



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE APARTADO

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG3864

FECHA : 6/09/2023

BENEFICIARIO : IBARGUEN RIVAS LUZ MERY

NIT. 39299943 - 6

CONCEPTO : ACTA DE PAGO 03 SEGUN CUENTA DE COBRO CONTRATO N°254 DE 2023 "SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA"

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL : CD0981

REGISTRO PRESUPUESTAL : RP1173

ORDEN DE PAGO : OP2846

DOCUMENTO : 254

VALOR EGRESO \$ 3.495.667.00

EN LETRAS : TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ***

BANCO BANCO CAJA SOCIAL

CUENTA 21500419644

N° CHEQUE Transferencia

VALOR

\$3.495.667

IMPUTACIONES CONTABLES			
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
24905401	Honorarios	\$ 3.679.650,00	\$ 0,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 110.390,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 73.593,00
1110050201	21500419644 Fondo Forestal	\$ 0,00	\$ 3.495.667,00
		\$ 3.679.650,00	\$ 3.679.650,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES			
RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adulto mayor	\$ 110.390,00	\$ 0,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	\$ 73.593,00	\$ 0,00
2.3.2.02.009.32.08.01	Implementación de la gestión ambiental, sostenibilidad y cambio	\$ 0,00	\$ 3.679.650,00
		\$ 183.983,00	\$ 3.679.650,00

PAGADOR

VISTO BUENO CONTABILIDAD

FIRMA DEL BENEFICIARIO

**Bienvenido al
Módulo Empresarial:**
Felipe Benicio
Cañizalez Palacios

Empresa:
MUNICIPIO DE
APARTADO

Dependencia:
TESORERIA

Dirección IP:
190.71.30.58

**Fecha último ingreso
al sistema:**
Septiembre 05 de
2023 04:13 pm

Número de Transacción: APII3251325034827949

Transferencias a Cuentas de Otros Bancos

Fecha: Septiembre 08 de 2023 09:35 am

Esta transacción está sujeta a VERIFICACION!
Número de Confirmación: 60744HB8

Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *****9644
Cuenta Destino:	Bancolombia - Cuenta de Ahorros *****8763 - Luz Mery Ibarguen
Valor Transferido:	\$3.495.667,00
Fecha de Transferencia:	Septiembre 8 de 2023

Imprimir

Cerrar

**Bienvenido al
Módulo Empresarial:**
Cristian Cardona
Pulgarin

Empresa:
MUNICIPIO DE
APARTADO

Dependencia:
TESORERIA

Dirección IP:
190.71.30.58

**Fecha último ingreso
al sistema:**
Septiembre 05 de
2023 04:04 pm

Número de Transacción: APII3251326666678458

Transferencias a Cuentas de Otros Bancos

Fecha: Septiembre 08 de 2023 09:31 am

La preparación de esta transacción se ha concluido exitosamente.
Tenga en cuenta: Para que esta operación sea efectiva, el usuario
autorizador debe aprobarla desde la opción Autorizaciones pendientes.

Cuenta Origen Desde la cual Desea Realizar la Transferencia:	Cuenta Corriente *****9644
Número de Cuenta Destino:	Bancolombia - Cuenta de Ahorros *****8763 - Luz Mery Ibarguen
Valor a Transferir:	\$3.495.667,00

Imprimir

Cerrar



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO N° OP2846

A FAVOR DE

FECHA

CONCEPTO

: IBARGUEN RIVAS LUZ MERY

: 05 de septiembre de 2023

: CONTRATO N°254 DE 2023 "SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA" - ACTA DE PAGO 03 SEGUN CUENTA DE COBRO

NIT.

: 39299943

CERTIFICADO PRESUPUESTAL

REGISTRO PRESUPUESTAL

No. CONTRATO

: CD0981

: RP1173

: 254

VIGENCIA

DURACIÓN

: 2023

: 6 MESES

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	RECURSO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.3.2.02.02.009.32.08.01	103	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL, SOSTENIBILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ	\$ 3.679.650,00
TOTAL PRESUPUESTAL			\$ 3.679.650,00

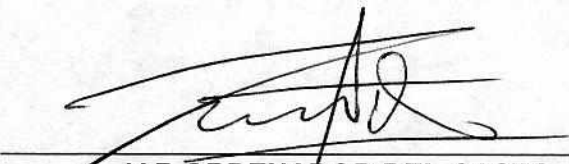
IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51117903	Honorarios	\$ 0,00	\$ 3.679.650,00	\$ 0,00
24905401	Honorarios	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.679.650,00
TOTAL CONTABLE			\$ 3.679.650,00	\$ 3.679.650,00

DEDUCCIONES		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEDUCCIÓN
41057602	ESTAMPILLA PRO ADULTO	\$ 110.390,00
41057601	ESTAMPILLA PRO CULTURA	\$ 73.593,00
TOTAL DEDUCCIONES		\$ 183.983,00

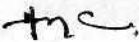
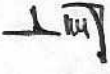
VALOR A PAGAR

\$ 3.495.667,00

VALOR: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS.



V.B. ORDENADOR DEL GASTO





V.B. SUBSECRETARIA (O)
FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA DE COBRO N°3

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 31/08/2023
DÍA MES AÑO

LUZ MERY IBARGUEN RIVAS
C.C. 39.299.943

POR CONCEPTO DE: **PAGO CUOTA N° 3** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 254 DE 2023, PERIODO EJECUTADO DEL **01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023.**

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA	01	\$ 3.679.650	\$ 3.679.650

Valor Bruto	\$ 3.679.650
Neto a Pagar	\$ 3.679.650

Luz mery Ibarguen Rivas
Firma
C.C. 39.299.943

Favor consignar en la cuenta de ahorros Bancolombia N° 64514878763
Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estado Tributario.
Teléfono: 3127958402

DATOS GENERALES DEL AGENTE		DATOS GENERALES DE LA FAMILIA	
TIPO DE INVESTIGACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO PLANTEL	NÚMERO PLANTEL
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	FECHA AUTORIZACIÓN	FECHA AUTORIZACIÓN
CULPABLE O INCIPIO:	DEPARTAMENTO:	DÍAS DE AUTORIZACIÓN	DÍAS DE AUTORIZACIÓN
DIRECCIÓN:	TELÉFONO:	DÍAS DE AUTORIZACIÓN	DÍAS DE AUTORIZACIÓN
UBICACIÓN DEL AGENTE:	UBICACIÓN DEL AGENTE:	FECHA DE AUTORIZACIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN
TIPO DE EMPRESA:	PRIVADA	FECHA DE AUTORIZACIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO	FECHA DE AUTORIZACIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN
PORTANTE, DIONISIO (MADRID) APORTES SALDO, SERA E (CER. REFORMA TRIBUTARIA)			

[illegible][illegible]

CÓDIGO		ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MONA	TOTALES DEDUCTO
4-29	14-29 LA EQUIDAD			1		5.0		5.0		5.0	\$ 35.900	5.0	5.0
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
4-29													5.0
TOTAL													

[illegible]

TOTAL	\$ 455,400
-------	------------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-08
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 5

Seguimiento	X	Final
Fecha 01 de	SEPTIEMBRE	de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro 254-2023 ✓
Objeto del contrato: SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.
Valor del contrato: VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 21.645.000)
Plazo del contrato: SEIS (6) MESES. ✓

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, Secretario de Agricultura y Medio Ambiente ✓		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	LUZ MERY IBARGUEN RIVAS, identificado con cedula N° 39.299.943 ✓		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Hora de inicio	09:00	Hora de finalización	10:00

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad específicas u obligaciones	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	90.9%	<p>De los 11 entregables mensuales, el contratista realiza entrega de 10, es decir el 90.9%, los cuales se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plan de acción (Planificación)2. Plan de acción (Ejecución)3. Informe de actividades ejecutadas PIGA4. Seguimiento PIGA conforme a formato entregado por el supervisor del contrato, con su respectivo semáforo de cumplimiento (Excel)5. Informe de actividades con evidencias fotográficas y listado de asistencias.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 4

Fecha de aprobación:
19-07-2023

Página 2 de 5

		<p>6. Informe de actividades elaborado F-ADM-MC-10 con evidencias fotográficas (ECOBARRIOS)</p> <p>7. Formato F-ADM-CC-21, debidamente diligenciado con registros fotográficos georreferenciados de cada uno de las visitas y eventos ejecutados (Informe de actividades)</p> <p>8. Documentos físicos organizados cronológicamente</p> <p>9. Documentos digitalizados</p> <p>10. Certificación</p> <p>Para este periodo la contratista no entrega los siguientes productos:</p> <p>1. Actas de reunión mensual de seguimiento al PIGA, con registros fotográficos y listados de asistencia.</p>
2. Ejecutar las actividades establecidas en los planes y programas del PIGA.	100%	<p>Conforme al Plan de Institucional de Gestión Ambiental, la contratista ejecuta seis actividades encaminadas a ahorro y uso eficiente de agua y energía y manejo adecuado de los residuos sólidos en el centro administrativo.</p>
3. Realizar seguimiento a las actividades del PIGA vigencia 2023	100%	<p>La contratista redacta, radica y entrega oficios a las secretarías responsables de las actividades del PIGA, en los cuales solicita información de las acciones ejecutadas por cada dependencia con miras a realizar seguimiento al PIGA, No obstante, no ha obtenido respuesta alguna.</p> <p>Por otra parte, la contratista elabora informe de seguimiento con la información recopilada insitu.</p>
4. Elaborar el plan de acción (planificación y ejecución) conforme lo indique el supervisor del contrato	100%	<p>Se elaboró el plan de acción para la ejecución de las actividades y se hace el seguimiento a través del semáforo.</p> <p>Para este periodo la contratista planifica y ejecuta al 100% de las 10 actividades en este mes.</p>
5 ejecutar las actividades establecidas en los planes y programas del PIGA correspondientes a la SAMA.	100%	<p>Conforme al Plan de Institucional de Gestión Ambiental, la contratista ejecuta seis actividades encaminadas a ahorro y uso eficiente de agua y energía y manejo adecuado de los residuos sólidos en el centro administrativo.</p>
6. Realizar informe de seguimiento del PIGA conforme a formato entregado por el supervisor del contrato, con su respectivo semáforo de cumplimiento	100%	<p>Para este mes la contratista realiza seguimiento del PIGA mediante matriz de Excel con su respectivo semáforo de cumplimiento, donde de las 30 actividades plasmadas se ha cumplido con 13 por parte de la SAMA.</p>
7. Realizar reuniones mensuales de seguimiento al PIGA, con los	0%	<p>Para este mes no se ejecutó reunión mensual de seguimiento al PIGA, la contratista redacta</p>

responsables establecidos en el PIGA		oficio para solicitud de información a las secretarías encargadas de ejecutar las actividades del PIGA
8. Socializar el PIGA en la administración municipal	100%	La socialización del PIGA se realiza de manera constante a través de pantallazos de los computadores del centro administrativo con información sobre este plan, además se realizaron charlas con funcionarios de la alcaldía.
9. Realizar sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos conforme al PMIRS en las unidades residenciales.	100%	Conforme al PMIRS, la contratista realiza casa a casa, sensibilización de 18 hogares en el conjunto residencial Comfenalco.
10. Ejecutar la estrategia ECOBARRIOS desarrollando jornadas de sensibilización y limpieza en los barrios conforme a la programación establecida por el supervisor del contrato	100%	Los Ecobarrios son una estrategia integral que busca la transformación de las comunidades tanto urbanas como rurales, en áreas amigables con el medio ambiente, en este periodo la contratista ejecuta cuatro Ecobarrios, tres en el área rural y una en el área urbana. Con la articulación de la comunidad y diferentes entidades como el batallón de ingenieros e instituciones educativas rurales se logra la sensibilización en temas ambientales y la siembra de diversas especies forestales y de silvicultura urbana.
11. Elaborar el guion para el programa radial conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato	0%	Esta actividad es de cumplimiento trimestral y fue ejecutada en el mes de junio.
12. Participar en la emisión del programa radial conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato	0%	Esta actividad es de cumplimiento trimestral y fue ejecutada en el mes de junio.
13. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	100%	Conforme a los requerimientos de la secretaría, la contratista participa en dos jornadas de la administración municipal.
14. Entregar las evidencias físicas y digitales conforme a la TRD, al SIG y a los requerimientos del supervisor del contrato	100%	Durante esta vigencia se generan las carpetas que reposan en la secretaria de Agricultura y Medio Ambiente
15. Las demás que se han inherente al objetivo contractual	100%	Conforme a los requerimientos de la secretaría, la contratista participa en dos jornadas de la administración municipal.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

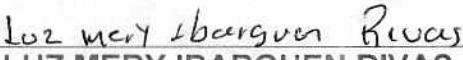
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$21.645.000	Pago 1	JULIO	\$3.679.650
Valor Adiciones	\$ 0	Pago 1	AGOSTO	\$3.679.650
Valor Total del Contrato	\$21.645.000			
Valor pagado	\$7.359.300			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.679.650			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$ 11.038.950 (51%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 10.606.050			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	TRES (3) MESES (51%)	TOTAL:		\$7.359.300

Fecha de la próxima reunión 01 de OCTUBRE de 2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 01 días del mes de SEPTIEMBRE de 2023


OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
SUPERVISOR


LUZ MERY IBARGUEN RIVAS
Contratista

NO APLICA
Nombre y apellido
APOYO A LA SUPERVISIÓN