SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5028917 **del** 2 de junio de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MARCELA ROZO PULIDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.032.409.754

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.

2. EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2021 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”.

3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.

4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

5. Presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.

6. Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

7. Registrar en el sistema Sofía Plus, en los plazos establecidos por la Coordinación académica, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.

8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.

9. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.

10. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.

11. Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.

12. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.

13. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.

14. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.

15. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.

16. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.

17. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.

18. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.

19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

20. Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.

21. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.

22. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.

23. Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.

24. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.

25. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C-

PLAZO DE EJECUCIÓN: *TRES (3) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02 DE JUNIO DEL 2023**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **22 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **25 DE ENERO DE 2024**

VALOR DEL CONTRATO: $ 15.158.271

SUPERVISOR: FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: : 79.345.845

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 15.158.271
Valor Ejecutado	$ 15.158.271
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3
Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				Sandra Marcela Rozo Pulido		1032409754	2023	Agosto
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2795687	7:00AM	10:00	3	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
1	2721669	10:00am	11:00am	1	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
1	2664829	11:00am	1:00pm	1	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
1	2627172	2:00pm	4:00pm	2	Revisar evidencias y contestar dudas.			
2	2795688	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
2	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
2	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Sesión en línea			
2	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
3	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
3	2664829	8:00AM	10:00AM	2	Seguimiento a Aprendices ausentes, envío de correo			
3	2627172	10:00AM	12:00M	2	Seguimiento a Aprendices ausentes, envío de correo			
3	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
3	2795688	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
4	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
4	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
4	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Cronograma			
8	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
8	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
8	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Sesión en línea refuerzo			
8	2820298	4:00PM	7:00pm	3	Complementaria: CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES			
9	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Sesión en línea refuerzo			
9	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
9	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Sesión en línea			
10	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
10	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
10	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
11	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
11	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
11	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
14	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
14	2627172	2:00pm	4:00pm	2	Inducción: Responder foro y dudas.			
14	2721669	9:00am	11:00am	2	Responder dudas y revisar estado por aprendiz			
14	2820298	4:00pm	7:00pm	3	Complementaria: CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES			
15	2627172	2:00pm	4:00pm	2	Inducción: Responder foro y dudas.			
15	2721669	9:00am	11:00am	2	Responder dudas y revisar estado por aprendiz			
15	2664829	11:00am	1:00pm	2	Responder dudas y revisar estado por aprendiz			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió cabalmente con las obligaciones del contrato

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO _X_ REGULAR_ INSUFICIENTE_

Atentamente,



FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5028917 del año 2023

Cargo: Coordinador Académico

Elaboro: William González – Interventoría