



Barranquilla, 31 agosto de 2023.

Doctora

OTILIA DEL CARMEN ORDOÑEZ PÉREZ

Jefe Oficina de Procesos Contravencionales

Supervisor

Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

E. S. D.

Asunto: Informe de Actividades No. 02 - Contrato No. CD-59-2023-3875 – “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN” DE LEOPOLDO MARTINEZ ROMERO C.C. # 72.198.318 Primer Informe, correspondiente a un segundo pago al 31 de agosto de 2023.

Me permito presentar a usted un primer informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2023-3875**, cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN LOS DISTINTOS PROCESOS DE COBRO POR CONCEPTO DE MULTAS Y TASA DE DERECHOS DE TRANSITO”**

El presente informe lo presento, correspondiente a las actividades que me fueron asignadas durante el período objeto del presente informe.

1. **Asistir en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.**

Se realizó asistencia en la actualización del inventario de las subseries documentales de resoluciones de la Secretaria distrital de tránsito y seguridad vial.

2. **Ordenar según el tipo, conservación física, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas,**

***Se organizaron en la oficina de procesos contravencionales la depuración, legajacion, descripción y foliación de cuarenta (40) AZ, Dando un total de 120 carpetas, 23.200 folios**

3. **Inventariar los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información.**



4. Asistir en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporar e indexar metadatos.

Atentamente.

LEOPOLDO MARTINEZ ROMERO

C.C. 72.198.318 de Barranquilla

Celular: 301 2002775





EVIDENCIAS.

