PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander - SEPTIEMBRE de 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4633035**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4633035 del año 2023

LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA, identificado con la cédula de ciudadanía No.13930466 de MALAGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo)**. b) Nueve (9) pagos iguales por los mesesde marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre

de 2023, por valor **de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA mil PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	se inicia con el desarrollo de la guía reproducción animal según especie, estado productivo y procedimiento estipulado de las fichas del grado 11 de las instituciones educativas de la GRANJA 2500951, LA PRADERA 2502843,GUAVATÁ 2500947,BOLIVAR2502903, MIRALINDO 2502904	*Anexo pantallazo de entrega de trabajos subidos en el one drive del mes de septiembre*

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Elaboración y envío de la programación para que el gestor realice la carga de horas en el sistema SofiaPlus.	Excel con la programación enviada al gestor. Pantallazo de Diagramador sistema SofiaPlus. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE**.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza la evaluación de la competencia coordinar producción de especie pecuaria, en cuanto a la guía de sanidad .en las instituciones que tengo a mi la GRANJA 2500951, LA PRADERA 2502843,GUAVATÁ 2500947,BOLIVAR2502903, MIRALINDO 2502904	Pantallazo del proceso de evaluación en la plataforma SofiaPlus. Excel con el reporte de los juicios evaluativos. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE**.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de la quinta oferta de los programas de formación a nivel técnico y tecnológico del CGAO – Vélez en redes sociales. Se realizó la evaluación de conocimiento, desempeño y producto de la norma NCL 240201056, Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa Vigente.	Pantallazos de la divulgación por redes sociales sobre la tercera oferta virtual del año 2023. Pantallazos de la divulgación por redes sociales sobre la cuarta oferta presencial del año 2023. Subida en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Elaboración del informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas en el mes.	Informe mensual mes de **SEPTIEMBRE** y evidencia de las obligaciones contractuales. Subida en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar	Se hace entrega de las actas de entrega de materiales de la parte pecuaria con sus respectivas fotos, al líder de articulación al correo electrónico.	Escáner de los formatos de alistamiento de materiales.

	labores propias de su cargo.		Escáner de las actas de entrega de materiales. Fotografías con la entrega de los materiales a los aprendices. Subida en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo la evaluación correspondiente a la guia de nutrición, de igual forma se diligencia el link del comité académico con el fin de mirar los aprendices que no se encuentran en las fichas del grado 11	Pantallazo del proceso de evaluación en la plataforma SofiaPlus. Excel con el reporte de los juicios evaluativos. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE**.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realizó formación teórica en cuanto a la Competencia **INTERACCIÓN IDÓNEA**, en cuanto a Derechos, Deberes y Obligaciones que tiene como aprendices; así mismo con la ejecución del portafolio del aprendiz.	Anexo fotográfico de la formación teórica en cuanto a la competencia Interacción Idónea.

			Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE**.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se realizó el acta número dos de inicio de las Etapas Prácticas en el componente Agrícola de los aprendices del grado once de la institución educativa COLEGIO MIRALINDO 2716340.	Pantallazo de las actas firmadas por los aprendices. Actas firmadas del inicio de las Etapas Prácticas en el componente Agrícola. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE**.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de **SEPTIEMBRE** a SECOP II y al DRIVE según lo solicitado.	Anexo pantallazo de evidencias subidas al SECOP II y al DRIVE. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE**.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Se cumple con las medidas de bioseguridad aprendidas en la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del 22/02/2023.	Anexo evidencias fotográficas Subida en el DRIVE delmes de **SEPTIEMBRE.**
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Revisión de proyectos de la parte pecuaria y agrícolas	Registro fotográfico de la visita a los proyectos pecuarios y agrícolas Subida en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. **8626508087**de la planilla, asopagos, mes de **agosto** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

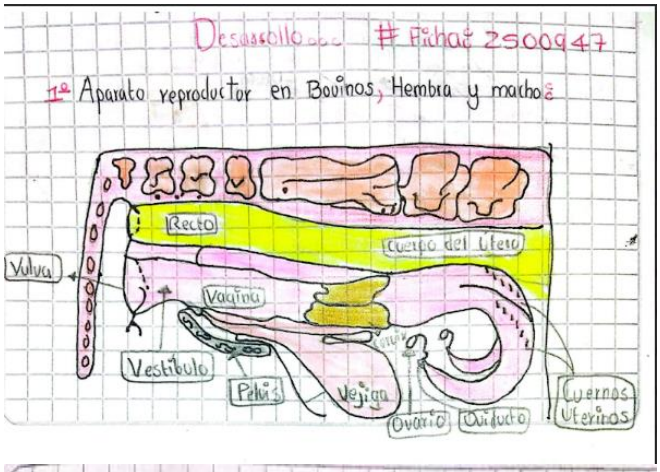
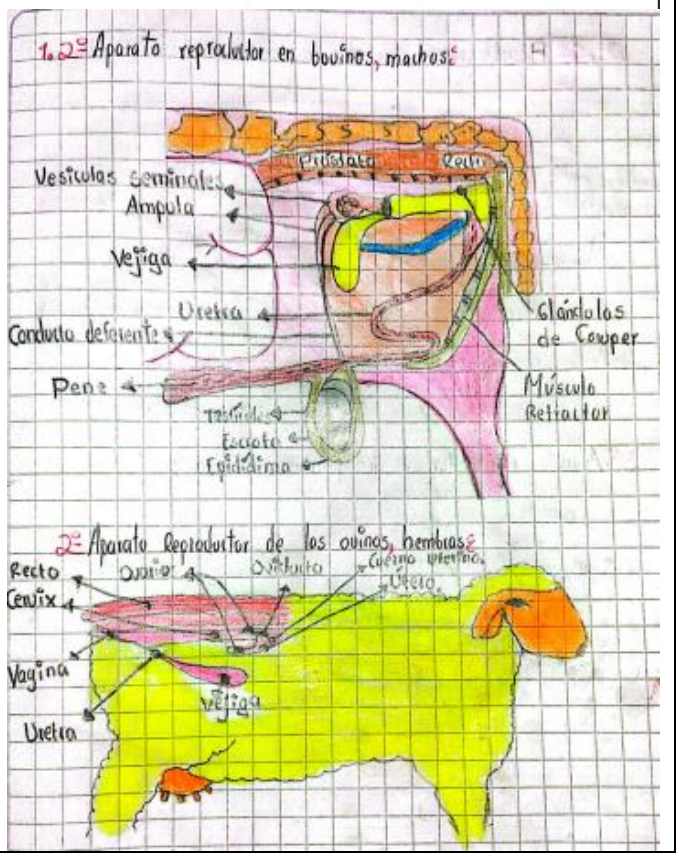
Firma
LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
Contratista
C.C. No.13930466 de Málaga

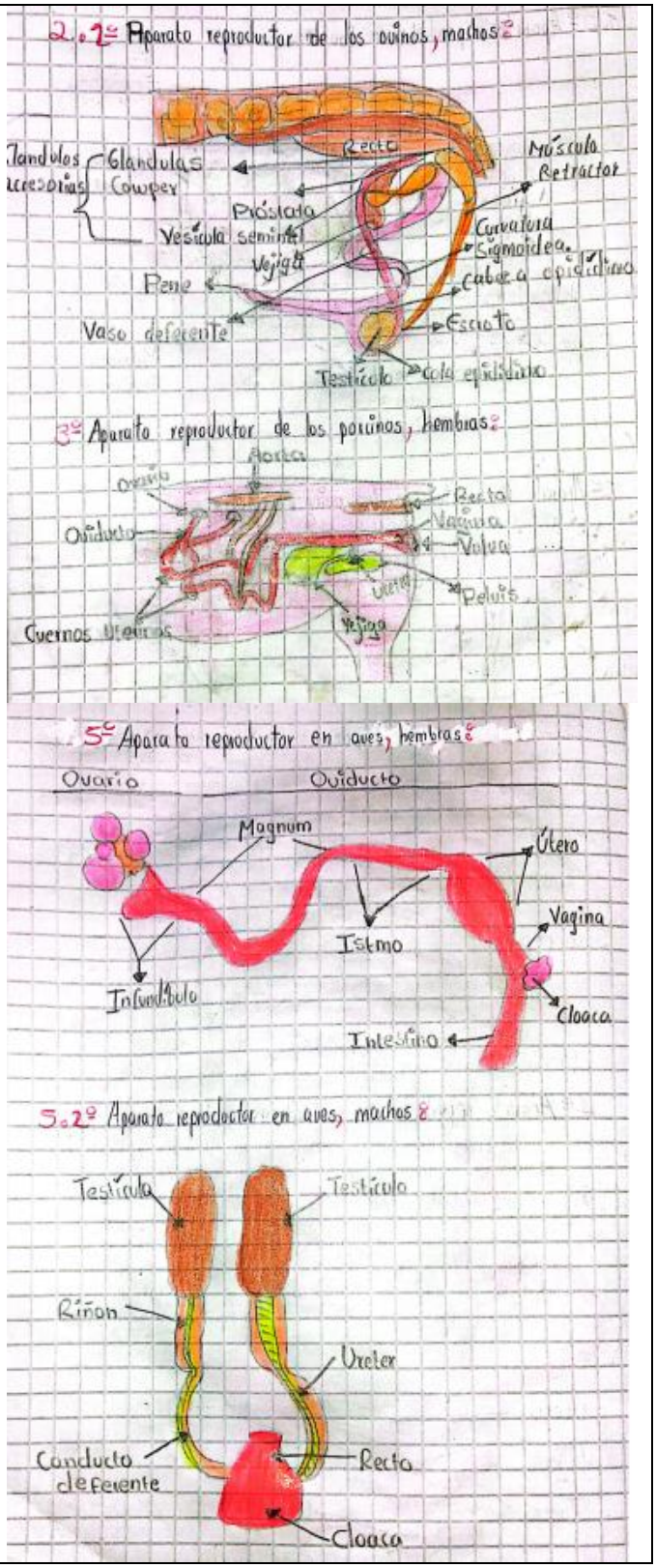
Recibí a satisfacción:

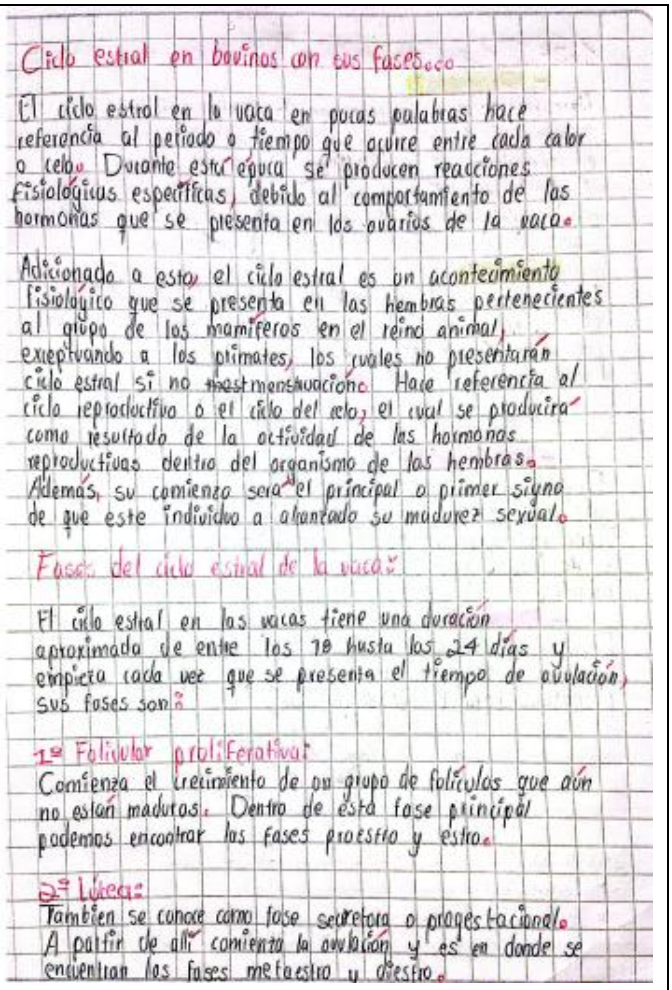
Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4633035 de 2023
Coordinador Académico

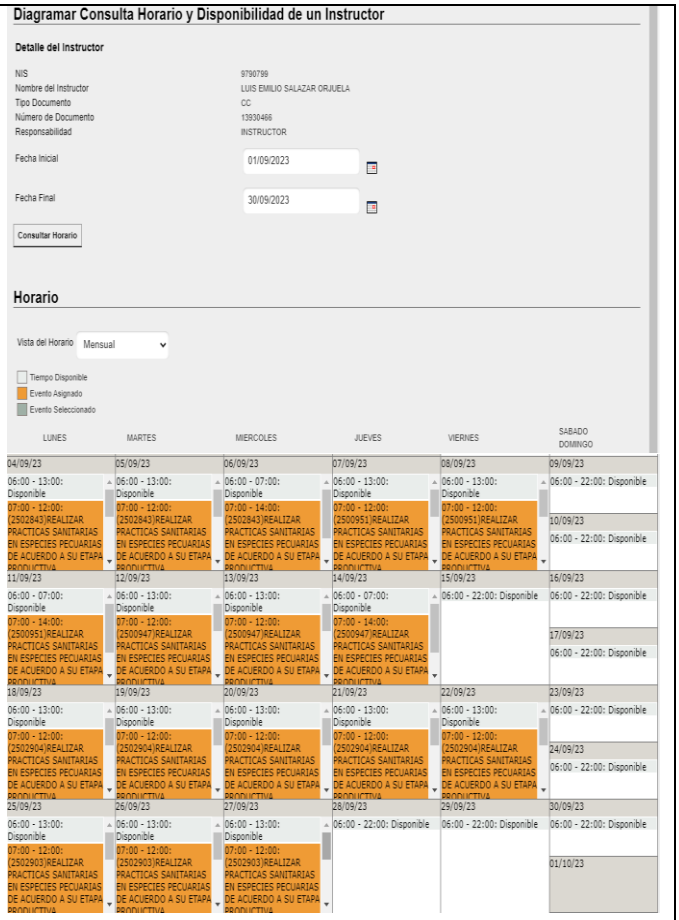
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO; INS LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA

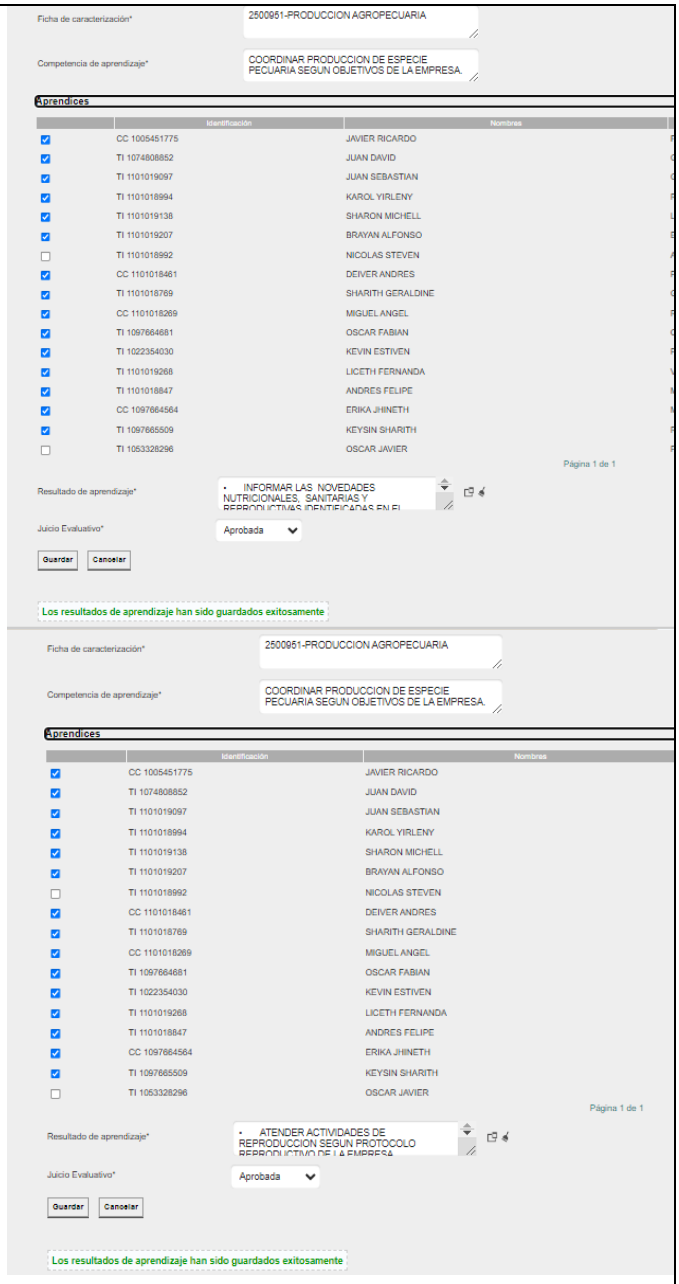
Cc.13930466 - No. Contrato: **CO1.PCCNTR.4633035- MES: SEPTIEMBRE 2023**
Link OneDrive: LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA

No	Obligaciones	Evidencias + Actividades realizadas:
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. **Las evidencias deben ser:** 1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	Anexo evidencias fotográficas  

		2.2º Aparato reproductor de los ovinos, machos Glándulas accesorias Glándulas Cowper Próstata Vesícula seminal Vejiga Pene Vaso deferente Recto Músculo Retractor Curvatura Sigmoidea Cabeza epidídimo Escroto Testículo Cola epidídimo 3º Aparato reproductor de los porcinos, hembras Aorta Ovario Oviducto Cuernos Uterinos Recto Vagina Vulva Útero Pelvis Vejiga 5º Aparato reproductor en aves, hembras Ovario Oviducto Magnum Istmo Útero Vagina Infundíbulo Cloaca Intestino 5.2º Aparato reproductor en aves, machos Testículo Testículo Riñon Uréter Conducto deferente Recto Cloaca

		 Ciclo estral en bovinos con sus fases... El ciclo estral en la vaca en pocas palabras hace referencia al periodo o tiempo que ocurre entre cada calor o celo. Durante esta época se producen reacciones fisiológicas específicas, debido al comportamiento de las hormonas que se presenta en los ovarios de la vaca. Adicionado a esto el ciclo estral es un acontecimiento fisiológico que se presenta en las hembras pertenecientes al grupo de los mamíferos en el reino animal, exceptuando a los primates, los cuales no presentarán ciclo estral si no menstruación. Hace referencia al ciclo reproductivo o el ciclo del celo, el cual se producirá como resultado de la actividad de las hormonas reproductivas dentro del organismo de las hembras. Además, su comienzo será el principal o primer signo de que este individuo a alcanzado su madurez sexual. Fases del ciclo estral de la vaca: El ciclo estral en las vacas tiene una duración aproximada de entre los 18 hasta los 24 días y empieza cada vez que se presenta el tiempo de ovulación, sus fases son: 1º Folicular proliferativa: Comienza el crecimiento de un grupo de folículos que aún no están maduros. Dentro de esta fase principal podemos encontrar las fases proestro y estro. 2º Lútea: También se conoce como fase secretora o progestacional. A partir de allí comienza la ovulación y es en donde se encuentran las fases metaestro y diestro.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y	- Anexo pantallazo de los respectivos correos, conversaciones en whatpsa con los colegios y el supervisor de programa, las planillas, el pantallazo de Diagramador**.**

	Certificación. **Las evidencias deben ser:** 1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos 2.Reporte de juicios valorativos	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Anexo pantallazo del reporte de evaluacion con respecto a la guia de nutrición y reproducción

Ficha de caracterización* 2500951-PRODUCCION AGROPECUARIA

Competencia de aprendizaje* COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

Aprendices

	Identificación	Nombres
☑	CC 1005451775	JAVIER RICARDO
☑	TI 1074808852	JUAN DAVID
☑	TI 1101019097	JUAN SEBASTIAN
☑	TI 1101018994	KAROL YIRLENY
☑	TI 1101019138	SHARON MICHELL
☑	TI 1101019207	BRAYAN ALFONSO
☐	TI 1101018992	NICOLAS STEVEN
☑	CC 1101018461	DEIVER ANDRES
☑	TI 1101018769	SHARITH GERALDINE
☑	CC 1101018269	MIGUEL ANGEL
☑	TI 1097664681	OSCAR FABIAN
☑	TI 1022354030	KEVIN ESTIVEN
☑	TI 1101019268	LICETH FERNANDA
☑	TI 1101018847	ANDRES FELIPE
☑	CC 1097664564	ERIKA JHINETH
☑	TI 1097665509	KEYSIN SHARITH
☐	TI 1053328296	OSCAR JAVIER

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* • INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Ficha de caracterización* 2500951-PRODUCCION AGROPECUARIA

Competencia de aprendizaje* COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

Aprendices

	Identificación	Nombres
☑	CC 1005451775	JAVIER RICARDO
☑	TI 1074808852	JUAN DAVID
☑	TI 1101019097	JUAN SEBASTIAN
☑	TI 1101018994	KAROL YIRLENY
☑	TI 1101019138	SHARON MICHELL
☑	TI 1101019207	BRAYAN ALFONSO
☐	TI 1101018992	NICOLAS STEVEN
☑	CC 1101018461	DEIVER ANDRES
☑	TI 1101018769	SHARITH GERALDINE
☑	CC 1101018269	MIGUEL ANGEL
☑	TI 1097664681	OSCAR FABIAN
☑	TI 1022354030	KEVIN ESTIVEN
☑	TI 1101019268	LICETH FERNANDA
☑	TI 1101018847	ANDRES FELIPE
☑	CC 1097664564	ERIKA JHINETH
☑	TI 1097665509	KEYSIN SHARITH
☐	TI 1053328296	OSCAR JAVIER

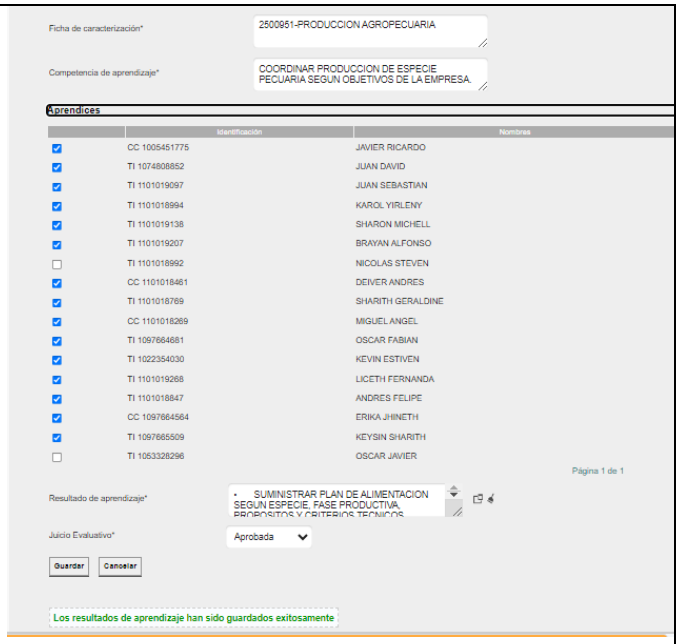
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* • ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCION SEGUN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

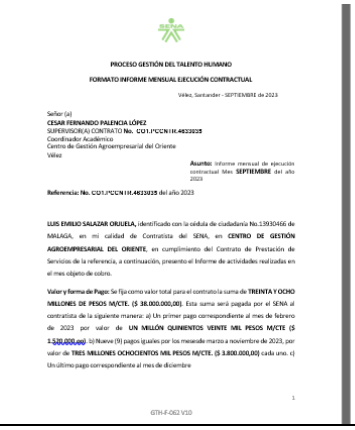
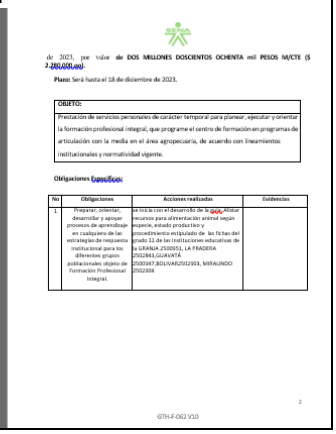
Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

		
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser:** 1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	Pantallazos de la promoción de los programas ofertados por el CGAO VELEZ de igual forma la presentación de la prueba de conocimiento de la norma NCL240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

		Mi estado Ayer, 10:54 a. m. COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA SENA ¡Prepárate! 5ª Oferta de Formación PRESENCIAL TITULADA Más de 1.200 cupos en Santander Inscripciones del 22 al 29 de septiembre de 2023 Ingresa a www.senasofiaplus.edu.co ¡Gratis, sin intermediarios! Podrás aprender en la jornada que eljas. 73

		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	Anexamos Informe mensual  **PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez, Santander - SEPTIEMBRE de 2023 Señor (a) **CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ** SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTI.4622025** Coordinador Académico Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año 2023 **Referencia: No. CO1.PCCNTI.4622025** del año 2023 **LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA,** identificado con la cédula de ciudadanía No.13930466 de MALAGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 38.000.000,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000,oo).** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre 1 GTH-F-062 V1.0  de 2023, por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA mil PESOS M/CTE ($ 2.280.000,oo).** **Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2023. **OBJETO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente. **Obligaciones Específicas:** **No** / **Obligaciones** / **Acciones realizadas** / **Evidencias** 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación Profesional Integral. / se inicia con el desarrollo de la guía, Alistar recursos para alimentación animal según especie, estado productivo y procedimiento estipulado de las fichas del grado 11 de las instituciones educativas de la GRANJA 2503552, LA PRADERA 2502843,GUAVATÁ 2503567,BOLIVAR2502903, MIRAJUNDO 2502858 2 GTH-F-062 V1.0

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Elaboración y envío de la programación para que el gestor realice la carga de horas en el sistema SOFIA.	Excel con la programación enviada al gestor. Pantallazo de Diagramador sistema SOFIA. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza la evaluación de la competencia coordinar producción de especie pecuaria, en cuanto a la guía de sanidad en las instituciones que tenga a mi la GRANJA 2503151, LA PRADERA 2502843,GUAVIATÁ 2503367,BOLIVARCITO2503, MIRAJUNDO 2502304	Pantallazo del proceso de evaluación en la plataforma SOFIA. Excel con el reporte de los juicios evaluativos. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de la quinta oferta de los programas de formación a nivel técnico y tecnológico del CGAO – Vélez en redes sociales. Se realizó la evaluación de conocimiento, desempeño y producto de la norma NCL 240201056, Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa Vigente.	Pantallazos de la divulgación por redes sociales sobre la tercera oferta virtual del año 2023. Pantallazos de la divulgación por redes sociales sobre la cuarta oferta presencial del año 2023. Subida en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Elaboración del informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas en el mes.	Informe mensual mes de **SEPTIEMBRE** y evidencia de las obligaciones contractuales. Subida en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar	Se hace entrega de las actas de entrega de materiales de la parte pecuaria con sus respectivas fotos, al líder de articulación al correo electrónico.	Escáner de los formatos de alistamiento de materiales.

	labores propias de su cargo.		Escáner de las actas de entrega de materiales. Fotografías con la entrega de los materiales a los aprendices. Subida en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
7	Reportar en el sistema SofiaPlus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la evaluación correspondiente a la guía de nutrición, de igual forma se diligencia el link del comité académico con el fin de mirar los aprendices que no se encuentran en las fichas del grado 11	Pantallazo del proceso de evaluación en la plataforma SOFIA. Excel con el reporte de los juicios evaluativos. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realizó formación teórica en cuanto a la Competencia **INTERACCIÓN IDÓNEA**, en cuanto a Derechos, Deberes y Obligaciones que tiene como aprendices; así mismo con la ejecución del portafolio del aprendiz.	Anexo fotográfico de la formación teórica en cuanto a la competencia Interacción Idónea.

			Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se realizó el acta número dos de inicio de las Etapas Prácticas en el componente Agrícola de los aprendices del grado once de la institución educativa COLEGIO MIRAJUNDO 2716140.	Pantallazo de las actas firmadas por los aprendices. Actas firmadas del inicio de las Etapas Prácticas en el componente Agrícola. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos y productos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de **SEPTIEMBRE** a SECDP II y al DRIVE según lo solicitado.	Anexo pantallazo de evidencias subidas al SECDP II y al DRIVE. Subidas en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Se cumple con las medidas de bioseguridad aprendidas en la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del 22/02/2023.	Certificado del curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Subida en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
12	Los demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	No aplicada en el mes.	Registro fotográfico de la visita de los y los aprendices al CGAO y a la Granja Villa Luz. Subida en el DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informes el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **86265088**Hoja la planilla, DIANA, mes de agosto (Decreto ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley SUDIVAN").

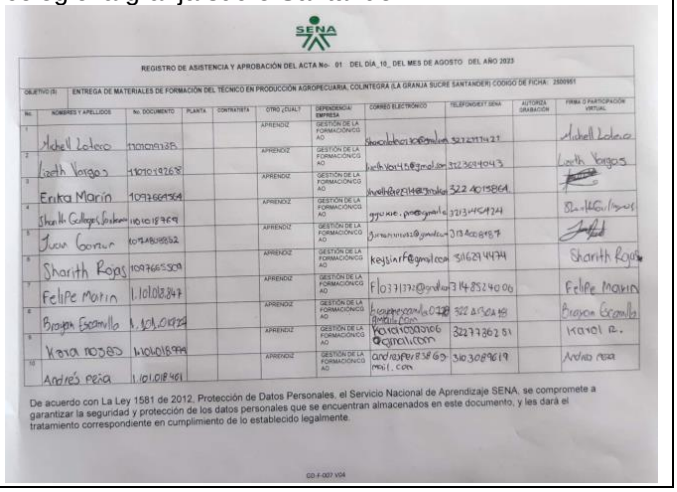
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
Contratista
C.C. No.13830466 de Milaga

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4633035 de 2023
Coordinador Académico

		• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS TOTAL TIEMPO EDT`S: 0,00 ACTIVIDADES ADICIONALES FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS 01/09/2023 / 14/09/2023 / DESARROLLO CURRICULAR / 16,00 TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00 INSTRUCTOR: LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE 14/09/23 21:58 Page 6 of 6
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Anexo acta de entrega de materiales en la parte pecuaria en el técnico en producción agropecuaria del colegio la granja sucre Santander  SENA REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 10 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023 OBJETIVO DE: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, COLINTEGRA (LA GRANJA SUCRE SANTANDER) CODIGO DE FICHA: 2609991 No. / NOMBRES Y APELLIDOS / No. DOCUMENTO / PLANTA / CONTRATISTA / OTRO ¿CUAL? / DEPENDENCIA/ EMPRESA / CORREO ELECTRÓNICO / TELEFONO/EXT SENA / AUTORIZA GRABACIÓN / FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL 1 Michell Lotero 1101011325 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 3227774727 Michell Lotero 2 Lizeth Vargas 1101019263 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 3123694043 Lizeth Vargas 3 Erika Marín 1097669454 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 322 4015864 4 Sharith Gallego Cardenas 1010187969 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 3213454724 5 Yuri Gomez 1094888882 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 3134008987 6 Sharith Rojas 1097665509 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 3162144774 Sharith Rojas 7 Felipe Marin 1.101018247 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 3148524006 Felipe Marin 8 Brayan Escamilla 1.101.018725 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 322 6154161 Brayan Escamilla 9 Karol rojas 1101018994 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 3227736251 Karol R. 10 Andrés reia 1.101.018461 APRENDIZ GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGS AO 3103089619 Andres reia De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GD-F-007 V04

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 10 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, COLINTEGRA (LA GRANJA SUCRE SANTANDER) CODIGO DE FICHA: 2930951

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Gonzalez	1.101.049.087			APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO	juanjo1515.9@gmail.com	3148870774		
2	Jasiey Peña	1.053328[illegible]			APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO	delta.0420[illegible]@gmail.com	3213344228		Jasiey Peña
3	Kevin Tellez	1022354000			APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO	[illegible]@gmail.com	3209397346		Kevin Tellez
4	Miguel Rojas	1.101.01389			APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO	[illegible]	314 6254862		
5	Oscar cadian	1.094[illegible]			APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO	cadian[illegible]	3213997955		Fabian cadian
6					APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO				
7					APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO				
8					APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO				
9					APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO				
10					APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓNCIÓN AO				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SENA

ACTA No. 01

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN ÁREA PECUARIA

CIUDAD Y FECHA: SUCRE SANTANDER 10 DE AGOSTO DE 2023	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO INTEGRADO LA GRANJA SUCRE SANTANDER	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

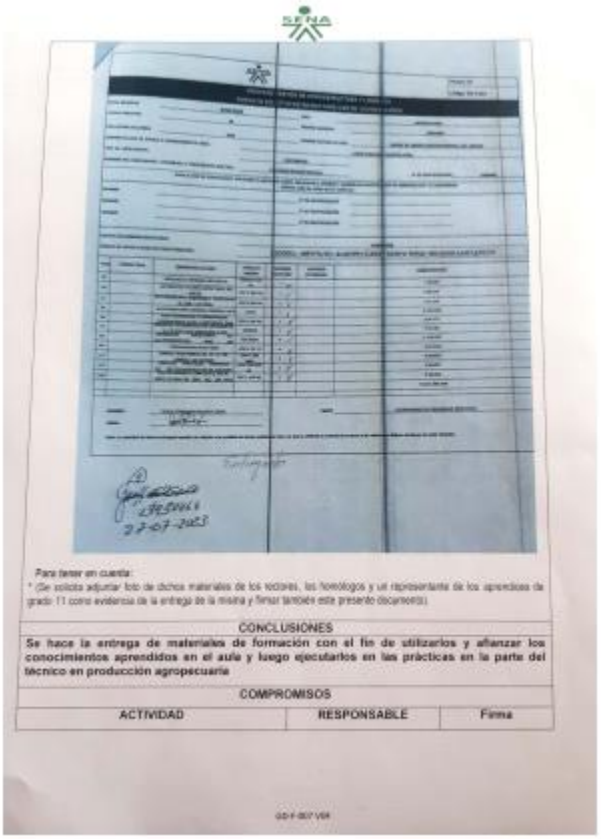
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Entrega de materiales de formación del área Pecuaria

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Hacer entrega a los Rectores, Homólogos o Aliados en cada institución en la cual yo hago parte como instructor del Área Pecuaria Articulada con la media Técnica los tienes/materiales de formación que serán y son empleados con los aprendices en el proceso de preparación para el Técnico Agropecuario en sus instalaciones. TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, código de ficha: 2930951

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones del SENA/CGAO, Centro de gestion Agro empresarial del Oriente, Velez (Santander) se recogieron los materiales de Formación correspondientes al área Pecuaria de la cual el instructor LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA tiene a cargo, el fue el encargado de recoger dichos materiales en las instalaciones anteriormente mencionada y entregadora al COLEGIO INTEGRADO LA GRANJA SUCRE SANTANDER. La entrega de cada material se hablo ya personalmente con el HOMOLOGO y se hizo un arreglo de su salida y de su respectiva entrega. (Anexo dicho documento firmado

GD-F-007 V04

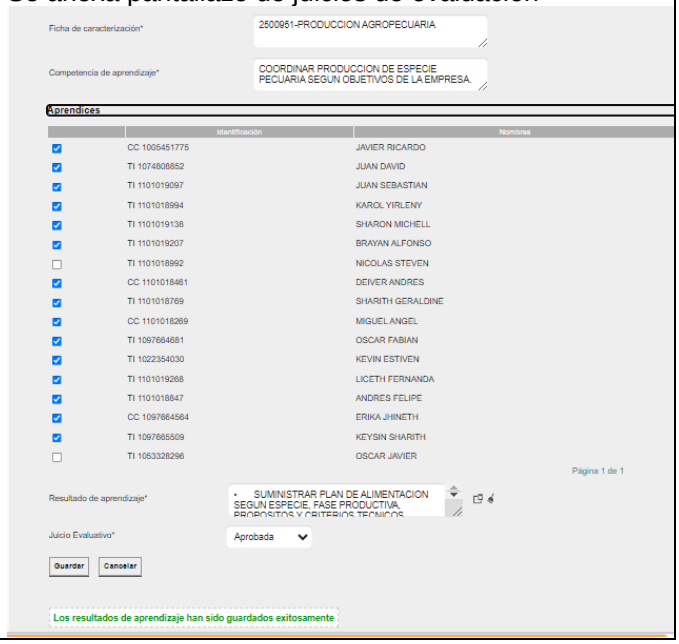
		

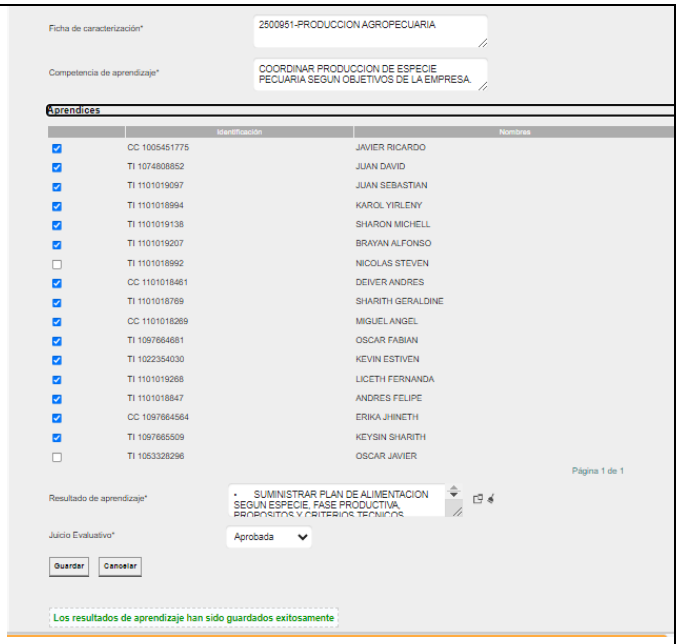
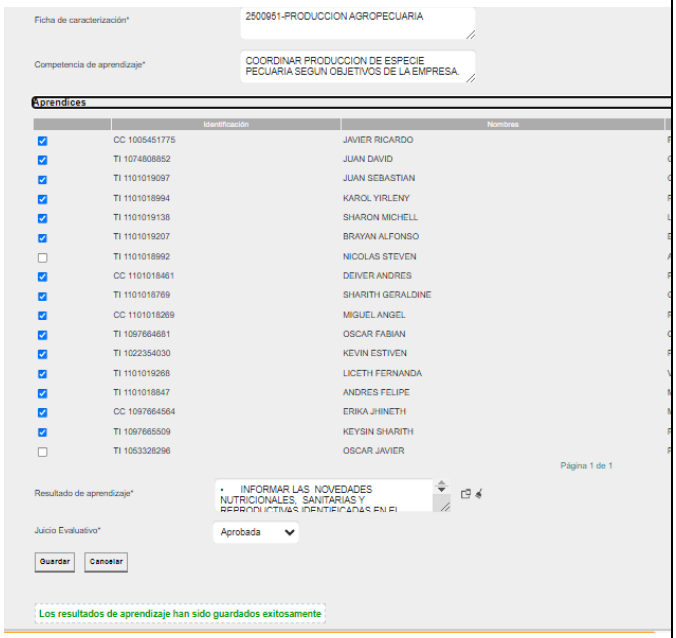
Para tener en cuenta:
* (Se solicita adjuntar foto de dichos materiales de los tecnos, los tecnologos y un representante de los aprendices de grado 11 como evidencia de la entrega de la misma y firmar tambien este presente documento)

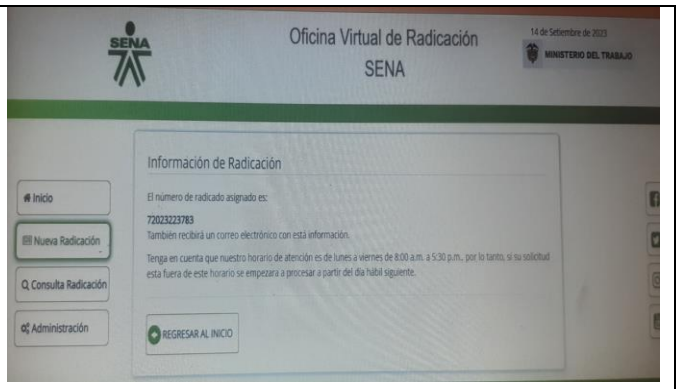
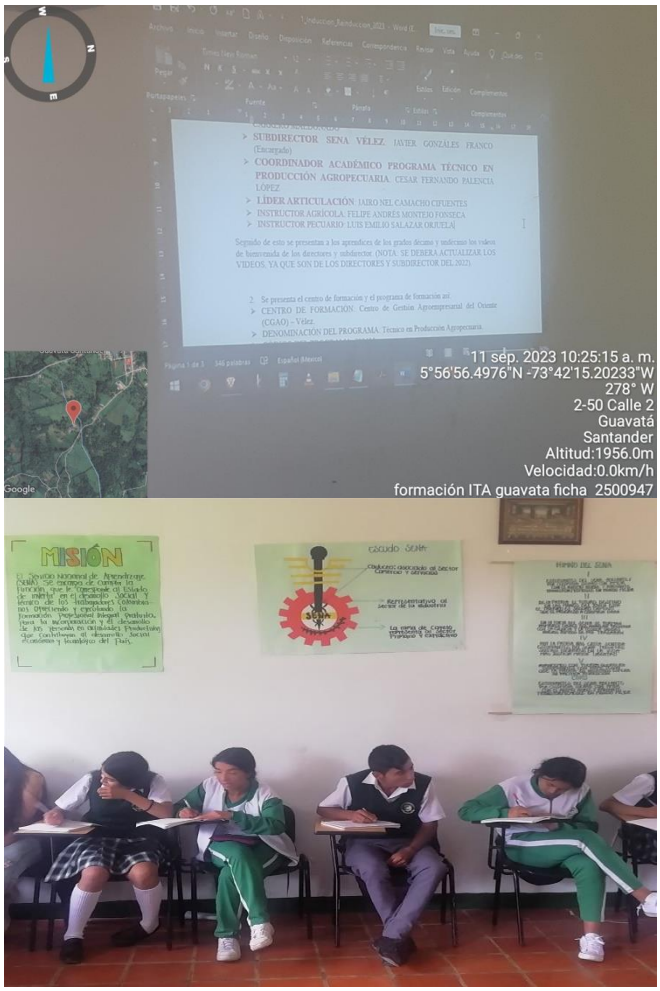
CONCLUSIONES
Se hace la entrega de materiales de formación con el fin de utilizarlos y afianzar los conocimientos aprendidos en el aula y luego ejecutarlos en las prácticas en la parte del técnico en producción agropecuaria

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Firma

		Solla 18 ago. 2023 11:55:40 a. m. 6°19'1.84723"N -73°45'9.97537"W 123° SE Landázuri Santander Altitud:845.0m entrega de materiales, miralindo, ficha 2502904 Miralindo Google

		 
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se anexa pantallazo de juicios de evaluación 

		 
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Anexo pantallazo fotográfico subido en el drive en el mes de junio

		 
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin	Anexo registro fotográfico del acta número 1 de inicio de etapa practica

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 15 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Establecer pautas para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA TI 1036403222 Programa de Formación TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, código de ficha: 2502303

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CONCEJALÍA	REPRESENTA DO EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUSENCIA JUSTIFICACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA	TI 1036403222			APRENDIZ	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CIDO AD	Danielsebastian @ Cer barichara edu co	3146780311		Daniel Sebastian
2	LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA	CC 13935466		X	INSTRUCTOR	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CIDO AD	luissalazar@sena.edu.co	3008183585		
3	Edison Fontecha	91494496			COFORMADOR	C.D.R.	profedisonfo @hotmail.com	3112260978		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SENA

ACTA No. 01

SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA

CIUDAD Y FECHA: GUAVATA SANTANDER 15 DE AGOSTODE 2023	**HORA INICIO:** 08:00 AM / **HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO ITA GUAVATÁ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Pautas para el desarrollo de la etapa práctica
3. Diligenciamiento Formatos: Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y Bitácora
4. Seguimiento a etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer pautas para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz **DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA TI 1036403222 Programa de Formación TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, código de ficha: 2502503**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Instructor LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA saluda al aprendiz, DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA TI 1036403221 y al Conformador Sr homologo EDISON FOTENCHA ARIZA les comunica que ha sido designado por parte de la coordinación académica del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente para realizar seguimiento a la etapa práctica, felicita a los aprendices por continuar con su proceso de formación y lo invita a aprovechar esta gran oportunidad de ejecutar su etapa práctica, a través de la alternativa proyecto productivo ;producción de carne de pescado y comparación de dos variedades carpa dorada y tilapia " indicándole que en esta con seguridad logrará encontrar respuesta a interrogantes que se presentaron en su etapa lectiva en la construcción de conocimiento, adicional a ello comenta que encontrará otro número igual o superior de inquietudes las cuales resolverá por si mismo, por las competencias ya desarrolladas, que lo animarán a investigar, leer, preguntar, crear y/o innovar para dar solución. Agradece al Coformador por apoyar en esta fase tan relevante en el crecimiento personal y profesional del aprendiz.

2. Paso seguido, el Instructor manifiesta que es importante definir las actividades a desarrollar, que cumplan con lo lineado en nuestro Reglamento del Aprendiz vigente, que reza: *"La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolidad sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión."*, por tanto, las tareas a realizar deben estar de acuerdo con este precepto. De igual forma es esencial resaltar que los deberes y derechos contemplados en el Reglamento siguen vigentes en el desarrollo de la

GD-F-007 V04

		 etapa productiva, por lo que aspectos significativos como la puntualidad, el respeto, el compromiso y la actitud de aprendizaje continuo son la clave para el éxito de toda acción. La comenta al aprendiz que el Jefe Inmediato ahora será su coformador en esta fase del proceso de formación, en otras palabras, será su instructor, por tanto, su comportamiento en este escenario debe ser mejor que en el ambiente de formación convencional. Al Coformador le expresa que el aprendiz desarrolla esta fase en este ambiente real con el fin de afianzar sus conocimientos, habilidades y destrezas, por lo que debe ser tenida en cuenta esta circunstancia para la asignación de responsabilidades. 3. A continuación, se procede a revisar y a diligenciar de manera conjunta con el Coformador y el Aprendiz, el formato: "Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva", en donde se registran las actividades a realizar durante este periodo y las respectivas evidencias. Se le indica al aprendiz que dichas evidencias deben también irse consignando y adjuntando en el formato denominado "Bitácora", el cual se analiza, quedando claro su correcto trámite y su periodicidad de presentación, que es quincenal. 4. Acota que el proceso de acompañamiento se realizará a través de diferentes medios de comunicación, como el celular, correo electrónico, plataformas virtuales como Teams, Meet o Zoom para orientar de manera permanente su proceso de aprendizaje en esta fase. Que de igual manera se efectuarán 2 visitas de seguimiento adicionales a la presente, de manera presencial, las cuales se fijan para las siguientes fechas: • Segunda visita: 28 de septiembre de 2023 • Tercera visita: 15 de noviembre de 2023 De igual forma se comunica que cualquier cambio se puede realizar siempre y cuando se informe con anterioridad para reprogramar la visita y que es muy importante que participe el Coformador. Se da por finalizada la reunión. **CONCLUSIONES** Se llevó a cabo con éxito la primera visita de seguimiento a la etapa práctica del aprendiz **DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA TI 1006483232 Programa de Formación TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, código de ficha: 2582503** logrando el objetivo propuesto. Se diligenció el formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, con lo correspondiente a los numerales 1 y 2: Información general y Planeación Etapa productiva. Quedaron claras las actividades que se deben desarrollar, las evidencias y formatos que se deben diligenciar y el tiempo de presentación de estos. **COMPROMISOS** **ACTIVIDAD** / **RESPONSABLE** / **FECHA** Reportar las evidencias de la etapa práctica de acuerdo con lo pactado / Aprendiz / A partir de la fecha Solicitar orientación en las dudas que se presenten en el desarrollo de las actividades de la etapa práctica al Instructor / Aprendiz / Cuando lo requiera GD-F-007 V04

Dar respuesta a inquietudes y peticiones del aprendiz	Instructor	Cuando sean solicitadas por parte del aprendiz

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA__28___ DEL MES DE_SEPTIEMBRE____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Establecer pautas para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA TI 1096483222 Programa de Formación TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, código de ficha: 2502003

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT./CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA	TI 1096483222			APRENDIZ	GESTION DE LA FORMACION CIRCUNSCRITO	Daniel.S@sena.edu.co	3146208411		Daniel Sebastian
2.	LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA	CC13930488		X	INSTRUCTOR	GESTION DE LA FORMACION CIRCUNSCRITO	lsalazaro@sena.edu.co	3107010245		
3.	Edison Fontecha	91494986			COFORMADOR	COR	Profedisonf cehbolivar.edu.co	3112265938		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ACTA No. 02

SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA

CIUDAD Y FECHA: **GUAVATA SANTANDER 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023**	**HORA INICIO:** **08:00 AM** **HORA FIN:** **10:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **COLEGIO ITA GUAVATÁ**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Seguimiento de la etapa práctica
3. Recomendaciones

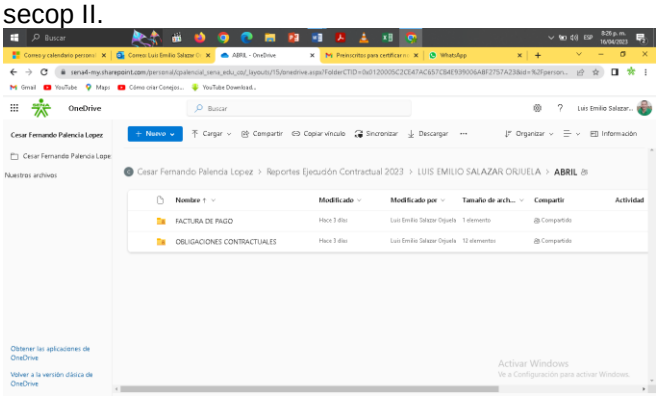
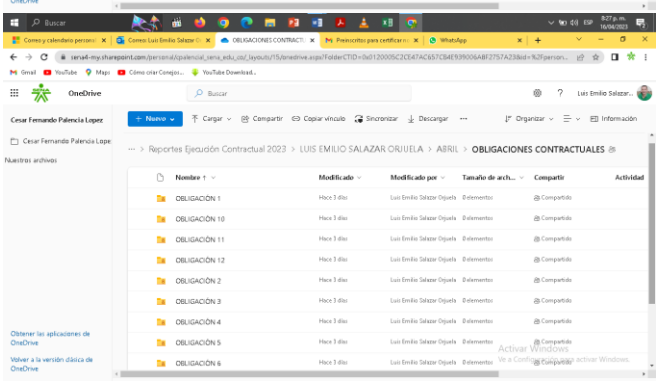
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la etapa práctica del aprendiz **DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA TI 1096483222 Programa de Formación TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, código de ficha: 2502003**

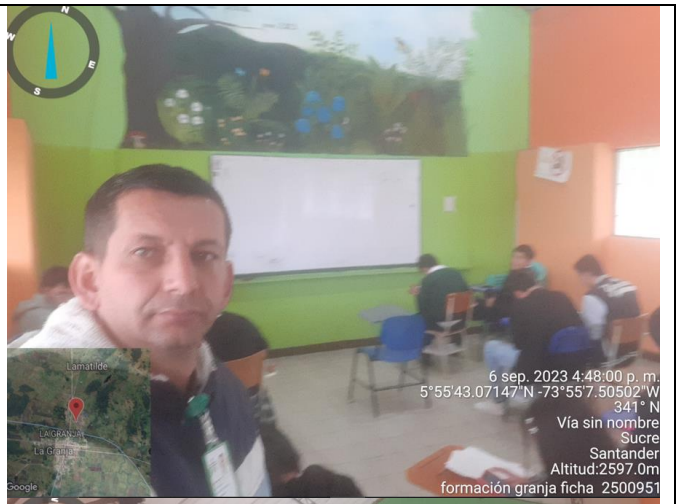
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

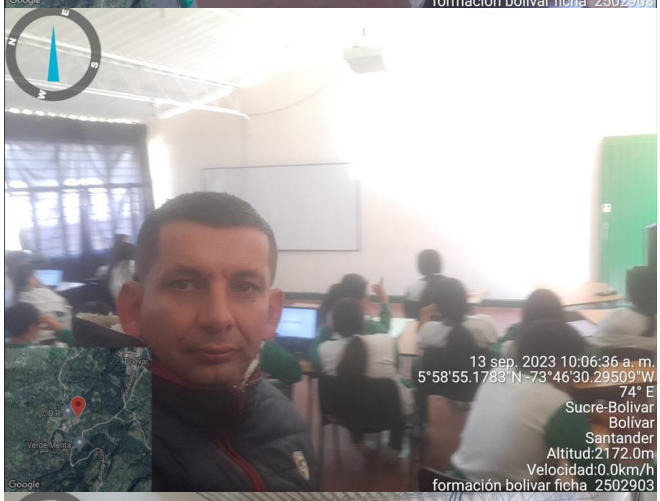
1. El Instructor LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA saluda al aprendiz, **DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA TI 1096483222** y al Coformador Sr homologo. EDISON FONTECHA ARIZA les comunica que ha sido designado por parte de la coordinación académica del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente para realizar seguimiento a la etapa práctica, e informa el objetivo de la reunión, el cual es realizar seguimiento presencial al desempeño del aprendiz en la ejecución de su etapa práctica.
2. Paso seguido, el Instructor manifiesta que ha verificado la Bitácora y las evidencias que el aprendiz ha enviado a la fecha, que se encuentran de conformidad a los lineamientos de la entidad, que lo felicita, no solo por las acciones ejecutadas sino por la aplicación de las correcciones sugeridas tanto en su trabajo como en los documentos.
3. A continuación, procede a preguntar al aprendiz las dificultades que se le han presentado en la ejecución de la etapa práctica, contestando el aprendiz que adicionales a las consultadas en días anteriores, referente a temas como producción de carne de pescado y comparación de dos variedades carpa dorada y tilapia, Santander, considera que lo visto en la ejecución de la formación fue muy pertinente y le ha servido no solo para el desarrollo correcto de las actividades que realiza sino porque ha podido aportar a mejorar los procesos. O digitar aquí lo que el aprendiz informe y dar respuesta de una vez y registrarla en este espacio.
4. El instructor le consulta al Coformador si se ha presentado alguna circunstancia con el aprendiz, ante lo cual el Coformador Sr EDISON FONTECHA ARIZA expresa: que los aprendices no han tenido ninguna dificultad en la ejecución de la etapa practica la cual les va a servir para obtener el certificado como técnicos en producción agropecuaria el Instructor responde que los aprendices han ejecutado su etapa práctica sin ninguna dificultad y da las gracias al Coformador por su aporte, que será tenido en cuenta no solo

GD-F-007 V04

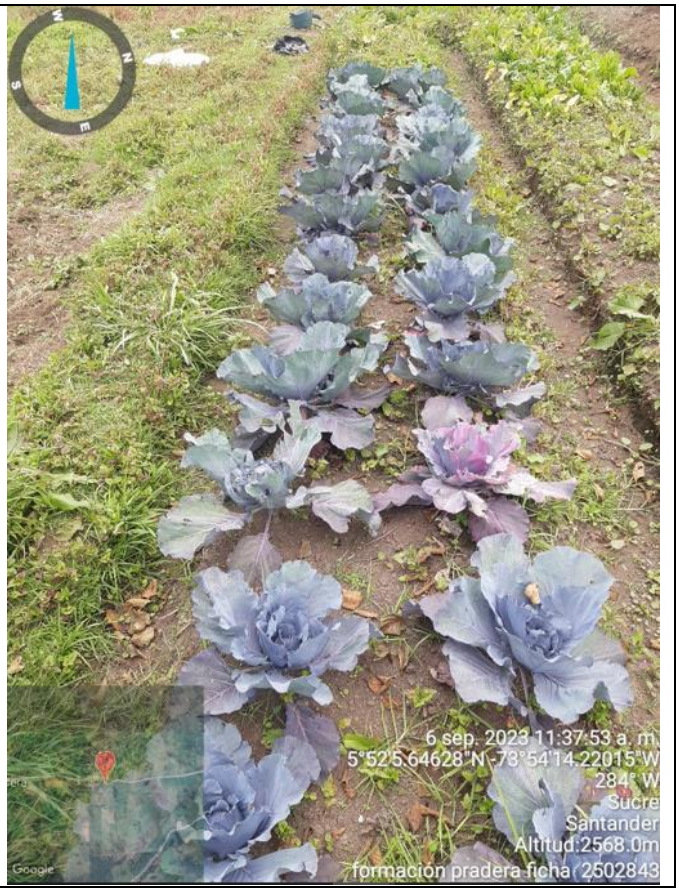
		 de aquí en adelante en la ejecución de la etapa práctica del aprendiz DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA TI 1056483222 sino en las que aplique. 5. Por otra le solicita al Aprendiz mencione si considera que los conocimientos adquiridos dentro del proceso de formación fueron los suficientes para el desarrollo de las actividades que a la fecha le han designado, a lo que el aprendiz expresa que esta al momento está conforme con lo aprendido Se le indica al Coformador si tiene algo que comentar al respecto, ante lo cual el responde que no hay ninguna anotación 6. El Instructor recomienda al aprendiz: Culminar con el proceso de la etapa practica para obtener el certificado como técnico en producción agropecuaria. 7. Finalmente, el Instructor felicita al aprendiz por las actividades desarrolladas, por el interés en aprender más y aplicar los conocimientos y da por terminada la reunión. **CONCLUSIONES** Se cumplió con el objetivo de la reunión realizando seguimiento a la etapa práctica del aprendiz. DANIEL SEBASTIAN GARCIA PEÑA TI 1056483222 Programa de Formación TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, código de ficha: 3502963 Se aclararon las inquietudes que surgieron dentro de la reunión. **COMPROMISOS** ACTIVIDAD / RESPONSABLE / FECHA Reportar las evidencias de la etapa práctica de acuerdo con lo pactado y con el envió de bitácoras / Aprendiz / Continuar Solicitar orientación en las dudas que se presenten en el desarrollo de las actividades de la etapa práctica al instructor / Aprendiz / Cuando lo requiera Dar respuesta a inquietudes y peticiones del aprendiz / Instructor / Cuando sean solicitadas por parte del aprendiz **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	- Anexo pantallazo de evidencia subidas al DRIVE y al secop II.  
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según	anexo evidencias fotograficas

	normatividad vigente. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	 

		Lamatilde LA GRANJA La Granja Google 6 sep. 2023 4:48:00 p. m. 5°55'43.07147"N -73°55'7.50502"W 341° N Vía sin nombre Sucre Santander Altitud:2597.0m formación granja ficha 2500951 Lamatilde LA GRANJA La Granja Google 7 sep. 2023 7:50:45 a. m. 5°55'42.91848"N -73°55'7.05813"W 268° W Altitud:2558.0m formación granja ficha 2500951

		  
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Anexo fotografias de la visita a proyectos pecuarios y agricolas

		11 sep. 2023 11:09:43 a. m. 5°56'57.69659"N -73°42'16.57046"W 296° NW 2-50 Calle 2 Guavatá Santander Altitud:1963.0m Velocidad:0.0km/h formación ITA guavata ficha 2500947 11 sep. 2023 11:14:08 a. m. 5°56'58.38186"N -73°42'17.89875"W 178° S Vía sin nombre Guavatá Santander Altitud:1952.0m Velocidad:0.0km/h formación ITA guavata ficha 2500947 11 sep. 2023 11:24:32 a. m. 5°56'57.1803"N -73°42'18.53635"W 201° S 2-50 Calle 2 Guavatá Santander Altitud:1959.0m Velocidad:0.0km/h formación ITA guavata ficha 2500947

		6 sep. 2023 11:37:53 a. m. 5°52'5.64628"N -73°54'14.22015"W 284° W Sucre Santander Altitud 2568.0m formación pradera ficha 2502843 Google

LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 13930466
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4633035 del año 2023