PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Septiembre 19 de 2023

Señora
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G15
SUPERVISORA CONTRATO No. **4636848**
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **4636848** del año 2023

LUISA MARIA SILVA LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.286.811** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sede Carrera 27, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **4636848**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de **TREINTA YNUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($39.631.460,00)** y una adición por un valor de **UN MILLON TRESCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($1.312.300)**, para un total de **CUARENTA MILLOMES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($40.973.760).** Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales según sea el caso hasta la fecha de terminación y en los casos que aplique a prorrata por los días y/o horas ejecutadas hasta completar la ejecución total del contrato, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($3.936.900) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 29 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de atención a población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Impartir formación en las Fichas 2836978, 2836980 y 2842004 del curso Emprendimiento de Unidades Productivas.	Asistencias y Registro Fotográfico
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guías y material de apoyo.	Talleres y desarrollo de guía de aprendizaje.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se realiza creación de la Ruta de Aprendizaje, Asocia aprendices de la ficha 2836978, 2836980 y 2842004 y la Evaluación de Juicios de la Ficha 2836978, 2836980 y 2842004 del curso Emprendimiento de Unidades Productivas	Reflejado en plataforma Sofía Plus

4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Impartir formación en las Fichas 2836978, 2836980 y 2842004 del curso Emprendimiento de Unidades Productivas. .	Asistencias y Registro Fotográfico
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	N.A.	N.A.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Participar en las reuniones con los lideres de las comunidades	Registro Fotográficos
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de registro y verificación de información para la matrícula de las respetivas fichas de los cursos solicitados	Solicitud de los Cursos complementarios

9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET.	Plataforma SECOP II Contrato No. 4636848
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	N.A.
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N.A.	N.A.
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	N.A.
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A.	N.A.

16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A.	N.A.
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de Septiembre, mediante los archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	presentación cuenta mes de Septiembre Presentar Informe de los cursos realizados y en ejecución por cada uno de los	Archivos GF Y GC. Archivo en Excel

20	presentar informes correspondientes a su ejecución.	Instructores del Programa Atención a Población Desplazada a Septiembre 14 Apoyar a la Coordinación Programas Especiales en actividades Administrativa	Archivo PDF
21	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Agosto año 2023
22	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de		

	incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Dar cumplimiento a lo establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección.
23	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	Presentación de exámenes médicos ocupacionales.	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II.
24	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Apoyo a la Coordinación Académica de Programas Especiales en diferentes actividades	Presentación de informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 27275183** de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUISA MARÍA SILVA LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 63.286.811 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G15
Supervisora Contrato 4636848 de 2023
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

FICHA 2836978 CURSO EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
SALON JUNTA ACCION COMUNAL PABLO VI
SEPTIEMBRE 8

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

Version: 1
Fecha: 1/03/2020
Codigo: NA
Documento de Apoyo no controlado del CIET

Lugar:	SALON JAC BARRIO PABLO VI	Fecha: Septiembre 8	
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	Codigo: 134119005	Version: 1
Ficha:	2836978	Instructor: LUISA MARIA SILVA LOPEZ	

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 63347231	ALBA MERCEDES SANTOS VARGAS	Alba M Santos
2	CC - 63445705	ALEXANDRA RUIZ VASQUEZ	Alexandra Ruiz
3	CC - 1098757903	ANGIE KATHERINE TAMI ESTEBAN	Angie Tami
4	CC - 1098604510	CINDY TATIANA RONDON PEÑA	
5	CC - 37749617	CIRLEY LORENA CACERES	Cirley Lorena Caceres
6	CC - 63310333	CLAUDIA CRUZ DUARTE VASQUEZ	afaudiacruzduarte
7	CC - 49656369	EDDY BALAGUERA LLAIN	
8	CC - 30208437	ESPERANZA GUALDRON LOPEZ	Esperanza Gualdron Lopez
9	CC - 63513860	FANNY RIOS LAGUADO	
10	CC - 63544354	IRMA LUCIA DUARTE VASQUEZ	
11	CC - 52027784	LUZ MARINA AVELLANEDA DEL RIO	
12	CC - 63535384	MARINA HERNANDEZ SARAVEDRA	Marina Saravedra
13	CC - 63516254	NANCY VARGAS JAIMES	Nancy Vargas Jaimes
14	CC - 63316618	NUBIA JANETH RODRIGUEZ SILVA	Nubia Rodriguez
15	CC - 63519690	SANDRA INES DUARTE VASQUEZ	
16	CC - 37860442	SANDRA JOHANA TORRES CRISTIANO	Sandra Torres
17	CC - 37747171	SANDRA JOHANNA ROA GARCIA	Sandra Roa
18	CC - 63501637	SANDRA MILENA BECERRA VASQUEZ	Sandra Becerra
19	CC - 1095822848	WENDY JAHZEEL URIBE CRISTIANO	
20	CC - 63335064	YADIRA PEÑA SANCHEZ	
21	TI - 1096065702	YEIMY VALERIA CAMACHO BECERRA	Yeimy Valeria Camacho
22	CC - 1100888712	YENID ARENGAS ROBLES	Yenid Arengas Robles
23			
24			
25			





FICHA 2836980 CURSO EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
SALON CENTRO TABACALERO - PIEDECUESTA
SEPTIEMBRE 7

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES	Version: 1 Fecha: 1/03/2020 Codigo: RA Documento de Apoyo no controlado del CSET

Lugar:	SALON CENTRO DE BIENESTAR TABACALERO		Fecha: Septiembre 7	
Programa de Formación:		EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	Codigo: 134I0005	Version: 1
Ficha:	2836980	Instructor: LUBBA MARIA SELVA LOPEZ		

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 63483123	AMALIA GUERRERO GARNICA	Amalia Guerrero
2	CC - 63354045	ANITA EMELSE LARROTA BONILLA	Anita Emelse Larrota
3	CC - 1102374822	CERY YUCEIRA PEREZ ACEROS	Cery Perez Aceros
4	CC - 1102367250	CINDY TATIANA GOMEZ VILLAMIZAR	
5	CC - 63663688	CLAUDIA PATRICIA SANCHEZ BARROSO	Claudia P Sanchez B.
6	CC - 37749137	DIANA GISELY MARIN RODRIGUEZ	Diana Marin R
7	CC - 28155789	GISELA MAYBE BENAVIDES NIÑO	
8	CC - 37875266	IRENE CASTILLO RODRIGUEZ	Irene castillo
9	CC - 1055696501	JENNY ALEXANDRA MONTEZUMA BETANCUR	Jenny Katherine B
10	CC - 1005542188	KAREN PAULINA MORENO PEREZ	Karen Moreno
11	CC - 1098618478	LEIDY SUSANA DE ANTONIO RUBIANO	Leidy De Antonio
12	CC - 63458797	LUZ ANGELA MORENO GOMEZ	
13	CC - 1098813350	LUZ DARI DANIELA CUADROS HERNANDEZ	
14	CC - 1102348503	LUZ MARY GODOY SARMIENTO	
15	CC - 37577231	LUZ MERY PAJARDO CAMPO	
16	CC - 1098606752	MARIA CAMILA LOPEZ JOYA	Camila Lopez
17	CC - 36560122	MARIA ELENA RANGEL RANGEL	Maria Elena Rangel
18	CC - 63281859	MARIA ELISA CASTELLANOS BASTO	Maria Elisa Castellanos
19	CC - 1098777222	MARIA FERNANDA LOPEZ JOYA	Maria fernanda lopez
20	CC - 1097490773	SANTIAGO ALBERTO LOPEZ JOYA	Santiago lopez
21			
22			
23			
24			
25			





FICHA 2842004 CURSO EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
SALON PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID
SEPTIEMBRE 13

	Reporte de Inscripciones
Código Ficha	2842004
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Identificación	Nombre
TI - 1095581750	ANDREA LISETH MARTINEZ MORALES
CC - 63562276	DIANA DURAN GARCIA
CC - 37841501	EDITH ROJAS MORALES
CC - 28217539	EDY FABIOLA SUAREZ LOPEZ
CC - 63346334	ESPERANZA ARDILA SUAREZ
CC - 30504843	GLADYS VILLAMIZAR ROZO
CC - 63274382	INES VILLAMIZAR
CC - 1098615277	JENIFFER FIGUEROA GUERRERO
CC - 1098760352	JENNIFER TATIANA DURAN SANCHEZ
CC - 1101209676	JIBETH ANDREA GARCIA PIMIENTO
TI - 1095921079	JULIANA DE HOYOS PEÑA
TI - 1090396881	KAREN MICHEL GUERRERO GUTIERREZ
CC - 1098811619	KAROLAY JULIETH CACERES SANCHEZ
CC - 1005161994	KATERINE HERNANDEZ ESPINEL
CC - 1005369731	LAURA VANESA ORTIZ SUAREZ
CC - 1095949135	LIZETH VANESSA AGUILLON GARCIA
PPT - 1240556	MIDRIANGELIS DEL VALLE BLANCO MANRIQUEZ
CC - 1098701671	PAOLA ANDREA PARADA BLANCO
CC - 63534271	SANDRA MILENA ARDILA ROJAS
CC - 1123627959	TRACY SHAYANNA QUEJADA COYA
CC - 1005297471	YEISON STIVEN ROBLES SUAREZ
CC - 1098746650	YULI MARISOL PEÑA SUAREZ
CC - 37558051	ZAYDA SANCHEZ PABON





REALIZACION INFORME CURSOS PVDxV A SEPTIEMBRE 14 DEL 2023

18		CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS. CODIGO: 93510500 V1	48	LUNES A VIERNES	6:00 AM A 2:00 PM	JULIO. 24	JULIO. 31	2807116	ALCALDIA DE PIEDECUESTA	CENTRO BIENESTAR TABACALERO CRA 3 No. 10-96	10	15	25	16
19		FABRICACION PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR CODIGO 22110028 V1	48	LUNES A VIERNES	6:00 AM A 2:00 PM	AGOSTO. 9	AGOSTO. 16	2817777	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	SALON COMUNAL PABLON CALLE 59 No. 14-73	6	23	29	19
20		CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO 52660012 VERSION 1	48	LUNES A VIERNES	2:00 PM A 10:00 PM	AGOSTO. 9	AGOSTO. 16	2817778	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	CENTRO ATENCION DE VICTIMAS . CARRERA 12 No. 12-28 VILLABEL	0	25	25	25
21		FABRICACION PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR CODIGO 22110028 V1	48	LUNES A VIERNES	2:00 PM A 10:00 PM	AGOSTO. 18	AGOSTO. 28	2828547	ALCALDIA DE GIRON	SALON COMUNAL BARRIO EL POBLADO	0	24	24	24
22		ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL 52660011 VERSION 1	48	LUNES A VIERNES	6:00 AM A 2:00 PM	AGOSTO. 24	AGOSTO. 31	2831139	ALCALDIA DE PIEDECUESTA	CENTRO BIENESTAR TABACALERO CRA 3 No. 10-96	0	25	25	17
23		FABRICACION PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR CODIGO 22110028 V1	48	LUNES A SABADOS	6:00 AM A 2:00 PM	SEPT. 4	SEPT. 9	2836975	ALCALDIA DE PIEDECUESTA	CENTRO BIENESTAR TABACALERO CRA 3 No. 10-96	0	22	22	18
24		ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL 52660011 VERSION 1	48	LUNES A SABADOS	2:00 PM A 10:00 PM	SEPT. 4	SEPT. 9	2836974	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	SALON COMUNAL PABLO VI CRA 10D No. 67A-13	0	28	28	21
25		ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL 52660011 VERSION 1	48	LUNES A VIERNES	6:00 AM A 2:00 PM	SEPT. 13	SEPT. 20	2842836	ALCALDIA DE GIRON	SALON COMUNAL BARRIO EL POBLADO	0	25	25	
26		ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL 52660011 VERSION 1	48	LUNES A VIERNES	2:00 PM A 10:00 PM	SEPT. 13	SEPT. 20	2842835	ALCALDIA DE GIRON	SALON COMUNAL BARRIO EL POBLADO	0	25	25	
													0	
	KAROLINA JOYA CESPEDES		1248											
										TOTAL POBLACION ATENDIDA	137	517	654	492
														75

17		CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS. CODIGO: 93510500 V1	48	MIERCOLES Y JUEVES	2:00 PM A 8:00 PM	JULIO. 26	AGOSTO. 17	2809489	ALCALDIA DE PIEDECUESTA	CASA SOCIAL CALLE 2A No. 10-98 LA CASTELLANA	5	19	24	16
18		CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS. CODIGO: 93510500 V1	48	MARTES Y JUEVES	600 AM A 12:00 M	JULIO. 25	AGOSTO. 17	2809523	ALCALDIA BUCARAMANGA	PVD INEM CARRERA 19 No. 104 - 56 PROVENZA	7	17	24	10
19		ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR 52620004 V. 1	48	SABADOS	600 AM A 2:00 PM	JULIO. 29	SEPT. 2	2812517	JUNTA DE ACCION CIOMUNAL VILLA ROSA	SALON PARROQUIAL JUAN DIEGO. VILLA ROSA	6	22	28	24
20		CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS. CODIGO: 93510500 V1	48	LUNES Y MARTES	2:00 PM A 8:00 PM	AGOSTO. 22	SEPT. 28	2828543	ALCALDIA DE LEBRIJA	CENTRO POBLADO PORTUGAL. VEREDA PORTUGAL	11	18	29	
21		ELABORACIÒN COMPLEMENTOS EN BISUTERÌA CON TÈCNICA DE ENSARTADO 52660007 VERSION 1	48	LUNES Y MIERCOLES	600 AM A 12:00 M	AGOSTO. 23	SEPT. 18	2828538	FUNDACION IDEALES	CALLE 45 No. 10- 24 CENTRO BUCARAMANGA	2	25	27	
22		ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR 52620004 V. 1	48	VIERNES	2:00 PM A 10:00 PM	SEPT. 1	OCTUB. 6	2831651	JUNTA DE ACCION CIOMUNAL SAN EXPEDITO	SALON COMUNAL CALLE 85 No. 62-06 SAN EXPEDITO	1	29	30	
23		CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS. CODIGO: 93510500 V1	48	MIERCOLES	2:00 PM A 10:00 PM	SEPT. 13	OCTUB. 17	2842005	JAC LOS SANTOS BAJOS	SALON VEREDA LOS SANTOS BAJOS. VIA MATANZA	12	20	32	
													0	
	MARTHA ALTAMIRANDA MARTINEZ		1096											
										TOTAL POBLACION ATENDIDA	139	501	640	325
														51

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
12		EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. CODIGO: 13410005 V.1	48	LUNES A VIERNES	2:00 PM A 10:00 PM	JULIO. 25	AGOSTO. 1	2809889	ALCALDIA DE PIEDECUESTA	CENTRO BIENESTAR TABACALERO CRA 3 No. 10-96	8	16	24	13
13		EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. CODIGO: 13410005 V.1	48	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	7:00 AM A 1:00 PM	AGOSTO. 2	AGOSTO. 17	2811664	ALCALDIA BUCARAMANGA - IMEBU	SALON 205 TORRE ADMINISTRATIVA SENA	22	0	22	22
14		EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. CODIGO: 13410005 V.1	48	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	2:00 PM A 8:00 PM	AGOSTO. 2	AGOSTO. 17	2811665	ALCALDIA BUCARAMANGA - IMEBU	SALON 205 TORRE ADMINISTRATIVA SENA	23	0	23	23
15		EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. CODIGO: 13410005 V.1	48	LUNES A SABADO	6:00 AM A 2:00 PM	SEPT. 4	SEPT. 9	2836978	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	SALON COMUNAL PABLO VI CRA 10D No. 67A-13	0	22	22	16
16		EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. CODIGO: 13410005 V.1	48	LUNES A SABADO	2:00 PM A 10:00 PM	SEPT. 4	SEPT. 9	2836980	ALCALDIA DE PIEDECUESTA	CENTRO BIENESTAR TABACALERO CRA 3 No. 10-96	0	20	20	17
17		EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. CODIGO: 13410005 V.1	48	MIERCOLES Y VIERNES	6:00 AM A 2:00 PM	SEPT. 13	SEPT. 29	2842004	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	PYD CAFÉ MADRID CARRERA 8C No. 34 ANB LOTE 6 LOCAL	6	17	23	
	LUISA MARÍA SILVA LÓPEZ		816											
										TOTAL POBLACION ATENDIDA	115	308	423	317
														75
										GRAN TOTAL POBLACION ATENDIDA	1127	4903	6030	3519



LUISA MARIA SILVA LOPEZ
C.C. 63.286.811
CONTRATO No. 4636848