PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre 2023

Señor (a)

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635495

Coordinador de Programas Especiales

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año

2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4635495 del año 2023

María Isabel García Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.419 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA

Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153. 333.oo).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Asistencia a formación con fichas asignadas en esta vigencia	Foto salida de campo. Toma de muestras de agua
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de	Llamado de asistencia según reglamento y obligación	Pantallazo toma de inasistencias en plataforma

	aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Responder en citación a comités, y rendir informes	Pantallazo de resolución para proceder según indicaciones dadas
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Solicitud de materiales del laboratorio	Pantallazo de formatos entrega de muestras y material facilitado en el laboratorio
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Asistencia con materiales requeridos a la formación SENA	Foto muestreo de olores con materiales solicitados a aprendices
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Alimentacion de drive dispuesto para seguimiento y evidencias de etapas practicas	Pantallazo drive de etapas practicas
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Entrega de materiales de formación	Pantallazo formato de acta entrega de materiales de formación entregados por la institución SENA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4510815460** de la planilla,SOI mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

María Isabel García Peña

Contratista

C.C. No. 63.437.419 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma

Cesar Fernando Palencia López

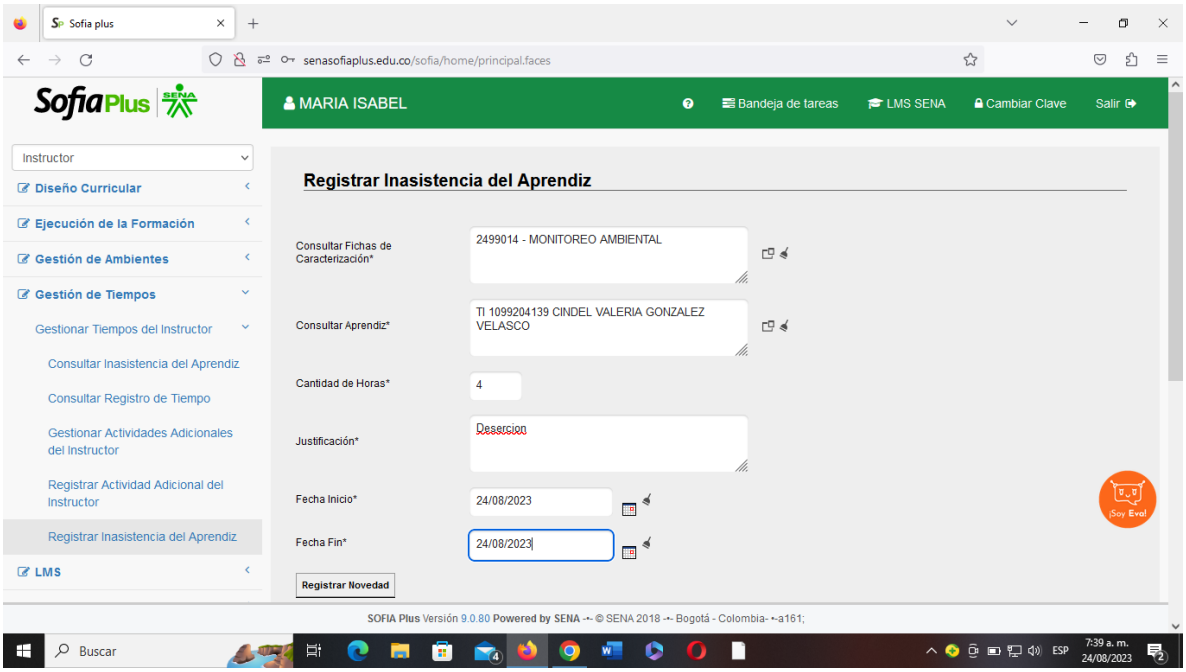
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4635495 de 2023

Coordinador de Programas Especiales

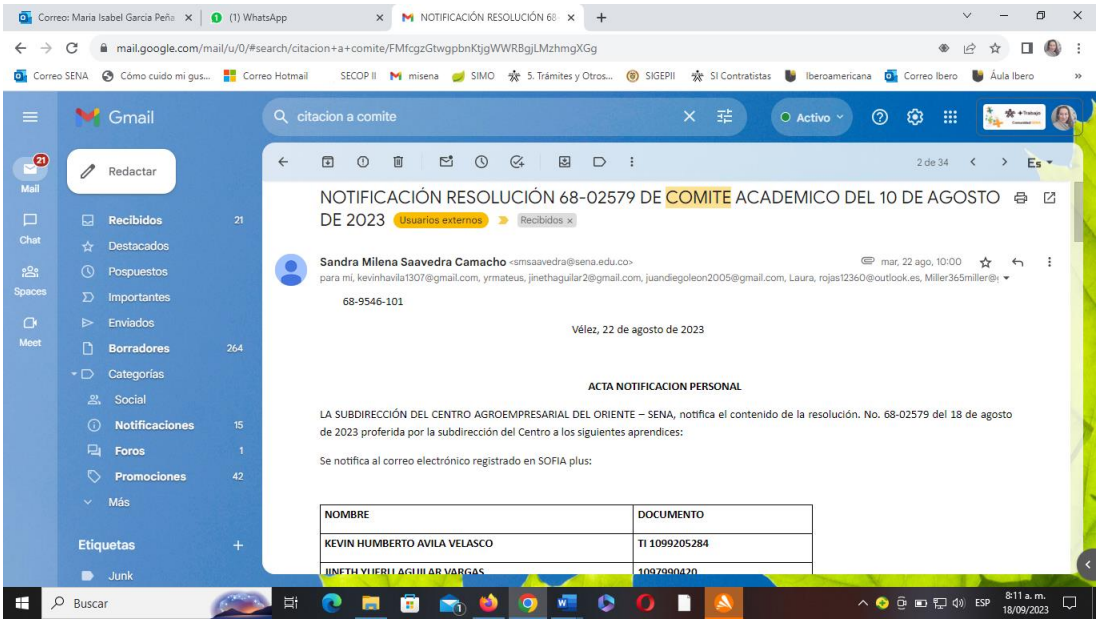
EVIDENCIA 1 Asistencia a Formacion- toma de muestras de agua



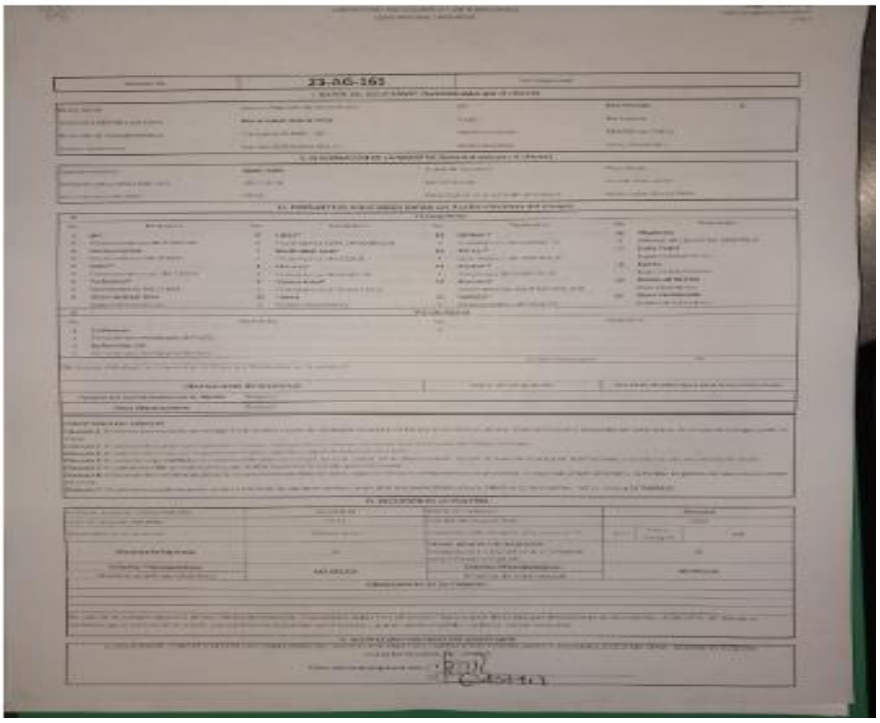
EVIDENCIA 2 Dar cumplimiento a manuales- registro de inasistencias



EVIDENCIA 5. Rendir oportunamente a informes requeridos respuesta las citaciones a comité



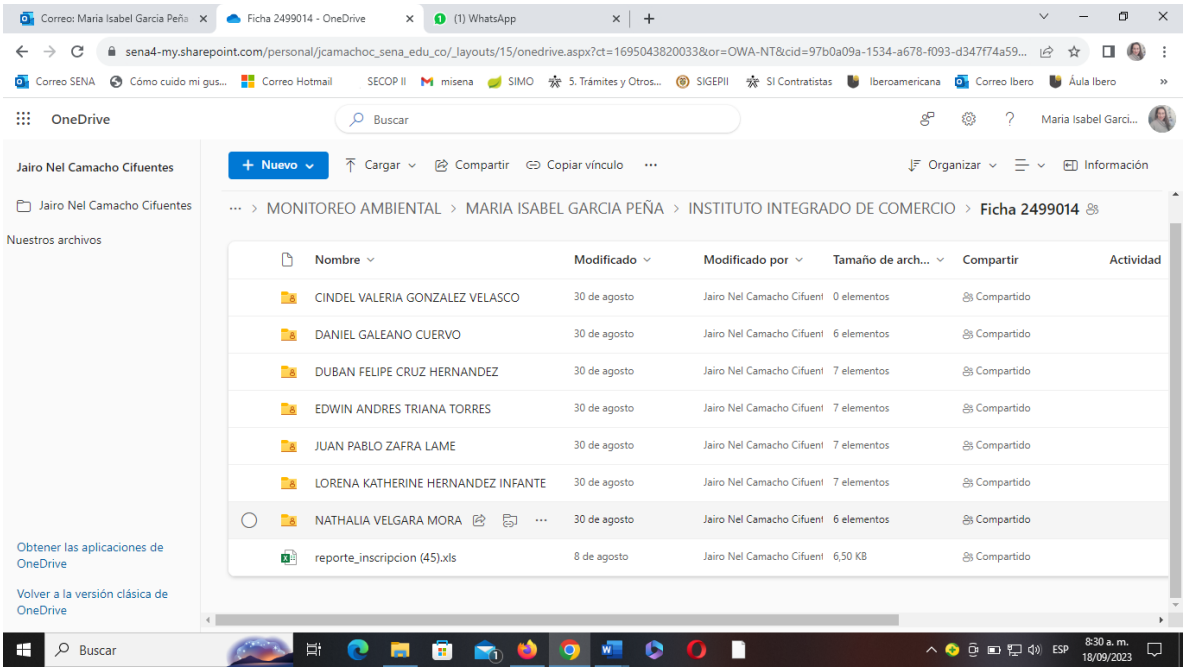
EVIDENCIA 6- Responder por la integrridad de los materiales y demas elementos de la institucion-elementos de laboratorio



EVIDENCIA 8 Asistencia formación con materiales requeridos para la actividad muestreo de olores



Evidencia 9 Seguimiento a etapas practicas



EVIDENCIA 12- entrega de materiales de formación

[redacted]



[illegible]	aprox 0.5 KG, para compromiso de 400 libras	1
Semilla de lombriz roja californica	1Kilogramo con cascara	1
Gb de lombriz de pesar necesario para medir pH del suelo	Caliza por 100 unidades	1
Semilla de girasol ornamental	sobre x 1 gramos	1

Los materiales fueron entregados para aplicar conocimientos de la sesión de formación propia del Técnico en Monitoreo Ambiental
Los aprendices están satisfechos con la entrega de materiales realizada

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Utilizar los materiales entregados en la ejecución del curso o desempeños requeridos para adquirir la habilidad requerida	Instructor (a) y aprendices	Durante la ejecución

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incorporar imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

ASISTENTES A LA ENTREGA (Instructor, APE, vivero, otro)

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/CENTRO	FIRMA
[illegible] Isabel Garcia P	Instructora	[signature]
Carlos Vargas	Docente CTSB	[signature]