PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 Septiembre de 2023

Señor (a)
Jennifer Paola Monsalve León
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4608664
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Instructor G15
Dependencia Ariculación con la Media
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4608664 del año 2023

César Hernández Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.833.784 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Pograma de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 39.631.460), pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante mes de Febrero de 2023. b) Nuve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (3.936.900). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre.

Plazo: 18 Diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines	Orientar formación profesional integral en las fichas 2482081 – 2482080 -2482062, en el programa técnico Asesoria Comercial. Igualmente para las Fichas: 2715160 y 2712065 asignadas a dos instituciones en Grado 10	Registro Fotografico
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Validación de las alternativas seleccionadas para el cumplimiento de funciones en la Etapa Productiva de las fichas de grado 11. Desarrollar habilidades y destrezas para aplicarlas en el desarrollo Proyectos Productivos.Aprendices G 10	Plataforma Territorium
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Evaluación de los Resultados de Aprendizaje desarrollados durante este periodo .	Reporte de Juicios Evaluativos
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160	Reporte de Eventos y Evidencias en plataforma senasofiaplus basados en la asignación de horas programadas para ejecución de la formación.	Registro de Tiempos senasofiaplus

	horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Comunicación con directivas y docentes homólogos para el desarrollo del proceso de formativo. Reporte de resultados aprendizaje evaluados Septiembre 30.	Comunicación escrita, via telefónica y correo electrónico.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	N/A
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	Registro fotografico
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No estoy contratado de manera simultanea en otro centro o dependencias SENA.	SECOP 2
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	No se utilizará la información suministrada con fines diferentes a los solicitados.	Plantillas y documentos aplicativo Compromiso SENA
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Utilización de plantillas y formatos autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos aplicatoovo Compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Consulta de procedimientos y formatos para la ejecución de la formación profesional en el aplicativo Compromiso	Compromiso SIGA

13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N/A	N/A
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N/A	N/A
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Entrega de documentos solicitados para la cuenta de cobro.	Documentos cargados SECOP2
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato:SIContratistas, SECOP2. SIGEP 2. Sofiaplus, Territorium	Plataformas: SIContratistas, SECOP2, SIGEP2,Sofiaplus Territorium.

20	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago Seguridad Social del mes de Septiembre según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, al grupo de contratación	Planilla de Pago
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades de orientación de la formación profesional	Registro fotografico
22	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Presentación cuenta de cobro mes de Septiembre.	Archivos GF y GC

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.9455770926** de la planilla, operador **Aportes en Línea** correspondiente al mes de Septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
César Hernández Flórez
Contratista
C.C. No. 13.833.784 Exp. Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

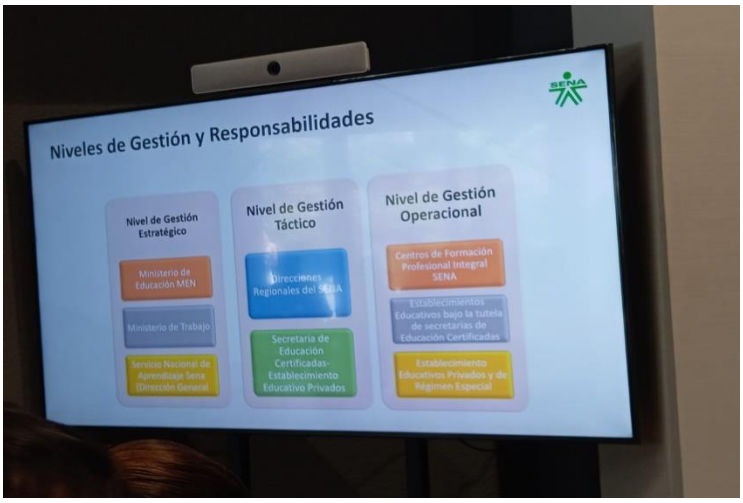
Jennifer Paola Monsalve León
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4608664
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Instructor G15

EVIDENCIAS PROCESO FORMACIÓN MES SEPTIEMBRE 2023

REUNION RECTORES IE 1 SEPT 2023

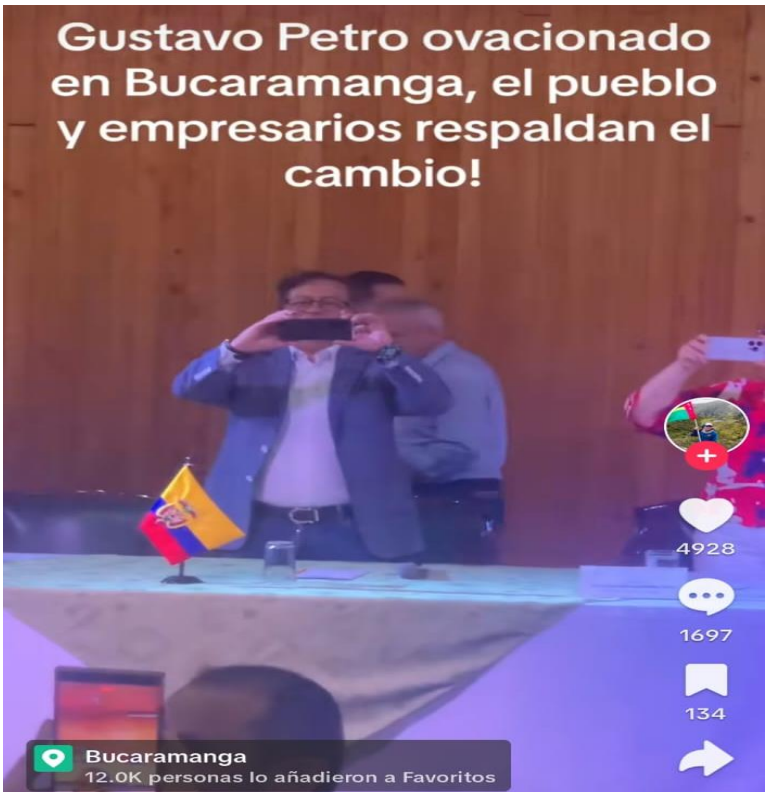






REUNIÓN PRESIDENTE REPUBLICA - SENA – AUDITORIO





4 SEPT IE COMUNEROS





5 SEPT IE PROMOCIÓN SOCIAL

6 SEPT IE MARIO MORALES G 10





Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación: TN. ASESORIA COMERCIAL — Ficha: 2712065 — Instructor: César Hernández F

Competencia: PLANEACIÓN — IE. MARIO MORALES G 10 — Año: 2023 — SEPTIEMB

N°	DOCT	# DOCT ID	Nombre	Apellidos	FECHA: HORA	06/09/2023 Firma	FECHA: HORA	13/09/2023 Firma	FECHA: HORA	20/09/2023 Firma	FECHA: HORA	27/09/2023 Firma	FECHA: HORA	Fi
1	TI	1095306181	Édison Fabián	Acevedo Villamizar										
2	TI	1095914050	Carol Julieth	Afanador Pabón										
3	TI	1098071541	Santiago	Ayala Correa										
4	TI	1095920732	Darles Damian	Bejarano Torres										
5	TI	1095303212	Brayan Estiven	Carrillo Velasco										
6	TI	1098828034	Orgina Yirley	Contreras Quintero										
7	TI	1118830463	Yeferson	Díaz Agudelo Yeferson										
8	TI	1096540249	Jiroth Valentina	Díaz Miranda										
9	TI	1095913251	Dayra Alejandra	Díaz Villamizar										
10	TI	1095306086	Edwin Yesid	Flórez Laguado										
11	TI	1142714888	Elvis Naid	Gómez Gómez										
12	TI	1096702204	Carol Lorena	González Valencia										
13	TI	1017933443	Nicole Tatiana	Hernández Martínez										
14	TI	1095912757	Jhan Carlos	Lizarazo Monroy										
15	TI	1097497879	Cristian Yesid	Lozano Valenzuela										
16	TI	1050779238	Frank	Martínez Rodríguez										
17	TI	1097101822	Any Valentina	Medina Román										
18	TI	1142716130	Jeimy Alexandra	Moreno Simanca										
19	TI	1095300277	Pedro Antonio	Mujica Larios										
20	TI	1095915973	María Camila	Olave Gafaro										
21	TI	1097096952	Julián Andrés	Pérez Barrios										
22	TI	1099742401	Camilo Andrés	Ramos Espinel										
23	TI	1096540236	Keilin Yisset	Rey Hernández										
24	TI	1095912725	Jhoan Javier	Solano Abril										
25	TI	1098667815	Paula Jimena	Suárez Montoya										
26	TI	1095923736	Angel David	Suárez Moreno										

H

Si presenta retardo: registre la hora de ingreso

Formato no cor

7 SPT IE MARIO MORALES G 11





11 SEPT IE COMUNEROS

