PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de septiembre de 2023

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5212884**
Coordinador Académico de Formación Titulada
Coordinación Académica
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5212884 del 2023

Leidy Viviana Acevedo Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.554.349 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVESCIENTOS PESOS MCTE ($20.218.900) de esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado en el mes de julio de 2023 b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros

DAVIVIENDA No. 488437571232 cuyo titular es la Contratista, PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratación de servicios personales temporales para orientar la formación complementaria y virtual de grado según los modelos de formación establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos	Se reciben mediante correo electrónico las asignaciones de las fichas	Evidencia fotográfica

	ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.		
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	No aplica	No aplica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias,	Registro de inasistencias de los aprendices y se evalúan las rutas de aprendizaje	Evidencia fotográfica

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No aplica	No aplica
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se realizan guías de aprendizaje y documentos de recurso para cada ficha asignada	Evidencia fotográfica
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se realiza informe de eventos del mes de septiembre	Evidencia fotográfica
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria,	Se inicia formación complementaria con ICBF y se inicia contacto con personal encargado	Evidencia fotográfica

	según las necesidades del Centro de Formación.	en la FCV para complementaria de Google Analytics	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal 6 GTH-F-075 V.07 para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se realiza pago correspondiente al mes de agosto.	Evidencia fotográfica
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que	No aplica	No aplica

	le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica	No aplica
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Se cargan informes mensuales de actividades y cuenta de cobro en Secop II.	Evidencia fotográfica
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional,	No aplica	No aplica

	cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7892621391 de la planilla, operador SOI y periodo AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma

Leidy Viviana Acevedo Rincón

Contratista

C.C. No. 63.554.349

Recibí a satisfacción:

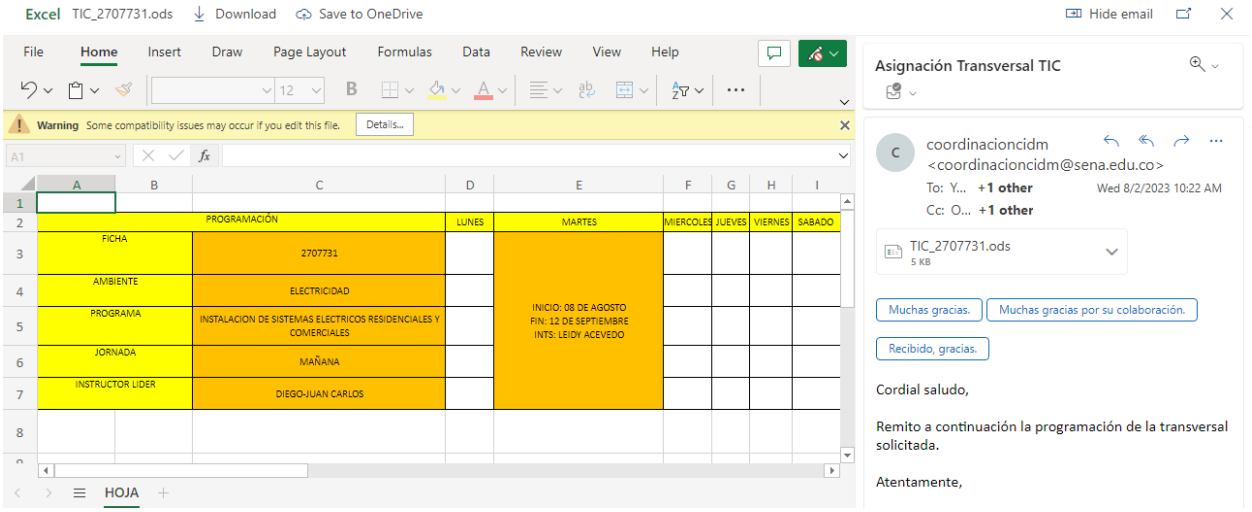
Firma

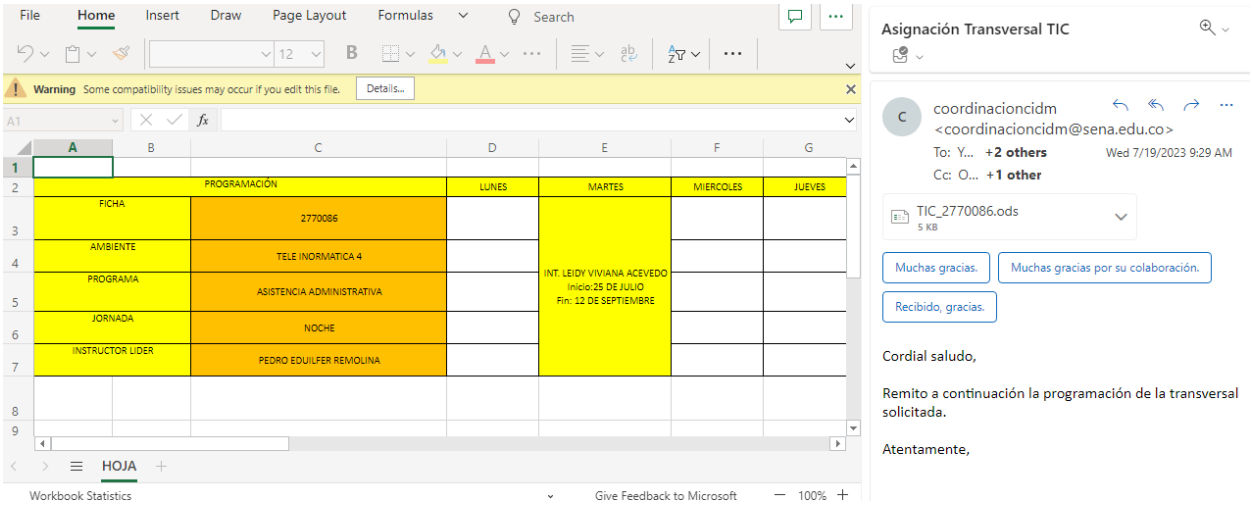
Javier Diaz Diaz

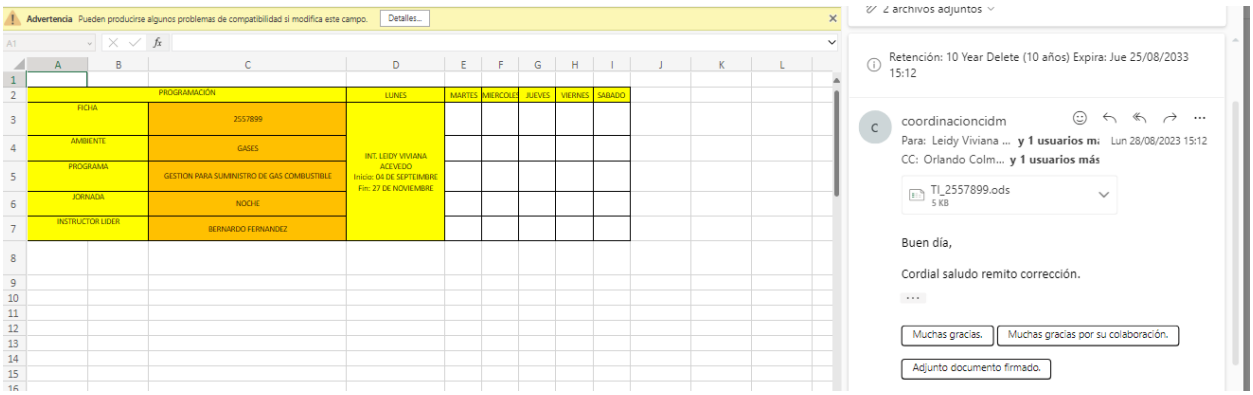
Supervisor Contrato 5212884 de 2023

Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES SEPTIEMBRE 2023







Publicación de Ficha

AC

Administración Educativa CIDM <soportesofiacidm@gmail.com>

Para: Leidy Viviana Acevedo Rincon

Mié 23/08/2023 11:48

CC: Javier Diaz Diaz; Henry Arturo Leal Olaya; Clara Patricia Mantilla Diaz; Luis Martin Cartagena Martínez **y 1 usuarios**

No suele recibir correos electrónicos de soportesofiacidm@gmail.com. Por qué esto es importante

Cordial saludo, Leidy Viviana Acevedo RincóN

Remito caracterización de ficha requerida y aprobada (s) por la Coordinación de Programas Especiales con las siguientes recomendaciones:

Inscripción oportuna, antes de terminación del cierre del evento de inscripción.
Ficha cancelada se publicará solamente con autorización de la Coordinación de programas especiales.
Documentos de oferta abierta y cerrada serán descargados de senasofiaplus, de acuerdo al reporte de seleccionados debe gestionar y entregarla asistencia a matrícula en formato original descargado de compromiso al funcionario Luis Martin Cartagena lumaca@sena.edu.co y Esperanza Rivera eriveras@sena.edu.co en Administracón Educativa,favor tener en cuenta que la oferta abierta es gestionada directamente con el usuario.

	Fecha de aprobación	RAZÓN SOCIAL EMPRESA	NIT EMPRESA	NOMBRE INSTRUCTOR	NUMERO DE DOCUMENTO INSTRUCTOR	TELÉFONOS INSTRUCTOR	CORREO ELECTRÓNICO INSTRUCTOR	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	N° DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DIAS	Código de solicitud	Número de ficha	Fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
	22/08/2023	23/08/2023	ICBF	899999230-0	Leidy Viviana Acevedo Rincón	1032543498	3142594398	lvacevedo@sena.edu.co	MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I-13530036--56	213530036	50	NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	8362 CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SENA - ICBF	Virtual	Florida Blanca	Virtual	06/09/2023	04/10/2023	30	16:00	22:00	MIERCOLES JUEVES VIERNES	1931530	2631580	23/08/2023	06/09/2023

Cordialmente,
Coordinación Administración Educativa

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2707731 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

Consultar Aprendiz*: CC 1090395216 JHONATAN ESTEBAN MARTINEZ ROJAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/08/2023	15/08/2023	NINGUNA	6
22/08/2023	22/08/2023	ENFERMO	6
12/09/2023	12/09/2023	ENFERMEDAD	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2770086 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Consultar Aprendiz*: CC 1193071017 MANYELY FERNANDA LARA TUBERQUIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/08/2023	15/08/2023	NINGUNA	4
22/08/2023	22/08/2023	INCAPACITADA	4
29/08/2023	29/08/2023	NINGUNA	4
12/09/2023	12/09/2023	NINGUNA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2557899 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

Consultar Aprendiz*: TI 1098625367 JHOAN CAMILO BARAJAS FLOREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/09/2023	04/09/2023	CALAMIDAD DOMESTICA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2831580 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

Consultar Aprendiz*: CC 1102357666 VIVIAN VANESA REY CARREÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/09/2023	13/09/2023	NO TENÍA LUZ	4

Página 1 de 1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/09/2023
Ficha de Caracterización:	2170080
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	03/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juici
CC	1002133848	CAMILO ANDRES	MACIAS GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN(TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1002133848	CAMILO ANDRES	MACIAS GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1002133848	CAMILO ANDRES	MACIAS GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1002133848	CAMILO ANDRES	MACIAS GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1002319500	ELIZABETH	CRUZ PALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN(TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1002319500	ELIZABETH	CRUZ PALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1002319500	ELIZABETH	CRUZ PALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1002319500	ELIZABETH	CRUZ PALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1005257104	HERNEY SANTIAGO	ORTIZ CENTENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN(TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1005257104	HERNEY SANTIAGO	ORTIZ CENTENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1005257104	HERNEY SANTIAGO	ORTIZ CENTENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE
CC	1005257104	HERNEY SANTIAGO	ORTIZ CENTENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVE

Reporte de Juicios de Evaluación

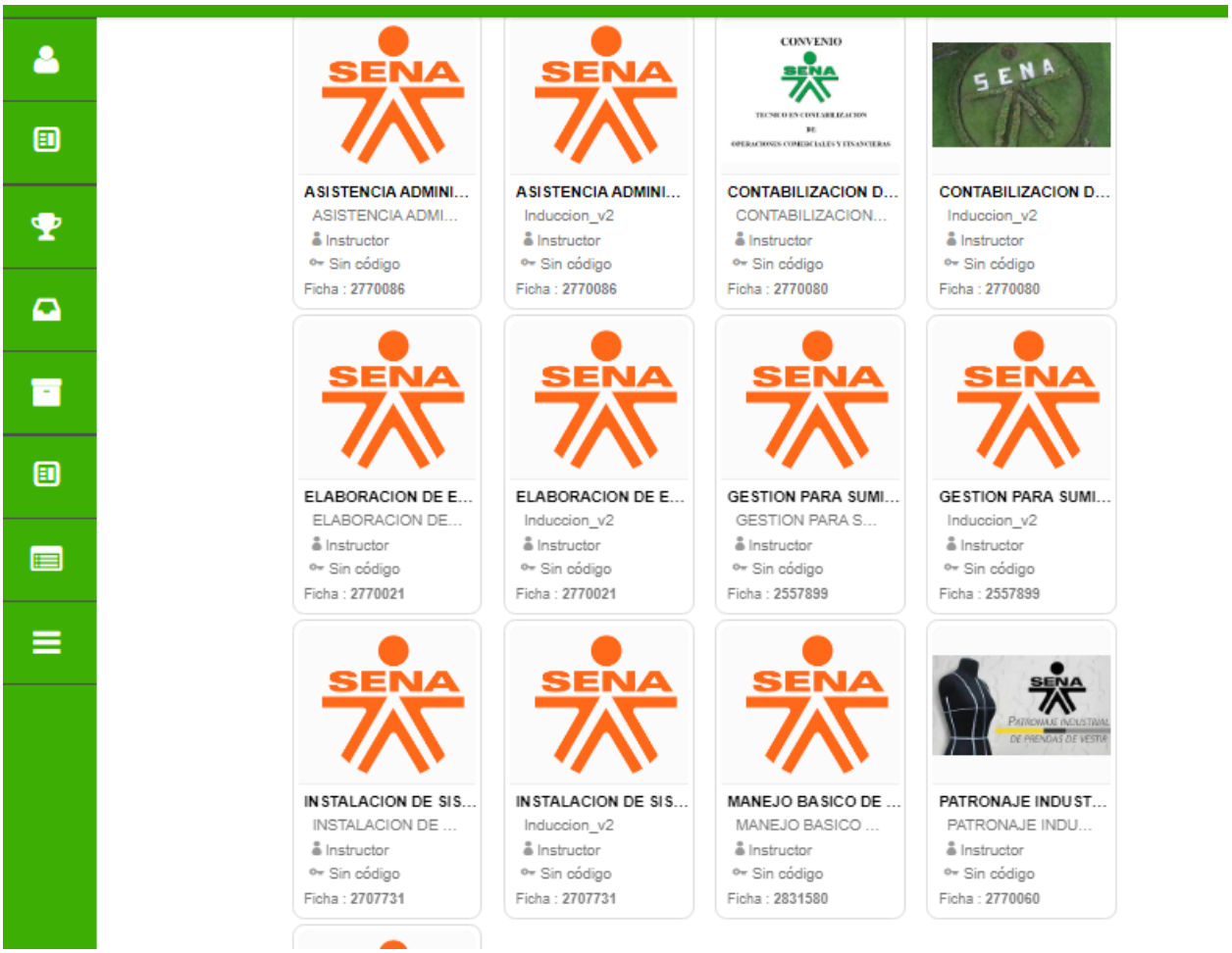
Fecha del Reporte:	04/09/2023
Ficha de Caracterización:	2170021
Código:	223108
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE ENSAYOS DE SUELOS Y CONCRETOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	03/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

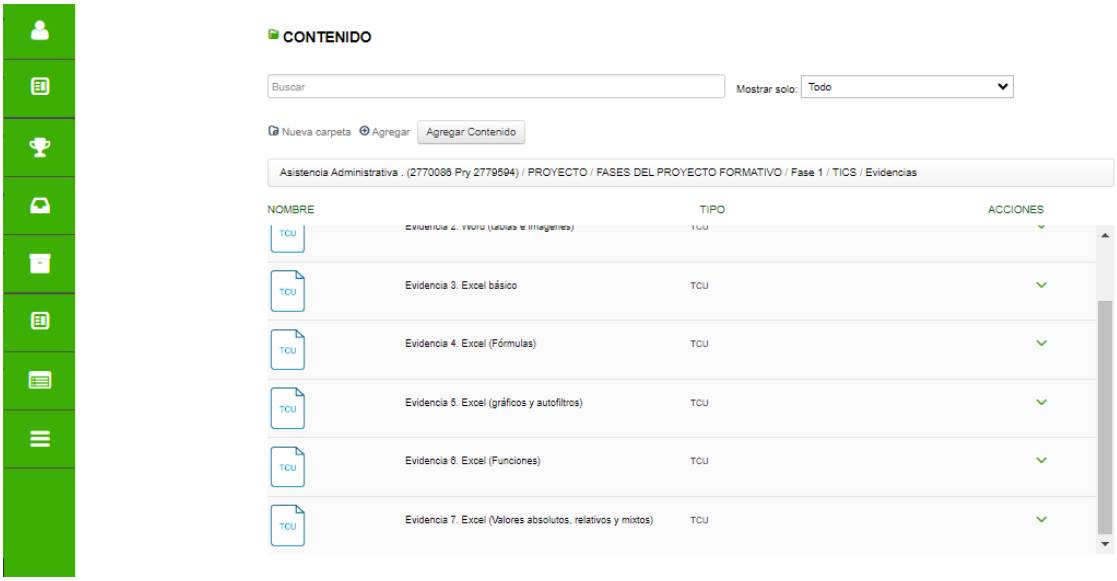
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1005083337	CARLOS ARNULFO	MORA CAMARON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	672445 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VI
CC	1005083337	CARLOS ARNULFO	MORA CAMARON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	672446 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VI
CC	1005083337	CARLOS ARNULFO	MORA CAMARON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	672447 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VI
CC	1005083337	CARLOS ARNULFO	MORA CAMARON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	672448 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VI
CC	1010036210	YARIAGNA CAROLINA	LOPEZ BERNIER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	672445 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VI
CC	1010036210	YARIAGNA CAROLINA	LOPEZ BERNIER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	672446 - RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VI
CC	1010036210	YARIAGNA CAROLINA	LOPEZ BERNIER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	672447 - RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VI
CC	1010036210	YARIAGNA CAROLINA	LOPEZ BERNIER	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	672448 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO,	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VI
CC	1065846784	LUIS GABRIEL	GUTIERREZ MENDOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	672445 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-

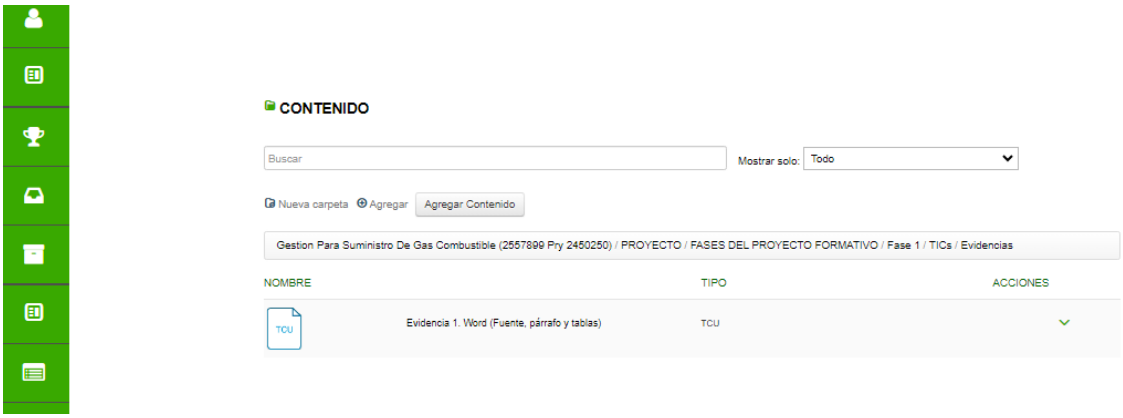
Reporte de Juicios de Evaluación

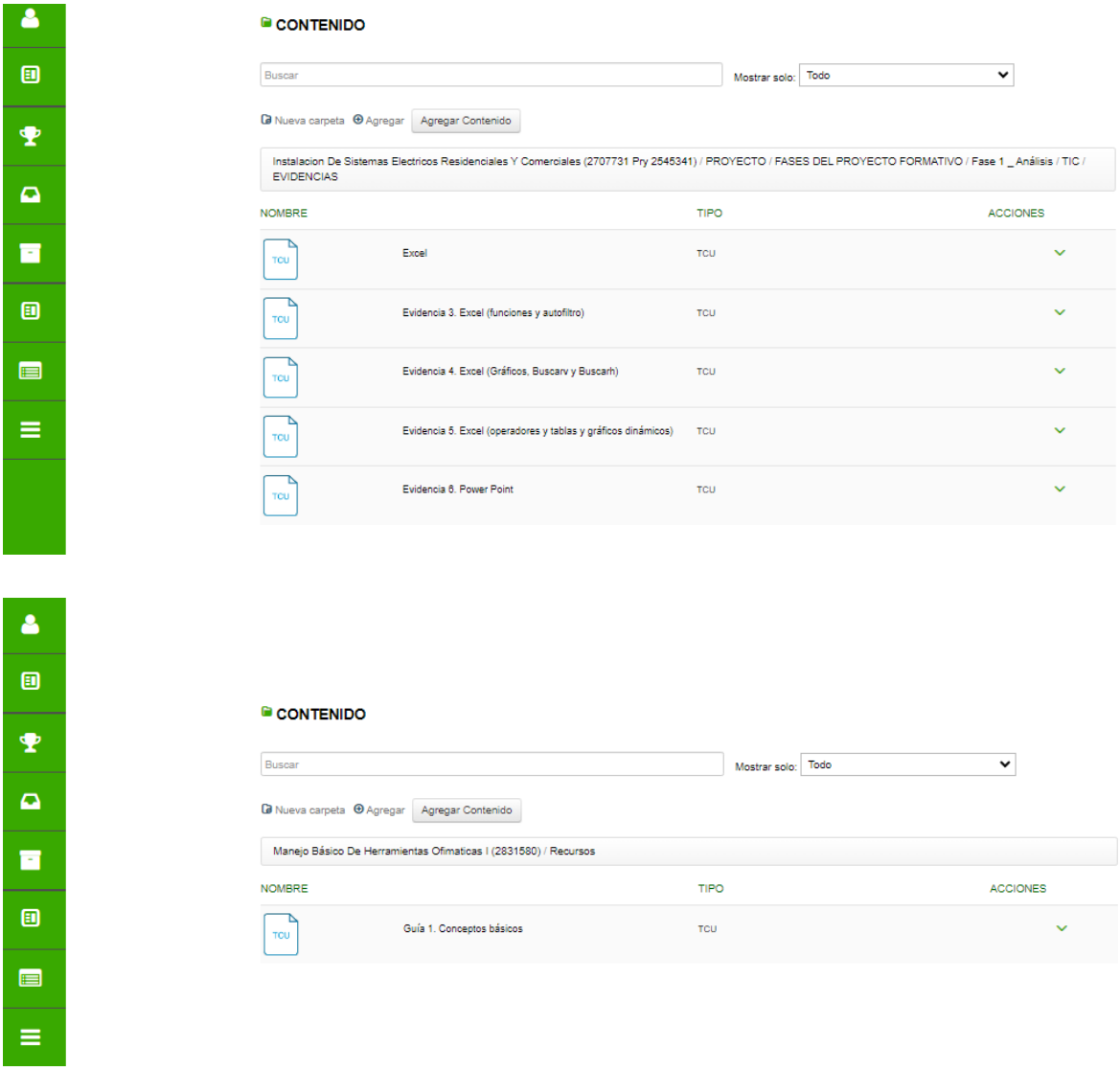
	04/09/2023
ación:	2770060
	524500
	3
	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
le	EN EJECUCION
	10/07/2023
	03/10/2024
ación:	PRESENCIAL
	68 - REGIONAL SANTANDER
n:	3225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

úmero de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fraccionario que registro el juicio evaluati
07207495	DANIEL HERNANDO	BUSTOS PARRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597460 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ
07207495	DANIEL HERNANDO	BUSTOS PARRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597461 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ
07207495	DANIEL HERNANDO	BUSTOS PARRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597462 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ
07207495	DANIEL HERNANDO	BUSTOS PARRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597463 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES REQUERIDAS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ
07775100	KATHERINE	GALEANO GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597460 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ
07775100	KATHERINE	GALEANO GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597461 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ
07775100	KATHERINE	GALEANO GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597462 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ
07775100	KATHERINE	GALEANO GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597463 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES REQUERIDAS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ
52837500	MARIA PAZ	PALMA FLOREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597460 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ
52837500	MARIA PAZ	PALMA FLOREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	597461 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 63554349 - LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCÓ




CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2770086 Pry 2779594) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / TICS / Evidencias
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Evidencia 3. Excel básico
TCU
Evidencia 4. Excel (Fórmulas)
TCU
Evidencia 5. Excel (gráficos y autofiltros)
TCU
Evidencia 6. Excel (Funciones)
TCU
Evidencia 7. Excel (Valores absolutos, relativos y mixtos)
TCU


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion Para Suministro De Gas Combustible (2557899 Pry 2450250) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / TICs / Evidencias
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Evidencia 1. Word (Fuente, párrafo y tablas)
TCU


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Instalacion De Sistemas Electricos Residenciales Y Comerciales (2707731 Pry 2545341) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 _ Análisis / TIC / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Excel
TCU
Evidencia 3. Excel (funciones y autofiltro)
TCU
Evidencia 4. Excel (Gráficos, Buscarv y Buscarh)
TCU
Evidencia 5. Excel (operadores y tablas y gráficos dinámicos)
TCU
Evidencia 6. Power Point
TCU

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Manejo Básico De Herramientas Ofimaticas I (2831580) / Recursos
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía 1. Conceptos básicos
TCU

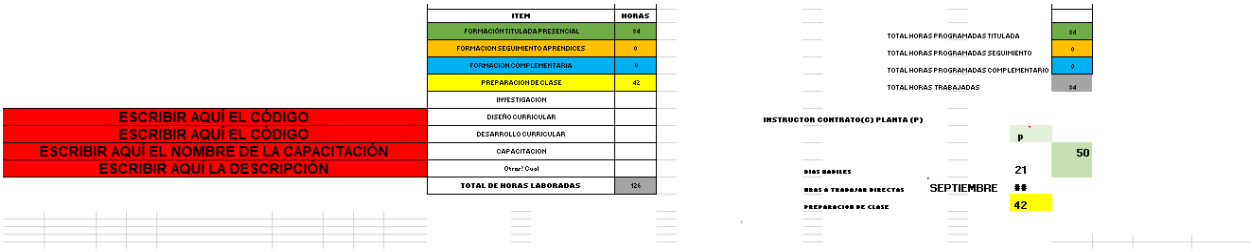


PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	LEIDY VIVIANA ACEVEDO RINCON
C.C.:	63.554.349

MES REPORTADO	SEPTIEMBRE
AÑO	2023

NÚMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA		Seguimiento Aprendices y Complementarias	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, C, EV)	Horario Formación Mixta (08-24)	1 V	2 S	3 D	4 L	5 M	6 M	7 J	8 V	9 S	10 D	11 L	12 M	13 M	14 J	15 V	16 S	17 D	18 L	19 M	20 M	21 J	22 V	23 S	24 D	25 L	26 M	27 M	28 J	29 V	30 S	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha de Terminación Competencia
2770086	Competencia	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información		Análisis	10:00 - 22:00					4,0						4,0																			8	Teleinformático IV	25/07/2023	12/09/2023
	Resultado	AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.																																			
	Actividad	Uso manejo de ofimáticas																																				
2707731	Competencia	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información		Análisis	6:00 - 12:00					6,0						6,0																			12	Electricidad	8/08/2023	12/09/2023
	Resultado	AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.																																			
	Actividad	Uso manejo de ofimáticas																																				
2707731	Resultado	AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.		Análisis	6:00 - 12:00					6,0						6,0																			12	Electricidad	8/08/2023	12/09/2023
	Actividad	Uso manejo de ofimáticas																																				
2557899	Competencia	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información		Análisis	10:00 - 22:00				4,0						4,0						4,0						4								16	Gases	4/09/2023	23/10/2023
	Resultado	AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.																																			
	Actividad	Uso manejo de ofimáticas																																				
2831580	Competencia	Aplicar la analítica de la información basada en normas, las necesidades de la unidad administrativa		Análisis	10:00 - 22:00					4,0	4,0	4,0				4,0	4,0	4						4,0	4,0	4					4	4	4			40	Virtual	6/09/2023	4/10/2023
	Resultado	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CALCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION																																			
	Actividad	Uso manejo de ofimáticas																																				

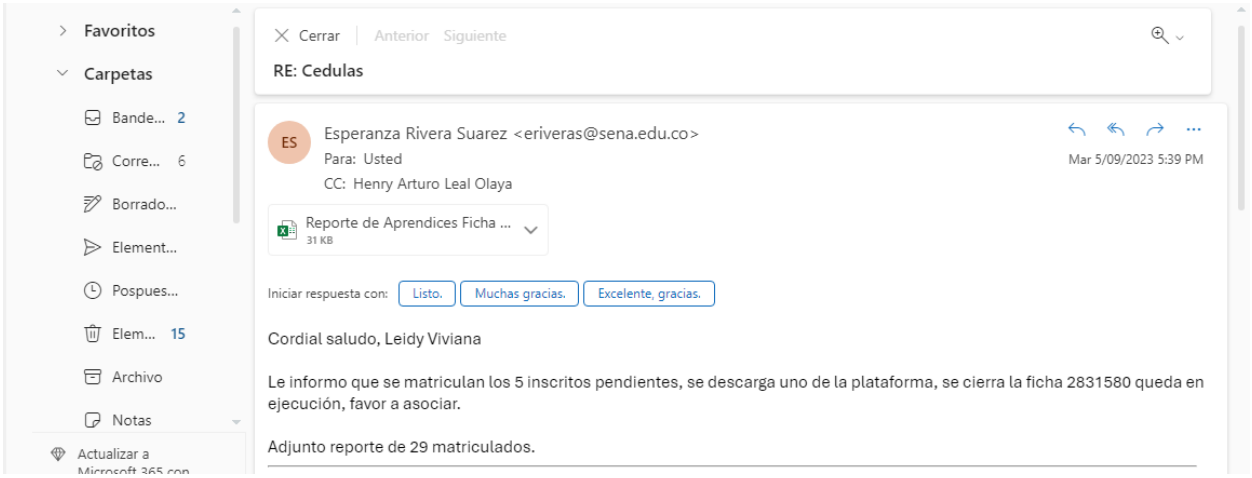


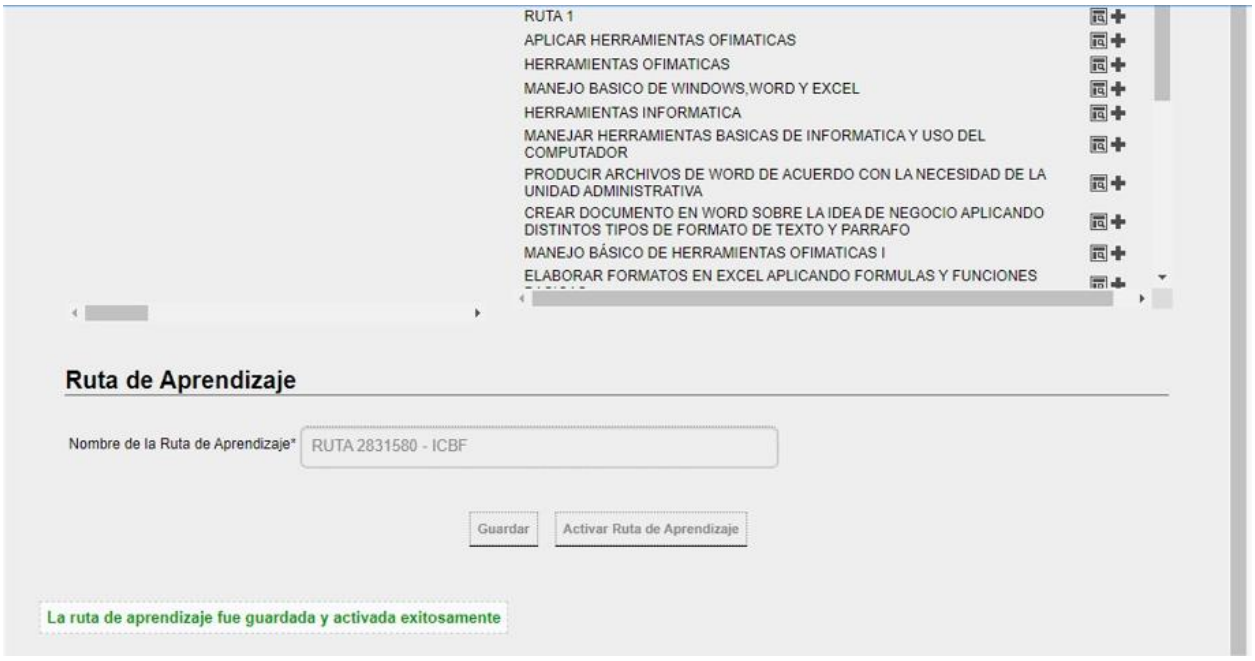
ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	84
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	42
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otras? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	126

ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO
ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO
ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN
ESCRIBIR AQUÍ LA DESCRIPCIÓN

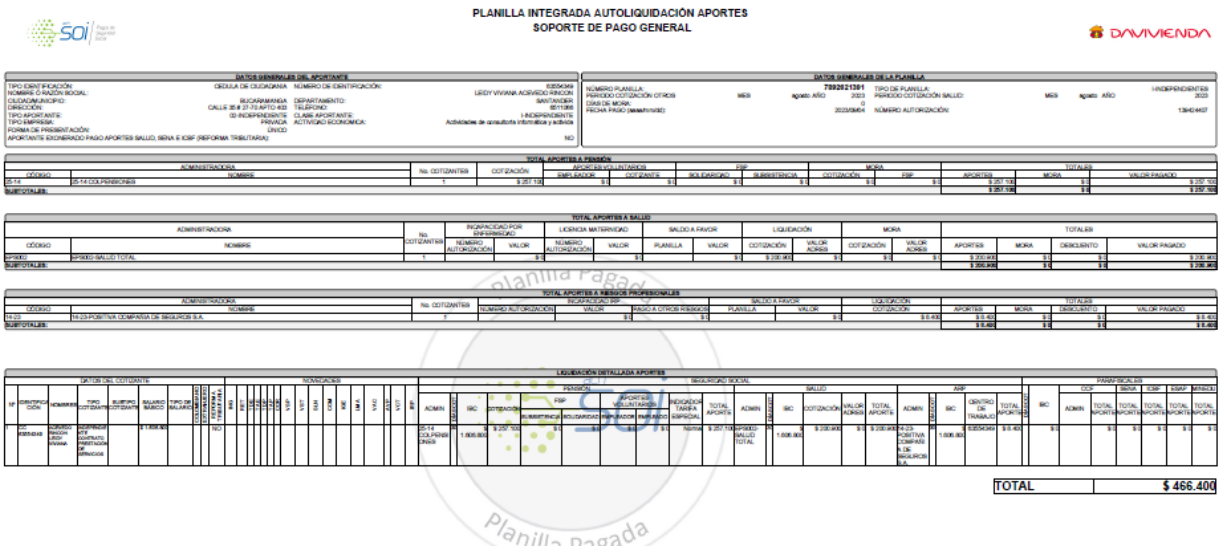
TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA 84
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO 0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO 0
TOTAL HORAS TRABAJADAS 84

INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P) P 50
DIAS HABILES 21
HRAS A TRABAJAR DIRECTAS SEPTIEMBRE 84
PREPARACION DE CLASE 42









REGISTRO DE FACTURA

Valor total	4.017.000 *
Notas	Cuenta de cobro septiembre
Fecha de recepción original	14/09/2023 5:21 PM *
Número de radicación	92560-754500 *

	Descripción	Nombre del documento		
☐	GF_63554349_185223_SEP_2023.pdf	GF_63554349_185223_SEP_2023.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

	Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
☐	7892621391			2023-09-04								Sin validar

Agregar Borrar

Estado	Pendiente de registro
Fecha de recepción original	-
Fecha estimada de pago	-