PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre del 2023

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4634706**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4634706** del 2023

ELIUT DINAR DURANGO CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.047.459.873 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de $1.635.860)
b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Participo en reuniones con las IE de las fichas del año 2023 -2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza y la Ficha 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias.	**Anexo 1.** Listado de asistencia.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este mes se ejecutó el estudio de vigilancia tecnológica y competitiva en la competencia prospectar los clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.	**Anexo 2** Formato de vigilancia tecnológica y competitiva EVIDENCIA DISEÑO CURRICULAR VIGILANCIA TECNOLOGICA
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de los resultados de aprendizaje de la ficha asignadas.	**Anexo 3.** Captura de pantalla de evaluación del juicio evaluativo
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las Fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Socialización guía de aprendizaje y ejecución de actividades.	**Anexo 4.** Captura de pantalla guía de aprendizaje y ejecución de actividades de las fichas 2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza, Ficha 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11 en etapa productiva (Bitácoras y F-023)

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten reporte de los juicios evaluativos de las fichas asignadas 2700314, 2700673 y 2700681	**Anexo 5.** Captura de pantalla del reporte de los juicios evaluativos de las siguientes fichas 2700314, 2700673 y 2700681
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya queno se ejecutó esta obligación
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Traslado de centro de la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias Meta	**Anexo 6.** Captura de actas de evidencias de aprendices en proceso de trasladados.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el objeto de mes de cobro no seejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el objeto de mes de cobro no seejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de septiembre del año 2023, él se realiza seguimiento y evaluación de la etapa productiva.	**Anexo 7.** Se realizan visitas de seguimiento y evaluación de la ficha 2470182 dela IE 20 de Julio de Acacias del grado 11 en etapa productiva.
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el objeto de mes de cobro no seejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se cumple con lo estipulado de acuerdo con la Programación enviada a la coordinación a partir del acta de inicio	**Anexo 8.** Reporte de horas en Sofia plus
17.Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se asistió y se apoyó en los procesos técnicos enmarcado en el desarrollo contractual del ente.	**Anexo 9.** Evidencia fotográfica durante el apoyo técnico de los materiales de formación de los grados 10
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no seejecutó esta obligación
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de septiembre del año 2023, el contratista actualiza la ruta de aprendizaje de las fichas reasignadas.	**Anexo 10.** Registro fotográficodel portafolio LMS
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidadesde materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Entrega de materiales a la IE. Eduardo Carranza de Villavicencio Meta de los grados 10 orientado con el formato GIL-f- 014.	**Anexo 11.** Registro fotográfico de la entrega de materiales de las fichas 2700673 y 2700681 de grado 10 de la IE Eduardo Carranza de Villavicencio Meta

21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se está utilizando las herramientas de la biblioteca para el desarrollo del proyecto Formativo	**Anexo 12.** LINK INGRESO AL SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/factores-psicologícos-del-consumidor-de-leche-y/docview/2839509464/se-2?accountid=31491
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta obligación fue presentada y Soportada con evidencia en el informe del GC del mes de agosto de 2023	Consultar informe de GC del mes de agosto de 2023 / certificado de competencias laborales.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó estaobligación
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Cargue en LMS de la información de ejecución de la formación de las fichas asignadas.	**Anexo 13.** Captura LMS de la información de ejecución de la formación.
Obligaciones Generales:		
Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de septiembre del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP,	**Anexo 14.** hoja de vida del SIGEP II
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
3. Cumplir con el "código de ética del SENA"	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se emplean formatos institucionales en los procesos administrativos y de ejecución de la	**Anexo 15.** Captura de pantalla- Informe de gestióncontractual
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada paralas orientaciones la documentación de matrículas y para impartir formación.	**Anexo 16.** Evidencia fotográfica de visitas a las IEorientando el proceso de formación del grado10 y 11.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Presento en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de gestión contractual, financiero y otros que demande la dependencia.	No se adjunta evidencia para esta obligación, pues esta puede ser consultada en SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contr*actual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7893116658** *de la planilla, operador SOI del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") actual.*

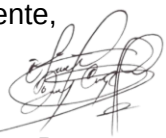
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Eliut Dinar Durango Campo
Contratista
C.C. No. 1.047.459.873 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4634706 del 2023
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4634706 del año 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL
VALOR:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos. ($37.498.949)
CONTRATISTA:	ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
CC:	1047459873
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	16 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE (9) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($37.498.949)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Diez millones novecientos cuarenta y siete mil seiscientos setenta y nueve mil pesos Mcte.(10.947.680)
PRÓRROGA No x:	(NO APLICA)
ADICIÓN No. x:	(NO APLICA)
SUSPENSIÓN No. x:	(NO APLICA)

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de $1.635.860) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales y delas instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Participo en reuniones con las IE de las fichas del año 2023-2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza y la Ficha 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias.	**Anexo 1.** Listado de asistencia
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este mes se ejecutó el estudio de vigilancia tecnológica y competitiva en la competencia de portafolio de productos y servicios y atención al cliente.	**Anexo 2** Formato de vigilancia tecnológica y competitiva. EVIDENCIA DISEÑO CURRICULAR VIGILANCIA TECNOLOGICA

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de resultado de aprendizaje de la ficha 2470182 Grado 11, de la IE 20 de julio de Acacias	**Anexo 3.** Captura de pantalla de evaluación del juicio evaluativo
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las Fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Socialización guía de aprendizajey ejecución de actividades.	**Anexo 4.** Captura de pantalla guía de aprendizaje y ejecución de actividades de las fichas 2700673, 2300681 grado 10 de IE Eduardo Carranza, Ficha 2700314 de la IE María Mazzarello y la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11 en etapa productiva (Bitácoras y F-023)
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten reporte de los juicios evaluativos de las fichas asignadas 2700314, 2700673 y 2700681	**Anexo 5.** Captura de pantalla del reporte de los juicios evaluativos de las siguientes fichas 2700314, 2700673 y 2700681
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el objeto de mes de cobro nose ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objetode mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Traslado de centro de la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias Meta	**Anexo 6.** Captura de actas de evidencias de aprendices en proceso de trasladados.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren enestado "en formación" en el sistema de gestión académica de laentidad	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el objeto de mes de cobro no seejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de septiembre del año 2023, el se realiza seguimiento y evaluación de la etapa productiva.	**Anexo 7.** Se realizan visitas de seguimiento y evaluación de la ficha 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias delgrado 11 en etapa productiva.

15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el objeto de mes de cobro no seejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se cumple con lo estipulado de acuerdo con la Programación enviada a la coordinación a partir del acta de inicio	**Anexo 8.** Reporte de horas en Sofia plus
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se asistió y se apoyó en los procesos técnicos enmarcado en el desarrollo contractual del ente.	**Anexo 9.** evidencia fotográfica durante el apoyo técnico de los materiales de formación de los grados 10
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de septiembre del año 2023, el contratista actualiza la ruta de aprendizaje de las fichas reasignadas.	**Anexo 10.** Registro fotográfico del portafolio LMS
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidadesde materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Entrega de materiales a la IE. Eduardo Carranza de Villavicencio Meta de los grados 10 orientado con el formato GIL-f-014.	**Anexo 11.** Registro fotográfico de la entrega de materiales de las fichas 2700673 y 2700681 de grado 10 de la IE Eduardo Carranza de Villavicencio Meta
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el objeto de mes de cobro no seejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se está utilizando las herramientas de labiblioteca para el desarrollodel proyecto Formativo	**Anexo 12.** LINK INGRESO AL SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/factores-psicologícos-del-consumidor-de-leche-y/docview/2839509464/se-2?accountid=31491
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, comoen la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico ynormativo" o la que la modifique oreemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta obligación fue presentada y soportada con evidencia en el informe de GC del mes de agosto de 2023.	Consultar informe de GC del mes de agosto de 2023 / certificado de competencias laborales.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Cargue en LMS de la información de ejecución de la formación de las fichas asignadas.	**Anexo 13** Captura LMS de la información de ejecución de la formación.
Obligaciones Generales:		

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de septiembre del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP,	**Anexo 14.** hoja de vida del SIGEP II
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
3. Cumplir con el "código de ética del SENA"	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se emplean formatos institucionales en los procesos administrativos y de ejecución de la formación	**Anexo 15.** Captura de pantalla - Informe de gestión contractual
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada paralas orientaciones la documentación de matrículas y para impartir formación.	**Anexo 16.** Evidencia fotográfica de visitas a las IE orientando el proceso de formación del grado10 y 11.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Presento en las fechas establecidas por la coordinación de programas especiales los informes de gestión contractual, financiero y otros que demande la dependencia.	No se adjunta evidencia para esta obligación, pues esta puede ser consultada en SECOP II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
			37.498.949			**No. de días ejecutados**	**%**
Febrero 2023	91833-533525	$ 1.635.860	$ 1.635.860	$35.863.089	4.36%	No aplica	
Marzo 2023	55609-902221	$3.775.062	$5.410.922	$32.088.027	14,43%		
Abril 2023	18296-174506	$3.775.062	$9.185.984	$28.312.965	24,49%		
Mayo 2023	13989-966332	$3.775.062	$12.961.046	$24.537.903	34.56%		
Junio 2023	95368-980275	$3.775.062	$16.736.108	$20.762.841	34.56%		
Julio 2023	06192-001191	$3.775.062	$ 20.511.170	$ 16.987.779	54.69 %		
Agosto 2023	30921-637189	$3.775.062	$24.286.232	$ 13.212.717	64,76%		
Septiembre 2023	03762-034802	$2.265.037	$26.551.269	$10.947.680	70,80%		

OBSERVACIONES

- La Gestión Contractual: **GC_1047459873_21423_Septiembre_2023** y la Gestión Financiera: **GF_1047459873_21423_Septiembre_2023**, se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de Contratación Número: CO1.SLCNTR.10144353 Contrato CO1.PCCNTR. 4634706.
- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del Contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales se pueden constatar en la planilla número:
- **7893116658, expedida por Operador SOI, correspondiente al mes de agosto - 2023,** pagada en línea – Villavicencio **(**Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

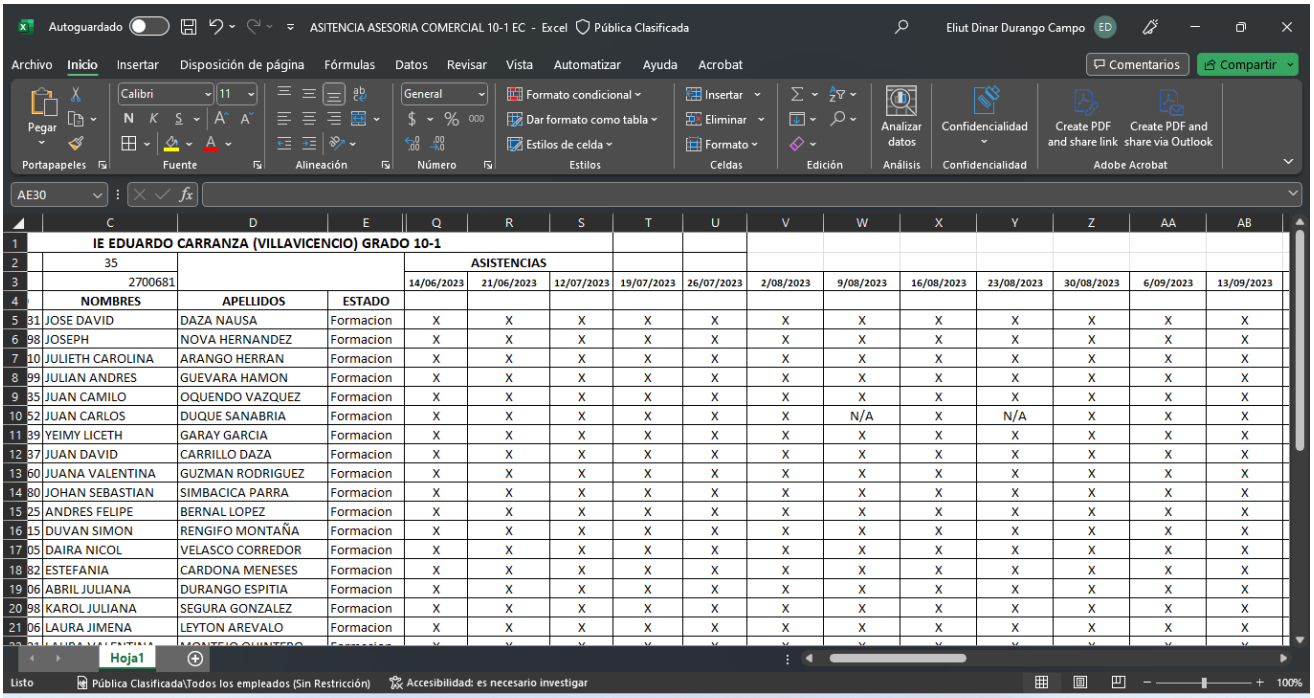
El presente informe se firma en Villavicencio, en el mes de septiembre de 2023

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4634706 del 2023
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)
. Revisó: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos

EVIDENCIAS

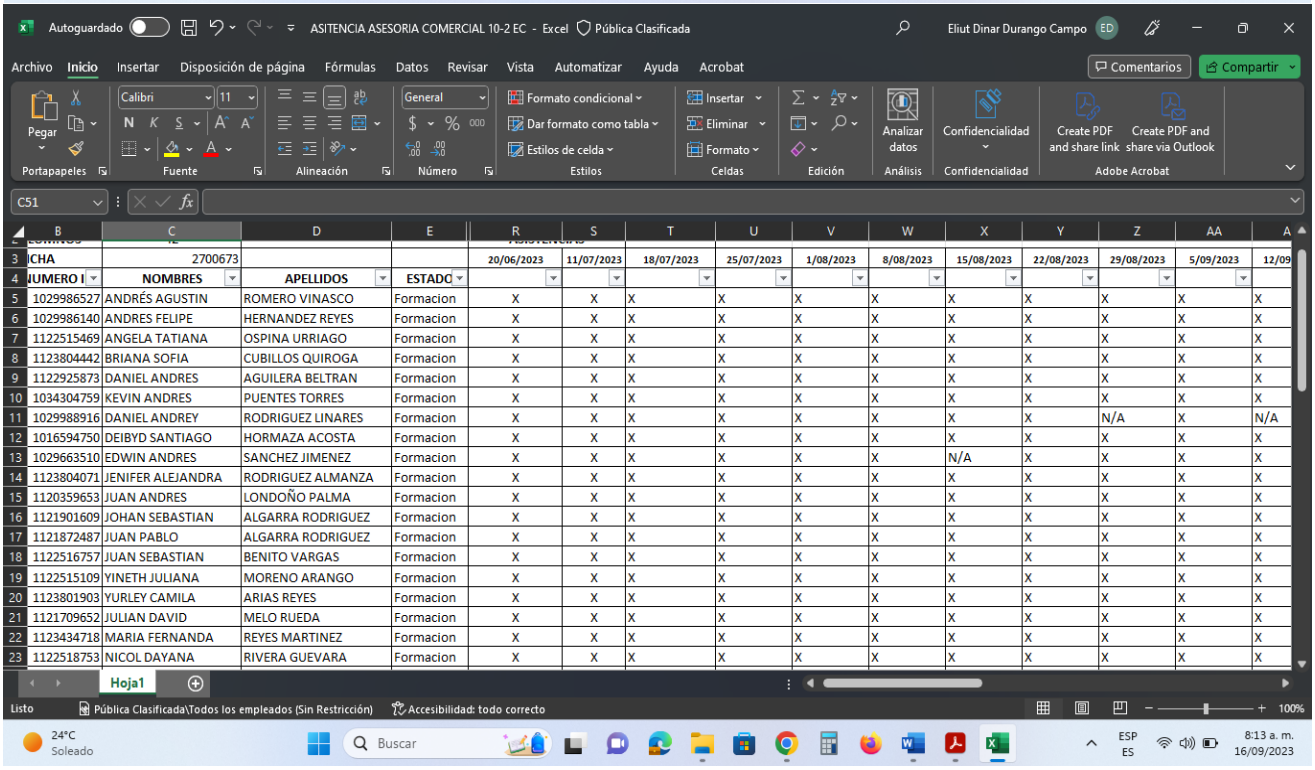
Anexo 1. Listado de asistencias, corresponde a la obligación contractual Nº 1



IE EDUARDO CARRANZA (VILLAVICENCIO) GRADO 10-1

35 — 2700681 — ASISTENCIAS

	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	14/06/2023	21/06/2023	12/07/2023	19/07/2023	26/07/2023	2/08/2023	9/08/2023	16/08/2023	23/08/2023	30/08/2023	6/09/2023	13/09/2023
31	JOSE DAVID	DAZA NAUSA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
98	JOSEPH	NOVA HERNANDEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	JULIETH CAROLINA	ARANGO HERRAN	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
99	JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35	JUAN CAMILO	OQUENDO VAZQUEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
52	JUAN CARLOS	DUQUE SANABRIA	Formacion	X	X	X	X	X	X	N/A	X	N/A	X	X	X
39	YEIMY LICETH	GARAY GARCIA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	JUAN DAVID	CARRILLO DAZA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
60	JUANA VALENTINA	GUZMAN RODRIGUEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
80	JOHAN SEBASTIAN	SIMBACICA PARRA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	ANDRES FELIPE	BERNAL LOPEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	DUVAN SIMON	RENGIFO MONTAÑA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05	DAIRA NICOL	VELASCO CORREDOR	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
82	ESTEFANIA	CARDONA MENESES	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	ABRIL JULIANA	DURANGO ESPITIA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
98	KAROL JULIANA	SEGURA GONZALEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	LAURA JIMENA	LEYTON AREVALO	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



	NUMERO I	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	20/06/2023	11/07/2023	18/07/2023	25/07/2023	1/08/2023	8/08/2023	15/08/2023	22/08/2023	29/08/2023	5/09/2023	12/09
5	1029986527	ANDRÉS AGUSTIN	ROMERO VINASCO	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	1029986140	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ REYES	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	1122515469	ANGELA TATIANA	OSPINA URRIAGO	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	1123804442	BRIANA SOFIA	CUBILLOS QUIROGA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	1122925873	DANIEL ANDRES	AGUILERA BELTRAN	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	1034304759	KEVIN ANDRES	PUENTES TORRES	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	1029988916	DANIEL ANDREY	RODRIGUEZ LINARES	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A	X	N/A
12	1016594750	DEIBYD SANTIAGO	HORMAZA ACOSTA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	1029663510	EDWIN ANDRES	SANCHEZ JIMENEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X	X
14	1123804071	JENIFER ALEJANDRA	RODRIGUEZ ALMANZA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	1120359653	JUAN ANDRES	LONDOÑO PALMA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	1121901609	JOHAN SEBASTIAN	ALGARRA RODRIGUEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	1121872487	JUAN PABLO	ALGARRA RODRIGUEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	1122516757	JUAN SEBASTIAN	BENITO VARGAS	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	1122515109	YINETH JULIANA	MORENO ARANGO	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	1123801903	YURLEY CAMILA	ARIAS REYES	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	1121709652	JULIAN DAVID	MELO RUEDA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	1123434718	MARIA FERNANDA	REYES MARTINEZ	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	1122518753	NICOL DAYANA	RIVERA GUEVARA	Formacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Anexo 2. Formato de vigilancia tecnológica y competitiva EVIDENCIA DISEÑO CURRICULAR_VIGILANCIA TECNOLOGICA , corresponde a la obligación contractual N.º 2.

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	Comercializar productos o servicios a otras empresas es un reto para algunas compañías.
	AUTOR	GABSIL
	TIPO DE DOCUMENTO	Portafolio; Bogota
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2021**
	LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/trade-journals/pyme-el-marketing-b2b-es-la-clave/docview/2587648429/se-2?accountid=31491
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	United States, Bogota
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Bogotá**
	ESTATAL O PRIVADO	**Privada**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**2587648429**
	Página Web	https://www.proquest.com/docview/2587648429/citation/C96078A1FF7541A4PQ/30?accountid=31491
ELABORADO POR:	**Eliut Dinar Durango Campo**	
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	**NOMBRE**	**RESEÑA**
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		

Referente Internacional	**Compra productos o servicios de forma más racional**	La esencia del ‘marketing’ B2B o ‘business to business’ es que la venta se realiza de una empresa a otra y no a un particular o cliente final. En esta forma de ‘marketing’, se parte de la idea de que las empresas compran productos o servicios de forma más racional, pues el bien adquirido puede ser esencial para su cadena de producción. El ‘marketing’ B2B se caracteriza por procesos de decisión más complicados, pues las empresas dedican mayor tiempo que un particular al análisis detallado y crítico del producto o servicio que van a comprar. En este sentido, Camilo Hurtado, consultor en ‘marketing’ y fundador de Tita Media, plantea que "por lo general los procesos son mucho más largos porque todas las empresas tienen los suyos, sus políticas y a diferencia de las personas, las compañías no toman decisiones por impulsos emocionales sino por necesidades racionales". Por eso, una de las características del B2B es que la decisión de compra no la toma un solo individuo, sino que las compañías tienen en su estructura un comité de compra que se encarga de evaluar la conveniencia del producto o servicio acorde a la necesidad de la organización. Atender a clientes difíciles o enojados es más desgastante de lo que parece, pues no solo hay que resolver inconvenientes, sino también ‘cuidar’ lo más posible al ‘afectado’ para no perjudicar la imagen de la tienda en el proceso. Algunos expertos aseguran que a estas personas no les molesta necesariamente lo relacionado con el establecimiento, como: Atención o trabajo del empleado Producto que adquirieron Calidad de materiales, entre otras cosas Según los especialistas, situaciones externas y determinados estímulos psicológicos hacen que terminen explotando ante los trabajadores. Entonces, si tú no les está provocando en realidad su ira, ¿por qué deberías controlarla? En realidad, se trata de una situación que te ha tocado a ti y en tu local, por lo que lo mejor sería generar un ambiente agradable en tu zona. Además, si en la medida de lo posible está en tus manos ‘arreglar’ lo que generó la molestia tendrás varios beneficios, como: Serás el héroe ante los ojos del cliente Su experiencia hará que regrese al lugar con otra perspectiva Si hay testigos estarán seguros de que en tu tienda no habrá inconvenientes pero, si llegara a suceder, se resolverían de inmediato Evitarás una carga mental mayor con el paso del tiempo, entre otros aspectos Características de clientes que son difíciles Quienes llevan tiempo trabajando, en cualquier área, ya reconocen algunas señales de clientes que comienzan a sentirse frustrados, como: Brazos cruzados Suspiros Respuestas cortas Muecas, entre otras
Referente latinoamericano	**N/A**	**N/A**

Referente Nacional	éxito de la comercialización	La comercialización es el conjunto de acciones y procedimientos para introducir eficazmente los productos en el sistema de distribución. Considera planear y organizar las actividades necesarias para posicionar una mercancía o servicio logrando que los consumidores lo conozcan y lo consuman. Comercializar un producto consiste en encontrar para él la presentación y el acondicionamiento que lo vuelvan atractivo en el mercado; propiciar la red más apropiada de distribución y generar las condiciones de venta que habrán de dinamizar a los distribuidores sobre cada canal. La Secretaría de Economía apoya la inserción de las empresas nacionales a los mercados mediante estrategias que les permiten identificar oportunidades potenciales, ingresar y competir en ellos, al tiempo que desarrollan sus productos para cumplir con estándares cada vez más altos de calidad.
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN		
NOMBRE:	**Técnico En asesoría Comercial**	

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	el técnico en asesoría Comercial tiene como fundamento sentarlas bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestro relacionamiento con el ambiente y una transformación productiva sustentada en el conocimiento en armonía con la naturaleza. Hagamos grande el Meta 2020-2023, Programa 1 (3502) Ordenanza 1069 Productividad y competitividad de las empresas del Meta, según la cual establece que, el gobierno departamental viabilizará herramientas técnicas y jurídicas para el fomento empresarial en la región, con el fin que los empresarios y empresas regionales cuenten con un aliado en el sector público para el fortalecimiento de sus habilidades gerenciales, comerciales y financieras. Esto con el propósito de contar con un capital humano fortalecido y más productivo". (Asamblea departamental del Meta, 2020, p. 84). Con base y con orientación hacia estos planes de desarrollo, el proyecto propone crear un plan de estrategias de mercadeo con material físico y audiovisual para ventas de mostrador y exhibición de productos en el contexto del comercio local, que sean coherentes y pertinentes con el programa Asesoría Comercial, que permita a los nuevos aprendices consultar, analizar y explorar este recurso educativo para así, desarrollar habilidades y destrezas acordes con las necesidades ocupacionales de las empresas que generan empleo en la ciudad y el departamento del Meta, logrando de esta manera una mejor adaptación a la vida laboral de los nuevos asesores comerciales, beneficiando al empresario y los involucrados en el proceso, al igual el crecimiento económico de la región. Los empresarios contarán con personal calificado para contratación.	
TÍTULO QUE OTORGA	**Técnico**	
PERFIL DEL EGRESADO:	Asesoría Comercial: El egresado(a) del programa de formación **Técnico En Asesoría Comercial** es una persona con capacidades de usar técnicas para vender productos y servicios conforme a las necesidades y deseos del cliente y las metas comerciales, además, buscara procurar la protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo teniendo como meta atender los clientes de las organizaciones conforme a los procedimientos establecidos.	
MODALIDAD: (Diurno)	**NIVEL DE FORMACIÓN: Técnico**	**DURACIÓN PROGRAMA: 18 meses**
JUSTIFICACIÓN	**PERFIL DEL DOCENTE**	**ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)**

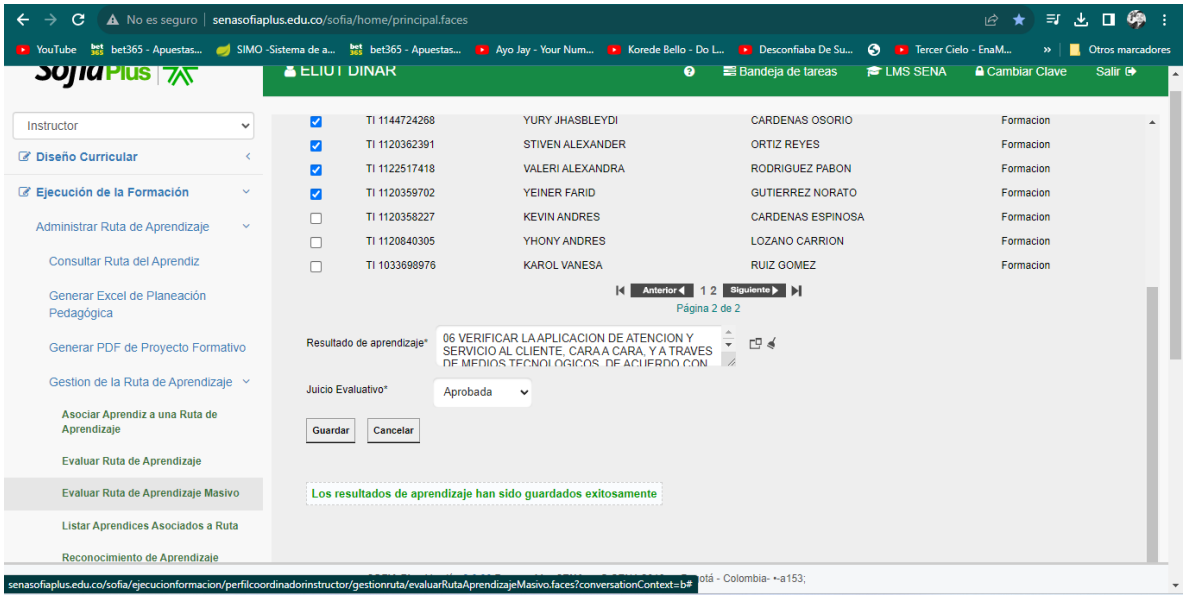
la asesoria comercial tiene como misión que los aprendices puedan determinar las necesidades y deseos del cliente según segmento de mercado, reconoce los productos y servicios a partir del portafolio comercial de una organización, logrando también maximizar el uso herramientas ofimáticas y tecnológicas para la elaboración de una propuesta comercial, un proyecto, un portafolio de productos o servicios según requerimientos de la organización que permita un desarrollo constante para la organización y en pro de su crecimiento personal y educativo en pro de alcanzar su crecimiento formativo desempeñando un rol adecuado y significativo en lo escenarios previstos.	**Académicos** **Alternativa 1**: título de técnico profesional en núcleos básicos de conocimiento de: contabilidad y finanzas, administración de empresa y afines; **Alternativa 2**: título de Profesional en núcleos básicos de conocimiento de: Contaduría Pública, Economía, Administrador de empresas y afines; o ingeniería industrial.	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: *El instructor - tutor *El entorno *Las tic *El trabajo colaborativo

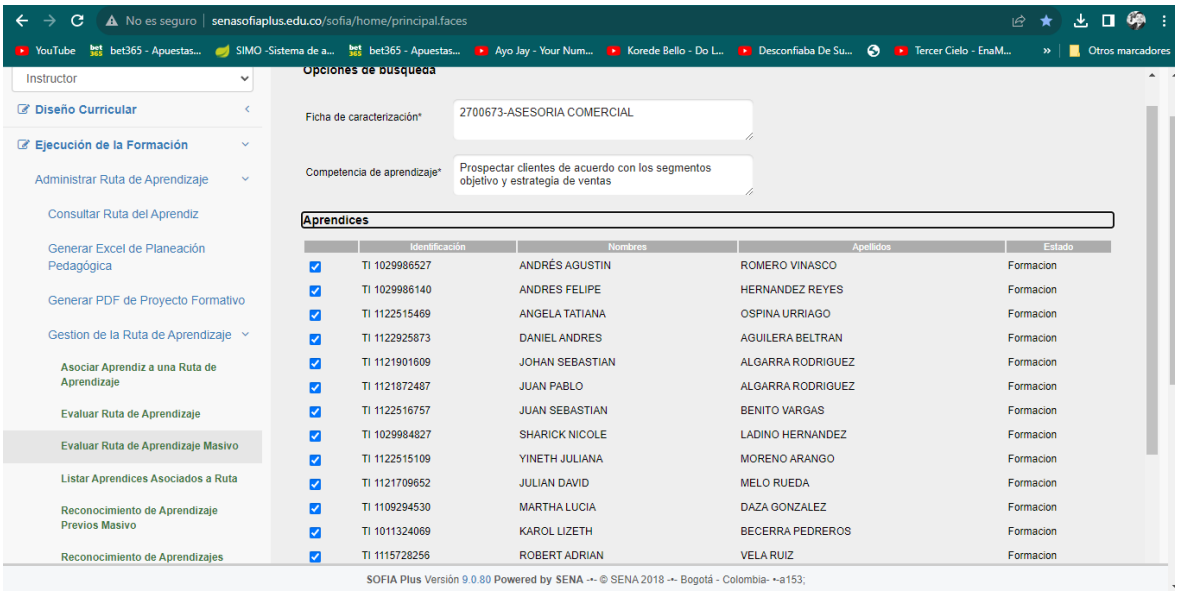
ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META

Fecha inicio programa: 16/02/2023
Teniendo en cuenta que el programa de formación es nuevo y solo tiene 3 versiones de ejecución, los programas que lo anteceden similares como el Operario en confección de ropa industrial están en proceso de construcción de nuevos diseños curriculares, por lo cual no existen programas para hacer comparaciones frente a la pertinencia y resultados de la competencia.

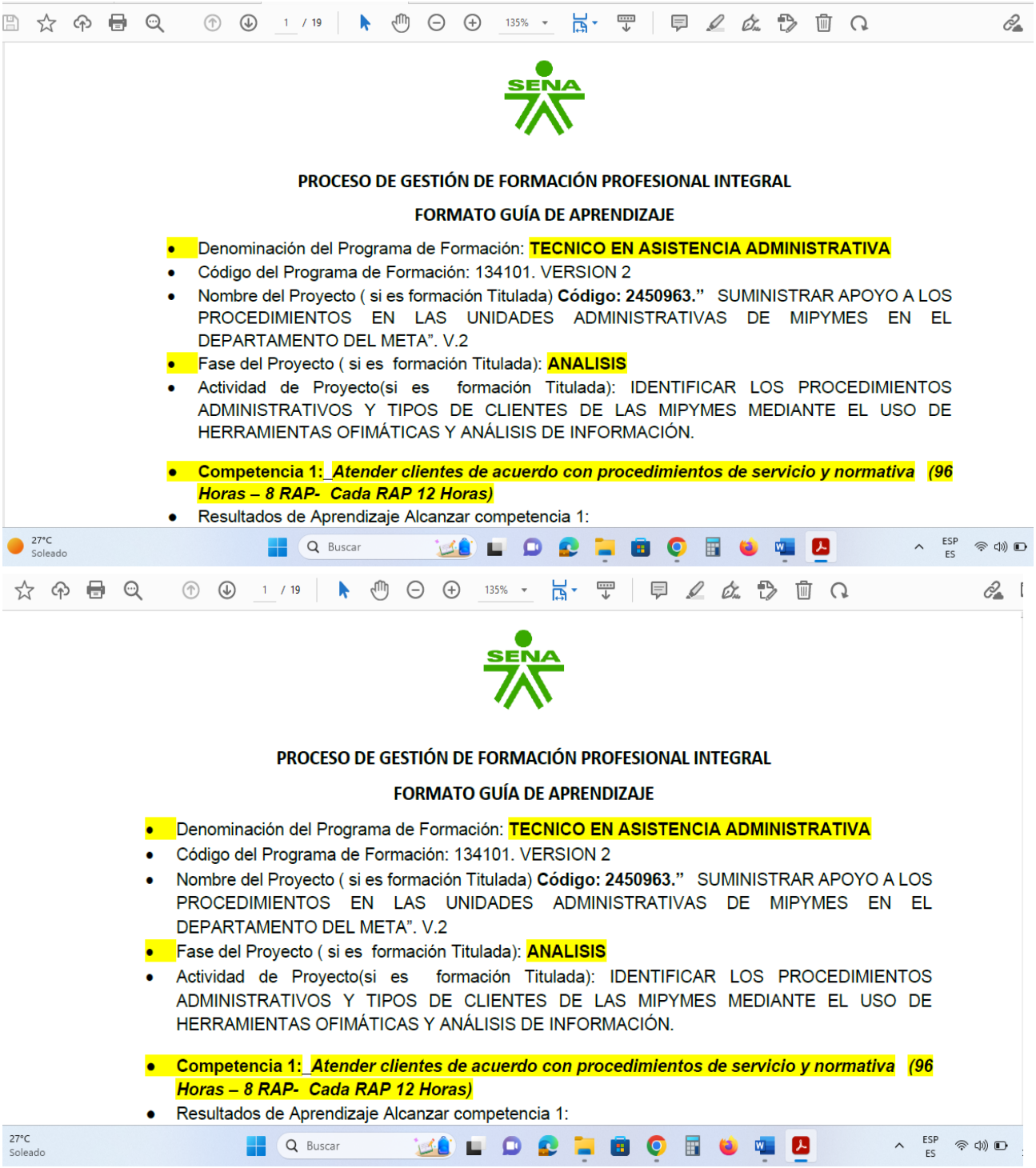
ELABORADO POR:	**Eliut Dinar8 Durango Campo**

Anexo 3. Captura de proceso evaluativos de las fichas asignadas, corresponde a la obligación contractual Nº 3.





Anexo 4. Captura de pantalla guía de aprendizaje y ejecución de actividades, corresponde a la obligación contractual Nº 4



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
- Código del Programa de Formación: 134101. VERSION 2
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) **Código: 2450963."** SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DEL META". V.2
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TIPOS DE CLIENTES DE LAS MIPYMES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.

- **Competencia 1:** ***Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa (96 Horas – 8 RAP- Cada RAP 12 Horas)***
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar competencia 1:

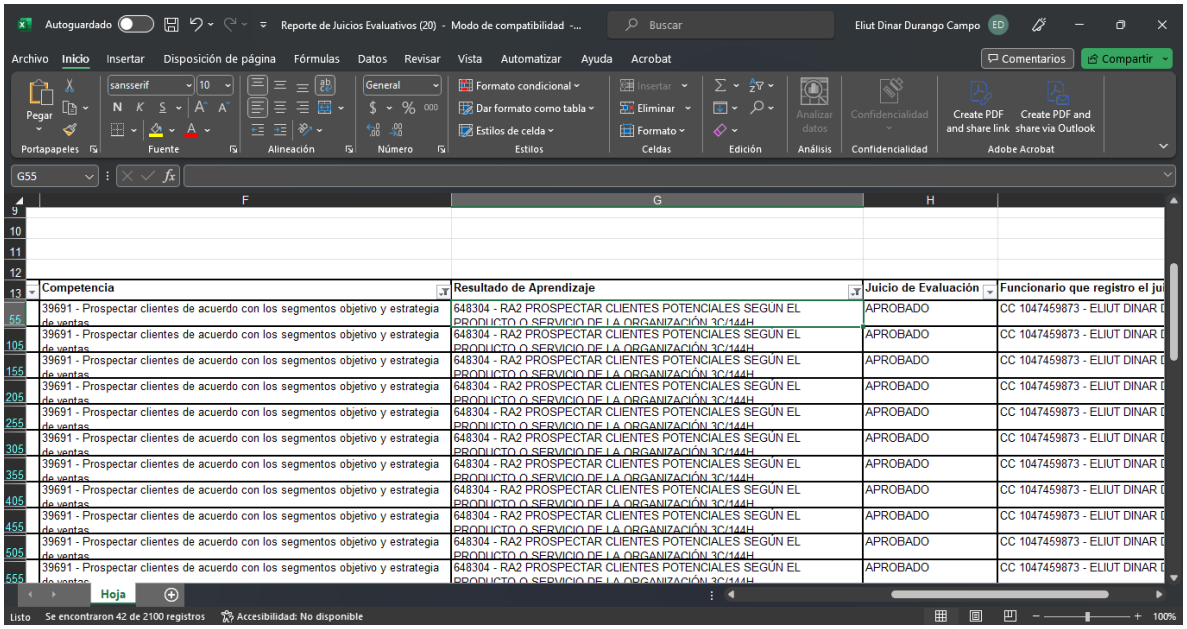
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

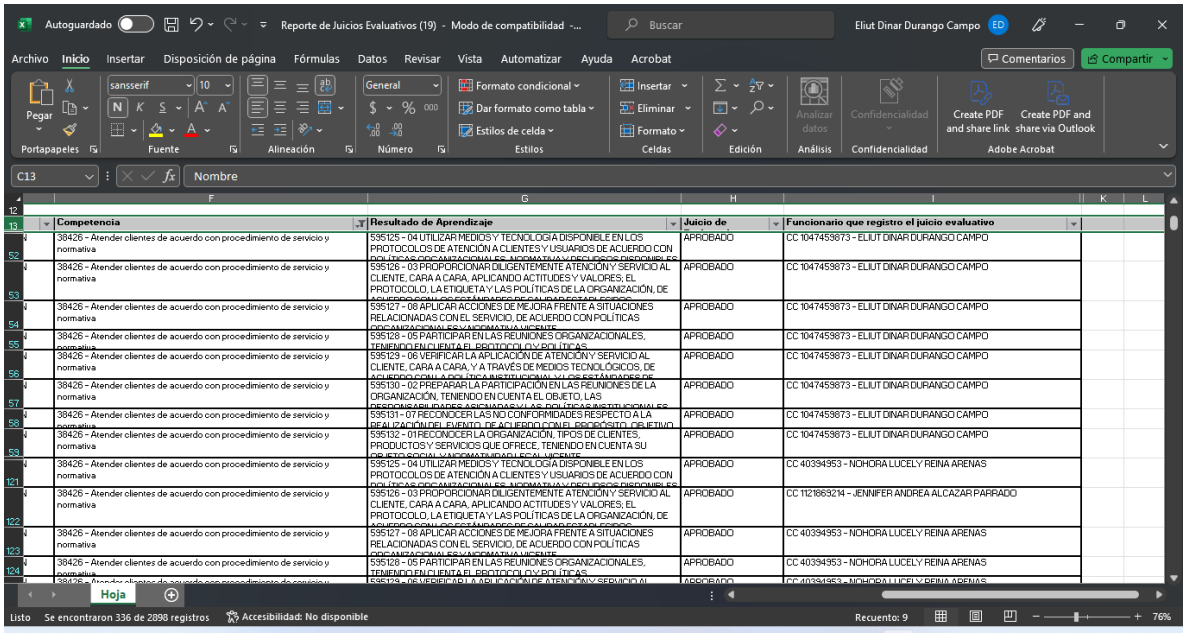
- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
- Código del Programa de Formación: 134101. VERSION 2
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) **Código: 2450963."** SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DEL META". V.2
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TIPOS DE CLIENTES DE LAS MIPYMES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.

- **Competencia 1:** ***Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa (96 Horas – 8 RAP- Cada RAP 12 Horas)***
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar competencia 1:

Anexo 5. Captura de pantalla (reportes de juicios evaluativos), corresponde a la obligación contractual Nº 5



Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el ju
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR
39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR



Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535127 - 06 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU	APROBADO	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 40394953 - NOHORA LUCELY REINA ARENAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	APROBADO	CC 1121883214 - JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535127 - 06 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS	APROBADO	CC 40394953 - NOHORA LUCELY REINA ARENAS
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	535128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	CC 40394953 - NOHORA LUCELY REINA ARENAS

Anexo 6. Captura de actas de evidencias de aprendices trasladados, corresponde a la obligación N.º 7

TIZ.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

GFPI-F-135Guiade... | Formato solictud tr... ×

2 / 4 | 75%

Acacias Meta, 12 de septiembre de 2023

Ingeniero
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
SENA - Regional Meta
Villavicencio

Asunto: Solicitud traslado

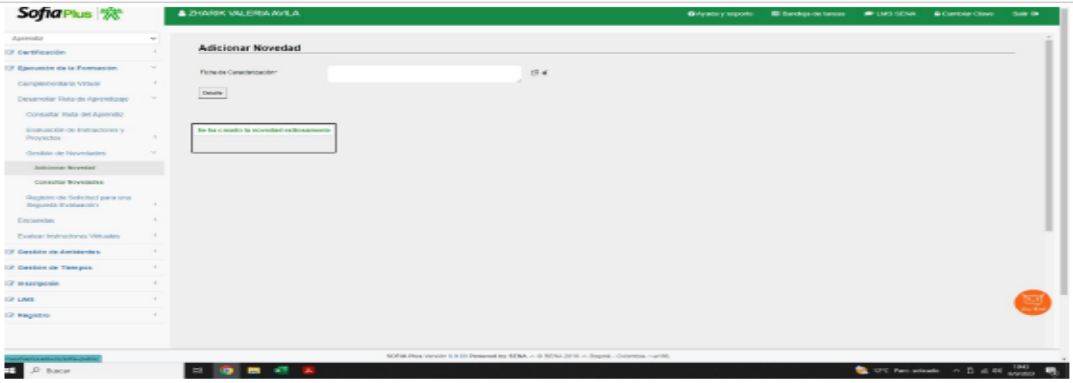
Reciba un cordial saludo.

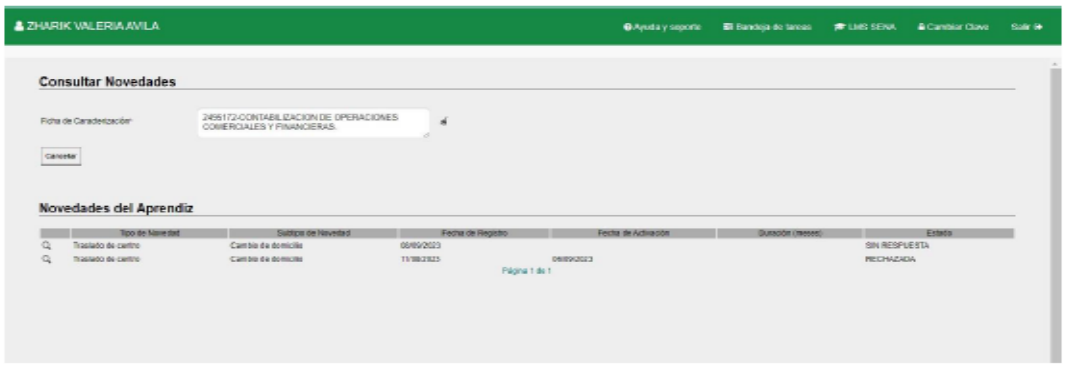
A través de la presente le solicito el traslado de la ficha 2495172 del centro ambiental y ecoturístico del nororiente amazónico del programa de formación titulada Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras a la ficha 2470182 del programa de formación titulada Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras del CISM.

DATOS DEL ASPIRANTE			
Documento	Ficha Actual	Estado del Aspirante	Ficha para la cual solicita traslado
1029645033	2495172	Formación	2470182

Agradezco la atención prestada y el pronto tramite de mi solicitud.

Cordialmente,





Anexo 7. Se brinda socialización sobre el proceso de seguimiento y evaluación de la ficha reasignada 2470182 de la IE 20 de Julio de Acacias del grado 11 en etapa productiva, corresponde a la obligación contractual Nº 14

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Meta	Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- VILLAVICENCIO.
Programa de Formación:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	No. de Ficha:	2470182

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhonny Alejandro Horta Rodriguez.
	Identificación:	1030280120
	Teléfono:	3124390877
	E-mail:	jhonnyalejandrohorta@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	HERMARLY DISTRIBUCIONES S.A.S.
	Nit:	900438137
	Dirección:	CR 12 Nº 14-72
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Serna.
	Cargo:	Jefe de logistica.
	Teléfono:	3132531713
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en logistica (Empacado y marcado de mercancia)	Cargues con su respectiva ruta.		
Apoyo en facturación cuando sea necesario.	Formatos y facturas.		
Contar las unidades de los productos cuando se esté realizando el inventario.	Hojas de conteo.		

OBSERVACIONES:

HERMARLY DISTRIBUCIONES S.A.S. NIT 900.438.137-6 JEFE DE LOGISTICA

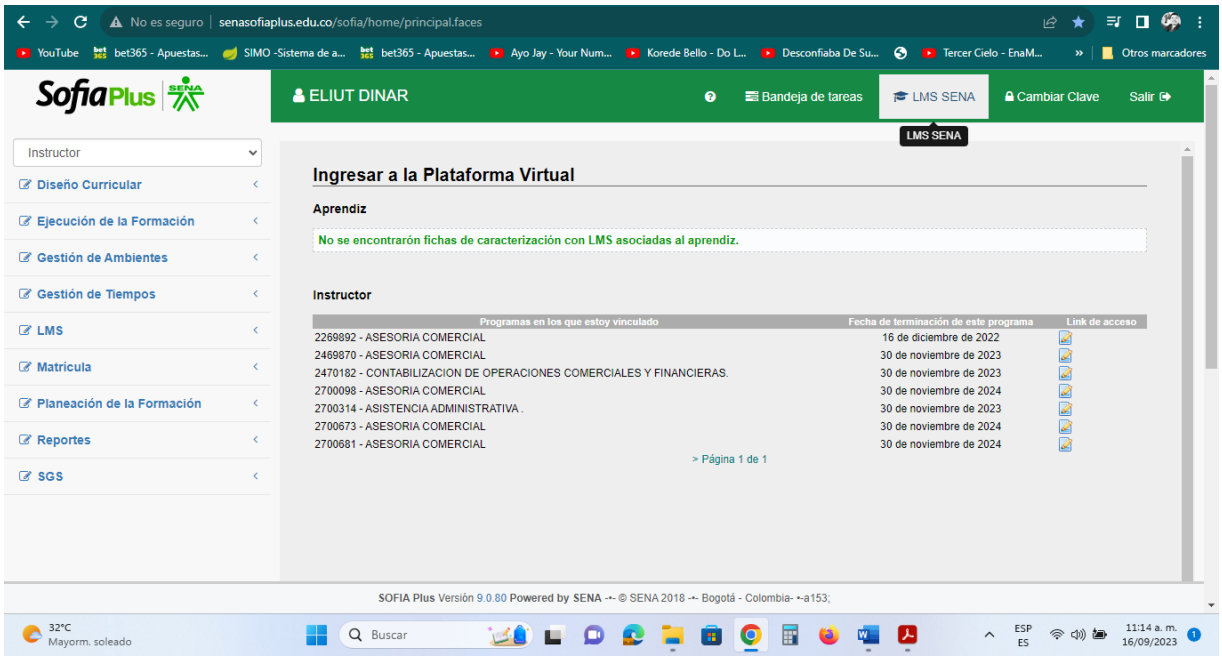
Jhonny Horta
Firma del Aprendiz

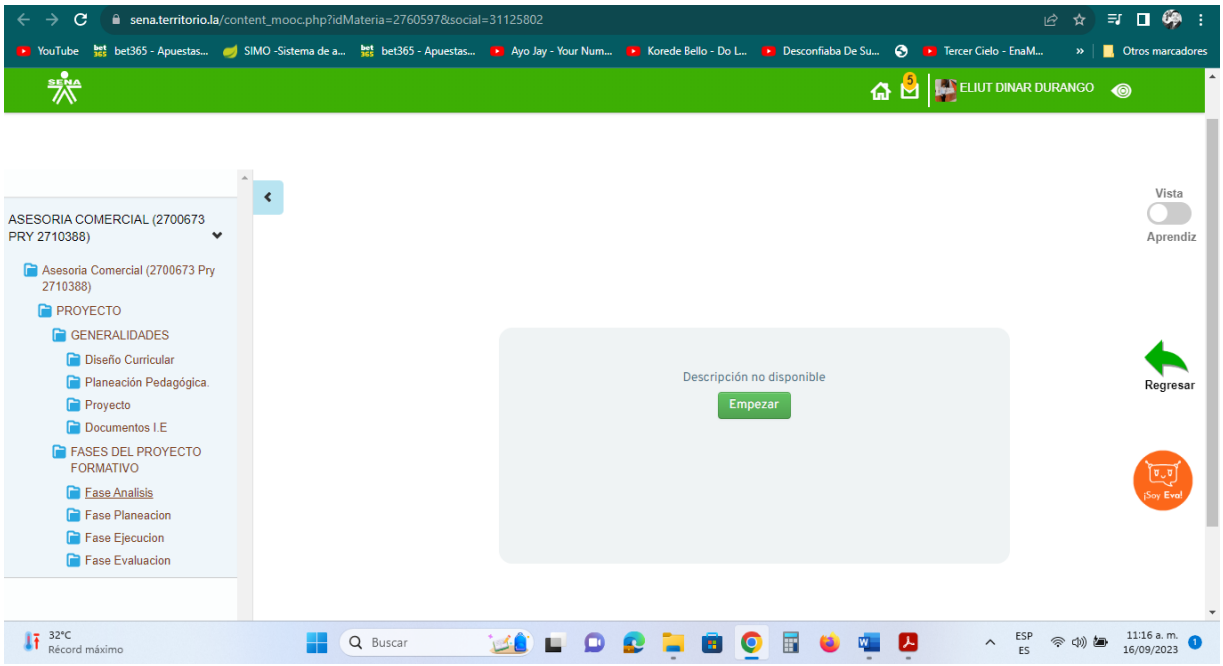
Nombre y firma Instructor seguimiento

Anexo 8. Reporte de horas en Sofia plus, corresponde a la obligación contractual N.º 16

Anexo 9. evidencia fotográfica durante la búsqueda de materiales grados 10 por parte del supervisor de contrato, corresponde a la obligación contractual N.º 17.

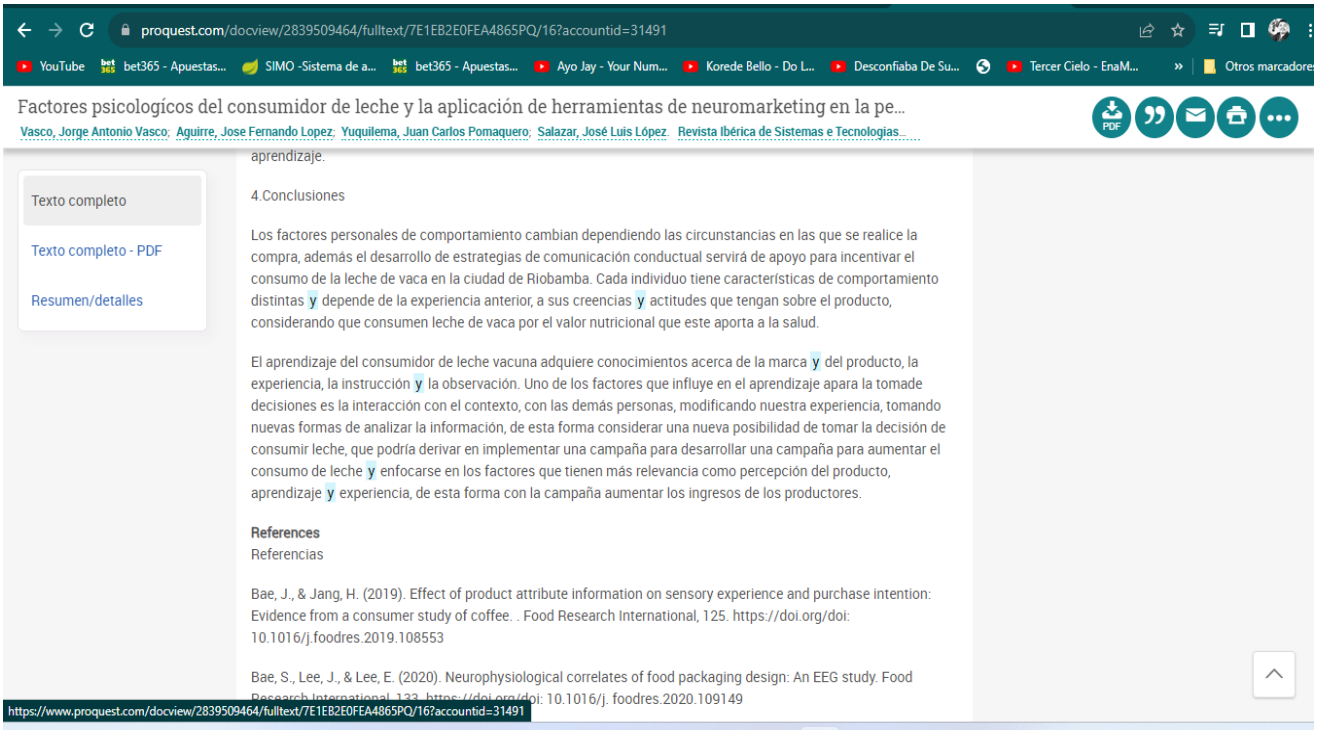
Anexo 10. Registro fotográfico del portafolio LMS, corresponde a la obligación contractual Nº 19



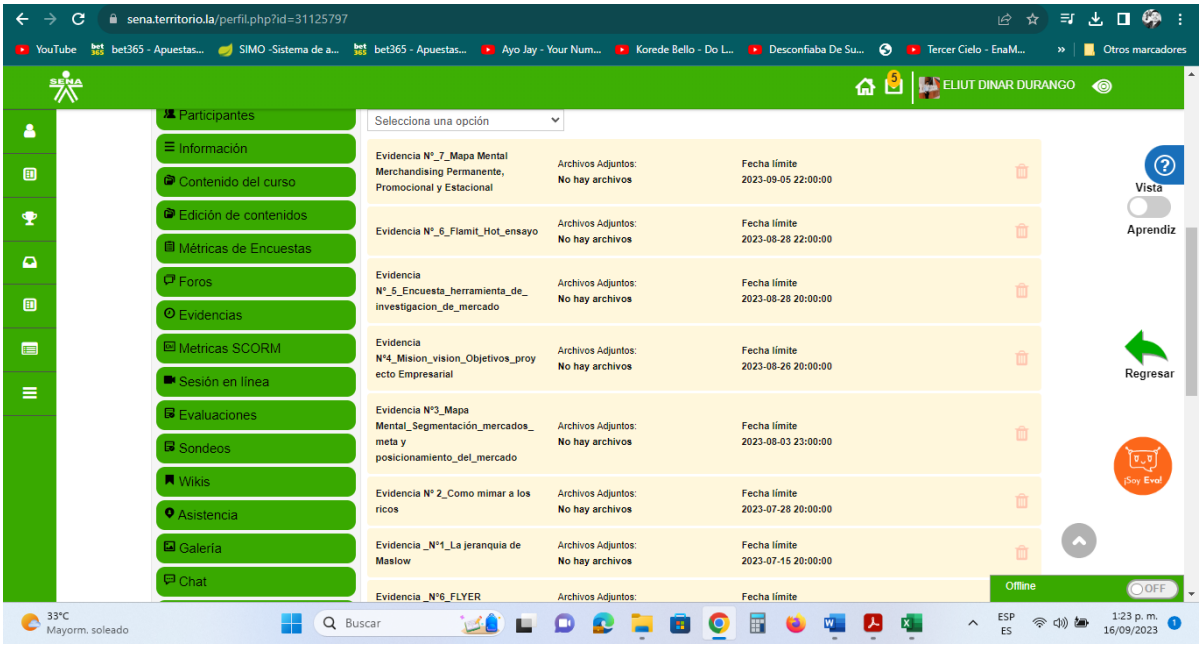


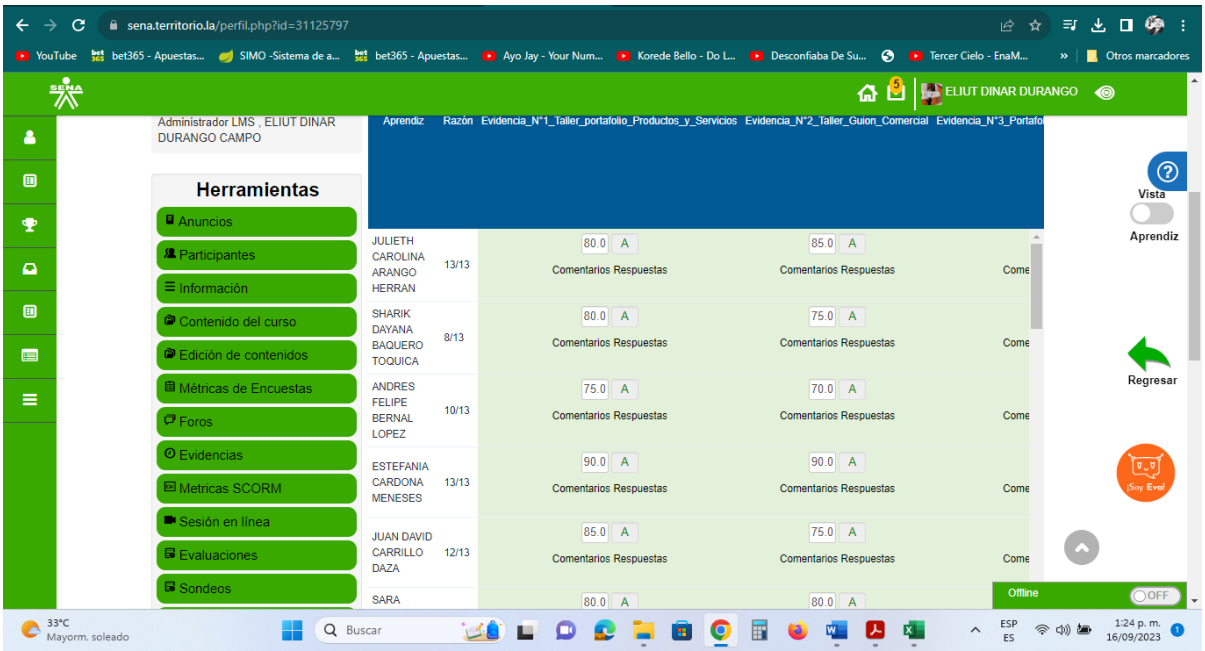
Anexo 11. Registro fotográfico de la entrega de materiales de las fichas 2700673 y 2700681 de grado 10 de la IE Eduardo Carranza de Villavicencio Meta, corresponde a la obligación contractual Nº 20

Anexo 12. LINK INGRESO AL SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA, corresponde a la obligación contractual Nº 22
https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/factores-psicologícos-del-consumidor-de-leche-y/docview/2839509464/se-2?accountid=31491

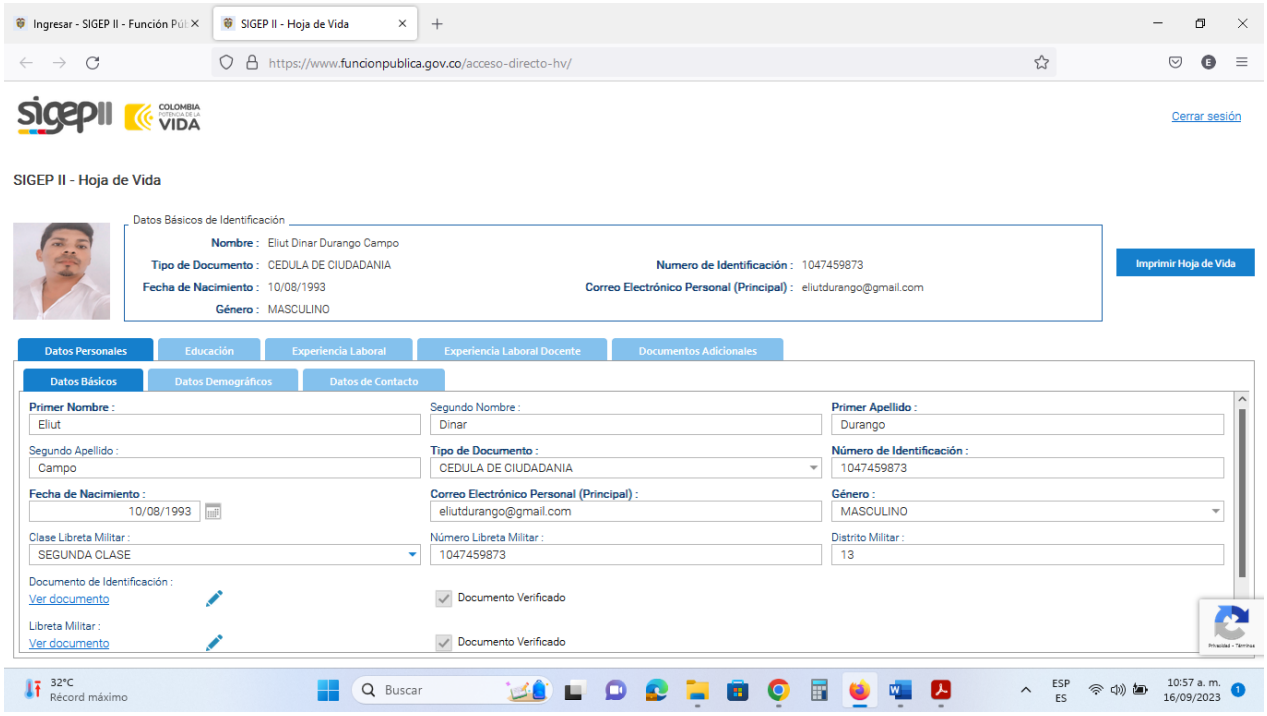


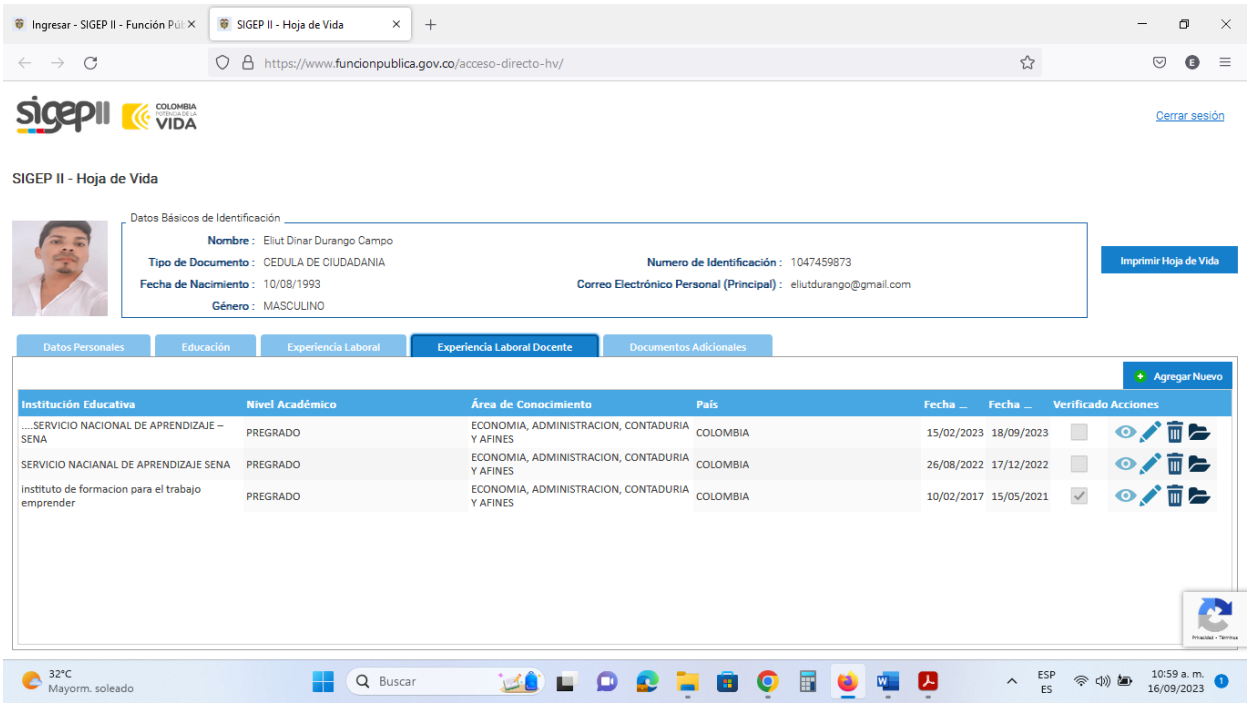
Anexo 13. Captura LMS de la información de ejecución de la formación, corresponde a la obligación contractual Nº 25





Anexo 14. Actualización de hoja de vida en sigep II, corresponde a la obligación contractual Nº 01





Anexo 15. Captura de pantalla - Informe de gestión contractual, corresponde a la obligación contractual Nº 04

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4634706 del año 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL
VALOR:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos. ($37.498.949)
CONTRATISTA:	ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
CC:	1047459873
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	16 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE (9) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos Mcte. ($37.498.949)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Diez millones novecientos cuarenta y siete mil seiscientos setenta y nueve mil pesos Mcte.(10.947.679)
PRÓRROGA No x:	(NO APLICA)
ADICIÓN No. x:	(NO APLICA)
SUSPENSIÓN No. x:	(NO APLICA)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre del 2023

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4634706**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4634706** del 2023

ELIUT DINAR DURANGO CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.047.459.873 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
c) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de $1.635.860)
d) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
D) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ASESORIA COMERCIAL

Anexo 16. Evidencia fotográfica de visitas a las IE orientando el proceso de formación de las fichas asignadas, corresponde a la obligación contractual Nº 6.

13/09/2023 1:35:05 p. m.

30/08/2023 10:11:20 a. m.
12c2 Calle 24
Villavicencio
Meta

30/08/2023 10:49:20 a. m.

30/08/2023 10:55:27 a. m.

6-2
9-1
30/08/2023 11:06:25 a. m.
26a-14 Carrera 12c
popular
Villavicencio
Meta

5/09/2023 2:44:43 p. m.
26a-14 Carrera 12c
popular
Villavicencio
Meta

LIDERAZGO CON VALORES
Ética
5/09/2023 3:56:29 p. m.
26a-14 Carrera 12c
popular
Villavicencio
Meta

6/09/2023 10:47:38 a. m.
12c2 Calle 24
Villavicencio
Meta

28/08/2023 2:33:43 p. m.
Carrera 4ª A
Canaguaro
Granada
Meta

MUJER, NO ESTÁS
BIENVENIDOS
15/08/2023 3:55:19 p. m.
12c2 Calle 24
Villavicencio
Meta

22/08/2023 1:19:41 p. m.

bitos Saludables
El cuerpo sano es producto de una mente sana
Saludable, Superación
Energía, Nutritivo
Crecimiento, Compromiso
23/08/2023 4:55:57 p. m.
13- 04 Calle 25
Villavicencio
Meta