PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 19 de Septiembre de 2023.

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4656325**
Coordinador Teleinformática
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4656325** del año 2023.

MILENA ISABEL CASTILLO FERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **55.306.710** de **Barranquilla**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES PESOS M/CTE ($ 28.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 1.466.667). b) Seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO a AGOSTO por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.533.333)

Plazo: Será hasta el 19 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Seguimiento Etapa productiva	Planilla control diario de actividades.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades AVA, juegos de simulación, resolución de problemas, torbellino de ideas, trabajo escrito, búsqueda de información - llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación, reuniones.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Seguimiento Etapa productiva	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la	Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion asumiendo estrategias y metodologias de autogestion	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Territorium.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del segundo trimestre.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Territorium actividades a evaluar.

10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V8, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2022 - 1,22 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	No aplica para este Pago.	No aplica para este Pago.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Se cumple con todo los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin .	No aplica para este Pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9455104723**, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Milena I. Castillo Fdez

Firma
MILENA ISABEL CASTILLO FERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 55.306.710 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
GERMÁN GILBERTO ALARCÓN ROZO
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.4656325 de 2023
Coordinador encargado de Teleinformática

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55306710		CASTILLO FERNANDEZ MILENA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 31A No. 2-53 APTO 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3345232	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	162446964	9455104723	I	2023/09/05	2023/09/15	BANCO ITAU	10	$500,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	55306710	CASTILLO MILENA	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS037	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$2,900	$0	$258,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$2,900	$0	$258,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$500	$0	$39,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$500	$0	$39,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$2,200	$0	$202,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,000	$2,200	$0	$202,200
TOTAL				1	$495,000	$5,600	$0	$500,600

2023/09/18 08:56 AM

SENA

Regional Distrito Capital

Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MILENA ISABEL CASTILLO FERNANDEZ C.C. : **55306710 DE BARRANQUILLA** **MES:** 01 AL 31 DE AGOSTO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
2/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
3/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
4/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
8/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
9/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
10/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
11/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
9/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
10/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
11/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
14/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
15/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
16/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
17/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
18/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
22/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
23/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
24/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
25/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
28/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
29/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
30/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
31/08/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** Milena I. Castillo Fdez	**Firma coordinador:**	

Regional Distrito Capital

Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MILENA ISABEL CASTILLO FERNANDEZ C.C. : **55306710 DE BARRANQUILLA** **MES:** 01 AL 19 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
4/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
5/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
6/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
7/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
8/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
11/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
12/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
13/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
14/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
15/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
18/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
19/09/2023	Sede CEET - Ambiente 330	**Seguimiento Etapa productiva**	9:00 A.M. - 5:00 P.M.	8	Seguimiento Etapa productiva	Búsqueda de información, Torbellino de ideas, Trabajos prácticos: llamadas a aprendices, verificación y calificación de bitácoras, firmas de paz y salvo, organización de documentación para proceso de certificación.	
TOTAL HORAS DEL MES				**72**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** Milena I. Castillo Fdez	**Firma coordinador:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENA ISABEL CASTILLO FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470077 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337835 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2558170 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374894 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470078 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2395870 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2587831 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILENA ISABEL CASTILLO FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENA ISABEL CASTILLO FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 19/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILENA ISABEL CASTILLO FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES