARIA CAMILA SANCHEZ ACEVEDO
CONTRATISTA
C.C. No. 1.098.802.499 de Bucaramanga
CONTRATO No. 4894642 de 2023.