

**ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN No. 801 - 2023 CELEBRADO CON MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO**

**PERFIL: PROFESIONAL ORIENTADOR PRODUCTIVO**

**TIPO DE RIESGO: TRES – ARL POSITIVA**

Las partes de común acuerdo hemos convenido integrar al Contrato Electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el mismo:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar el proceso productivo colectivo e individual en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo a la normativa y métodos operativos vigentes.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En virtud del presente contrato electrónico, **EL CONTRATISTA** tiene las siguientes obligaciones:

**I. GENERALES:**

1) Cargar a la mayor brevedad después del perfeccionamiento del contrato en el SECOP II, la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas, así como el documento soporte del pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés. 2) Informar los costos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 3) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 4) Atender las observaciones y requerimientos que le formule la **ARN** por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 5) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 7) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 8) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 9) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 10) Practicarse un examen pre-ocupacional y aportar el certificado respectivo con uno de los informes de supervisión o allegar el mismo al Grupo de Gestión Documental por intermedio del supervisor, dentro de los 6 meses siguientes al perfeccionamiento del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. El costo de los exámenes pre-ocupacionales será asumido por el **CONTRATISTA**. Si el plazo de ejecución es inferior a los 6 meses o se produce una terminación anticipada, este examen se deberá allegar antes de su terminación. No obstante, este examen tiene una vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos; 11) Tramitar las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 12) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la **ARN** disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; 13) Recibir y tener en custodia los bienes que la **ARN** le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, para lo cual se obliga: i) Conservarlos y darles adecuado uso, manejo y organización. ii)

Devolverlos a la **ARN** en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. **iii)** Dar aviso inmediato al supervisor y a la Subdirección Administrativa de la ARN del daño sufrido o pérdida del bien entregado en custodia con ocasión del presente contrato. **iv)** Responder por los bienes entregados en caso de daño o pérdida de los mismos, en los términos establecidos en la normatividad interna de la **ARN**. El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a la aplicación de las cláusulas de Multa y Sanción Penal Pecuniaria, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes. **14)** Presentar una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo; **15)** Actualizar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del Plazo de ejecución contractual e informar al supervisor dicha actualización; **16)** Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; **17)** Informar a la **ARN** cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; **18)** Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, entregar la información de propiedad de la **ARN**, que haya soportado su gestión debidamente inventariada al supervisor; **19)** Verificar la efectiva afiliación a la **ARL**, surtida por parte de la **ARN**, previa suscripción del contrato; **20)** Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** deberá utilizar mecanismos de registro manual; **21)** Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la **ARN**, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. **22)** Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. **23)** Expedir factura o documento equivalente para cada pago, en caso de estar obligado a ello o si se adquiere esta obligación durante la ejecución del contrato, en virtud de la normatividad tributaria vigente, utilizando los sistemas de facturación establecidos en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN. **24)** Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. **25)** Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. **26)** Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la **ARN**. **27)** Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del **CONTRATISTA** informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información. **28)** Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los tramites anteriormente mencionados, con el fin que pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** **LA ARN** se compromete a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

**PARÁGRAFO TERCERO.** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones puede dar lugar a la adopción de medidas previstas en el contrato y de conformidad con la Ley, caso en el cual la **ARN** adelantará las acciones legales pertinentes.

## II ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.
2. Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente.
3. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.
4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019.
5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.
6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación.
7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.
8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por la ARN.
9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

**PARÁGRAFO USUARIO SIRR:** En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso por este concepto a la Persona en Proceso de Reintegración, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a la persona en Proceso de Reintegración, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. **(SI APLICA).**

## CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA ARN:

1. Efectuar el Registro Presupuestal
2. Aprobar la garantía de cumplimiento
3. Pagar el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del mismo.

4. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y las actividades establecidas en el contrato dentro de plazo y las condiciones establecidas.
5. Entregar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
6. Realizar efectivamente la afiliación del contratista a la **ARL** de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013.
7. Liquidar el contrato (en caso de que se requiera).

**CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición y/o comunicación de la generación del registro presupuestal, afiliación a la ARL y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés; y hasta el **14 DE JULIO 2023**

**CLÁUSULA QUINTA: VALOR:** El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico. El valor mensual de los honorarios asciende a la suma de **\$4.945.000 Moneda Corriente**.

**CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO.** LA ARN pagará el valor del contrato de la siguiente manera: **1)** Un primer pago, mes vencido, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, desde la fecha de aprobación de la garantía. **2) 3 pagos** mensuales por valor de **\$4.945.000 Moneda Corriente**, cada uno y **3)** Un pago final, si es procedente, en forma proporcional por los servicios efectivamente prestados, correspondiente al último mes de ejecución del contrato.

Para cada pago se requiere la presentación de los siguientes documentos: **a)** Certificación de supervisión para pago. **b)** Copia del recibo o constancia de pago de aportes a los Sistemas General de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales (salud, pensiones y ARL) previamente avalados por el supervisor del contrato, el cual se entiende suplido con la firma del certificado de supervisión, **c)** Factura o documento equivalente (si aplica).

**EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor un informe mensual y/o final, según corresponda, que evidencie las actividades realizadas durante el período de ejecución correspondiente, con el cual se expedirá el certificado de supervisión para pago.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de terminación anticipada del contrato, el pago será proporcional a los servicios efectivamente prestados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** No obstante, la forma de pago prevista está sujeta a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). **LA ARN** no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al **CONTRATISTA** cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación, soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato que competan al supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los pagos señalados se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de los documentos requeridos para el efecto, mediante abono en cuenta, de acuerdo con la certificación bancaria aportada para tal efecto por **EL CONTRATISTA**.

**PARÁGRAFO CUARTO:** En caso de que el Contratista sea responsable de IVA, en la factura o documento equivalente deberá describir de manera detallada el producto o servicio prestado de acuerdo con el nivel de detalle establecido en el Clasificador Central de Productos (CPC) del DANE.

**PARÁGRAFO QUINTO:** En caso de que el contratista tenga la obligación de expedir factura de venta, en virtud de la normatividad tributaria vigente, será requisito indispensable para el pago la presentación de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, en concordancia con lo dispuesto en las resoluciones vigentes que para el efecto sean expedidas por la DIAN. Este mismo requisito será necesario en caso de que el contratista actualmente no tenga la obligación de expedir factura electrónica de venta, pero que posteriormente adquiera dicha obligación durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN, en cuyo caso la factura electrónica de venta con validación previa será exigida a partir de la fecha en que el contratista adquiera la obligación legal de expedirla.

Será válida la factura electrónica sin validación previa, únicamente cuando no pueda llevarse a cabo la validación previa, por razones tecnológicas atribuibles a la DIAN o a su proveedor tecnológico autorizado, caso en el cual esta situación deberá ser acreditada por el contratista siguiendo las disposiciones establecidas por la DIAN para estos casos.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA** prestará sus servicios en **BOGOTA** correspondiente a la **DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL del GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA**

**PARÁGRAFO:** Sin embargo, en el evento en que se requiera que el (la) Contratista desarrolle actividades fuera de esa ciudad o Municipio, la ARN reconocerá los costos que impliquen los desplazamientos para tal efecto, los cuales constituyen un ingreso para el contratista, de acuerdo con la reglamentación vigente para el efecto en la entidad.

**CLÁUSULA OCTAVA: AFILIACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. EL CONTRATISTA** manifiesta que está afiliado a los Sistemas de Seguridad Social Integral.

**CLÁUSULA NOVENA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES ARL:** Conforme a lo establecido en el artículo 5 y 6 del Decreto 0723 de 2013, la ARN afiliará al **CONTRATISTA** al **Sistema General de Riesgos Laborales**, obligación que deberá surtirse como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada.

**PÁRAGRAFO:** En el evento en que el **CONTRATISTA** opte por una Administradora de Riesgos Laborales distinta a la de la **ARN**, éste deberá aportar los documentos que la ARL escogida exija para su vinculación o para el reporte de la novedad.

**CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: EL CONTRATISTA**, deberá constituir a favor de la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN “ARN”**, identificada con NIT 900.477.169-8, una garantía única a favor de Entidades Estatales, de acuerdo con la modalidad de garantía de que trata el Decreto 1082 de 2015 y que para el efecto seleccione el **CONTRATISTA**, que ampare los riesgos establecidos en el Contrato Electrónico.

**PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la **ARN**. De igual manera, en cualquier evento en que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su término o se produzca cualquier modificación en las condiciones iniciales del contrato, el **CONTRATISTA** y el **SUPERVISOR** deberán tramitar el anexo modificatorio correspondiente, según el caso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la



celebración, ejecución y liquidación del contrato (en caso de que se requiera), el **CONTRATISTA** autoriza a la **ARN** a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONTROL Y SUPERVISIÓN:** El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del Contrato será ejercido por la ARN a través de **COORDINADOR DEL GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTÁ** o por la persona designada por el Ordenador del Gasto en la sección de “Información Presupuestal” en el ítem “Asignaciones para el seguimiento” del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios correspondiente.

**PARÁGRAFO PRIMERO: Obligaciones del Supervisor:** a. Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**; b. Formular al **CONTRATISTA** las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato; c. Hacer al **CONTRATISTA** los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones del contrato; d. En caso de retraso o incumplimiento del **CONTRATISTA**, elaborar oportunamente un informe al ordenador del gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada; e. Solicitar la suspensión, modificación, terminación, liquidación y/o cualquier otro trámite de tipo contractual, con mínimo ocho (8) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar los actos mencionados, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual. f. Solicitar mensualmente al contratista para la cuenta de cobro el informe mensual de actividades, y realizar la verificación del mismo. g. Elaborar la certificación de cumplimiento mensual con la respectiva constancia de haber verificado que el **CONTRATISTA** ha efectuado los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, exactamente en la ARL en la que ha sido afiliado por la ARN, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el inciso segundo y parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993 y la Ley 1562 de 2012; h. Verificar y certificar el último pago, para lo cual el contratista deberá entregar acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados. i. Velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula segunda del presente contrato. j. Informar al Grupo de Gestión Contractual el cambio de EPS y AFP en que incurra el **CONTRATISTA**; k. Remitir oportunamente a la Subdirección Financiera de la **ARN**, los documentos necesarios revisados y aprobados para efectuar los pagos al **CONTRATISTA**; l. Una vez finalizado el plazo de ejecución, entregar a la Secretaría General – Grupo de Gestión Contractual de la **ARN** o al área que haga sus veces, un informe de supervisión en el que se evidencie la ejecución contractual, el cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), seguridad de la información y protección de datos personales junto con la información y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato (En caso de que se requiera); m. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato y recibir del contratista la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor al respecto; n. Presentar los informes sobre situaciones que puedan afectar el equilibrio económico y financiero del contrato; o. Informar oportunamente al Grupo de Gestión Contractual, las inhabilidades o incompatibilidades del contratista de las que llegue a tener conocimiento, sobrevivientes o no, atendiendo lo establecido en artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993; p. Verificar la actualización de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del plazo de ejecución contractual. q. Verificar que el contratista se encuentre efectivamente afiliado por parte de la **ARN** a la **ARL**; r. Verificar que el contratista dentro de los seis (6) meses siguientes a la suscripción del contrato, o antes de la finalización del mismo, aporte el examen pre-ocupacional contemplado en la cláusula segunda, el cual allegará al Grupo de Gestión Documental indicando número del contrato y fecha. s. Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la supervisión del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo, las contempladas en el Manual de Contratación y las que sean necesarias para su buen desarrollo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El supervisor será el responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 80 de 1.993 modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 y cumplirá sus obligaciones, facultades y deberes de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que **EL CONTRATISTA** realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión de ellas, pertenecen a **LA ARN**, y por tanto por este mismo acto se entienden cedidos por parte de **EL CONTRATISTA** a favor de **LA ARN**. De igual manera las invenciones realizadas por **EL CONTRATISTA** le pertenecen a éste, salvo: a) En el evento que la invención haya sido realizada por **EL CONTRATISTA** contratado para investigar, siempre y cuando la invención sea el resultado de la misión específica para la cual haya sido contratado. b) Cuando **EL CONTRATISTA** no ha sido contratado para investigar y la invención se obtiene mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de las actividades adelantadas en desarrollo del contrato; caso en el cual dichas invenciones serán de propiedad de **LA ARN**. Todo lo anterior, sin perjuicio de los derechos morales del autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley 23 de 1982, la Decisión 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones. La utilización y difusión de los productos se realizarán bajo la autorización de **LA ARN**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los datos personales que se obtengan por parte del **CONTRATISTA** (titular de la Información) a través de los vínculos contractuales celebrados entre **LA ARN** y el **CONTRATISTA**, serán compilados, almacenados, consultados, usados, compartidos, intercambiados, transmitidos, transferidos y objeto de tratamiento en bases de datos, las cuales estarán destinadas a las siguientes finalidades: i) Dar cumplimiento de las obligaciones de **LA ARN** con Organismos de Control, Inspección y Vigilancia, así como para dar respuesta a requerimientos de organismos gubernamentales y demás autoridades nacionales y judiciales, así como para dar cumplimiento por parte de **LA ARN** de sus obligaciones legales, judiciales u órdenes administrativas. ii) Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por **LA ARN** con **EL CONTRATISTA**, con relación a pago de los honorarios y demás consagradas en el contrato. Con la aceptación de la presente autorización, **EL CONTRATISTA** permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a **LA ARN** son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información. Se deja constancia que **EL CONTRATISTA** tiene el derecho de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, a solicitar su corrección, actualización o supresión en los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante escrito dirigido a **LA ARN** indicando las razones por las cuales solicita alguno de los tramites anteriormente mencionados, con el fin que **LA ARN** pueda revisarlas y pronunciarse sobre las mismas. **LA ARN** se comprometerá a implementar todas las medidas necesarias para garantizar un tratamiento idóneo de los datos personales y a cumplir con las disposiciones que se tienen en esta materia.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: AUTORIZACION USO DE DATOS:** El contratista autoriza de manera libre, previa, expresa, y voluntaria a la ARN, para hacer uso de sus datos personales y dar tratamiento para fines institucionales y/o atención de requerimientos de otras entidades del Estado, y declara que ha sido informado de los derechos como titular de los datos personales que proporcionó para el presente contrato previstos en la Constitución y la Ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DE CONFIDENCIALIDAD:** 1. No divulgar la información que le sea suministrada por la entidad o que tenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad. 2. Guardar secreto profesional. 3. No comunicar ni divulgar, ni aportar, ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio. 4. Abstenerse de dar información en medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la **ARN**. 5. Garantizar la confidencialidad de la información suministrada por la Entidad durante la ejecución del contrato y por el termino de dos (2) años más contados a partir de la finalización del plazo de ejecución. La



**ARN** se reserva el derecho de hacer un ESTUDIO DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD del **CONTRATISTA** cuando lo considere necesario y como tal, éste acepta que la **ARN** o una persona natural o jurídica designada para tal fin, realice las investigaciones que considere pertinentes sobre su personal, sobre su entorno o sobre la información suministrada por la **ARN**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DECLARACIÓN DE HABILIDAD: EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la aceptación del contrato electrónico del cual hace parte integral el presente documento, no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato, previstas en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Así mismo, **EL CONTRATISTA** declara no estar incurso en la causal de inhabilidad consagrada en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 por no encontrarse en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República; y que sus recursos provienen del desarrollo de actividades lícitas, en el marco de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA** responderá conforme lo establece la ley por haber ocultado al momento de la contratación inhabilidades, incompatibilidades y/o prohibiciones y/o por haber suministrado información falsa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato es de prestación de servicios, por lo tanto, no genera vínculo laboral alguno con la Administración Pública ni da lugar a un régimen prestacional (Ley 80 de 1993, artículo 32, numeral 3º). En consecuencia, **LA ARN** sólo responderá por los honorarios pactados en el mismo.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la **ARN** de reclamos, pleitos, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos provenientes de actos y omisiones del **CONTRATISTA** en el desarrollo de este contrato. **EL CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus acreedores, sus proveedores o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra la **ARN**, con ocasión o por razón de sus acciones u omisiones, relacionadas con la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: EL CONTRATISTA** estará exento de responsabilidad o penalidad por atraso de las obligaciones del presente contrato, en caso de fuerza mayor o caso fortuito exenta de culpa que afecte la ejecución del mismo, debidamente comprobado de conformidad con la Ley. **EL CONTRATISTA** informará por escrito a la **ARN** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la firma electrónica de una modificación, en la cual se indique las razones de la suspensión y el término de duración de la misma, sin que el término de suspensión prorrogue el plazo de ejecución del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CESIÓN:** De acuerdo con el inciso 3º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y las normas que se encuentren vigentes, el contrato sólo podrá cederse con el consentimiento previo y escrito por parte de **LA ARN**. En todo caso, el cesionario deberá acreditar iguales o superiores condiciones de idoneidad y experiencia del perfil requerido en la Tabla de Honorarios adoptada para la vigencia **2023**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades por las omisiones o actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades







necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** LA ARN podrá interpretar, modificar y terminar el contrato de acuerdo con lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Serán causales de terminación del contrato: **a.** Por mutuo acuerdo de las partes, en cuyo caso deberá solicitarse con mínimo ocho (8) días hábiles anteriores a la fecha en que se requiera perfeccionar el acto mencionado, soportes que deben ser radicados al Grupo de Gestión Contractual; **b.** Por la ejecución total del objeto y obligaciones contractuales; **c.** Por vencimiento del plazo; **d.** Por aplicación de las causales establecidas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CADUCIDAD:** La ARN podrá declarar la caducidad del presente contrato con base, en la forma y por las causales previstas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

**PARÁGRAFO.** La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: MULTAS:** En caso de mora en el incumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, las partes pactan multas diarias y sucesivas del uno por mil (1 X 1000) del valor del contrato, sin que exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo o proporcional al incumplimiento según la gravedad del mismo a juicio de la Entidad. El pago o deducción de las multas no exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, la entidad lo podrá hacer directamente y **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa de los saldos adeudados a la fecha en favor del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: PENAL PECUNIARIA:** **EL CONTRATISTA** se obliga para con la ARN a pagar una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que llegara a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones que adquiere en el presente contrato, sin perjuicio que de manera proporcional se reduzca dicho valor en caso de un incumplimiento parcial.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En todo caso, en virtud del artículo 1600 del Código Civil, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, no se considerará como pago definitivo de los perjuicios causados, si se llegare a demostrar un perjuicio mayor al estimado en la presente cláusula.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El valor de la multa y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor de **EL CONTRATISTA** si los hubiere o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO Y CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Se adelantará de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las diferencias o controversias que surgieren entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad y de terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato (en caso de que se requiera) serán solucionadas por cualquiera de los





mecanismos de solución de conflictos contemplados en la Ley. Lo señalado en esta cláusula no resulta excluyente para la aplicación de los procesos sancionatorios de imposición de multas y declaratoria de incumplimiento.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA: SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá subcontratar la ejecución del objeto contractual ni la totalidad o parte de las obligaciones previstas en el presente contrato a persona natural o jurídica alguna.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto No. 019 de 2012, el presente contrato no será objeto de liquidación, salvo que existan saldos no ejecutados que requieran ser liberados en virtud del principio de planeación presupuestal, caso en el cual se procederá conforme a los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y/o la norma que modifique y/o derogue esta disposición.

**PARÁGRAFO:** Una vez terminado el plazo de ejecución y pagado el valor total del contrato por la prestación de los servicios ofertados, se entiende que las partes quedan a paz y salvo por todo concepto sin que puedan acudir a otra instancia a presentar reclamaciones administrativas o judiciales.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato los señalados en este texto: Estudios previos, propuesta de servicios, constancia de afiliación a la ARL y todos los documentos expedidos en la etapa precontractual y los que se expidan en la etapa contractual y en la liquidación del mismo (en caso de que se requiera).

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para el inicio de la ejecución del contrato se requiere la aprobación de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal y diligenciamiento de la sección “compromiso presupuestal” en la plataforma SECOP II, afiliación a la ARL, y pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá D.C.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA: REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige en su celebración, ejecución, liquidación (en caso de que se requiera) y demás efectos pertinentes, por la Ley 80 de 1.993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y por las normas civiles y comerciales, en los eventos no regulados por el régimen de contratación estatal.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA: GASTOS:** Los gastos que se causen con motivo de la legalización de este contrato, serán por cuenta del **CONTRATISTA**.


**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación, a la **ARN en: Carrera 9 No. 11-66 piso 2 Bogotá D.C** y al **CONTRATISTA** en la dirección y demás datos de contacto aportados en la propuesta de servicios para la presente contratación.


**PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** expresamente autoriza a la ARN a efectuar cualquier notificación, en los términos del artículo 68 de la Ley 1437 de 2011, tanto en virtud del presente contrato, como en las actuaciones, trámites y/o procesos administrativos que se llegaren a adelantar, tanto en la etapa precontractual, contractual,



de ejecución del contrato y liquidación, en la dirección de correo electrónico consignada en la propuesta de servicios.

Las partes aceptan todas y cada una de las condiciones aquí previstas con la firma electrónica que efectúan las mismas en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los términos y condiciones del uso de SECOP II establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.

**Proyectó.** CARLOS ARANGO- Abogado Grupo de Gestión Contractual 

**Revisó:** Marha Geovanna Quesada Sánchez- Abogada Grupo de Gestión Contractual 

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.4758288

Versión del contrato

1

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

5 días de tiempo transcurrido (11/03/2023 4:25:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

801-2023

Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar el proceso productivo colectivo e individual en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo a la normativa y métodos operativos vigentes.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Si ☒ No

Duración del contrato

120 Días

Fecha de inicio de contrato

1 día de tiempo transcurrido (15/03/2023 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

14/07/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐ Si ☒ No \*

Obligaciones Ambientales

☐ Si ☒ No \*

Obligaciones pos consumo

☐ Si ☒ No \*

Reversión

☐ Si ☒ No \*

Información de la Entidad Estatal contratante



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO

Número de documento 43561072

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO

Fecha de aprobación: 12/03/2023 3:22:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Johanna Carolina Vergara Ospina

Fecha de aprobación: 12/03/2023 10:31:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_4758288\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Si ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Si ☒ No

Cumplimiento

☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del

contrato

☐ Valor de la garantía

20,00

Fecha de vigencia (desde)

1 día de tiempo transcurrido (15/03/2023 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

14/11/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Si☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

17 horas de tiempo transcurrido (15/03/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías:

7 horas de tiempo transcurrido (16/03/2023 10:30:18 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.11301457	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.956.000,00 COP	Aseguradora Solidaria de Colombia	14/11/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado <a href="#">Detalle</a>

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4758288  
Proveedor MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Bogotá  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección Bogotá  
Código postal 111711

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato



ID	Dirección	Ubicación
1	GT ARN BOGOTA- SEDE KENNEDY	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

1 CO1.PCCNTR.4758288								
1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal								
Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 19.780.000,00								
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111500	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	1,00	UN	237.360.000,00	19.780.000,00	19.780.000,00	

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Anexo_Condiciones_Contractuales_801.pdf	<a href="#">Anexo_Condiciones_Contractuales_801.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>Johanna Carolina Verga</div>		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52.902.745	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<div>EUNICE CRISTINA ESQUI</div>		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	50.911.709	<a href="#">Guardar y notificar</a>

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	Johanna Carolina Vergara Ospina	3 días de tiempo transcurrido (12/03/2023 10:31:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Johanna Carolina Vergara Ospina
Supervisor	EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO	3 días de tiempo transcurrido (12/03/2023 10:31:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Johanna Carolina Vergara Ospina

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☒ Si☐ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Puntos del Acuerdo

Punto 3. Fin del Conflicto



Pilares 3.2. Reincorporación de las FARC EP a la vida civil

Destinación del gasto Funcionamiento

		Valor
Fuente de los recursos:	Presupuesto General de la Nación - PGN	19.780.000
	Sistema General de Participaciones - SGP.	
	No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalías - SGR	0
	Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	19.780.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Si ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 02-12-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
<input type="checkbox"/> 91323	CDP	Con Compromiso	19.780.000 COP	19.780.000 COP	02-12-00	<a href="#">Editar</a>

Saldo de CDP 19.780.000 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 19.780.000 COP  
Última consulta a SIIF Exito  
Fecha de consulta SIIF 16/03/2023 3:29 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 197523	Presupuestal (CDP)	15/03/2023 12:00 AM	Generado	19.780.000 COP	19.780.000 COP	-	A-03-03-01-001	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

Saldo de compromisos CDP 19.780.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 19.780.000 COP  
Última consulta a SIIF Exito  
Fecha de consulta SIIF 16/03/2023 3:29 PM



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43561072, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 362 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación, seguimiento, asistencia técnica y orientar el acceso continuado a mercados de los proyectos productivos de carácter colectivo e individual, en el marco del componente de sostenibilidad económica

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Establecer actividades de acompañamiento y seguimiento a la población en reincorporación a través de los facilitadores, para presentar su solicitud de acceso y formulación al Proyecto de Reincorporación Económica de carácter individual o colectiva, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.
2. Definir medidas e instrumentos de la ruta de reincorporación económica frente a los proyectos productivos de carácter individual y colectivo.
3. Atender de manera eficaz y oportuna las inquietudes que presenten los facilitadores frente a la gestión para el acceso a los beneficios económicos de la población en el marco del componente de sostenibilidad económica.
4. Establecer actividades de seguimiento al desarrollo de los proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN atendiendo disposiciones de enfoque diferencia, étnico y de género.
5. Orientar procesos de fortalecimiento de las formas asociativas, conforme a los requerimientos que se presenten dentro de los proyectos productivos de las mismas. 6. Apoyar a la coordinación del grupo territoriales en la gestión para el acceso a la oferta pública y privada en el marco de la política de reincorporación atendiendo el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.
7. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
8. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
9. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-06
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-12
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$57,526,833.00
------------------------------------	-----------------



La paz con  
legalidad  
es de todos

ARN  
Agencia para la Reincorporación  
y la Normalización

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2022-12-31
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 7/12/2022 7:26:17 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 43561072, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1532 de 2021

**Objeto:** Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios de acompañamiento Técnico a Unidades Productivas requeridas por la ARN, en el marco del Convenio Interadministrativo N°1117 de 2018 y dirigida a las personas objeto de atención definidas por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Prestar servicios de acompañamiento técnico a la población objeto de atención focalizada por la ARN en las diferentes etapas para la creación y/o fortalecimiento de sus unidades productivas o empresas; esta actividad podrá desarrollarse de forma presencial y/o virtual.
2. Elaborar y entregar un cronograma de trabajo al supervisor en los primeros cinco (5) días siguientes al inicio del contrato el cual debe incluir las acciones a desarrollar de forma presencial y/o virtual si la situación así lo amerita, en la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas, con la descripción del plan de acción y de las alternativas de atención a la población beneficiaria.
3. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para la formulación de unidades productivas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN.
4. Realizar acompañamiento, seguimiento, evaluación y planes de mejoramiento para las unidades productivas o empresas de la población objeto de atención de la ARN. Esta acción se adelantará de manera virtual o mediante visitas programadas con el supervisor o quien este delegue, a las instalaciones de las unidades productivas o empresas en donde la población se encuentre, de conformidad con los procedimientos establecidos por el SENA.
5. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para el fortalecimiento de unidades productivas o empresas creadas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN.
6. Registrar la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas en la plataforma establecida por el SENA denominada Neo - Serra, para el seguimiento respectivo.
7. Entregar mensualmente al supervisor del contrato, los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ARN y rendir los informes que solicite el supervisor.
8. Entregar avances periódicos de las formulaciones de unidades de negocio asignadas en los formatos establecidos por ARN.
9. Entregar los soportes correspondientes del acompañamiento técnico brindado a las unidades productivas priorizados en los formatos establecidos por la ARN bajo la metodología PAATI
10. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución de la acción de orientación y acompañamiento técnico para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas.
11. Elaborar y entregar al supervisor un informe que contenga el estado final de la acción de orientación y asesoría técnica para la creación y/o fortalecimiento de unidades productivas o empresas en el formato establecido por la ARN de acuerdo con la programación establecida.



12. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con los respectivos soportes.

13. Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-07-20
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-07-22
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$22,709,440.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,284,800.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$22,709,440.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 7/12/2022 7:26:21 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**





El empleo  
es de todos

Mintrabajo

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE  
APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **MARÍA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **43.561.072**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Número y Fecha del Contrato:</b> | <b>CO1-PCCNTR- 1402806 de 25 de febrero de 2020</b>  |
| <b>Objeto:</b>                         | Prestar los servicios profesionales para la gestión y seguimiento a nivel regional de los programas de Emprendimiento y SER, así como cumplimiento de metas e indicadores asignados a la regional de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Empleo y T. |
| <b>Plazo:</b>                          | Desde el 25 de febrero hasta el 30 de diciembre de 2020  |
| <b>Inicio de Ejecución:</b>            | 25 de febrero de 2020  |
| <b>Fecha de Terminación:</b>           | 30 de diciembre de 2020  |
| <b>Término de ejecución:</b>           | Diez (10) meses y seis (6) días  |
| <b>Valor:</b>                          | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de ochenta y tres millones seiscientos cuarenta mil pesos m/cte. (\$83.640.000), con mensualidades de ocho millones doscientos mil pesos m/cte. (\$8.200.000).                |



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información enviada por el contratista y registrada en el sistema SECOP II, a los 24 días del mes de diciembre de 2020.

Firmado digitalmente  
por Enrique Romero  
Contreras

**ENRIQUE ROMERO CONTRERAS**  
Director de la Regional Distrito Capital  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Revisó: Diana Marcela Carmona Pérez  
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Proyectó: Paola Patricia Penagos Pérez  
pppenagos@sena.edu.co



**LA SUSCRITA COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

Que la señora **MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.561.072 de Medellín, celebró el siguiente contrato de prestación de servicios con EL **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**No. del Contrato:** 933 del nueve (9) de septiembre de dos mil dieciséis (2016).

**Fecha de Inicio:** Doce (12) de septiembre de dos mil dieciséis (2016).

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño y la implementación de estrategias y mecanismos para la creación, gestión y/o consolidación de redes de proveeduría, agronegocios y negocios inclusivos con las unidades productivas y empresas rurales creadas, así como la gestión para su apalancamiento financiero y su posible formalización empresarial.

**Término de Ejecución:** Fue desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2016.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de veintidós millones cuatrocientos veinticuatro mil pesos m/cte. (\$21.424.000.00).

**Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:**

a) Apoyar la realización de mapeo e inventario de redes de agronegocios, minicadenas productivas y análisis del entorno local, regional, nacional e internacional a los cuales se puedan articular las Unidades Productivas del Programa SER. b) Desarrollar acciones para promover la articulación y la asociatividad entre proveedores, productores, empresas de transformación, empresas distribuidoras o de servicios, en beneficio de la sostenibilidad de las unidades Productivas del programa SER. c) Apoyar las acciones encaminadas a la articulación con entidades gubernamentales o privadas de los sistemas de agronegocios que involucren a las unidades productivas, asociaciones y/o empresas del programa SER. d) Identificar, divulgar y realizar seguimiento a las convocatorias para el acceso a Fuentes de financiación realizadas por las entidades del Gobierno y entidades privadas. e) Apoyar las acciones de promoción y desarrollo de eventos comerciales para el fortalecimiento comercial de las unidades productivas y empresas rurales del Programa SER. f) Promover estrategias para el acceso a fuentes de financiación de cooperación nacional e internacional por parte las empresas rurales generadas en el programa SER. g) Apoyar el levantamiento periódico de la información del estado de las Unidades Productivas generadas en el Programa SER. h) Elaborar y entregar oportunamente al coordinador del programa informes de actividades mensuales, en el marco de sus obligaciones contractuales. i) Apoyar la preparación de informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el Coordinador del programa, suministrando información veraz y de calidad.

**No. del Contrato:** 341 del diecinueve (19) de enero de dos mil diecisiete (2017).

**Fecha de Inicio:** Diecinueve (19) de enero dos mil diecisiete (2017).

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño y la implementación de estrategias y mecanismos para la creación, gestión y/o consolidación de redes de proveeduría, agronegocios y negocios inclusivos con las unidades productivas y empresas rurales creadas, así como la gestión para su apalancamiento financiero y su posible formalización empresarial.

**Término de Ejecución:** Fue desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2017.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Dirección General /Regional / Centro**



Certificado No.  
SC-CER338861



Certificado No.  
CO-SC-CER338861



**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de setenta y un millones setenta mil pesos (\$71.070.000).

**Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:**

a) Apoyar el mapeo e inventario de redes de agro negocios, mini cadenas productivas y análisis del entorno local, regional, nacional e internacional a los cuales se puedan articular las Unidades Productivas del Programa SER. b) Apoyar el desarrollo de las acciones para promover la articulación y la asociatividad entre proveedores, productores, empresas de transformación, empresas distribuidoras o de servicios. c) Apoyar acciones de creación y articulación con entes públicos y privados, de los sistemas de agro negocios involucrando unidades productivas, asociaciones, agremiaciones y empresas del programa SER. d) Apoyar acciones de divulgación y seguimiento a las convocatorias de acceso a fuentes de financiación, realizadas por entidades públicas y privadas a nivel nacional e internacional, de las cuales las UP del Programa SER, pueden ser participes. e) Apoyar la organización, promoción y desarrollo de ruedas de negocios, encuentros empresariales, feria y eventos para el fortalecimiento comercial de las unidades productivas del Programa SER. f) Colaborar con el desarrollo de estrategias para el acceso a fuentes de financiación de cooperación nacional e internacional por parte las unidades productivas y empresas rurales generadas en el programa SER. g) Apoyar el levantamiento de información de Unidades Productivas, a partir del proceso de formación del Programa SER, que contenga entre otras variables información básica, ingresos generados, personas vinculadas y plan de fortalecimiento. h) Apoyar los informes requeridos sobre la participación y resultados de acceso a fuentes de financiación de las Unid. Prod. y empresas rurales, creadas por el Programa SER, trabajos rurales generados, empleos generados. i) Realizar el seguimiento de los lineamientos, metas, logros y objetivos del programa en aspectos relacionado con el objeto contractual en las regionales asignadas. j) Apoyar a los centros de formación asignados en el proceso de planeación de la oferta de la siguiente vigencia.

**No. del Contrato:** 141 del dieciocho (18) de enero de dos mil dieciocho (2018).

**Fecha de Inicio:** Dieciocho (18) de enero dos mil dieciocho (2018).

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para apoyar y realizar seguimiento a la implementación de estrategias y mecanismos de creación, gestión y/o consolidación de redes de proveeduría, agronegocios y negocios inclusivos con las unidades productivas y empresas rurales creadas ser, así como la gestión para su financiación y posible formalización empresarial.

**Término de Ejecución:** Fue desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de setenta y tres millones doscientos dos mil cien pesos (\$73.202.100).

**Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:**

a) Apoyar la realización de mapeo e inventario de redes de agronegocios, minicadenas productivas y análisis del entorno local, regional, nacional e internacional a los cuales se puedan articular las Unidades Productivas del Programa. b) Desarrollar acciones para promover la articulación y la asociatividad entre proveedores, productores, empresas de transformación, empresas distribuidoras o de servicios, con el objetivo de elevar la competitividad de los agronegocios. c) Apoyar las acciones encaminadas a la creación y articulación con entidades gubernamentales, entidades privadas de los sistemas de agronegocios que involucren a las unidades productivas, asociaciones, agremiaciones y empresas del programa. d) Desarrollar acciones de divulgación y seguimiento a las convocatorias para el acceso a Fuentes de financiación realizadas por las entidades del Gobierno y entidades privadas Nacional e Internacional de las cuales las UP del Programa Generación e) Apoyar las acciones de promoción y desarrollo de ruedas de negocios, encuentros empresariales, feria y eventos comerciales para el fortalecimiento comercial de las unidades productivas. f) Promover estrategias para el acceso a fuentes de financiación de cooperación nacional e internacional por parte las empresas rurales generadas en el programa Generación de ingresos para la población joven del sector rural y población vulnerable. g) Apoyar el levantamiento periódico de la información del estado de las Unidades Productivas generadas a partir de los procesos de formación del Programa Generación de ingresos para la población joven del sector rural y población vulnerable. h) Elaborar informes de actividades mensuales, en el marco de sus obligaciones, y los que sean en el plan de trabajo, los cuales deben ser entregados oportunamente a la coordinadora del grupo. i) Prestar apoyo y realizar seguimiento a la ejecución del Programa en la regionales asignadas. j) Apoyar la preparación de informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el Coordinador del programa, suministrando información veraz y de calidad. k) Apoyar la planeación de la oferta institucional en las regionales asignadas de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de emprendimiento.

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Dirección General /Regional / Centro

Dirección Calle 57 No. 2-60 Bogotá D.C. 051315461500



Certificado No.  
SC-CER33881



Certificado No.  
CO-SC-CER33881



**No. del Contrato:** CO1.PCCNTR.749405 del veintiuno (21) de enero de dos mil diecinueve (2019).

**Fecha de Inicio:** Veintiuno (21) de enero de dos mil diecinueve (2019).

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para liderar las acciones estratégicas para la ejecución y mejoramiento del Fondo Emprender, así como los proyectos especiales que aporten al desarrollo del programa en el territorio.

**Plazo de Ejecución:** Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 15 de diciembre de 2019.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de ochenta y siete millones setecientos ochenta mil pesos (\$87.780.000).

**Obligaciones, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:**

a) Establecer cuando sea requerido, procesos de articulación interinstitucional en aras de fortalecer la cadena de valor del emprendimiento SENA. b) Participar en consejos, juntas, comités y demás eventos de carácter regional, nacional o internacional, cuando lo estime pertinente el Director de Empleo y Trabajo y/o el Coordinador Nacional de Emprendimiento. c) Proponer acciones de mejora continua de los procesos y herramientas del proceso de emprendimiento y empresarismo. d) Aportar estrategias para el desarrollo del programa Fondo Emprender de acuerdo a la normatividad y/o lineamientos de la Coordinación de Emprendimiento. e) Promover la celebración de convenios o alianzas para la comercialización de productos y servicios de las empresas de los programas de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, así como el acceso a fuentes de financiación de cooperación nacional. f) Proponer acciones para la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos especiales que ejecuta el programa Fondo Emprender a nivel nacional e internacional. g) Monitorear constantemente oportunidades de mejora en cualquiera de las fases de operación del Fondo Emprender. h) Gestionar la preparación de informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el Coordinador Nacional de Emprendimiento, suministrando información veraz y de calidad. i) Realizar el seguimiento de los lineamientos, metas, logros y objetivos del programa a nivel nacional. j) Participar en los eventos, ferias y/o encuentros académicos, de carácter nacional o internacional, en los cuales se haga difusión de los servicios de la Dirección de Empleo y Trabajo cuando sea requerido. k) Elaborar informes de actividades mensuales, en el marco de sus obligaciones, y los que sean en el plan de trabajo, los cuales deben ser entregados oportunamente a la coordinación del grupo.

Se expide a solicitud del interesado, de acuerdo con la revisión realizada y la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los

16 OCT 2019

**DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO**  
Coordinadora Grupo Administración de Documentos  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Julian David Morales  
Cargo: Contratista - Secretaria General.



Certificado No.  
SC-CER330001



Certificado No.  
CO-SC-CER330001

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Dirección General / Regional / Centro

Resolución No. 0011 de 2019, del 11 de febrero de 2019, por la cual se crea el Fondo Emprender.





**EL DIRECTOR DEL  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
"SENA", REGIONAL ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR**

Que la señora MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO identificada con cédula de ciudadanía No. 43.561.072 de Medellín, suscribió con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- 1. Número y Fecha del Contrato:** 000741 del 23 de Febrero de 2012.
- Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como profesional gestor, para asesorar a la población de usuarios de las unidades de emprendimiento del Sena en la formulación de planes de negocio, el desarrollo de proyectos de base tecnológica y puesta en marcha por medio de diferentes fuentes de financiación que estimulen la creación y desarrollo de nuevas empresas con carácter innovador, tecnológico y de clase mundial, en el marco del programa de emprendimiento empresarial.
- Plazo:** cuatro (4) Meses y dieciocho (18) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Inicio de Ejecución:** 29 de Febrero de 2012.
- Término de ejecución:** cuatro (4) meses y un (1) día, hasta el 29 de Junio de 2012.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de trece millones novecientos setenta y siete mil cien pesos m/cte. (\$13.977.100), con unos honorarios mensuales de tres millones treinta y ocho mil quinientos pesos m/cte. (\$3.038.500). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de doce millones doscientos cincuenta y cinco mil doscientos ochenta y cuatro pesos m/cte (\$12.255.284).
- Obligaciones Específicas del Contrato:**
1. Cumplir el objeto de este contrato.
  2. Responder por la buena calidad de los servicios contratados.



Certificado No.  
SC-CER339801



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





3. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.
4. Articular el desarrollo de las competencias transversales de emprendimiento en la formación titulada y el programa jóvenes rurales emprendedores, participando desde la planeación específica, puesta en marcha, identificando perfiles emprendedores con ideas de negocios, articulación con los instructores técnicos, formulación, puesta en marcha y fortalecimiento de los proyectos de formación.
5. Asegurar en el programa Jóvenes Rurales Emprendedores la planeación y ejecución del fortalecimiento a las unidades productivas, con el fin de llevarlas a la creación de empresas. Estas unidades productivas deberán ser entregadas mediante acta y reunión con asistencia de representantes de los programas articulados a este proceso, dicha entrega se adelantará con base en el procedimiento documentado para este fin y previa inscripción de la Unidad Productiva en la plataforma Sofía por parte de los líderes del programa Jóvenes Rurales Emprendedores.
6. Asegurar la articulación con los Parques tecnológicos -Tecno parque, con el fin de encontrar y desarrollar competencias emprendedoras en los usuarios de dichos espacios, enfocando esta acción a la generación de emprendimientos de alto impacto con componentes marcados de innovación y base tecnológica.
7. Participar en la definición y planeación de los proyectos productivos, en el acompañamiento a la puesta en marcha de unidades productivas de población desplazada por la violencia, identificación de perfiles emprendedores y asesoría en la formulación de planes de negocios y su puesta en marcha.
8. Identificación de ideas de negocios y creación de empresas apoyadas por el capital semilla del Fondo Emprender y/o fuentes de financiación diferentes a esta.
9. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación de unidades productivas por Desplazados por la violencia.
10. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación y puesta en marcha de empresas por aprendices SENA.
11. Apoyar a la Unidad de Emprendimiento para



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 2

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



direccionar sus esfuerzos en la integración de emprendimiento con la formación titulada.

12. Prestar apoyo en la Semana de Inducción en los centros de formación en donde el principal objetivo será el sensibilizar a los aprendices para que generen ideas e identifiquen alternativas de negocios a partir de la formación por proyectos.

13. Participar en la planeación de los proyectos de formación, realizando las Vigilancias tecnológicas entendiéndose ésta como: Un proceso organizado, selectivo y permanente, de captar información del exterior y de la propia región sobre las tendencias técnicas y tecnológicas para la toma de decisiones estratégicas en la formulación de un plan de negocios o para una empresa que ya se ha puesto en marcha.

14. Asesorar en la identificación de las ideas de negocios potenciales a presentar por los aprendices en el concurso Apoyo de sostenimiento.

15. Brindar asesoría a los aprendices beneficiarios con apoyo de sostenimiento para la planeación de la idea de negocio y puesta en marcha del proyecto.

16. Asesorar la formulación de los planes de negocios para aplicar a las convocatorias del fondo emprender, asegurando siempre la calidad en los procesos de asesoría, de manera que cada proyecto incluido en la plataforma de Fondo Emprender sea el reflejo de la capacidad, conocimiento y gestión de cada gestor de emprendimiento. No será permitido ingresar proyectos a la plataforma que no estén completos en su formulación o que no estén formulados de acuerdo con la herramienta proporcionada al gestor para su acompañamiento.

17. Realizar seguimiento, evaluación y creación de planes de mejoramiento para los proyectos beneficiados por el Fondo Emprender. Esta acción se adelantará mediante visitas programadas a las instalaciones de las empresas y mediante asesorías en las unidades de emprendimiento, siendo requisito fundamental del proceso, el registro de la asesoría o visita en el formato diseñado para cada evento.

18. Entregar los informes mensuales de su labor en las fechas solicitadas, el informe de entrega de proyectos y asesorías en curso quince días calendario antes de finalizar su contrato y los demás solicitados por la Dirección Regional o la Coordinación Nacional de



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

19. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder de Emprendimiento Regional, con la disposición necesaria para cumplir y aprobar dentro de los plazos y términos establecidos los procesos de evaluación generados para cualquiera de los eventos o escenarios arriba descritos.

20. Trabajar en equipo con enfoque al cumplimiento de objetivos y metas de su unidad de emprendimiento y regional.

21. Cumplir con las actividades en los tiempos requeridos por el Líder Regional de Emprendimiento o por el Líder de la Unidad de Emprendimiento a la que pertenezca el Gestor.

22. Realizar el registro de las actividades realizadas en la plataforma Sofia Plus y Utilizar los formatos requeridos para cada interacción con los diferentes públicos y procesos internos de la Unidad de Emprendimiento.

23. Aplicar la ruta de atención definida para cada tipo de usuario y aplicar a todos los interesados en el acompañamiento para la formulación de planes de negocio, el test de determinación de perfil emprendedor.

24. Acompañar el proceso de creación de empresas del número asignado a su cargo por parte del Líder regional de Emprendimiento, garantizando la calidad de los planes de negocio formulados para la determinación de viabilidad del negocio, así mismo entregar los soportes necesarios para la validación de la constitución legal de la empresa a la Unidad de Emprendimiento.

25. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

26. En caso de que la Entidad ponga a su disposición bienes y/o elementos para el cumplimiento del objeto contratado, debe responder por ellos y entregarlos mediante acta antes de finalizar su contrato a la dependencia que se los asignó.

27. Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la Dirección Regional.

28. Brindar apoyo al Líder Regional de Emprendimiento en las labores propias de la gestión del emprendimiento en su regional.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 4

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



29. Promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación existentes mediante la investigación, capacitación, transferencia de conocimientos, establecimiento de convenios, articulación con Tecnoparques y otras actividades orientadas por el Líder Regional de Emprendimiento.

30. Promover la innovación y Creación de Empresas de Base tecnológica mediante acciones de investigación tecnológica, transferencia de conocimientos, convenios y otras orientadas por el Líder Regional de Emprendimiento.

31. Acompañar el proceso de Puesta en Marcha de Empresas de su Regional, mediante gestión directa con las mismas o brindando apoyo a otros Gestores de Emprendimiento, atendiendo los lineamientos, acciones y estrategias socializadas por el Líder Regional de Emprendimiento para este fin.

**2. Número y Fecha del Contrato:**

001981 del 17 de Julio de 2012.

**Objeto:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal como profesional gestor, para asesorar a la población de usuarios de las unidades de emprendimiento del Sena en la formulación de planes de negocio, el desarrollo de proyectos de base tecnológica y puesta en marcha por medio de diferentes fuentes de financiación que estimulen la creación y desarrollo de nuevas empresas con carácter innovador, tecnológico y de clase mundial, en el marco del programa de emprendimiento empresarial.

**Plazo:**

cinco (5) Meses y catorce (14) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Inicio de Ejecución:**

17 de Julio de 2012.

**Término de ejecución:**

cinco (5) meses y catorce (14) días, hasta el 31 de Diciembre de 2012.

**Valor:**

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de dieciseis millones seiscientos diez mil cuatrocientos sesenta y seis pesos m/cte. (\$16.610.466), con unos honorarios mensuales de tres millones treinta y ocho mil quinientos pesos m/cte. (\$3.038.500). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





**Obligaciones Específicas  
del Contrato:**

dieciseis millones seiscientos diez mil cuatrocientos sesenta y seis pesos m/cte (\$16.610.466).

1. Cumplir el objeto de este contrato.
2. Responder por la buena calidad de los servicios contratados.
3. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.
4. Articular el desarrollo de las competencias transversales de emprendimiento en la formación titulada y el programa jóvenes rurales emprendedores, participando desde la planeación específica, puesta en marcha, identificando perfiles emprendedores con ideas de negocios, articulación con los instructores técnicos, formulación, puesta en marcha y fortalecimiento de los proyectos de formación.
5. Asegurar en el programa Jóvenes Rurales Emprendedores la planeación y ejecución del fortalecimiento a las unidades productivas, con el fin de llevarlas a la creación de empresas. Estas unidades productivas deberán ser entregadas mediante acta y reunión con asistencia de representantes de los programas articulados a este proceso, dicha entrega se adelantará con base en el procedimiento documentado para este fin y previa inscripción de la Unidad Productiva en la plataforma Sofía por parte de los líderes del programa Jóvenes Rurales Emprendedores.
6. Asegurar la articulación con los Parques tecnológicos -Tecno parque, con el fin de encontrar y desarrollar competencias emprendedoras en los usuarios de dichos espacios, enfocando esta acción a la generación de emprendimientos de alto impacto con componentes marcados de innovación y base tecnológica.
7. Participar en la definición y planeación de los proyectos productivos, en el acompañamiento a la puesta en marcha de unidades productivas de población desplazada por la violencia, identificación de perfiles emprendedores y asesoría en la formulación de planes de negocios y su puesta en marcha.
8. Identificación de ideas de negocios y creación de empresas apoyadas por el capital semilla del Fondo Emprender y/o fuentes de financiación diferentes a esta.
9. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339681







de negocio, creación de unidades productivas por Desplazados por la violencia.

10. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación y puesta en marcha de empresas por aprendices SENA.

11. Apoyar a la Unidad de Emprendimiento para direccionar sus esfuerzos en la integración de emprendimiento con la formación titulada.

12. Prestar apoyo en la Semana de Inducción en los centros de formación en donde el principal objetivo será el sensibilizar a los aprendices para que generen ideas e identifiquen alternativas de negocios a partir de la formación por proyectos.

13. Participar en la planeación de los proyectos de formación, realizando las Vigilancias tecnológicas entendiéndose ésta como: Un proceso organizado, selectivo y permanente, de captar información del exterior y de la propia región sobre las tendencias técnicas y tecnológicas para la toma de decisiones estratégicas en la formulación de un plan de negocios o para una empresa que ya se ha puesto en marcha.

14. Asesorar en la identificación de las ideas de negocios potenciales a presentar por los aprendices en el concurso Apoyo de sostenimiento.

15. Brindar asesoría a los aprendices beneficiarios con apoyo de sostenimiento para la planeación de la idea de negocio y puesta en marcha del proyecto.

16. Asesorar la formulación de los planes de negocios para aplicar a las convocatorias del fondo emprender, asegurando siempre la calidad en los procesos de asesoría, de manera que cada proyecto incluido en la plataforma de Fondo Emprender sea el reflejo de la capacidad, conocimiento y gestión de cada gestor de emprendimiento. No será permitido ingresar proyectos a la plataforma que no estén completos en su formulación o que no estén formulados de acuerdo con la herramienta proporcionada al gestor para su acompañamiento.

17. Realizar seguimiento, evaluación y creación de planes de mejoramiento para los proyectos beneficiados por el Fondo Emprender. Esta acción se adelantará mediante visitas programadas a las instalaciones de las empresas y mediante asesorías en las unidades de emprendimiento, siendo requisito fundamental del proceso, el registro de la asesoría o visita en el formato diseñado para cada evento.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 7

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270





18. Entregar los informes mensuales de su labor en las fechas solicitadas, el informe de entrega de proyectos y asesorías en curso quince días calendario antes de finalizar su contrato y los demás solicitados por la Dirección Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

19. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder de Emprendimiento Regional, con la disposición necesaria para cumplir y aprobar dentro de los plazos y términos establecidos los procesos de evaluación generados para cualquiera de los eventos o escenarios arriba descritos.

20. Trabajar en equipo con enfoque al cumplimiento de objetivos y metas de su unidad de emprendimiento y regional.

21. Cumplir con las actividades en los tiempos requeridos por el Líder Regional de Emprendimiento o por el Líder de la Unidad de Emprendimiento a la que pertenezca el Gestor.

22. Realizar el registro de las actividades realizadas en la plataforma Sofia Plus y Utilizar los formatos requeridos para cada interacción con los diferentes públicos y procesos internos de la Unidad de Emprendimiento.

23. Aplicar la ruta de atención definida para cada tipo de usuario y aplicar a todos los interesados en el acompañamiento para la formulación de planes de negocio, el test de determinación de perfil emprendedor.

24. Acompañar el proceso de creación de empresas del número asignado a su cargo por parte del Líder regional de Emprendimiento, garantizando la calidad de los planes de negocio formulados para la determinación de viabilidad del negocio, así mismo entregar los soportes necesarios para la validación de la constitución legal de la empresa a la Unidad de Emprendimiento.

25. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

26. En caso de que la Entidad ponga a su disposición bienes y/o elementos para el cumplimiento del objeto contratado, debe responder por ellos y entregarlos mediante acta antes de finalizar su contrato a la



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





dependencia que se los asignó.

27. Asistir obligatoriamente a las reuniones convocadas por la Dirección Regional.

28. Brindar apoyo al Líder Regional de Emprendimiento en las labores propias de la gestión del emprendimiento en su regional.

29. Promover la difusión y utilización de las diferentes fuentes de financiación existentes mediante la investigación, capacitación, transferencia de conocimientos, establecimiento de convenios, articulación con Tecnoparques y otras actividades orientadas por el Líder Regional de Emprendimiento.

30. Promover la innovación y Creación de Empresas de Base tecnológica mediante acciones de investigación tecnológica, transferencia de conocimientos, convenios y otras orientadas por el Líder Regional de Emprendimiento.

31. Acompañar el proceso de Puesta en Marcha de Empresas de su Regional, mediante gestión directa con las mismas o brindando apoyo a otros Gestores de Emprendimiento, atendiendo los lineamientos, acciones y estrategias socializadas por el Líder Regional de Emprendimiento para este fin.

**3. Número y Fecha del Contrato:** 000639 del 16 de Enero de 2013.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como profesional gestor, para asesorar a la población de usuarios de las unidades de emprendimiento del Sena en la formulación de planes de negocio, el desarrollo de proyectos de base tecnológica y puesta en marcha por medio de diferentes fuentes de financiación que estimulen la creación y desarrollo de nuevas empresas con carácter innovador, tecnológico y de clase mundial, en el marco del programa de emprendimiento empresarial.

**Plazo:** once (11) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Inicio de Ejecución:** 16 de Enero de 2013.

**Término de ejecución:** once (11) meses y quince (15) días, hasta el 31 de Diciembre de 2013.

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y cinco millones



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
GO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





novecientos noventa y un mil treinta y dos pesos m/cte. (\$35.991.032), con unos honorarios mensuales de tres millones ciento veintinueve mil seiscientos cincuenta y cinco pesos m/cte. (\$3.129.655). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de treinta y cinco millones novecientos noventa y un mil treinta y dos pesos m/cte (\$35.991.032).

#### Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Asistir a las reuniones de trabajo y a las actividades que programe el Líder Regional de Emprendimiento, con la oportunidad requerida, mostrando una activa participación en ellas.
2. Apoyar el proceso de creación de empresas a partir del acompañamiento profesional al número de emprendedores y beneficiarios que le asigne el Líder Regional de emprendimiento, logrando el cumplimiento del 50% de la meta asignada en el 1er semestre del año y el restante 50% en el transcurso del segundo semestre de la misma vigencia, de acuerdo con el cronograma de cumplimiento que el Líder Regional defina, para la acreditación del cumplimiento de las metas citadas en esta obligación, el contratista deberá entregar los soportes necesarios que acrediten la constitución legal de las nuevas empresas y la prestación del servicio de acuerdo con los procesos y formatos del SGC definidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y empresarismo.
3. Prestar los servicios profesionales para que la población beneficiaria de los servicios de emprendimiento del SENA, puedan formular los planes de negocio para aplicar a las convocatorias de diversos programas de apoyo al emprendimiento, enfocados a la creación de nuevas empresas, velando por que su conocimiento como gestor de emprendimiento se vea reflejado en la exitosa formulación de las iniciativas para la determinación de su viabilidad, de acuerdo con los términos de referencia dispuestos para cada convocatoria, y presentarlos en los sistemas de información dispuestos por cada programa con un 100% de información completa.
4. Cumplir el objeto de este contrato.
5. Responder por la buena calidad de los servicios contratados.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 10

Ministerio de trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



6. Articular el desarrollo de las competencias transversales de emprendimiento en la formación titulada y el programa jóvenes rurales emprendedores, participando desde la planeación específica, puesta en marcha, identificando perfiles emprendedores con ideas de negocios, articulación con los instructores técnicos, formulación, puesta en marcha y fortalecimiento de los proyectos de formación.
7. Asegurar la articulación con los Parques tecnológicos -Tecno parque, con el fin de encontrar y desarrollar competencias emprendedoras en los usuarios de dichos espacios, enfocando esta acción a la generación de emprendimientos de alto impacto con componentes marcados de innovación y base tecnológica.
8. Participar en la definición y planeación de los proyectos productivos, en el acompañamiento a la puesta en marcha de unidades productivas de población desplazada por la violencia, identificación de perfiles emprendedores y asesoría en la formulación de planes de negocios y su puesta en marcha.
9. Identificación de ideas de negocios y creación de empresas apoyadas por el capital semilla del Fondo Emprender y/o fuentes de financiación diferentes a esta.
10. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación de unidades productivas por Desplazados por la violencia.
11. Apoyar y hacer seguimiento a la formulación de planes de negocio, creación y puesta en marcha de empresas por aprendices SENA.
12. Apoyar a la Unidad de Emprendimiento para direccionar sus esfuerzos en la integración de emprendimiento con la formación titulada.
13. Prestar apoyo en la Semana de Inducción en los centros de formación en donde el principal objetivo será el sensibilizar a los aprendices para que generen ideas e identifiquen alternativas de negocios a partir de la formación por proyectos.
14. Participar en la planeación de los proyectos de formación, realizando las Vigilancia tecnológica entendiéndose ésta como: Un proceso organizado, selectivo y permanente, de captar información del exterior y de la propia región sobre las tendencias técnicas y tecnológicas para la toma de decisiones estratégicas en la formulación de un plan de negocios o para una empresa



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 11

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



que ya se ha puesto en marcha.

15. Asesorar en la identificación de las ideas de negocios potenciales a presentar por los aprendices en el concurso Apoyo de sostenimiento.

16. Brindar asesoría a los aprendices beneficiarios con apoyo de sostenimiento para la planeación de la idea de negocio y puesta en marcha del proyecto.

17. Asesorar la formulación de los planes de negocios para aplicar a las convocatorias del fondo emprender, asegurando siempre la calidad en los procesos de asesoría, de manera que cada proyecto incluido en la plataforma de Fondo Emprender sea el reflejo de la capacidad, conocimiento y gestión de cada gestor de emprendimiento. No será permitido ingresar proyectos a la plataforma que no estén completos en su formulación o que no estén formulados de acuerdo con la herramienta proporcionada al gestor para su acompañamiento.

18. Realizar seguimiento, evaluación y creación de planes de mejoramiento para los proyectos beneficiados por el Fondo Emprender. Esta acción se adelantará mediante visitas programadas a las instalaciones de las empresas y mediante asesorías en las unidades de emprendimiento, siendo requisito fundamental del proceso, el registro de la asesoría o visita en el formato diseñado para cada evento.

19. Entregar los informes mensuales de su labor en las fechas solicitadas, el informe de entrega de proyectos y asesorías en curso quince días calendario antes de finalizar su contrato y los demás solicitados por la Dirección Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

20. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder de Emprendimiento Regional, con la disposición necesaria para cumplir y aprobar dentro de los plazos y términos establecidos los procesos de evaluación generados para cualquiera de los eventos o escenarios arriba descritos.

21. Trabajar en equipo con enfoque al cumplimiento de objetivos y metas de su unidad de emprendimiento y regional.

22. Cumplir con las actividades en los tiempos requeridos por el Líder Regional de Emprendimiento o por el Líder de



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 12

Ministerio de trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



la Unidad de Emprendimiento a la que pertenezca el Gestor.

23. Realizar el registro de las actividades realizadas en la plataforma Sofia Plus y Utilizar los formatos requeridos para cada interacción con los diferentes públicos y procesos internos de la Unidad de Emprendimiento.

24. Aplicar la ruta de atención definida para cada tipo de usuario y aplicar a todos los interesados en el acompañamiento para la formulación de planes de negocio, el test de determinación de perfil emprendedor.

25. Acompañar el proceso de creación de empresas del número asignado a su cargo por parte del Líder regional de Emprendimiento, garantizando la calidad de los planes de negocio formulados para la determinación de viabilidad del negocio, así mismo entregar los soportes necesarios para la validación de la constitución legal de la empresa a la Unidad de Emprendimiento.

26. Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL-, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.

**4. Número y Fecha del Contrato:** 001151 del 17 de Enero de 2014.

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales para apoyar administrativamente el programa de emprendimiento para la Regional Antioquia para garantizar la gestión de la Regional Antioquia en el diseño, desarrollo, control fórmula y ejecución de estrategias, consecución de análisis y convenios para generar impacto positivo en los aspectos técnicos, administrativos financieros y comerciales del programa de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender; orientando siempre su esfuerzo a la ejecución de los objetos planteados para la Regional Antioquia.

**Plazo:** once (11) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Inicio de Ejecución:** 24 de Enero de 2014.

**Término de ejecución:** once (11) meses y catorce (14) días, hasta el 30 de Diciembre de 2014.



Certificado No.  
5C-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339681



**Valor:**

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y un millones ochocientos setenta y un mil quinientos pesos m/cte. (\$41.871.500), con unos honorarios mensuales de tres millones seiscientos cuarenta y un mil pesos m/cte. (\$3.641.000). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos cincuenta mil ciento treinta y tres pesos m/cte (\$41.750.133).

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Transmitir los lineamientos estratégicos al equipo de trabajo de emprendimiento verificando su apropiación en el equipo de trabajo.
2. Verificar el cumplimiento de la Política de calidad por parte del personal de apoyo de la regional.
3. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir las metas establecidas por la coordinación nacional de emprendimiento para la región.
4. Entrenar y acompañar al equipo de gestores de la Regional en los procesos de emprendimiento.
5. Coordinar la implementación de las estrategias diseñadas por la coordinación nacional de emprendimiento y la regional para la ampliación del impacto de los diferentes programas de emprendimiento.
6. Realizar el seguimiento a los resultados de cada gestor de la regional en materia de cumplimiento de objetivos y metas programadas.
7. Participar en el proceso de selección de los gestores contratados para las Unidades de Emprendimiento de su regional, dejando plasmado su concepto sobre cada uno de los profesionales vinculados.
8. Diseñar y ejecutar un plan de acción regional formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.
9. Verificar que los proyectos de emprendimiento que se apoyen en la regional estén articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad y competitividad de cada departamento, sectores de talla mundial y otros proyectos de importancia en la región.
10. Verificar que cada Centro apoye en la formulación de proyectos los que están relacionados con su especialidad



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688







técnica.

11. En caso de que se acerque un emprendedor con un proyecto relacionado con la especialidad de otro centro, deberá remitir a este último, en caso de que el desplazamiento físico (distancia geográfica) lo permita, en caso de que no sea posible, la unidad de emprendimiento que asesore tendrá la responsabilidad de solicitar apoyo a los asesores expertos de otras unidades o centros, siempre asegurando que el emprendedor reciba la asesoría suficiente y necesaria para llevar un proceso exitoso de formulación de su plan de negocio.

12. Participar Administrar los recursos humanos, técnicos y financieros asignados a la regional.

13. Apoyar a la Dirección Regional en la administración de las Salas Emprende.

14. Evaluar el cumplimiento del objeto contractual de los Gestores de Emprendimiento.

15. Gestionar los apoyos necesarios para la operación efectiva del programa.

16. Consolidar la información de todas las unidades de emprendimiento de la Regional, verificando su veracidad mediante el proceso de verificación a través los soportes documentales de la gestión de las unidades de emprendimiento.

17. Remitir a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en la oportunidad que se defina por esa coordinación, los reportes de cumplimiento de metas del mes, así como cumplir con el envío oportuno de los informes solicitados.

18. Realizar la inducción y el entrenamiento de todos los gestores de sus unidades, utilizando las herramientas entregadas para dicho fin, cursos virtuales, material de apoyo, cursos y demás eventos a los que sean convocados durante la ejecución de su contrato.

19. Verificar que los gestores de la regional hagan entrega de los proyectos que se encuentran en proceso de formulación y ejecución 15 días antes del vencimiento de su contrato.

20. Realizar seguimiento a la adecuada ejecución presupuestal de los recursos asignados al programa de emprendimiento.

21. En caso de que la Entidad ponga a su disposición bienes y/o elementos para el cumplimiento del objeto contratado, debe responder por ellos y los mismos



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 15

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



deberán ser entregados por acta antes de finalizar su contrato a la dependencia que se los asignó inicialmente.

22. Liderar el Sistema de Gestión de Calidad en su Región, para el caso se podrá apoyar en una persona idónea, quedando en todo caso bajo la responsabilidad del Líder Regional el óptimo funcionamiento del programa.

23. Identificar las deficiencias o problemas en las Unidades de emprendimiento y proponer las acciones de mejora. Implementar las acciones preventivas y/o correctivas a las que haya lugar.

24. Adelantar las auditorías a las Unidades de emprendimiento en lo concerniente al Sistema de Gestión de Calidad y los procesos de Emprendimiento.

25. Verificar la creación, existencia y continuidad de un archivo físico y virtual en donde exista constancia de todas las actividades adelantadas en cada unidad de emprendimiento y/o por los gestores de emprendimiento de su regional.

26. Mantener el contacto con las empresas nuevas creadas por Fondo Emprender u otras fuentes de financiación en su regional, con el fin de tener información actualizada sobre las mismas.

27. Promover espacios de integración entre los empresarios Fondo Emprender y de otras fuentes de financiación para que estos participen en los procesos regionales y /o nacionales de contratación, se contacten entre ellos para proveerse de bienes y servicios y estén informados de los diferentes eventos organizados.

28. Proponer y estructurar Iniciativas para promover los servicios de las unidades de emprendimiento y Fondo Emprender en su regional.

29. Promover la cultura de emprendimiento en su equipo de trabajo y en la población objetivo. Representar activamente a la Coordinación de Emprendimiento en comités, mesas de trabajo y redes regionales de emprendimiento.

30. Buscar alianzas para mejorar el impacto del programa enlazado a la estrategia de la Dirección Regional y del plan Estratégico planteado por el Grupo de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

31. Adelantar constantemente convenios, convocatorias, alianzas y actividades en los municipios, regiones y departamentos que permitan fomentar la cultura emprendedora en su región.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





32. Buscar fuentes de financiación diferentes a Fondo Emprender para el desarrollo e incentivo de los proyectos de emprendimiento en su regional.

33. Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.

34. Entregar un informe mensual sobre la ejecución del contrato, donde se evidencie el aporte a las metas, la calidad en sus acciones, entre otros con el fin de valorar la gestión realizada.

35. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

<b>5. Número y Fecha del Contrato:</b>	000210 del 16 de Enero de 2015.
<b>Objeto:</b>	Prestar los servicios profesionales para el apoyo articulación y gestión a nivel Regional de los programas de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender así como dar el soporte necesario a la dirección de empleo y trabajo a través de la coordinación de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender en el despliegue, desarrollo y ejecución de los lineamientos metas, indicadores y modelo de servicio determinados para estos programas.
<b>Plazo:</b>	once (11) Meses y quince (15) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
<b>Inicio de Ejecución:</b>	16 de Enero de 2015.
<b>Término de ejecución:</b>	once (11) meses y quince (15) días, hasta el 30 de Diciembre de 2015.
<b>Valor:</b>	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y tres millones ciento veintisiete mil setecientos cuarenta y nueve pesos m/cte. (\$43.127.749), con unos honorarios mensuales de tres millones setecientos cincuenta mil doscientos treinta y nueve pesos m/cte. (\$3.750.239). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de cuarenta y tres millones ciento veintisiete mil setecientos cuarenta y nueve pesos m/cte (\$43.127.749).
<b>Obligaciones Específicas del Contrato:</b>	1. Coordinar y verificar el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, Objetivos y Metas emitidos por



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





la Dirección de Empleo y Trabajo - Grupo integrado de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

2. Diseñar y Ejecutar un Plan de Acción Regional formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

3. Estructurar y desarrollar estrategias para la generación de proyectos de emprendimiento articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento.

4. Generar planes de mejora continua en los programas de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender identificados en su regional.

5. Participar en el proceso de selección y desarrollo contractual de los gestores contratados para las Unidades de Emprendimiento de su regional.

6. Acompañar al equipo de gestores de la Regional en los procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

7. Consolidar y verificar la información de todas las unidades de emprendimiento de la Regional a través los soportes y/o evidencias de la gestión, estableciendo el grado de satisfacción de los clientes y la calidad de los mismos.

8. Remitir en las fechas indicadas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender los reportes de cumplimiento mensual de las metas e informes solicitados.

9. Realizar el seguimiento a los resultados de cada gestor de la regional en materia de cumplimiento de objetivos, metas programadas y objeto contractual.

10. Verificar la creación, existencia y continuidad de un archivo físico y virtual en donde exista constancia de todas las actividades adelantadas en cada unidad de emprendimiento y/o por los gestores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIG).

11. Acompañar los procesos de sensibilización, ideación, formulación, creación y puesta en marcha, establecido en la cadena de valor del modelo de servicio determinado por la entidad.

12. Velar por la adecuada prestación del servicio a los usuarios de las unidades de emprendimiento.

13. Brindar los procesos de Inducción y despliegue sobre



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





los lineamientos, políticas, normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades de los gestores de emprendimiento en temas específicos propios de la operación de los programas.

14. Verificar que los gestores de la regional hagan entrega de los proyectos que se encuentran en proceso de formulación y ejecución 15 días antes del vencimiento de su contrato.

15. Proponer y estructurar Iniciativas para promover los servicios de las unidades de emprendimiento y Fondo Emprender en su regional.

16. Velar por la confiabilidad y calidad de la información consignada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad.

17. Representar activamente a la Coordinación de Emprendimiento en comités, mesas de trabajo y redes regionales de emprendimiento.

18. Entregar un informe mensual sobre la ejecución del contrato, donde se evidencie el aporte a las metas, la calidad en sus acciones, entre otros con el fin de valorar la gestión realizada.

19. Realizar sesiones de verificación y monitoreo de obligaciones semanalmente con los contratistas de las unidades, así como verificar el cumplimiento y seguimiento de las agendas de servicios acordadas con los contratistas de la unidad.

20. Buscar alianzas para mejorar el impacto del programa enlazado a la estrategia de la Dirección Regional y del plan Estratégico planteado por el Grupo de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.

21. Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendedora en su región.

22. Implementar las acciones preventivas y/o correctivas a las que haya lugar.

23. Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.

24. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir las metas establecidas por la coordinación nacional de emprendimiento para la región.

25. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





- 6. Número y Fecha del Contrato:** 000126 del 20 de Enero de 2016.
- Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para el apoyo articulación y gestión a nivel Regional de los programas de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender así como dar el soporte necesario a la dirección de empleo y trabajo a través de la coordinación de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender en el despliegue, desarrollo y ejecución de los lineamientos, metas, indicadores, modelo de servicio, seguimiento presupuestal, determinados para estos programas.
- Plazo:** seis (6) Meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Inicio de Ejecución:** 20 de Enero de 2016.
- Término de ejecución:** seis (6) meses, hasta el 19 de Julio de 2016.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de veintitrés millones doscientos veinte mil pesos m/cte. (\$23.220.000), con unos honorarios mensuales de tres millones ochocientos setenta mil pesos m/cte. (\$3.870.000). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de veintitrés millones doscientos veinte mil pesos m/cte (\$23.220.000).
- Obligaciones Específicas del Contrato:**
1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, Objetivos y Metas emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - grupo de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender en la regional.
  2. Diseñar y gestionar un Plan de Acción Regional formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender.
  3. Estructurar y desarrollar estrategias para la generación de proyectos de emprendimiento articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento.
  4. Participar en el proceso de selección y seguimiento contractual de los gestores contratados para la regional.
  5. Acompañar al equipo de gestores de la Regional en los procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688





6. Consolidar, verificar y analizar la información de todas las unidades de emprendimiento de la Regional a través los soportes y/o evidencias de la gestión, de cada uno de los gestores de la regional.
7. Remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución mensual de las metas y demás informes solicitados.
8. Garantizar el cumplimiento de los cronogramas, términos de referencia, normatividad establecidos para el desarrollo de los programas especialmente el de Fondo Empezar.
9. Realizar el seguimiento a la ejecución de cada gestor de la regional referente al cumplimiento de objetivos, metas programadas y objeto contractual.
10. Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.
11. Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físico y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas en cada unidad de emprendimiento y/o por los gestores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la institución (SIGA).
12. Gestionar y acompañar los procesos de sensibilización, ideación, formulación, creación y puesta en marcha, establecido en la cadena de valor del modelo de servicio determinado por la entidad.
13. Velar por la adecuada prestación del servicio a los usuarios de las unidades de emprendimiento.
14. Realizar sesiones de inducción y despliegue de los lineamientos, políticas, normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades de los gestores de la regional para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
15. Verificar que los gestores de la regional hagan entrega de los proyectos que se encuentran en proceso de formulación y ejecución 15 días antes del vencimiento de su contrato.
16. Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados.
17. Representar a la Coordinación de Emprendimiento en comités, mesas de trabajo y redes regionales de



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 21

Ministerio de trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270





emprendimiento.

18. Entregar un informe mensual sobre la ejecución del contrato y donde se evidencie el aporte a las metas asignadas.

19. Realizar sesiones de verificación y monitoreo de obligaciones con los gestores, así como verificar el cumplimiento y seguimiento de las agendas de servicios acordadas con los usuarios de la unidad de emprendimiento.

20. Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendedora en su regional.

21. Implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora a las que haya lugar.


22. Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.

23. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.

24. Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de éste contrato durante la vigencia del mismo.

25. Coadyuvar con la estructuración de estudios previos y acompañar en los procesos de evaluación de ofertas acordes con su perfil e idoneidad profesional durante la vigencia del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 19 de Septiembre de 2017.

  
**JUAN FELIPE RENDON OCHOA**  
Director Regional Antioquia  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Verónica Vélez Pinzón. Técnico  
IP: 42404

Revisó: Jurídico



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Certificado No.  
GP-CER339688



GTH-F-131 Pág. 22

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**

Calle 51 No. 57 - 70 - (4) 576 00 00 Medellín  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Medellín, 28 de Noviembre de 2011

**LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL DE LA  
REGIONAL ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO con cédula 43.561.072 de MEDELLIN, presta sus servicios a la Entidad según información relacionada a continuación:

- Contrato de Prestación de Servicios N° 291 del 08 de Octubre de 2008
- Contrato de Prestación de Servicios N° 111 del 02 de Febrero de 2009, desde el 02 de Febrero de 2009 por 4 Meses, cuyo objeto contractual era prestación de Servicios personales como instructor de la unidad de emprendimiento hacia la capacitación y asesoría en planes de negocio y unidades productivas, por un valor total de \$10.790.992, con unos honorarios mensuales de \$2.687.000.
- Contrato de Prestación de Servicios N° 304 del 06 de Agosto de 2009, desde el 06 de Agosto de 2009 por 4 Meses y 14 Días, cuyo objeto contractual era prestación de Servicios personales como asesor de la unidad de emprendimiento hacia la capacitación y asesoría en planes de negocio y unidades productivas, por un valor total de \$12.049.941, con unos honorarios mensuales de \$2.687.000.
- Contrato de Prestación de Servicios N° 96 del 19 de Enero de 2010, desde el 20 de Enero de 2010 por 9 Meses, mas una adición por 60 días cuyo objeto contractual era prestación de Servicios profesionales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en términos de planeación y orientación de los procesos enseñanza- aprendizaje-evaluación, en el Área de emprendimiento en los niveles de formación titulada y complementaria que orienta el centro., por un valor total de \$30.923.200, con unos honorarios mensuales de \$2.800.000.
- Contrato de Prestación de Servicios N° 656 del 04 de Marzo de 2011, desde el 04 de Marzo de 2011 por 3 Meses y 29 Días, cuyo objeto contractual era prestación de Servicios personales de carácter temporal por período fijo para la ejecución de acciones de formación profesional titulada y formación complementaria en el Área de informática, artes gráficas e industrias creativas para el cumplimiento de las metas del Centro de Servicios y gestión Empresarial, por un valor total de \$11.485.867, con unos honorarios mensuales de \$2.884.000.
- Contrato de Prestación de Servicios N° 1371 del 14 de Julio de 2011, desde el 18 de Julio de 2011 por 5 Meses, cuyo objeto contractual es prestación de Servicios personales para la formulación y presentación ante la entidad respectiva, los planes de negocios según metodología de fondo emprender y otras fuentes de financiación, orientados hacia la creación de empresas, asesoría y fortalecimiento de las mismas en el marco de los lineamientos y, la normatividad vigente sena, para el cumplimiento del programa de jóvenes rurales y metas de emprendimiento del Centro de Servicios y gestión Empresarial, por un valor total de \$14.809.000, con unos honorarios mensuales de \$2.950.000.

Los contratos fueron regulados por la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, no generaron subordinación ni dependencia y no constituyeron contratos de trabajo

"SENA: CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS"

Ministerio de la Protección Social

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Calle 51 57-70 PBX: (4) 576 00 00 Fax: (4) 511 09 49 - Apartado 1188 - Medellín, Colombia  
www.senamed.edu.co



EL SENA consigna el pago en la cuenta bancaria del contratista y no expide colilla de pago  
Esta constancia se expide en Medellín, a solicitud del interesado y no implica para el SENA ninguna erogación pecuniaria.

*Sofia* *R* *19*  
Sofia Teresa Restrepo Betancur

\* \* \* \* \*  
"SENA: CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS"

Ministerio de la Protección Social

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Calle 51 57-70 PBX: (4) 576 00 00 Fax: (4) 511 09 49 - Apartado 1188 - Medellín, Colombia  
[www.senamed.edu.co](http://www.senamed.edu.co)



**SU-TEMPORAL S.A.**  
EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES



EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE SU-TEMPORAL S.A. MEDELLÍN

HACE CONSTAR QUE:


La Sra. **MARÍA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO** identificada con cédula de ciudadanía No. 43.561-072 de Medellín, laboró en nuestra compañía como empleada de planta en el cargo **DIRECTORA DE OFICINA**, desde el 4 de febrero de 2002 hasta el 19 de septiembre de 2007, desempeñando las siguientes funciones:

- Garantizar el permanente funcionamiento operativo, administrativo y financiero de la oficina.
- Supervisar, coordinar, controlar y participar en el desarrollo de las actividades establecidas que hacen parte del Proceso de Contratación y Nómina.
- Coordinar las diferentes acciones que tengan que ver con el manejo, control y novedades del personal.
- Coordinar y controlar la ejecución de actividades en materia Seguridad Social y Salud Ocupacional para los empleados de planta y en misión.
- Asesorar las consultas escritas que formulen tanto los empleados en misión como los clientes sobre la interpretación y aplicación general de las normas de Seguridad Social Integral y Legislación Laboral.
- Ejercer control y seguimiento de los procesos en materia de contratación y nómina.
- Implementar y ejecutar estrategias comerciales que permitan ampliar la participación en el mercado.
- Elaborar los informes de gestión para la Gerencia General.
- Coordinar y ejecutar las diferentes acciones que tengan que ver con el proceso de reclutamiento, selección e inducción del personal requerido por las empresas clientes de acuerdo con los perfiles.

Se expide esta constancia a solicitud del interesado el 1 de octubre de 2008.


**ALEJANDRA MACHADO LORA**  
DEPARTAMENTO DE NÓMINA

 Alcaldía de Medellín	<b>Certificado de contratos</b>	Código: F-GC-23
		Versión: 02

**LA SUBSECRETARIA DE LOGÍSTICA ORGANIZACIONAL**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora **MARÍA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO**, con cédula de ciudadanía 43'561.072, Ejecutó para el Municipio de Medellín, Secretaría de Servicios Administrativos, el siguiente contrato así:


<b>Fecha de expedición del certificado:</b>	Medellín, 24 de septiembre de 2008
<b>Nombre del contratante:</b>	Municipio de Medellín
<b>NIT:</b>	890.905.211
<b>Número del contrato:</b>	4600004909 DE 2008
<b>Objeto del contrato:</b>	Prestación de servicios personales profesionales, para la realización de la tercera fase del estudio de cargas de trabajo a 69 Plazas, en la Subsecretaría de Tecnología de Información y Despacho de la Secretaría de Servicios Administrativos del Municipio de Medellín.
<b>Valor:</b>	\$9'300.000
<b>Duración:</b>	Tres (3) meses
<b>Calidad del servicio</b>	Satisfactoria
<b>Ciudad donde se presta el servicio:</b>	Medellín
<b>Multas y/o sanciones:</b>	Ninguna
<b>Porcentaje de ejecución:</b>	100%
<b>Cumplimiento del contrato:</b>	Si
<b>Fecha de inicio:</b>	05/02/2008
<b>Fecha de terminación:</b>	04/05/2008

El presente certificado se expide a solicitud del interesado

Atentamente,

  
**MARTHA JOSEFA GIRALDO GALLÓN**  
 Subsecretaria de Logística Organizacional



 <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b>		<b>FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA</b>						<b>CÓDIGO: BS-F-31</b>	
								<b>FECHA: 2021-10-31</b>	<b>VERSIÓN: V-3</b>

<b>NOMBRE:</b>	MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO
<b>ÁREA:</b>	DPR - GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA
<b>PROFESION:</b>	ECONOMISTA
<b>FECHA DE GRADO:</b>	12/03/1999
<b>ESPECIALIZACIÓN:</b>	ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA
<b>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACIÓN:</b>	13/12/2007
<b>CIRCULAR APLICABLE:</b>	021 y 023 de 2022

<b>EXPERIENCIA:</b>	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:
---------------------	--

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS	
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA				
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3		
9	PROFESIONAL - 6	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada								\$ 5.365.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN - ARN	15/03/2023	14/07/2023	3,97	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar el proceso productivo colectivo e individual en el marco del componente de sostenibilidad económica, de acuerdo a la normativa y métodos operativos vigentes.
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN - ARN	12/01/2022	7/12/2022	10,83	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación, seguimiento, asistencia técnica y orientar el acceso continuado a mercados de los proyectos productivos de carácter colectivo e individual, en el marco del componente de sostenibilidad económica
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN - ARN	22/07/2021	31/12/2021	5,30	Realizo las siguientes actividades: Prestar servicios de acompañamiento técnico a la población objeto de atención focalizada por la ARN en las diferentes etapas para la creación y/o fortalecimiento de sus unidades productivas o empresas; esta actividad podrá desarrollarse de forma presencial y/o virtual. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para la formulación de unidades productivas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN. Realizar acompañamiento, seguimiento, evaluación y planes de mejoramiento para las unidades productivas o empresas de la población objeto de atención de la ARN. Esta acción se adelantará de manera virtual o mediante visitas programadas con el supervisor o quien este delegue, a las instalaciones de las unidades productivas o empresas en donde la población se encuentre, de conformidad con los procedimientos establecidos por el SENA. Realizar las orientaciones de acompañamiento necesarias para el fortalecimiento de unidades productivas o empresas creadas, que benefician a la población objeto de atención focalizada por la ARN. Entregar mensualmente al supervisor del contrato, los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ARN y rendir los informes que solicite el supervisor.

<b>GRAN TOTAL MESES</b>	20,10
-------------------------	-------

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

<b>Verificación requisitos</b>	Edgardo Polo Burgos-Profesional Especializado
<b>Proyectó</b>	Edgardo Polo Burgos-Profesional Especializado
<b>Revisó:</b>	Diego Felipe Herrera Piheros - Contratista GGC
<b>Aprobó:</b>	Juan Pablo Riendo García - ASESOR GGC

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:  
<http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"