AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la entidad para ello.	Durante el mes de Agosto y dando cumplimiento a las acciones relacionadas con esta obligación se participo en las siguientes actividades en articulación para la implementación de procesos de convivencia, construcción de paz y reconciliación en el territorio: - Reunión de seguimiento y acompañamiento con Profesionales de Reintegracion y Facilitadora de Reincorporación, con relación a las gestiones de Servicio Social en el Magdalena y en el Atlántico, en este espacio se revisaron las acciones realizadas las cuales corresponden a los compromisos fijados para la concertación con actores externos con los cuales se iniciaron acercamientos en los meses anteriores, identificándose que para el departamento del Atlántico fue aprobado el plan de acción por parte del coordinador encargado de la institución priorizada, se esta a la espera de la fecha para la presentación de la población y de la implementación del mismo, en este mismo sentido se logro la aprobación por parte de la alcaldía del municipio de candelaria la realización de Servicio Social de una PPR ubicada en ese municipio, se proyecta con fecha de inicio el mes en curso, Para el departamento del Magdalena se Se participo en reunión con Enlace de la UARIV en el departamento del Magdalena, Asesora de Corresponsabilidad, Coordinador, gestora ciudadana, con quienes se revisaron las actividades de prevención de Reclutamiento a realizarse con los NNAJ priorizados por esta entidad para estos espacios, de igual manera se hizo la proyección de fechas y se plantearon compromisos en temas logísticos para el desarrollo de cada jornada, se esta a la espera de firma de documento para dar inicio a la implementación de las acciones. -Se participo en reunión con Profesional de Comunicaciones, Asesora de Corresponsabilidad, asesora Jurídica y Facilitadora de reincorporación con quienes se definieron las acciones de impacto a realizarse con las distintas poblaciones en el segundo semestre, así mismo se coordinó las actividades a realizarse en actividad de Futbol por la Paz en articulación con la UNIPEP Atlántico, fecha programada para este espacio el día 15 de Septiembre. - Se dio continuidad al seguimiento telefónico con alta consejera para el posconflicto del distrito de Santa Marta, sobre la fecha de inicio del programa de restablecimiento de derechos de Mujeres, la funcionaria encargada informo que aun no inicia este proceso y tan pronto se tenga fecha de inicio se notificara a la agencia. - Asistencia y Participación en reunión con Gobernadora (E) del departamento del Magdalena y la Jefa de la oficina de paz y post Conflicto, donde se brindo acompañamiento a facilitadora y profesional Reintegradora en reunión de seguimiento a los indicadores de Reincorporación del Plan de Desarrollo de la gobernación, además de definir compromisos y acciones frente al consejo de Reincorporación.
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	En el mes de Agosto fueron realizadas dos (2) reuniones grupales con el equipo de profesionales misionales, desarrolladas en Santa Marta con las profesionales asignadas a este territorio y la otra en Atlántico con los profesionales asignados a ambos departamentos, durante el espacio se realizo la socialización de acciones relacionadas con los procesos misionales que se acompañan, además se realizo seguimiento a la Meta de culminaciones tercer y cuarto trimestre 2023, adicionalmente se revisaron los compromisos para las actividades de cierre del programa de maestro itinerante. También se brindaron recomendaciones frente a los procesos de atencion, cierres de matriculas de FA y FPT con mas de Cuatro meses sin asistencias, Socialización de las fechas de actividades con enfoque de genero del segundo semestre de 2023 y la revisión y análisis de los indicadores del Tablero de Control del Proceso de Reintegracion. Remisión de las alertas de planes de trabajo y de actualización de instrumentos de Empleabilidad en Reintegracion, con el objetivo de cumplir con los tiempos requeridos para la aplicación de los mismos. Se dio continuidad al seguimiento de terminaciones de los beneficios de Formación Académica y Formación para el trabajo para los cierres efectivos de acuerdo a los tiempos contemplados en las resoluciones para Reintegracion ruta Regular y Ruta Especial de JyP, en este sentido se emitieron las diferentes alertas de cierre de personas con cumplimiento de tiempos. Seguimiento a la actualización de los registro de ubicación de la población de los diferentes procesos que se atienden de acuerdo a lineamientos enviados desde nivel Central para dicho ejercicio, el cual tiene como fecha máxima el 31 de agosto del año en curso, para ello se enviaron vía correo electrónico tres alertas para el avance en este ejercicio, contando con el 100% de actualizaciones en la fecha acordada. Revisión de actas de cierre para los beneficios de Formación y Formación para el trabajo. Se realizaron Orientaciones durante todo el periodo a todos los profesionales del GT, frente al acompañamiento y atención que se brinda a la población de acuerdo a cada Proceso de la entidad, socializándose y retroalimentándose de manera constantes sobre los métodos de operación de procesos como PDT, Culminaciones y Terminaciones de JYP y ruta Regular.
3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Para el mes de Agosto se realizo la revisión de dieciocho (18) informes de avance solicitados por la magistratura sintetizados y completos por demanda, verificándose que estos cumplieran con los métodos dispuestos por la entidad para el registro de acciones de actualización en la dimensión de Salud y demás dimensiones objeto de registro de avances. Seguimiento a los cierres a formaciones en FA y FPT que se encuentran en proceso o de las personas que ya cumplen con los tiempos en estos beneficios y deben terminarse, nuevamente se brindaron orientaciones con relación a la gestión de certificaciones y cierres en el SIRR, revisándose las actas de terminaciones, Máximo nivel del SIRR y que lo consignado en las actas entregadas para revisión corresponda a los registrado en SIRR, durante el mes se hizo la revisión de diez (10) Actas de Formación Académica, FPT y Psicosocial. Seguimiento al avance para culminación de las persona proyectadas para cierre de su proceso, verificándose en este periodo los requisitos misionales de tres (3) PPRE. Realización de Retroalimentación de los métodos de operación para los cierres de los beneficios de FA, FPT y para los registros de asistencias de acuerdo a las diferentes modalidades (Excepciona, Extraordinario, Asistencia no presencial Justificada. Seguimiento y retroalimentación a Profesionales de Justicia y Paz y Ruta Regular frente a los procesos de evaluación de los PDT y método de operación en general. Seguimiento a dos PR con becas PNUD en el año 2023, registrando en uno de los casos las cuentas de cobro para desembolso de apoyo por transporte. Remisión de Alertas de Mapa de Riesgo de Profesional Reintegrador y Facilitador de Reincorporación, para el cargue de documentos faltantes en PDT puesto en ejecución en el presente periodo y de acta de Entrega en formato no vigente cargada en el año 2022, esta acción continua en seguimiento hasta lograr nuevamente firmas de Proveedor y PR en formato correcto.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el mes de Agosto dio se desarrollaron las siguientes acciones: Realización de reunión de seguimiento y acompañamiento con Profesionales Reintegradores del Magdalena y profesional del Atlántico donde se revisaron acciones que han sido concertadas en cada zona para ejecución de Servicio Social, previéndose la vinculación de las personas con mas de tres años en el proceso , para el departamento del Magdalena se contemplan acciones con solo dos (2) PPR teniendo en cuenta los lugares donde se encuentran ubicadas estas personas, para el departamento del Atlántico se prevé el inicio de dos acciones de servicio Social una en la ciudad de Barranquilla que vincularía seis (6) PPR que ya han sido sensibilizadas por Gestora ciudadana y profesional Reintegradora y otra acción en el municipio de Candelaria, donde se vincularía una PPR, para cada una de las iniciativas se brindaron orientaciones frente a la articulación y vinculación de actores estratégicos como los son las instituciones educativas y entes territoriales. Reunión de coordinación y planeación para espacios de reconciliación con población victima y comunidades, estas reuniones fueron realizadas con los profesionales de la agencia, funcionarios de la UARIV donde se concertaron y definieron acciones de prevención de Reclutamiento con NNAJ en el departamento del Magdalena y acciones de convivencia y de Reconciliación a través de juego de Futbol por la paz a desarrollarse en el departamento del Atlántico. En reunión con la población en Proceso de Reincorporación del Magdalena y Enlaces de UNIPEP del mismo departamento, se hizo la socialización de la metodología de Golombiao el juego de la paz, como parte de la sensibilización de los presentes para promover su vinculación a las acciones de reconciliación previstas en el proyecto que se articula con la Gobernación del Magdalena, en este espacio ellos mostraron interés en este tipo de actividades e hicieron el compromiso de organizar los equipos mixtos para participación en estos escenarios, resaltándose el rol protagónico que tendrían las mujeres firmantes y familiares en el partido de Futbol y por ende en estos espacios.
5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante el mes de Agosto se realizo la revisión, ajustes y aprobación en el modulo SIRR de dieciocho(18) informes de avance de personas en Proceso de Reintegracion Especial de JyP. Se realizo el registró en el modulo SIIRR un ajuste a una certificación de Servicio Social de una Persona en Procesos que hizo traslado a otro GT. Gestión Legal.
6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	Para el presente periodo se desarrollaron las siguientes acciones: Revisión, verificación y ajustes a dieciocho (18) Informes de Avance de la población de JYP Revisión en SIRR de las matriculas de FA y FPT de la Población en Proceso, verificándose las asistencias correspondientes al mes en curso Revisión y seguimiento a las asistencias remitidas por la UNAD de la población vinculada al programa de Maestro Itinerante.. Revisión en SIRR de los Planes de Trabajo de la población activa, verificándose los tiempos en cada una de las fases de los PDT sus los resumen de acuerdos, tomándose como referencia los métodos de operación vigentes, en esta revisión se identifico un hallazgo de documento adjunto incompleto, alerta remitida al profesional asignado y subsanado de manera inmediata. Se apoyo al profesional Administrativo y técnico de digitación en la revisión y verificación de las atenciones bajo la modalidad de Asistencias No Presenciales Justificadas, las cales fueron registradas en SIRR entre los meses de Marzo y Julio de 2023, identificándose a partir de alerta emitida por el grupo de articulación territorial errores en cuanto a las situaciones que generan este tipo de atenciones, se hicieron las correcciones en base y en el sistema se ingresaron estos casos como excepcionales y extraordinarios de acuerdo a lo lineamientos emitidos, de igual forma con los profesionales se realizo la socialización del nuevo procedimiento de registró de asistencias, haciendo las claridades en las diferentes modalidades de atencion. . Revisión semanal de las asistencias de atención psicosocial de la población en los Procesos de Reintegracion, Reincorporación, Atencion Diferencial y Auto SARS 067. A si mismo se hizo seguimiento al registro de seguimiento de los acuerdos concertados para el mes en curso.
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para el presente periodo se apoyo al Grupo Territorial frente al seguimiento de la atención presencial, virtual y/o telefónica de la población en los diferentes procesos, brindándose orientaciones a los profesionales con relación al acompañamiento que cada uno realiza, además de fortalecer las estrategias que se vienen implementando para la fidelización de la población. -Se da continuidad al seguimiento a la permanencia y avance de la población vinculada a la Estrategia de Maestro Itinerante, a través de espacios de seguimiento con profesionales de la ARN con coordinador y docentes de la UNAD para la estrategia, fue realizada una reunión donde la UNAD retroalimento sobre los avances en las formaciones de la población, las alertas de la población que ha incumplido algún compromiso. De igual manera se reviso nuevamente la logística de los eventos de cierre de la Estrategia.. - Seguimiento con enlace de nivel central al proceso de matricula individual con entidad privada de dos (2) PER, vinculadas a través del convenio PNUD -ARN. - Cargue en carpeta Drive dos cuentas de Cobro para apoyo de transporte de una PER vinculada a formación técnica a través de convenio PNUD -ARN -Asistencia y participación en Mesa de Generación de Ingresos, donde se realizo la revisión y análisis de un BIE para formulación t y radicación en el presente mes. - Registro en Carpeta compartida dieciocho (18) soportes de salud de la población de JYP a quienes se les realizo la creación y actualización de informes de avance en el presente mes. - Diligenciamiento y envió de matriz de Genero de Mujeres aspirantes a cargos públicos a través de proceso electoral que se desarrollara en el mes de Octubre. - Realización de seguimiento a los procesos de sensibilización, concertación y vinculación de la población de Reintegracion a las acciones de Servicio Social que se están gestionando en el territorio. -Socialización en reunión el programa Mi Familia del ICBF, para vinculación de la población focalizada en los municipios priorizados.
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	Para el periodo correspondiente al mes de Agosto y como todos los meses anteriores se realizo la reunión de equipo que conto con la participación de todos los funcionarios y contratistas, donde se abordaron los temas misionales y administrativos con relación a cada uno de los procesos que acompañan el GT, estableciéndose diferentes compromisos, estrategias y acciones a desarrollar en lo restante del mes y en el trimestre III y IV del año 2023, en este espacio se desarrollaron las siguientes temáticas: - Actividad de cuidado: ejercicios y técnicas para la gestión de emociones. - Presentación gestión profesionales reintegradores y facilitadores. - Socialización asuntos étnicos. - Socialización aspectos de seguridad y riesgo. - socialización oferta institución de formación para el trabajo. - Socialización avances estrategia de sostenibilidad económica. - Reentrenamiento de gestión ambiental. - Balance enlace de comunicaciones. - Seguimiento y avances acciones de corresponsabilidad. Realización de reunión grupal Misional los días 4 y 14 de agosto con los profesionales Reintegradores y Facilitadoras de Reincorporación, a quienes le realizo la retroalimentación de los diferentes procesos misionales, los indicadores del plan de acción territorial, revisándose las acciones, y gestiones a realizarse durante la vigencia, revisión y análisis de los indicadores de tablero control, acciones para terminación de beneficios de FA y FPT de la población que ya cumple tiempo y requisitos y validación y revisión de los requisitos misionales de las personas en proceso de Reintegracion objeto de Culminación. Así mismo se brindaron orientación frente a la actualización de los registros de ubicación de la población asignada, para el proceso de Reincorporación se revisaron las acciones a desarrollarse en el presente mes teniendo en cuenta las necesidades de acuerdo a su ruta y los enfoques diferenciales.
9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Durante el mes de Agosto se realizaron las siguientes acciones: - Seguimiento con los profesionales asignados de los avances en cuanto al cumplimiento de requisitos para Terminación/ Culminación de las PPR / PPRE los procesos de Reintegracion Ruta regular y Ruta Especial, en reunión misional se reviso nuevamente la ruta de cada una de las personas proyectadas para cierre de su proceso en el tercer trimestre, brindándose orientaciones con relación a los cierres de beneficios. - Se desarrollo la mesa de apoyo misional donde se expusieron tres (3) casos de Formaciones aprobadas pero que la institución no reporta ningún documento que acredite este estado, razón por la cual mediante análisis de estos casos se aprueba la finalización de los mismos para dar continuidad al cierre del Beneficio de FPT y dar continuidad a la postulación para terminación del proceso de Reintegracion de estas personas. Seguimiento a los cierres de los beneficios de FA y FPT de la población de JYP, como requisito para postulaciones a las culminaciones del proceso de Reintegracion. - Revisión y aprobación de la postulación a Culminación del Proceso de una (1) Persona en Proceso de Reintegracion ruta Especial.
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	En reunión Misional desarrollada el día 14 de agosto se realizo el análisis de Tablero de control de Reintegracion junto al profesional de seguimiento, Orientador Productivo y profesionales de Reintegracion y Reincorporación, sobre cada uno de los indicadores objeto de seguimiento, estableciéndose las estrategias y metodologías para avanzar en los casos que se presentan rezagos y fortalecer los indicadores que presentan avances. Se da continuidad mes a mes al seguimiento y revisiones a los procesos de atención y fidelización de la población teniendo en cuenta los diferentes procedimientos en instructivos, así como a las particularidades que se presentan para el acompañamiento de la población. Se realizaron seguimiento en el SIIR a los PDT, a las actualizaciones de los instrumentos de empleabilidad de la población en Reintegracion, realizándose retroalimentaciones a los profesionales asignados, con relación a los tiempos de acuerdo a cada procesos. Se apoyo al coordinador en el seguimiento a los procesos misionales en el territorio, realizándose acompañamiento y brindándose orientación frente a las acciones que se promueven en cada una de los procesos de la entidad. Asistencia y participación en espacio de reunión con Asesora de Corresponsabilidad, Profesional de seguimiento y coordinador para seguimiento y registro en matriz, las acciones de avance y/o dificultades en los procesos de incidencia política que tiene a su cargo el GT.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	En el mes de Agosto se realizaron las siguientes acciones: -El dia 03 de Agosto se participoo y acompaño taller de genero liderado por policia comunitaria y Enlace de oficina de la mujer del distrito de Barranquilla; en la jornada se trataron temáticas relacionada con los derechos sexuales y reproductivos, los tipos de violencia de genero, prevencion de las mismas y la ruta de atención para brindar acompañamiento en estos casos. - Se asistió, acompaño y participo el dia 04 de Agosto en taller con enfoque diferencial de Discapacidad y Adulto Mayor , espacio en el que se apoyó a la profesional de Salud, quien lidero el encuentro, la temática abordadA fue la de Autocuidado. - Se brindo acompañamiento y apoyo a entrevistas de profesionales con perfil para el cargo de enlace de Mujeres y Genero del GT. -Remisión de informacion al grupo de Genero de Nivel Central sobre mujeres aspirantes a cargos públicos a través de elección popular , también se remitió informacion relacionada con la población LGBTI. - El día 29 de Agosto se asistió y participó en jornada de trabajo con enlace de genero para construcción de plan de trabajo de las acciones con enfoque de Genero a implementarse por parte del Grupo Territorial Atlántico - Magdalena, en este espacio se definirán los productos y tiempos de implementación, este plan tiene como objetivo dar cumplimiento a los indicadores de Genero en el Compes 3931.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	En el presente periodo se realizaron los siguientes informes: Remisión de Cronograma de desplazamiento, gastos de viaje y de transporte de contratistas para el mes de Septiembre de 2023. Remisión de Informe de Gestión correspondiente al mes de Agosto. Remisión de Cronograma consolidado de actividades de todos los contratistas correspondiente al mes de Septiembre de 2023. Remisión de solicitudes para operador logístico de eventos de clausura de maestro itinerante para el mes de Septiembre Remisión de Cronograma de turnos de atencion en el GT para el mes de Septiembre. Remisión del reporte de Novedades de inasistencia, traslados y cambios de ubicación de la población de JyP, correspondiente al mes de Julio.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se realizo la revisión de la base de desembolsos , validando la información remitida por la asistente de atención en la verificación de información y los reportes de revisión de los profesionales de Reintegracion y Reincorporación, encontrándose que para el presente periodo no se presentaron casos de no desembolsos.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Para el presente periodo no se hacen entregas documentales toda vez que no se tienen documentos que deban tramitarse; sin embargo se cuenta con los lineamientos requeridos para tal proceso.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Para la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades: Asistencia y participación en la Socialización programa Mi Familia del ICBF, el día 04 de Agosto Asistencia y participación en Reentrenamiento sobre Informes de Avance Justicia y Paz, el día 09 de agosto. Asistencia y participación en Reunión de Revisión asistencias no presenciales justificadas el día 14 de Agosto.. Asistencia y participación en reunión de revisión propuesta de Fortalecimiento de Entornos Protectores de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes – NNAJ, el día 18 de Agosto. Asistencia y Participación en una(1) reunión preparatoria de jornada de socialización sobre el programa de atencion a comparecientes de la fuerza publica, en este espacio se contara con el enlace de la ARN para la JEP, este espacio se desarrollo el día 30 de Agosto. Asistencia y Participación al segundo encuentro Nacional de coordinadores desarrollado en Bogotá los días 23, 24 y 25 de Agosto, donde se abordaron las siguientes temáticas: Nuevo Modelo de Acompañamiento Territorial, Programa de Reincorporación Integral, Avances Procesos de Reintegracion y Atencion Diferencial, Mesas temáticas ejes del PRI y Seguridad. Realización de asignaciones de Profesionales de la población que llega de traslado al GT
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Maria Mercedes de la Nieve Acosta Marulanda

Firmado digitalmente por Maria Mercedes de la Nieve Acosta Marulanda

MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA

Firmado digitalmente por EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA
Fecha: 2023.08.31 11:47:25 -05'00'

NOMBRE(S):EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA

Fecha VoBo: 31/08/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co