PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de septiembre de 2.023

Señor (a)

LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4541630**

Líder de Virtualización

Bogotá D.C **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. **4541630** del año 2023

Diana María Acuña Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.897.582 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($32.240.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($3.510.000). b) siete (07) pagos en los meses de marzo a Septiembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE

($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($1.430.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 29171017198 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el ocho (08) de octubre de 2023. Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de virtualización.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO) y competencias (291301077 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL	Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las fichas : Tecnólogo en Desarrollo Publicitario2627181 – Vocero 2627190 – Vocera (se hace entrega de ficha 4 de septiembre de 2023) 2627180 - Técnico	Programacióndel área Virtualización.

	DISEÑO GRÁFICO.) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (Comercio y Ventas) y el área temática (Mercadeo), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	262785 – Técnico	
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza acompañamiento al Proceso de Orientaciónde las fichas 2627180, 2627181 y 2627185 Tecnologías en Desarrollo Publicitario.	Mensajería instantánea y Correo electrónico, reuniones meet, whatsapp, llamadas telefónicas.
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Se han ingresado los juicios de evaluación respectivos en plataforma Sofia Plus.	Reporte Sofia Plus
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecuta el proceso de formación en las fichas asignadas.	LMS territorium
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu	Se diseñan diferentes estrategias de comunicación y se utilizan las herramientas del LMS	LMS territorium

	investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	con los aprendices.	
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Se ingresan los juicios de evaluación respectivos en plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios Sofia Plus.
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	Apoyo a los proyectos de investigación realizados en el área de virtualización.	Equipo de Investigación del área
8	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	No se generaron o se produjeron documentos de proyectos de investigación o demás.	NA
9	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro	Elaborar diagnósticos relacionados con las estructuras y materiales de los programas de formación en Desarrollo Publicitario.	Materiales de Formación

	de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
10	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Elaborar diagnósticosrelacionados con las estructuras y materialesde los programas de formación en Desarrollo Publicitario.	Diagnósticos a los programas de formación
11	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Participación en las jornadas de capacitación del nuevo LMS Territorium. A. Inscrita a dos cursos de lms territorium 28 y 29 de septiembre. 1.Introducción a la creación de contenidos digitales: Jueves 28 de septiembre 4:00 p.m. 2.Actividades interactivas con LearningApps: Viernes 29 de septiembre 10:00 a.m. B.Actualmente participó en el curso promovido por la líder de programa tema: Manejo de Corel draw seis (6) sesiones desde agosto hasta la fecha con el instructor Javier Buitrago. C. El 9 de septiembre de 2023 terminé proceso de certificación de la Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Proceso: Proyecto: 2023-68-9546-822-P455 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Capacitaciones y Eventos de Divulgación Tecnológica

		D. El 6 de septiembre de 2023 certifico en el CGMLTI el curso: Desarrollar habilidades pedagógicas y didácticas para la orientación de la acción formativa de acuerdo con lineamientos institucionales, en archivo adjunto se anexa diploma. E. En agosto 2023 me certifico en dos cursos ofrecidos por la coordinación académica del CGMLTI 1.Lectura comprensiva para cualificación de instructores 40 horas agosto 16 2. Uso de Microsoft power point para la generación de presentaciones profesionales.48 Horas agosto 22 F. Participo en jornada pedagógica del 31 de agosto y hago entrega de entregable a Claudia Pinto (en anexo se adjunta producto desarrollado)	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en las jornadas de capacitación.	Capacitaciones y Eventos de Divulgación Tecnológica
13	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se realizaron Inducciones en el periodo de reporte.	N/A
14	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a	Reportes de seguimiento y apoyo ala formación.	Reportes, seguimiento y retroalimentación a la formación. Planes de Trabajo

	quienes imparte formación Profesional.		
15	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se trabajan sobre diferentes herramientas tecnológicas queapoyan la Formación Profesional.	LMS territorium
16	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Se reportaron Aprendices para deserción y diez casos a comité de evaluación y seguimiento mes de septiembre. Se detallan en informe.	Plataforma Google forms
17	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se realiza la presentación de los informes requeridos porel área.	Informes
18	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar	Actualmente se cuenta con la certificación encompetencias laboralesrequerida. . El 9 de septiembre de 2023 terminé proceso de certificación de la Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificaciones de competencias laborales

	habilidades pedagógicas, de los instructores.	Proceso: Proyecto: 2023-68-9546-822-P455 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
19	**Aspectos cuantitativos de las fichas donde se orienta formación** Se adjunta documento detallado al final	**1.Sesiones en línea Programadas y Realizadas:** Ficha 2627181-septiembre 19 Reunión mensual aprendices- Vocero: ¿Cómo vamos en la formación? Curva de aprendizaje, revisión de trazabilidad, atención inquietudes evidencias y aspectos varios de la formación. A cargo de la vocera Diana María Acuña Sánchez Fichas 2627180-81-83-90 Evidencia técnica: “Textos publicitarios” 22 de agosto a cargo de Diana María Acuña Sánchez. Ficha 2627181 “Mesa de ayuda identidad corporativa” viernes 15 de septiembre asisto y realizo acompañamiento a aprendices de la ficha en este tema de refuerzo y apoyo a la temática de manual de identidad corporativa, dirigido por el instructor Javier Buitrago (se adjunta pantallazos de las acciones realizadas) **2. Atención sincrónica:** En documento adjunto se detalla cada caso atendido con los aprendices, pantallazos de	

		las reuniones vía meet realizadas con casos especiales con aprendices, asistencia vía whatsapp con aprendices, atención a comunicaciones escritas. Apoyo y asistencia técnico para ingreso a sesiones con aprendices e instructores del área. **3.Evidencias valoradas** Ficha 2627180 1.Rap7_Ga5_AA1_Ev01_DMAS_Informe de los recursos publicitarios 2.Rap7_Ga5_AA1_Ev02_DMAS_Textos Publicitarios Ficha 2627181 1.Rap9_Ga5_AA1_Ev01_DMAS_bocetos de piezas gráficas 2.Rap7_Ga5_AA1_Ev02_DMAS_textos publicitarios 3.Rap7_Ga5_AA1_Ev03_DMAS_Recursos visuales de la campaña en redes sociales Ficha 2627185 1.Rap9_Ga5_AA1_Ev01_DMAS_bocetos de piezas gráficas 2.Rap7_Ga5_AA1_Ev02_DMAS_textos publicitarios **4. Participación en cursos y talleres**	

		1.Curso de Corel Draw: Sexta participación en curso instructor Javier Buitrago del 10 de agosto al 21 de septiembre. 2. Talleres de creación de contenidos digitales: 28 y 29 de septiembre. (creación y actividades interactivas con learningapps) 3. El 9 de septiembre de 2023 terminé proceso de certificación de la Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Proceso: Proyecto: 2023-68-9546-822-P455 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE 4. Participación en jornada de capacitación pedagogía y se hace entrega de producto a Claudia Pinto, ocho (8) de septiembre. 5. D. El 6 de septiembre de 2023 me certifico en el CGMLTI el curso: Desarrollar habilidades pedagógicas y didácticas para la orientación de la acción formativa de acuerdo con lineamientos institucionales, en archivo adjunto se anexa diploma. E. En agosto 2023 me certifico en dos cursos ofrecidos por la coordinación académica del CGMLTI 1.Lectura comprensiva para cualificación de instructores 40 horas agosto 16 2. Uso de Microsoft power point para la generación de presentaciones profesionales.48 Horas agosto 22	

		5.Juicios evaluativos Fichas 2627180-81-85-90 Calificaciones sincronizadas al día en el rol de vocero y técnico; Los raps compartidos con instructor técnico son sincronizadas por el vocero; Pero cada instructor califica sus evidencias. Las evidencias que están en vigencia, aún no se sincronizan sino hasta el cierre de la fecha de la evidencia. Juicios evaluativos septiembre **6.Informes realizados** **En ocasión de la entrega de la ficha 2627190 septiembre cuatro (4) se realiza informe detallado de la ficha: estado en que se recibe: múltiples casos en los cuales no se percibe debido proceso y en general datos del estado interno de la ficha que por lo tanto produce una reducción significativa de los aprendices de la ficha, sin embargo se aplican planes para recuperación de aprendices y en otros donde el aprendiz no atiende llamados se opta por realizarse acciones de debido proceso y de deserción.** Entrega de ficha 2627190 rol vocero Septiembre 4 Acta Entrega -Septiembre 4-Rol vocero-Diana María Acuña Sánchez.pdf	

		7. Debidos procesos desarrollados **Se entregan en formulario el 1 de septiembre diez (10) casos para comité, nueve para cancelación; uno (1) levantamiento de condicionamiento** Se realizan 60 acciones de debido proceso (llamados de atención, primer plan de mejoramiento, llamado de atención coordinación, segundo plan de mejoramiento, informe para primer y segundo comité de evaluación de diez aprendices de las fichas 2627181 y 2627190; Se adjuntan nombres de los aprendices e informe detallado en documento adjunto “evidencias” página 9.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27351369 de planilla, expedida por asopagos al mes de agosto de 2.023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios documento adjunto

Cordialmente,

_____

Diana María Acuña Sánchez

Contratista

C.C. No. 37897582 de San Gil

Recibí a satisfacción:

_____

Lina Yibi Santamaría Burgos

Supervisor(a) Contrato **4541630** de 2023

Líder de virtualización

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

1. **Sesiones en línea desarrolladas**

Reunión mensual aprendices con el vocero de la ficha: "¿Cómo vamos en la formación?"

Programada para el **martes 19 de septiembre** con la ficha 2627181;
A cargo de la instructora: Diana María Acuña Sánchez- Vocera de la ficha
Donde se socializa como es costumbre de manera mensual los estados de la formación de los aprendices, se realiza la contextualización de la fase y actividades que desarrollamos y se atiende personalizadamente a los aprendices.
Enlace de ingreso:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2186943-1a&serverKey=0

SESION EN LÍNEA FICHA 2627181

"Cómo vamos en la formación?

Estimados aprendices les invitamos a la sesión en línea exclusiva para la ficha 2627181 donde socializaremos los estados de la formación de los aprendices, realizaremos una contextualización de donde vamos y atenderemos las inquietudes que tenga cada aprendiz.

Fecha/Hora	Martes 19 de septiembre de 2023 7:00 p.m.
Tema	¿Cómo vamos en la formación?
Enlace de Ingreso	HACER CLICK
Responsable	Diana María Acuña Sánchez Instructora Vocera



Es fundamental que participes activamente en este encuentro, no faltes

Te esperamos!

Consultar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: **Contenido del curso / Proyecto / Sesiones en Línea / Grabaciones Sesiones en Línea / Fase ejecución/septiembre.**

Cordialmente,
Equipo Ejecutor de la Formación

B. Participación con aprendices de la ficha 2627181 viernes 15 de septiembre

Sesión de apoyo “Mesa de ayuda sobre manual de identidad” impartida por el instructor Javier Buitrago.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jobuitrago_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjobuitrago%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FSesi%C3%B3n%20en%20l%C3%ADnea%5F%20Manual%20de%20Identidad%20Corporativa%2001%2D20230915%5F193534%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=OfficeHome%2EWeb&referrerScenario=RecentVideo%2EView



DIANA MARIA ACUÑA SANCHEZ

Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 27 de Marzo del 2024

Asunto: Hoy invitación a la sesión: Mesa de ayuda sobre imagen corporativa

MESA DE AYUDA SOBRE IMAGEN CORPORATIVA

Estimados aprendices les invitamos a una sesión de apoyo y refuerzo sobre imagen corporativa con un instructor experto

Fecha/Hora	Hoy viernes 15 de septiembre de 2023 7:30 p.m.
Tema	Mesa de ayuda sobre imagen corporativa
Enlace de Ingreso	HACER CLICK
Responsable	Instructor Javier Buitrago



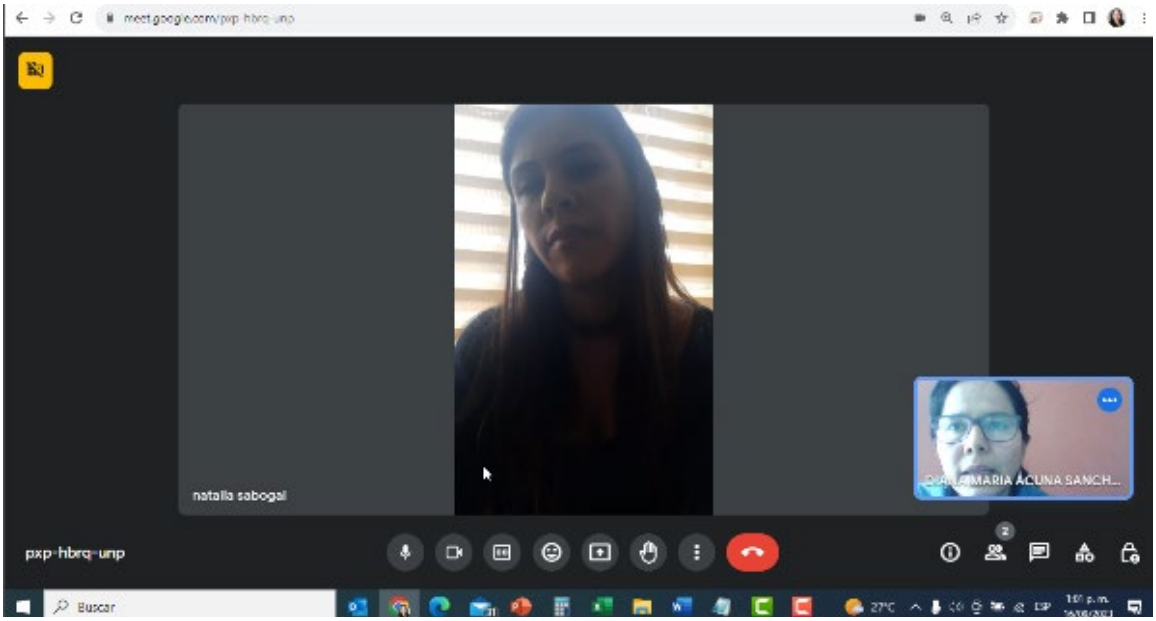
Es importante que puedas aprovechar estos recursos que fortalecen sus competencias relacionadas con el diseño y estructura de la imagen corporativa,

Consultar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: **Contenido del curso / Proyecto / Sesiones en Línea / Grabaciones Sesiones en Línea / Fase ejecución/septiembre**

Cordialmente,
Equipo Ejecutor de la Formación

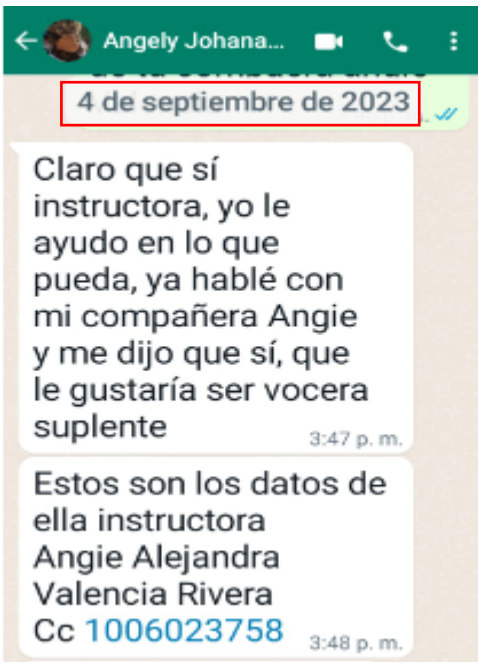
2.Atención Sincrónica con los aprendices

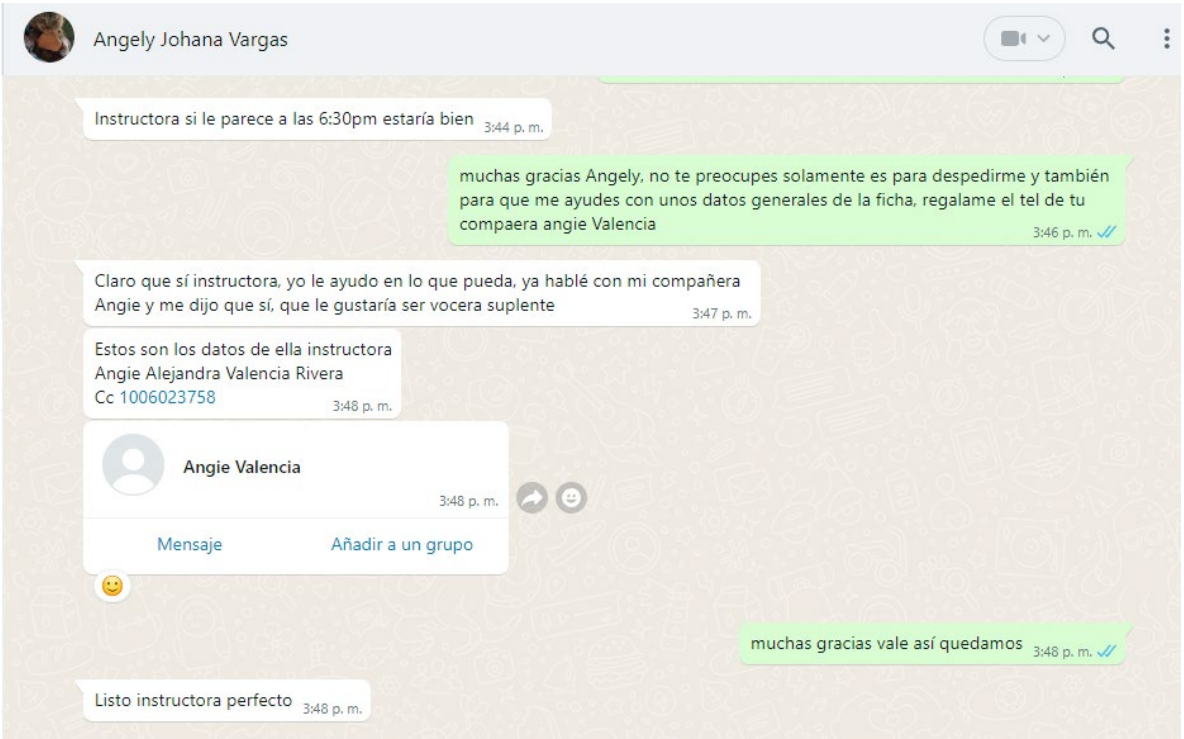
A. Asistencia a aprendiz Angela Natalia Sabogal Pinzón: septiembre 15 de 2023.
Quien envía un mensaje en territorium informando que se retira de la formación.



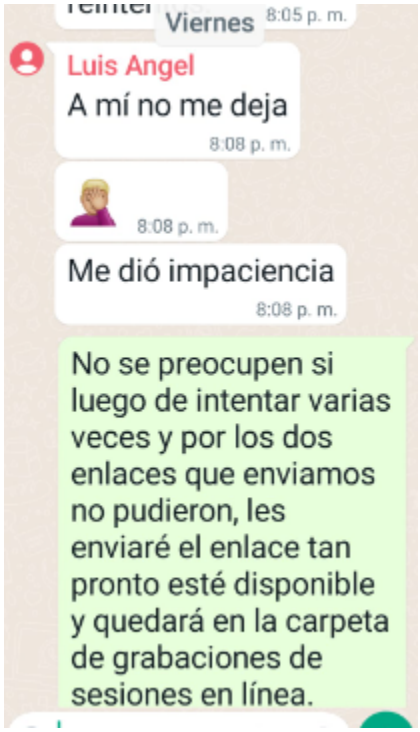
Se procede a dar respuesta inmediata a la comunicación a invitarla a una reunión informal a través de meet con el fin de conocer la situación y así poder asistirla y tratar de que continue en la formación.
Enlace: https://meet.google.com/pxp-hbrq-unp
Conclusión: Se escucha a la aprendiz quien es madre de familia, empleada, profesional en contaduría pública, jefe de hogar que manifiesta una saturación de tareas y sumado a ella se le enfermó su hijo menor de edad; Se establece un acuerdo para que la aprendiz pueda ponerse al día solo debe cuatro 4 evidencias a la fecha y se le indica que no va a estar en un proceso académico por la no entrega de evidencias dada la circunstancia y que es la primera vez que se atrasa pero ha mantenido un excelente desempeño académico**; acepta la propuesta y deshace la intención de retiro del programa.**

B. Angely Johana Vargas aprendiz de la ficha 2627190, vocera de ficha; se realiza una gestión para activar la participación de la aprendiz suplente de ficha. Se adjuntan pantallazos de la socialización a través de whatsapp.





C. Asistencia a aprendiz vocero de la ficha 2627181 Luis Angel López; soporte para ingreso a sesión técnica “Mesa de ayuda sobre imagen corporativa”:



También se realiza invitación por varios canales: grupo whatsapp de aprendices, correo electrónico y se publica anuncio:



DIANA MARIA ACUÑA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 27 de Marzo del 2024

Asunto: Hoy invitación a la sesión: Mesa de ayuda sobre imagen corporativa

MESA DE AYUDA SOBRE IMAGEN CORPORATIVA

Estimados aprendices les invitamos a una sesión de apoyo y refuerzo sobre imagen corporativa con un instructor experto

Fecha/Hora	Hoy viernes 15 de septiembre de 2023 7:30 p.m.
Tema	Mesa de ayuda sobre imagen corporativa
Enlace de Ingreso	**HACER CLICK**
Responsable	Instructor Javier Buitrago

Es importante que puedas aprovechar estos recursos que fortalecen sus competencias relacionadas con el diseño y estructura de la imagen corporativa,

Consultar la grabación de la sesión siguiendo la ruta: **Contenido del curso / Proyecto / Sesiones en Línea / Grabaciones Sesiones en Línea / Fase ejecución/septiembre**

Cordialmente,
Equipo Ejecutor de la Formación

Invitación esta noche viernes 15 septiembre "Mesa de ayuda sobre imagen corporativa" Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Reenvió este mensaje el Vie 15/09/2023 17:44.

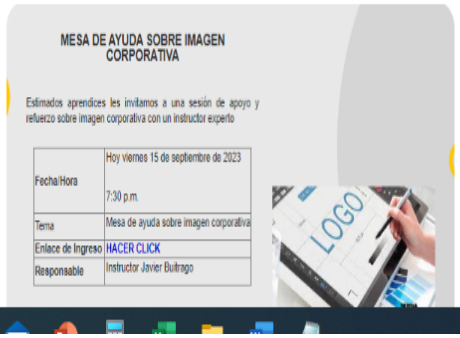
Diana Maria Acuña Sanchez
Para: jhoniermontoya491@gmail.com; sdeisy922@gmail.com; Juancho_0730@outlook.es; aleidaringal@gmail.com; Central de Operaciones Y Comandos <centraldeoperacionesycomandos@gmail.com>; apmu25.am@gmail.com; dary.hoyos97@gmail.com; anaevelasquez19@gmail.com; Paola Nieto <npaola992@gmail.com>; zulopez2012@hotmail.com; Alexander Garzón <garzon1670@hotmail.com>; melopaola.260604@gmail.com; Leidy Garcia Alarcon <lgarcialster@gmail.com>; ingridcastill87@hotmail.com; angelitunati1@hotmail.com
Vie 15/09/2023 17:38

Queridos aprendices,

Esta noche 15 de septiembre a las 7:30 pm se va a desarrollar una **mesa de ayuda sobre Imagen corporativa**, es un apoyo y refuerzo a esta temática que vienen trabajando y con el instructor Javier Buitrago experto en el tema.

Recuerden hoy viernes a las 7:30 pm

Enlace:
https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?c=2385099&social=27176484&usk=1620558&id=201516&teams=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjMxMWM5YTQtYjYyMy00ZWE2LTg5YWItMDE5ZmUzYzExZmIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22fd15eb4b-3239-4de9-a519-ef9dc4b9c524%22%7d



12:24 p. m.

2627181 Aprendices
Diana, Jairo, Luis, Milton, Sandra, Wilson, +57 300 3815461, +57 301 2423256, +57 301 3353618, +57 301 4629585, ...

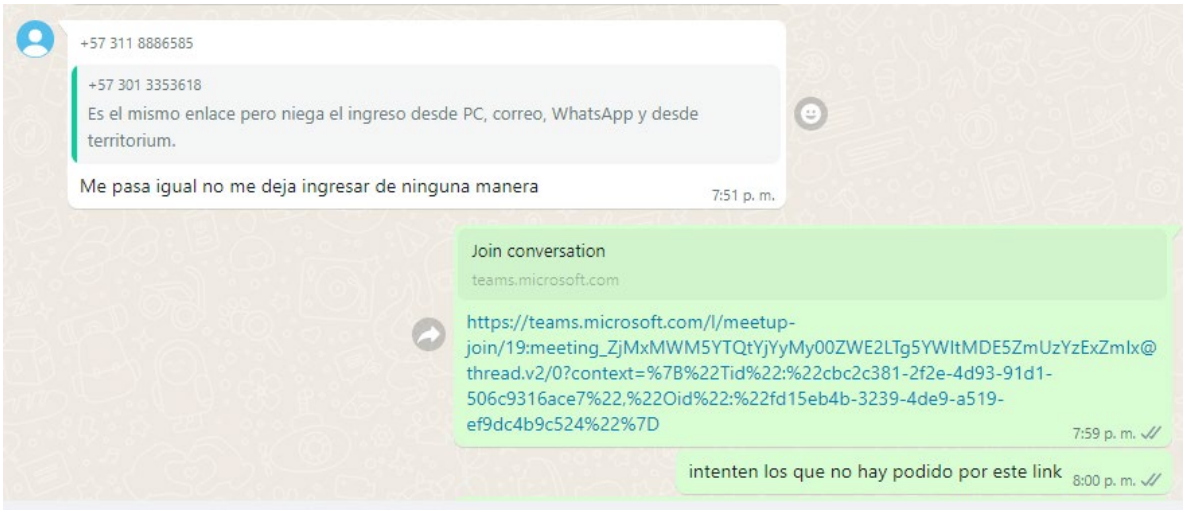
AYER

sena.territorio.la
https://sena.te videoconferencias.php?c=2385099&social=27176484&usk=1620558&id=201516&teams=https://teams.microsoft.co...
sena.territorio.la

Cordial saludo estimados aprendices:
Los invitamos esta noche a las 7:30 pm a una sesión extraordinaria llamada "mesa de ayuda sobre Imagen corporativa"; Esta actividad es de apoyo y refuerzo para nuestro programa de formación.
*Recuerden que deben tener Territorium abierto para el ingreso
Enlace:
https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?c=2385099&social=27176484&usk=1620558&id=201516&teams=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjMxMWM5YTQtYjYyMy00ZWE2LTg5YWItMDE5ZmUzYzExZmIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22fd15eb4b-3239-4de9-a519-ef9dc4b9c524%22%7d
5:25 p. m.



Asistencia a aprendices:





C. Atención sincrónica foro ficha 2627185

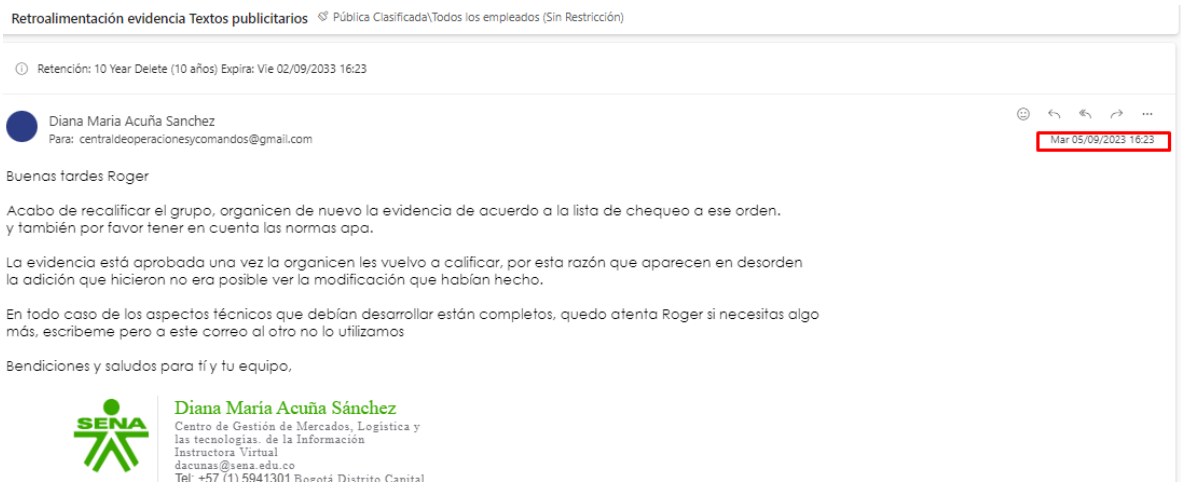
Aprendiz Lina Alejandra Monsalve- septiembre 16 de 2023



Atención asincrónica

Respuesta a correos aprendices

Roger Miranda Ficha 2627181



3.Evidencias valoradas

Septiembre en curso

Ficha 2627180

1.Rap7_Ga5_AA1_Ev01_DMAS_Informe de los recursos publicitarios

2.Rap7_Ga5_AA1_Ev02_DMAS_Textos Publicitarios

Ficha 2627181

1.Rap9_Ga5_AA1_Ev01_DMAS_bocetos de piezas gráficas

2.Rap7_Ga5_AA1_Ev02_DMAS_textos publicitarios

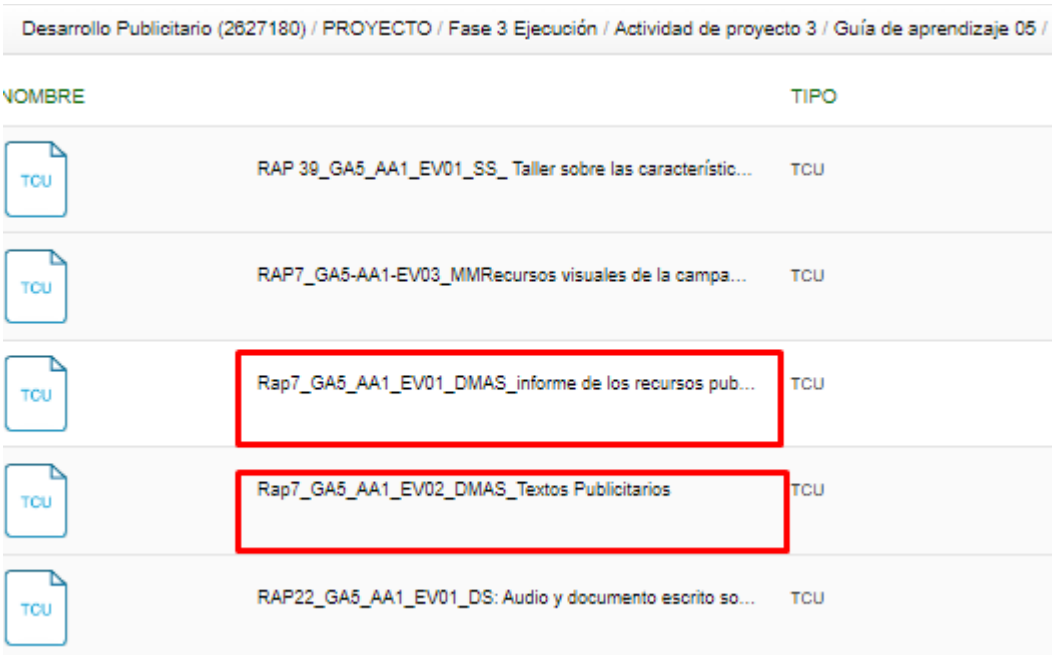
3.Rap7_Ga5_AA1_Ev03_DMAS_Recursos visuales de la campaña en redes sociales

Ficha 2627185

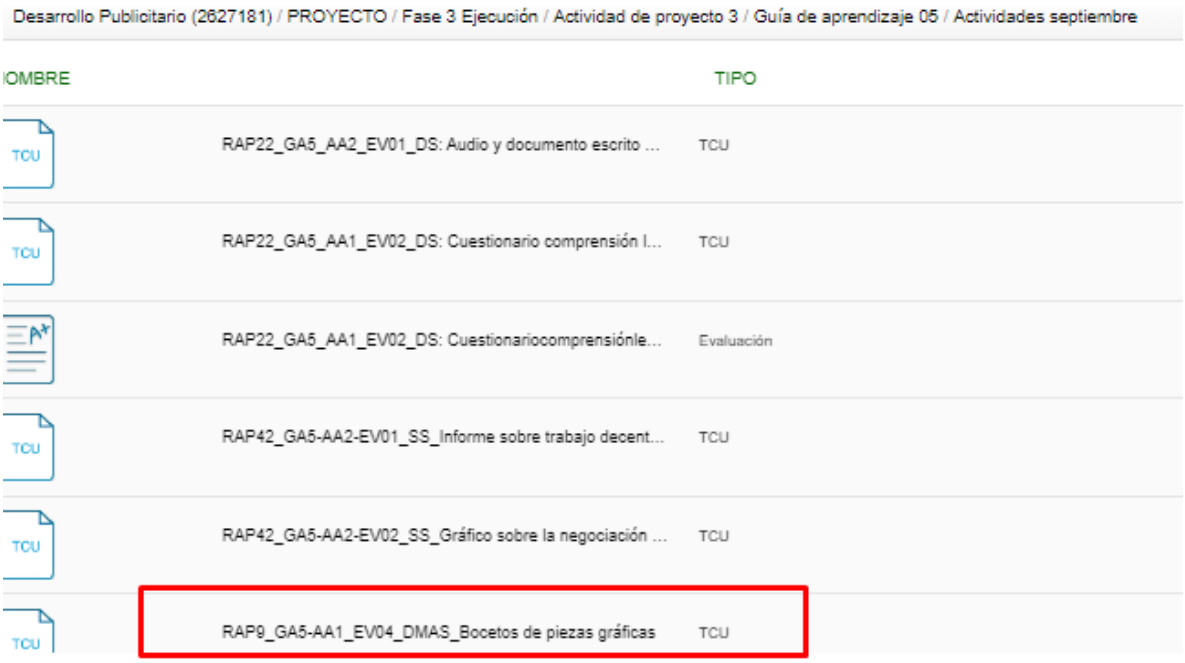
1.Rap9_Ga5_AA1_Ev01_DMAS_bocetos de piezas gráficas

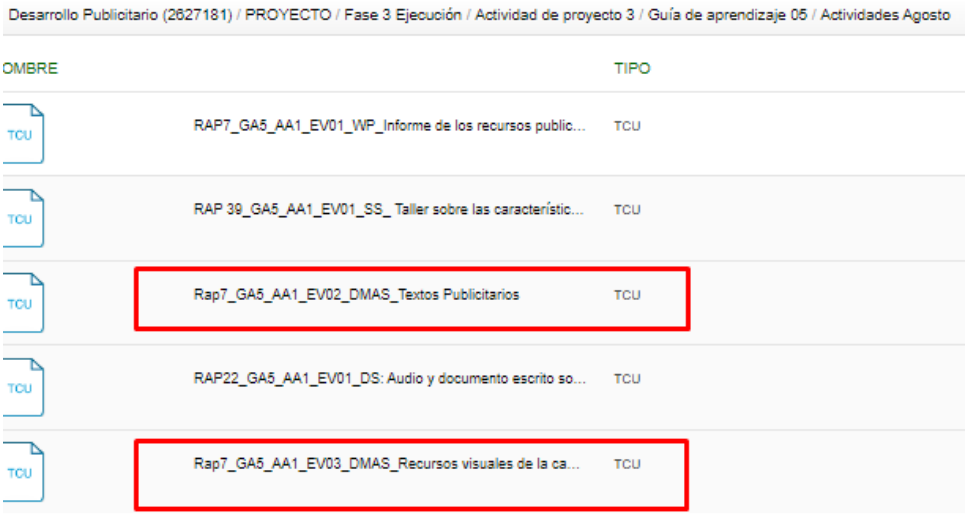
2.Rap7_Ga5_AA1_Ev02_DMAS_textos publicitarios

Ficha 2627180

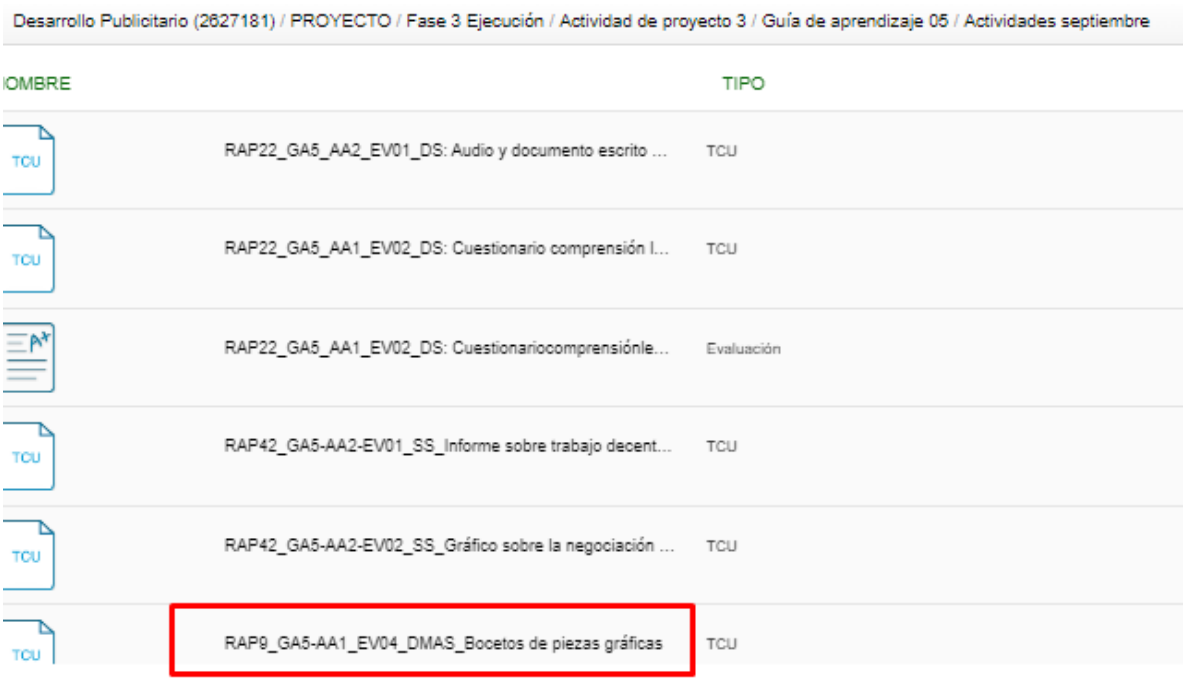


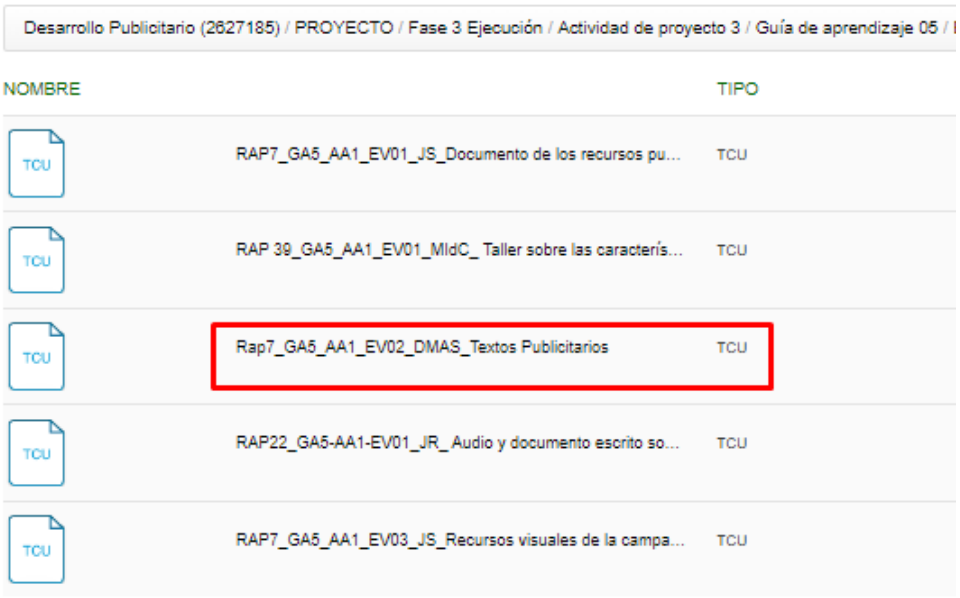
Ficha 2627181

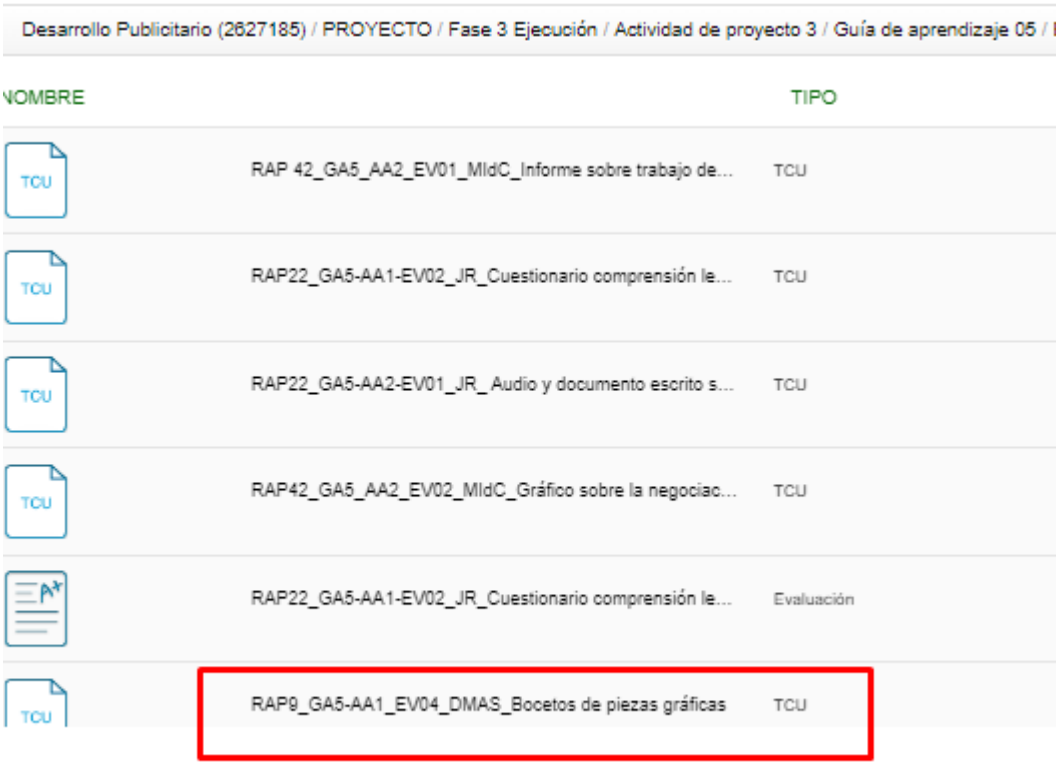




Ficha 2627185







4. Participación en cursos y talleres

1.Curso de Corel Draw: Sexta participación en curso instructor Javier Buitrago del 10 de agosto al 21 de septiembre.

2. Talleres de creación de contenidos digitales: 28 y 29 de septiembre. (creación y actividades interactivas con learningapps)

RE: 9303-Talleres de creación de contenidos Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Instructora Diana:
Cordial saludo

En atención a su solicitud, nos permitimos informar la disponibilidad para los talleres de su interés:

- Introducción a la creación de contenidos digitales: Jueves 28 de septiembre 4:00 p.m.
- Actividades interactivas con LearningApps: Viernes 29 de septiembre 10:00 a.m.

Agradecemos nos indique los siguientes datos para confirmar su inscripción a los talleres:

- Nombres y apellidos completos
- Tipo y número de identificación
- Correo electrónico (a este correo se le enviará la información necesaria para participar en el taller, dias antes de su desarrollo)
- Regional
- Centro de formación

Quedamos atentos,

Equipo E-Pedagogos
Ejecución de la Formación Virtual
epedagogos@misena.edu.co
Ternera Km 1 Vía Turbaco - Cartagena

3. El 9 de septiembre de 2023 terminé proceso de certificación de la Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Proceso: Proyecto: 2023-68-9546-822-P455 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Presentación oportunidad ECNCL: 240201056 – 2 -Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Yenny Patricia Ariza Hernandez <yarizah@sena.edu.co>
Para: diana acuña sanchez; SANDRA ISABEL AGUIRREMORALES; cofla1976@hotmail.com; Patricia Arango **y 70 más**
CC: Javier Gonzalez Franco; Jeny Andrea Osma Fontecha
Vie 8/09/2023 7:50 PM

Buenas tardes estimados candidatos cordial y caluroso saludo.

Dándole continuidad al proceso me permito comunicarles que la oportunidad se programó para mañana sábado 9 de septiembre en 4 horarios. Recuerden que para acceder a esta oportunidad deben tener valoradas las evidencias de desempeño y de producto al 100%.

Me permito compartirles el link del DRIVE para que se registren según disponibilidad

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_uLLJJp1ThaHP_1nZDjLSQVGyTFswgqR/edit?usp=sharing&ouid=102588093754731959110&rtpof=true&sd=true

Feliz noche.

Yenny Patricia Ariza Hernandez
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente - Contratista
yarizah@sena.edu.co

4. Participación en jornada de capacitación pedagogía y se hace entrega de producto a Claudia Pinto, ocho (8) de septiembre.



5. D. El 6 de septiembre de 2023 me certifico en el CGMLTI el curso: Desarrollar habilidades pedagógicas y didácticas para la orientación de la acción formativa de acuerdo con lineamientos institucionales, en archivo adjunto se anexa diploma.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DIANA MARIA ACUÑA SANCHEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 37897582

Participó en la acción de Formación

DESARROLLAR LAS HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

con una duración de 5 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los seis (6) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Subdirectora (E)
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

7104790 - 06/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930300285647CC37897582C.

E. En agosto 2023 me certifico en dos cursos ofrecidos por la coordinación académica del CGMLTI

1.Lectura comprensiva para cualificación de instructores 40 horas agosto 16



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DIANA MARIA ACUÑA SANCHEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 37897582

Cursó y aprobó la acción de Formación

LECTURA COMPRENSIVA PARA CUALIFICACION DE INSTRUCTORES

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los dieciseis (16) días del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Subdirectora (E)
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

92315139 - 16/08/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9303002801955CC37897582C.

2. Uso de Microsoft power point para la generación de presentaciones profesionales.48 Horas agosto 22



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DIANA MARIA ACUÑA SANCHEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 37897582

Cursó y aprobó la acción de Formación

USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintidos (22) días del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Subdirectora (E)
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

92106513 - 22/08/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número

5. Juicios evaluativos

Fichas 2627180-81-85-90 Calificaciones sincronizadas al día en el rol de vocero y técnico; Los raps compartidos con instructor técnico son sincronizadas por el vocero; Pero cada instructor califica sus evidencias. Las evidencias que están en vigencia, aún no se sincronizan sino hasta el cierre de la fecha de la evidencia.

Juicios evaluativos septiembre

6. Informes desarrollados

Estado de la ficha 2627190

En ocasión de la entrega de la ficha 2627190 septiembre cuatro (4) se realiza informe detallado de la ficha: estado en que se recibe: múltiples casos en los cuales no se percibe debido proceso y en general datos del estado interno de la ficha que por lo tanto produce una reducción significativa de los aprendices de la ficha, sin embargo se aplican planes para recuperación de aprendices y en otros donde el aprendiz no atiende llamados se opta por realizarse acciones de debido proceso y de deserción.

Entrega de ficha 2627190 rol vocero Septiembre 4

Acta Entrega -Septiembre 4-Rol vocero-Diana María Acuña Sánchez.pdf

7. Debidos procesos desarrollados

Desarrollo sesenta (60) acciones para debido proceso de diez aprendices de dos fichas en formación 2627181 y 2627190 entregadas en formulario final el 1ero primero de septiembre así:

1er llamado de atención a diez (10) aprendices
1er plan de mejoramiento a diez (10) aprendices
1er llamado coordinación a diez (10) aprendices
1 envió comité diez (10) informes detallados de cada aprendiz hasta el envío del primer plan de mejoramiento
2do plan de mejoramiento diez (10) informes detallados enviadas al correo de cada aprendiz hasta la entrega de un segundo plan de mejoramiento
Envió a comité a través de formulario de nueve (9) informes con la trazabilidad no exitosa de cada aprendiz y uno (1) subsanado con levantamiento de condicionamiento.

Se envían diez (10) casos a segundo comité de evaluación y seguimiento 1 de septiembre:
Ficha 2627181 Cinco (5) casos

Cristian Rojas

Deyver Santana Robayo

Lina Paola Nieto

Sara Serna

Y se envía un caso para levantamiento de sanción: Jairo Alejandro Cupasaochoa

Ficha 2627190 Cinco (5) casos

Erick Pulido

Helber Sogamoso

Juan Diego Jaramillo

Kelly Johanna Caro

Marlys Castro

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARIA ACUÑA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627181 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627185 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627180 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARIA ACUÑA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION