PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá septiembre 30 de 2023

Señor (a)
MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564842 / 2023
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564842 del año 2023

Carlos Hernando Vivas León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.019.469 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: **Cuarenta y un millones quinientos nueve mil pesos m/cte., ($41.509.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: **Dos millones ochocientos once mil novecientos pesos m/cte., ($2.811.900)**; b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: **Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000)** cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de**: Dos millones quinientos cuarenta y cuatro mil cien pesos m/cte., ($2.544.100)**.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentos soporte para contratación en secop	Pantallazos documentación. Plataforma secop 2

2	Responder por el acuerdo y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraidas del contrato (Electrónico o físico)	Realizar las acciones para el cumplimiento de todos los items del contrato.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Runión con coordinadores e instructores	Correo citación plataforma teams
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato a cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Entregar periódicamente informe de la ejecución de la formación y todas las evidencias que han presentado los aprendices en el proceso.	Informe mensual de ejecución contractual
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Entregar a almacen o al funcionario de planta designado los materiales, equipos y muebles al final del contrato.	Paz y salvo de almacén en el que esta estipulado que no se tienen equipos o muebles a nombre del contratista.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y registro de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus.	Pantallazo de la ruta de aprendizaje de la plataforma sofiaplus.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Redactar carta al supervisor o subdirector de centro solicitando el permiso y las justificaciones correspondientes.	Formato con autorización escrita
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Protocolo del Centro	Capacitaciones en protocolos de Bioseguridad
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Suministrar soporte de exámenes preocupacionales en la plataforma secop 2	Pantallazo plataforma secop

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar evaluación de SST en la plataforma SIC	Certificado De aprobación
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Cargar la información en las plataformas asignadas de acuerdo a los lineamientos indicados por la institución	Capturas de pantalla de las plataformas utilizadas.
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de seguridad social	Número de la planilla de pagos
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual debera tener en cuanta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplir con las cláusulas y el objeto del contrato.	Objeto contractual
15	En caso que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Utilizar la firma en los formatos requeridos solamente.	Formatos y actas firmadas digitales o físicas.
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Realizar el proceso de legalización de los desplazamientos.	Legalizar los desplazamientos en el informe requerido por la entidad.

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, la ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Guardar reserva de la información en plataformas, documentos, procedimientos y demás que apliquen.	Desactivación de las claves y de acceso a la documentación al finalizar el contrato.
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Pago de seguridad social	Número de la planilla del pago de la seguridad social
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Protocolo del Centro	Conocimiento protocolos por sociaización.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de la formación por medio de las diferentes plataformas virtuales.	Pantallazos de labores diarias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **70567903** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** de **Agosto** de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Evidencias en (0) folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,



Firma
Carlos Hernando Vivas León
Contratista
C.C. No. 1.016.019.469

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Lucia Cardozo Pavas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4564842 de 2023
Coordinadora Académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEÓN

FECHA DEL INFORME: 12 de agosto a 12 de septiembre 2023

TRIMESTRE: **GESTIÓN DE I TRIMESTRE DE 2023**

PROGRAMACIÓN:

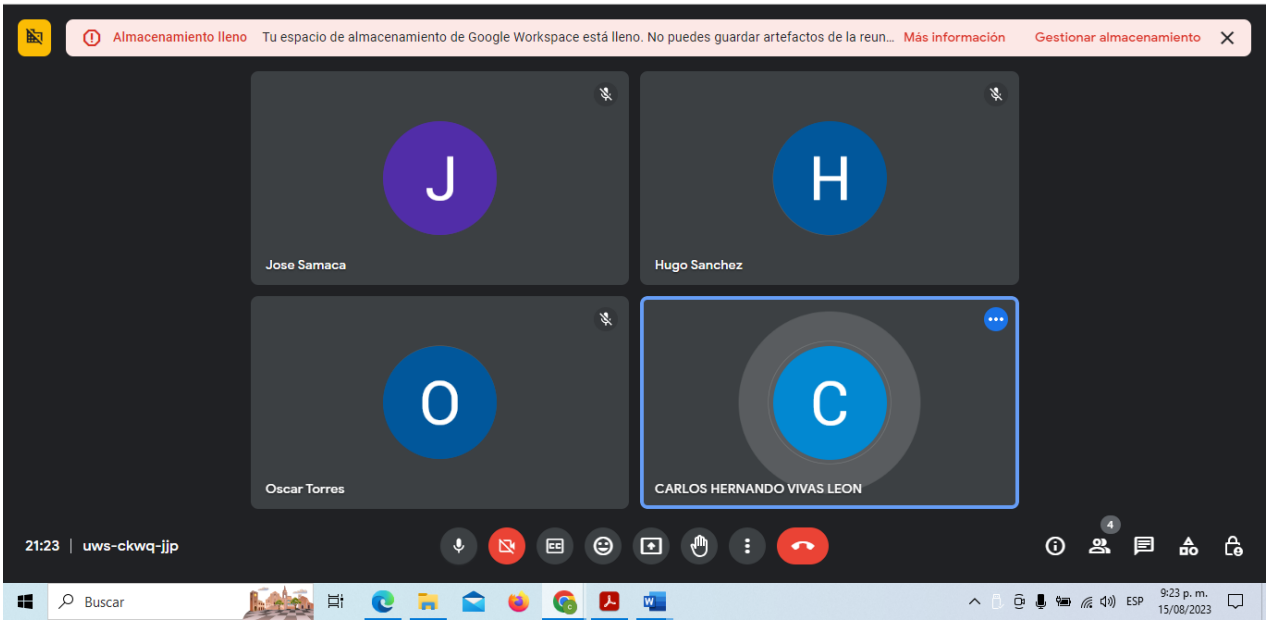
FICHA	**PROGRAMA**	**COMPETENCIA**
2430024	Tecnología para el suministro de gas combustible	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
2560490	Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 4
2614412	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 2
2430024	Tecnología para el suministro de gas combustible	Complementario AutoCAD
2774999	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 1

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

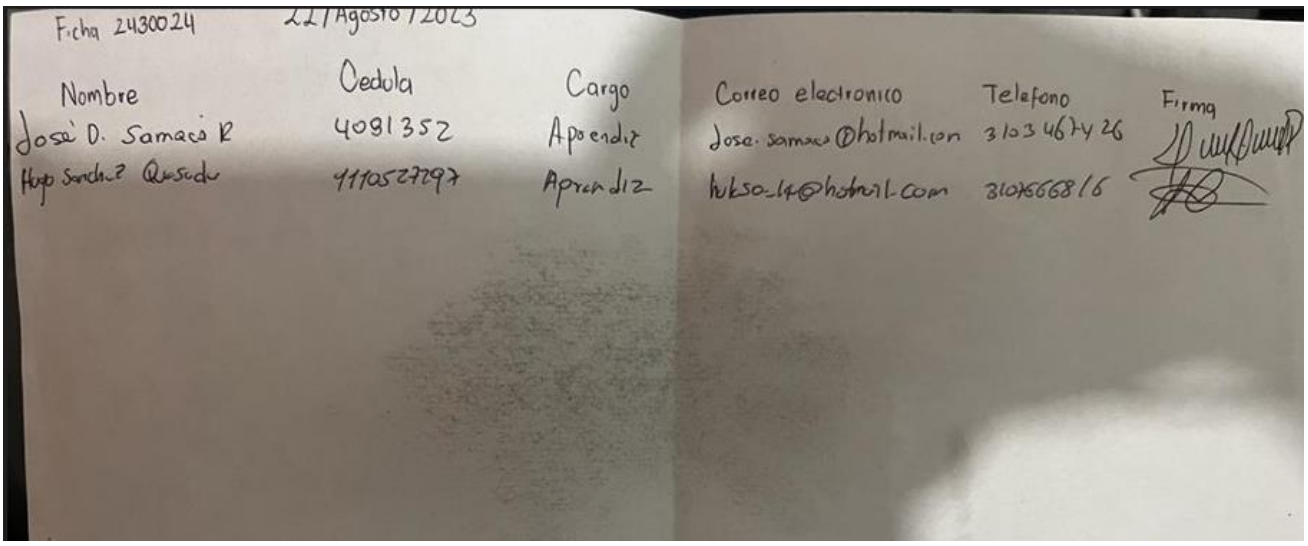
FICHA 2430024 (Orientar investigación formativa según referentes técnicos**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 7 aprendices

15 de agosto 2023

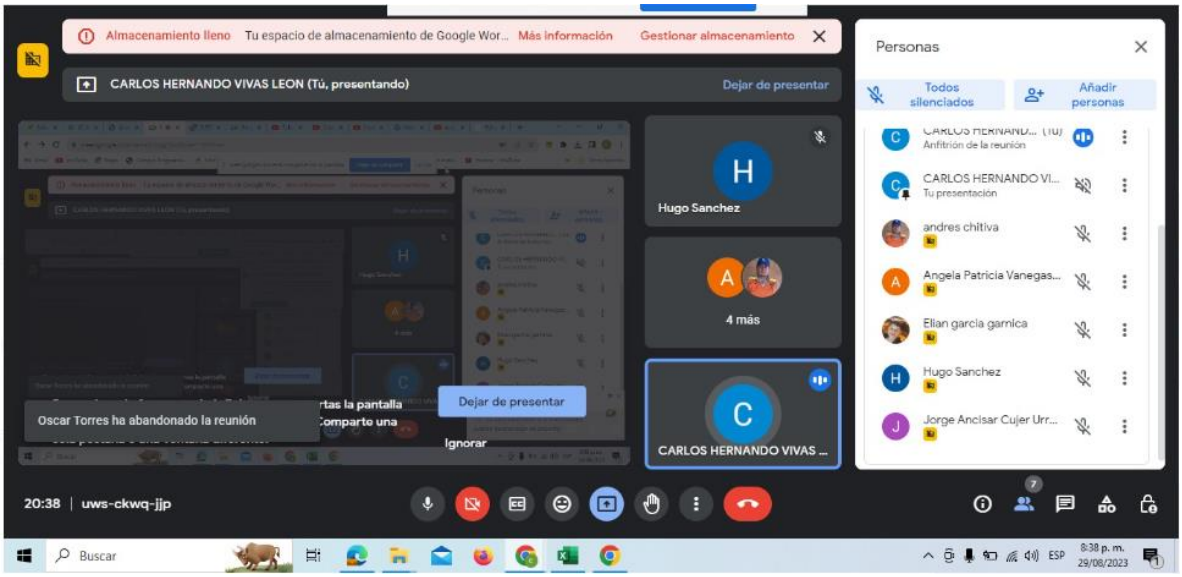


22 de agosto 2023



INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

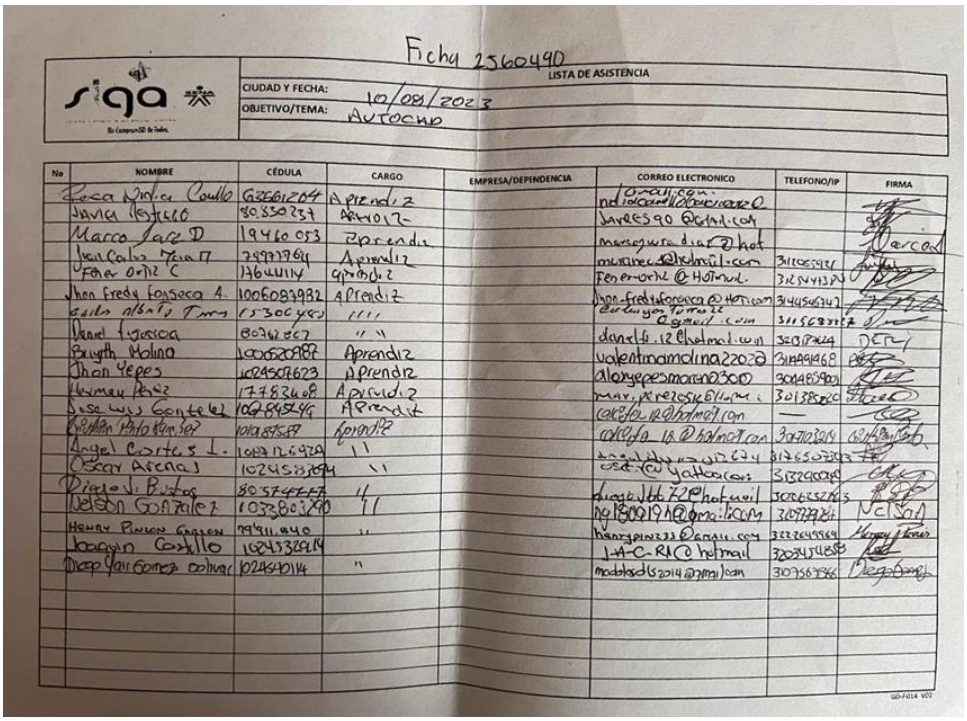
29 de agosto 2023



2560490 **(**Costos y presupuestos**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 15 aprendices

10 de agosto 2023



Ficha 2560490

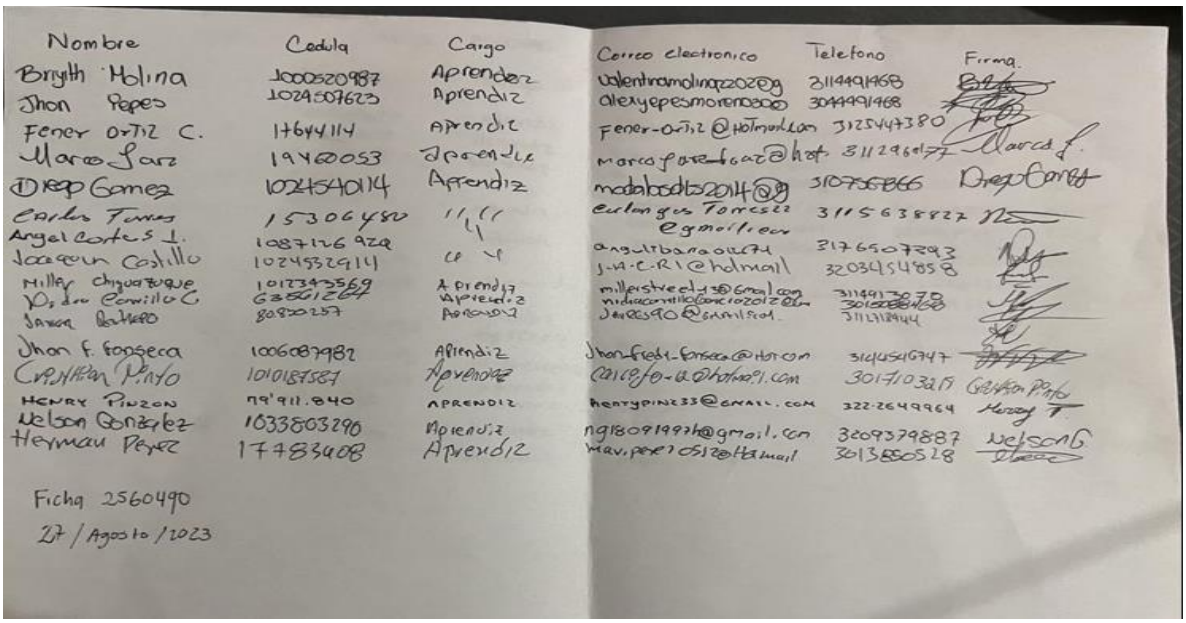
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 10/08/2023

OBJETIVO/TEMA: AUTOCAD

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Erica Viviana Carrillo	1026012604	Aprendiz				
	Javier Restrepo	80.850237	Aprendiz		javres90@hotmail.com		
	Marco Jair D	19460053	Aprendiz				Marcos
	Jhon Carlos Zuluaga	79977964	Aprendiz		murinec@hotmail.com	3115695951	
	Feiner Ortiz C	17644114	aprendiz		Feiner-ortiz@Hotmail.	3125447380	
	Jhon Fredy fonseca A	1006087982	Aprendiz		jhon-fredy-fonseca@hotmail.com	3144546747	
	Carlos Alberto Torres	15306450	" "		carlangus Torres22@gmail.com	3115638827	
	Daniel fonseca	80362867	" "		daniel6.12@hotmail.com	3201824	DEFY
	Brigyth Molina	1000520987	Aprendiz		valentinamolina2202@	3114491468	
	Jhon Pepes	1024507623	Aprendiz		alexyepesmoreno3000	3044491968	
	Herman Perez	17783408	Aprendiz		mary.perez0512@hotmail.c	3013850528	
	Nelson Gonzalez	1033803290	Aprendiz		carlos-12@hotmail.com	—	
	Cristian Pinto Ramirez	1018187587	Aprendiz		carlos-12@hotmail.com	3017103215	
	Angel Cortes L.	1087176929	" "				
	Oscar Arenas	1024533694	" "		oscar.cely.yatte@cos	3132900048	
	Diego J. Bustos	80574[illegible]	" "		diegojbb12@hotmail	3008652743	
	Nelson Gonzalez	1033803290	" "		ng18091997h@gmail.com	3209379887	Nelson
	Henry Pinzon Gaona	79'911.840	"		henrypinz33@gmail.com	322-2649964	Henry Pinzon
	Joaquin Castillo	1024332914	"		J-A-C-R1@hotmail	3203454858	
	Diego Yair Gomez Cobaz	1024540114	"		modaloadls2014@gmail.com	3107568866	Diego Gomez

17 de agosto 2023

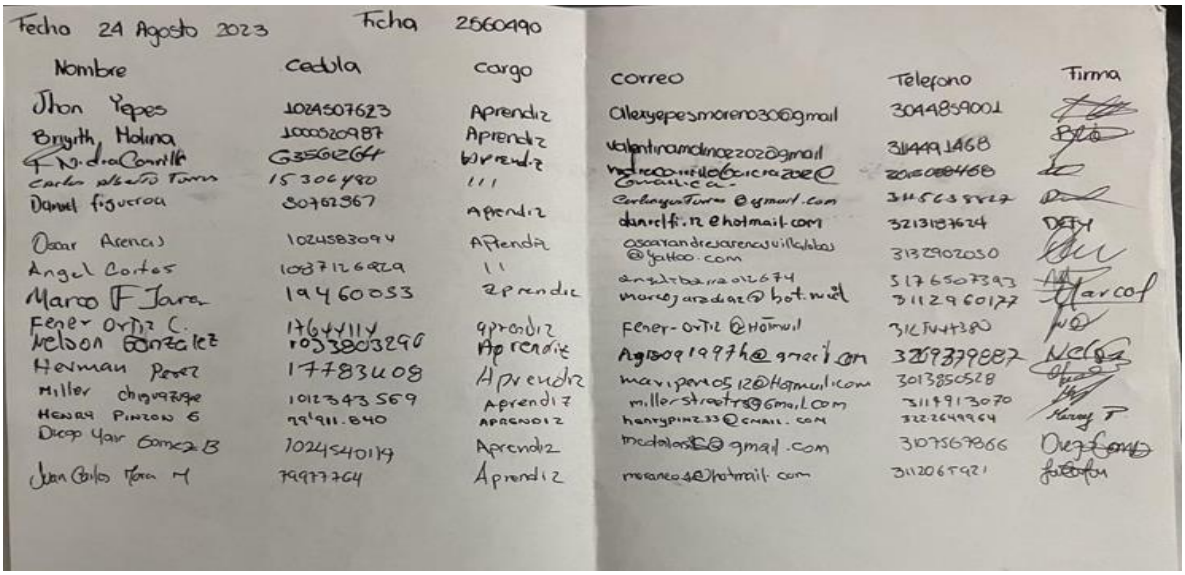


Nombre	Cedula	Cargo	Correo electronico	Teletono	Firma
Brigyth Molina	1000520987	Aprendiz	valentinamolina2202@g	3114491468	
Jhon Pepes	1024507623	Aprendiz	alexyepesmoreno3000	3044491968	
Feiner Ortiz C.	17644114	Aprendiz	Feiner-ortiz@Hotmail.com	3125447380	
Marco Jair	19460053	Aprendiz	marcosjarenbar@hot	3112960177	Marcos J.
Diego Gomez	1024540114	Aprendiz	modaloadls2014@g	3107568866	Diego Gomez
Carlos Torres	15306450	" "	carlangus Torres22 @gmail.com	3115638827	
Angel Cortes L.	1087176929	" "	angeltbara0127	3176507293	
Joaquin Castillo	1024332914	" "	J-A-C-R1@hotmail	3203454858	
Miller Chiguachique	1012343569	Aprendiz	millerstreety3@Gmail.com	3114913078	
Oscar Camilo C.	G3501264	Aprendiz	nidiacamilo@cnc1020.edu	3012088[illegible]	
Javier Restrepo	80850257	Aprendiz	Javres90@Gmail.com	3112112944	
Jhon F. fonseca	1006087982	Aprendiz	Jhon-fredy-fonseca@Hotmail.com	3144546747	
Cristhian Pinto	1018187587	Aprendiz	carlos-12@hotmail.com	3017103215	Cristian Pinto
Henry Pinzon	79'911.840	Aprendiz	henrypinz33@gmail.com	322-2649964	Henry P.
Nelson Gonzalez	1033803290	Aprendiz	ng18091997h@gmail.com	3209379887	Nelson G.
Herman Perez	17783408	Aprendiz	mary.perez0512@Hotmail	3013850528	

Ficha 2560490

27 / Agosto / 2023

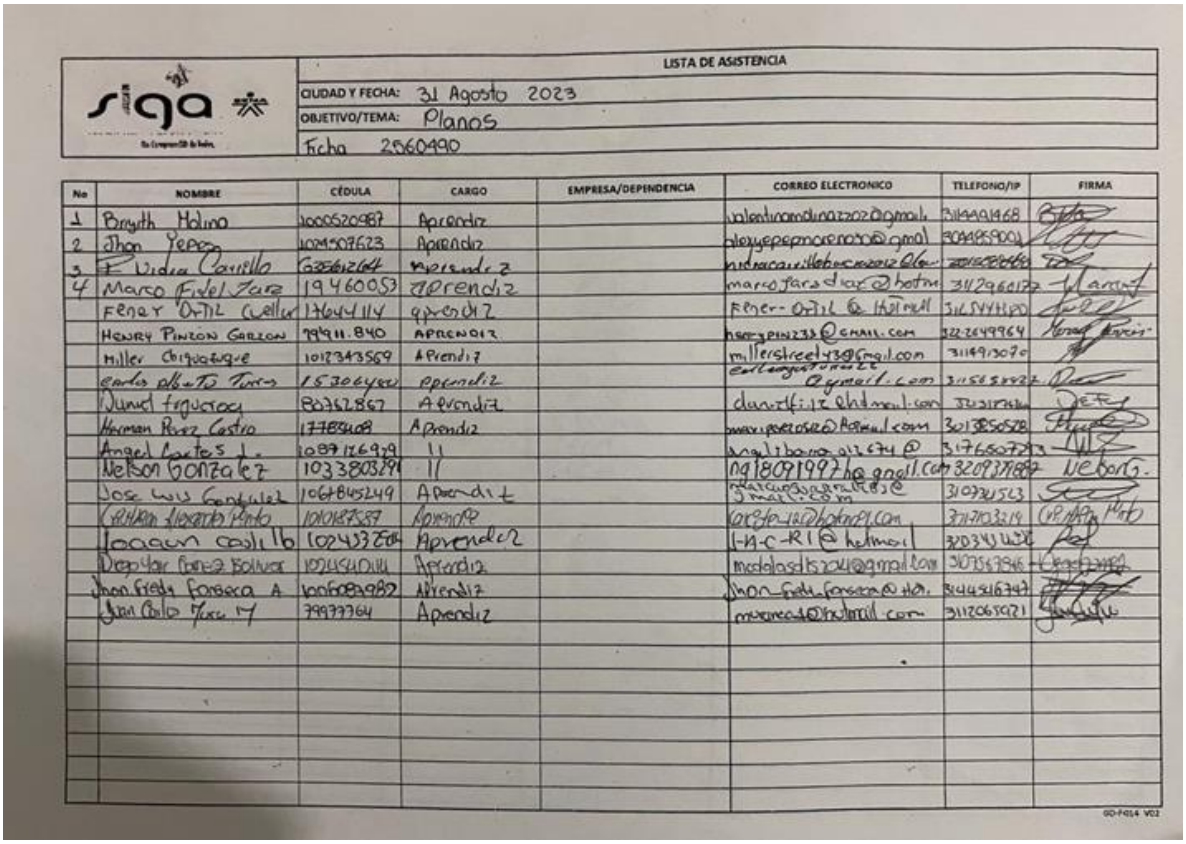
24 de agosto 2023



Fecha 24 Agosto 2023 Ficha 2560490

Nombre	Cedula	cargo	correo	Telefono	Firma
Jhon Yepes	1024507623	Aprendiz	Alexyepesmoreno30@gmail	3044859001	
Brigith Molina	1000520987	Aprendiz	valentinamolina2202@gmail	3114491468	
F. Nidia Carrillo	G35612647	Aprendiz			
Carlos alberto Tuma	15306980	111			
Daniel figueroa	80752867	Aprendiz		3145638427	
Oscar Arenas	1024583094	Aprendiz	dunielfi.12@hotmail.com	3213187624	
Angel Cortes	1087126829	11	oscarandresarenasvillalobos@yahoo.com	3132902050	
Marco F Jara	19460053	Aprendiz		3176507393	
Fener Ortiz C.	17644114	aprendiz	marcojarasdiaz@hotmail	3112960177	
Nelson Gonzalez	1033803296	Aprendiz	Fener-Ortiz@Hotmail	3107547380	
Herman Perez	17783408	Aprendiz	Ag18091997h@gmail.com	3209379887	
Miller chiguasuque	1012343569	Aprendiz	mariperos512@Hotmail.com	3013850528	
Henry Pinzon G	79911.840	APRENDIZ	millerstreet739@gmail.com	3114913070	
Diego Yair Gomez B	1024540149	Aprendiz	henrypinz33@gmail.com	3222649964	
Juan Carlo Mora M	79977764	Aprendiz	modelos@gmail.com	3107567866	
			moranco4@hotmail.com	3112065921	

31 de agosto



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 31 Agosto 2023

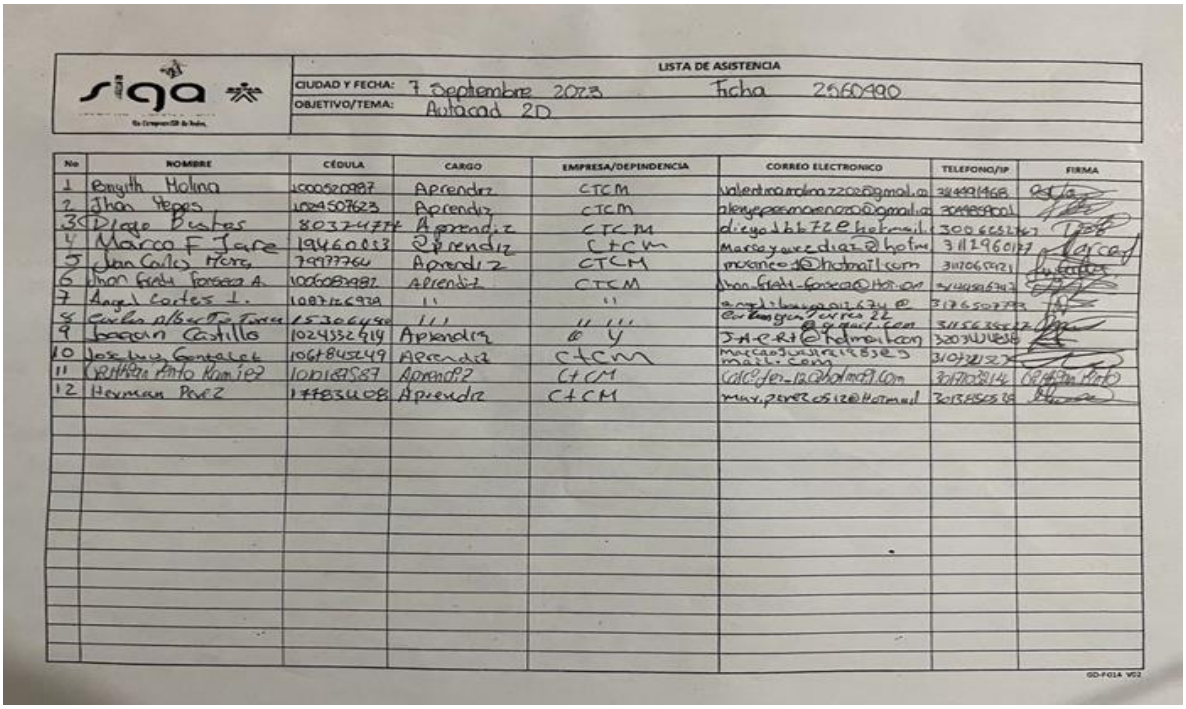
OBJETIVO/TEMA: Planos

Ficha 2560490

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Brigith Molina	1000520987	Aprendiz		valentinamolina2202@gmail.	3114491468	
2	Jhon Yepes	1024507623	Aprendiz		alexyepesmoreno30@gmail	3044859001	
3	F Nidia Carrillo	G35612647	Aprendiz				
4	Marco Fidel Jara	19460053	Aprendiz		marcojarasdiaz@hotm	3112960177	
	Fener Ortiz Cuello	17644114	aprendiz		Fener-Ortiz@Hotmail	3107547380	
	Henry Pinzon Garzon	79911.840	APRENDIZ		henrypinz33@gmail.com	3222649964	
	Miller Chiguasuque	1012343569	Aprendiz		millerstreet739@gmail.com	3114913070	
	Carlos alberto Tuma	15306980	aprendiz		carlosgustavo@gmail.com	3145638427	
	Daniel figueroa	80752867	Aprendiz		dunielfi.12@hotmail.com	3213187624	
	Herman Perez Castro	17783408	Aprendiz		mariperos512@Hotmail.com	3013850528	
	Angel Cortes L.	1087126829	11		angelzbarra012674@	3176507393	
	Nelson Gonzalez	1033803296	11		Ag18091997h@gmail.com	3209379887	
	Jose Luis Gonzalez	1064845249	Aprendiz		marcos@gmail.com	3107547380	
	Cristian Leonardo Pinto	1010185387	Aprendiz		lorcristo12@hotmail.com	3117703214	
	Joaquin Castillo	1024337804	Aprendiz		l-n-c-r1@hotmail	3203411362	
	Diego Yair Gomez Bolivar	1024540149	Aprendiz		modelos1520@gmail.com	3107567866	
	Jhon Freddy Fonseca A	1006089482	Aprendiz		Jhon_freddy_fonseca@hot.	3144316747	
	Juan Carlo Mora M	79977764	Aprendiz		moranco4@hotmail.com	3112065921	

GD-F014 V02

7 de septiembre 2023



siga

LISTA DE ASISTENCIA

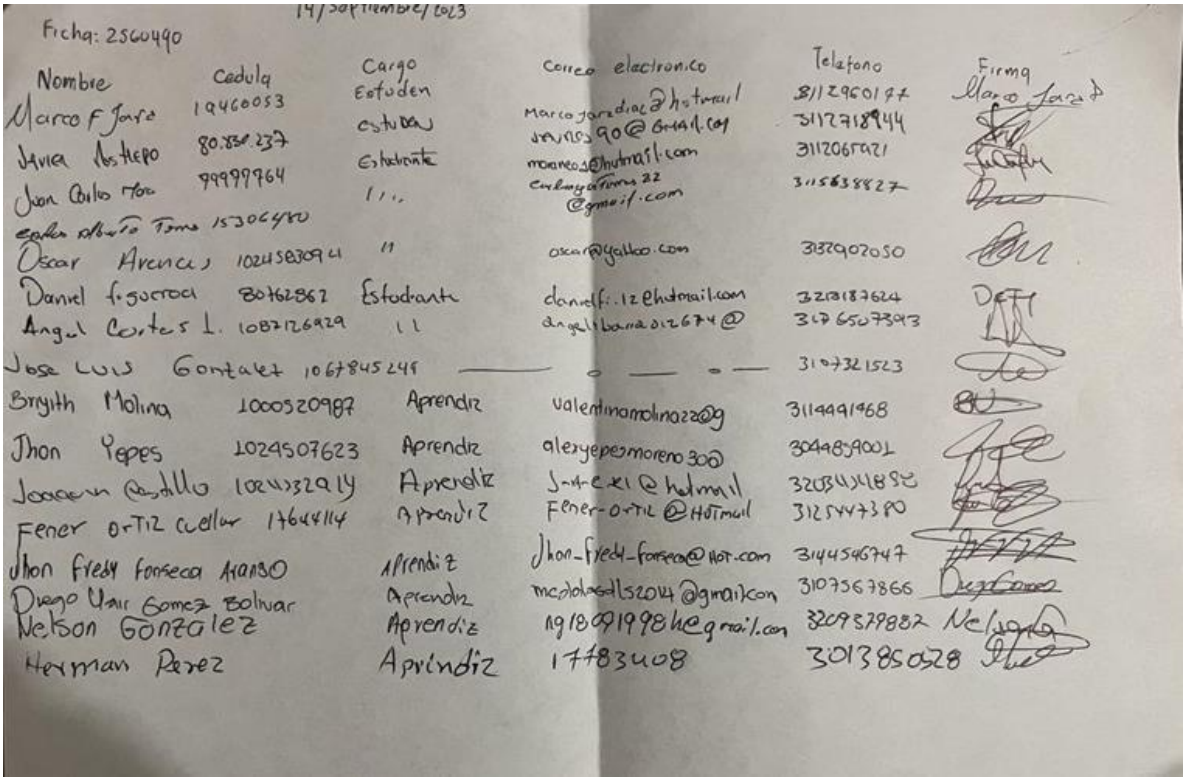
CIUDAD Y FECHA: 7 Septiembre 2023 Ficha 2560490

OBJETIVO/TEMA: Autocad 2D

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPINDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Brigith Molina	1000520987	Aprendiz	CTCM	valentinamolina22@gmail.co	3144491468	
2	Jhon Yepes	1024507623	Aprendiz	CTCM	alexyepesmoreno300@gmail.co	3044894001	
3	Diego Bustos	8037477[illegible]	Aprendiz	CTCM	diego1bb72@hotmail.c	3006651467	
4	Marco F Jara	19460053	Aprendiz	CTCM	Marcojarediaz@hotm	3112960177	
5	Juan Carlos Mora	79977764	Aprendiz	CTCM	moarco1@hotmail.com	3112065721	
6	Jhon Fredy Fonseca A.	1006089487	Aprendiz	CTCM	Jhon_fredy_fonseca@hot.com	3144546747	
7	Angel Cortes L.	1087126929	11	11	angelibana012674@	3176507393	
8	Carlos Alberto Torres	15306450	11	11 11	Carlosgiovanny22@gmail.com	3115638827	
9	Joaquin Castillo	1024332614	Aprendiz	11 11	J-M-C-R-1@hotmail.com	3203411858	
10	Jose Luis Gonzalez	1067845248	Aprendiz	CTCM	marcosjuniaresjes mail.com	3107321523	
11	Cristian Anto Manjer	1001187587	Aprendiz	CTCM	CACfer-12@hotmail.com	3217187814	
12	Herman Perez	17783408	Aprendiz	CTCM	mary.perez0512@Hotmail	3013850528	

GD-F014 V02

14 de septiembre 2023



14/septiembre/2023

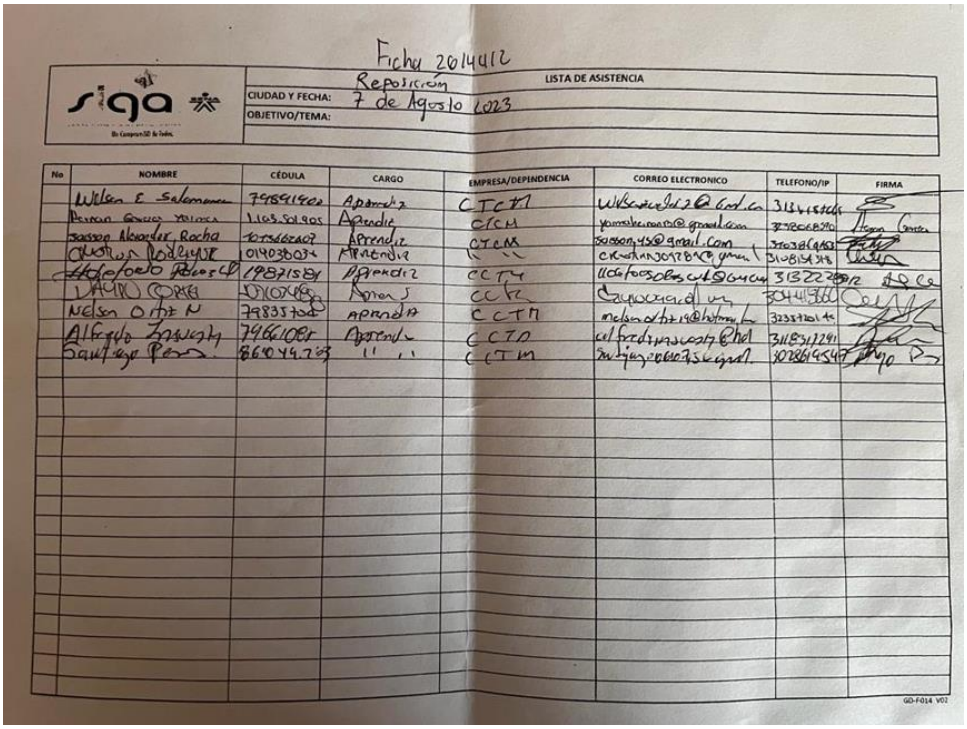
Ficha: 2560490

Nombre	Cedula	Cargo	Correo electronico	Telefono	Firma
Marco F Jara	19460053	Estuden	Marcojarediaz@hotmail	3112960177	
Javier Restrepo	80.850.237	estuden	javi1159 90@ Gmail.com	3117718944	
Juan Carlos Mora	99999764	Estudiante	moarco1@hotmail.com	3112065721	
Carlos Alberto Torres	15306450	11	Carlosgiovanny22 @gmail.com	3115638827	
Oscar Arenas	1024589941	11	oscar@yahoo.com	3137907050	
Daniel Figueroa	80762867	Estudiante	danielf.12@hotmail.com	3213187624	
Angel Cortes L.	1087126929	11	angelibana012674@	3176507393	
Jose Luis Gonzalez	1067845248			3107321523	
Brigith Molina	1000520987	Aprendiz	valentinamolina22@g	3144491468	
Jhon Yepes	1024507623	Aprendiz	alexyepesmoreno300	3044894001	
Joaquin Castillo	1024332914	Aprendiz	J-M-C-R-1@hotmail	3203411858	
Fener Ortiz Cuellar	17644114	Aprendiz	Fener-ortiz@Hotmail	3125447380	
Jhon Fredy Fonseca Aranbo		Aprendiz	Jhon_fredy_fonseca@hot.com	3144546747	
Diego Yair Gomez Bolivar		Aprendiz	mcbolivar15204@gmail.com	3107567866	
Nelson Gonzalez		Aprendiz	ng180919981@gmail.com	3209379882	
Herman Perez		Aprendiz	17783408	3013850528	

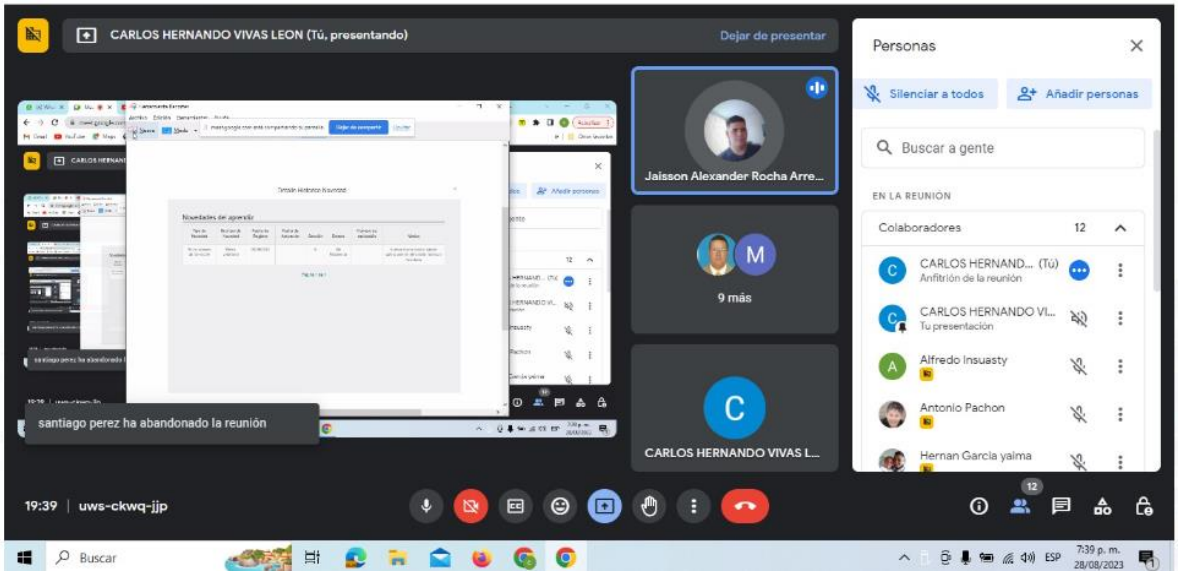
FICHA 2614412 **(Costos y presupuestos)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 14 aprendices

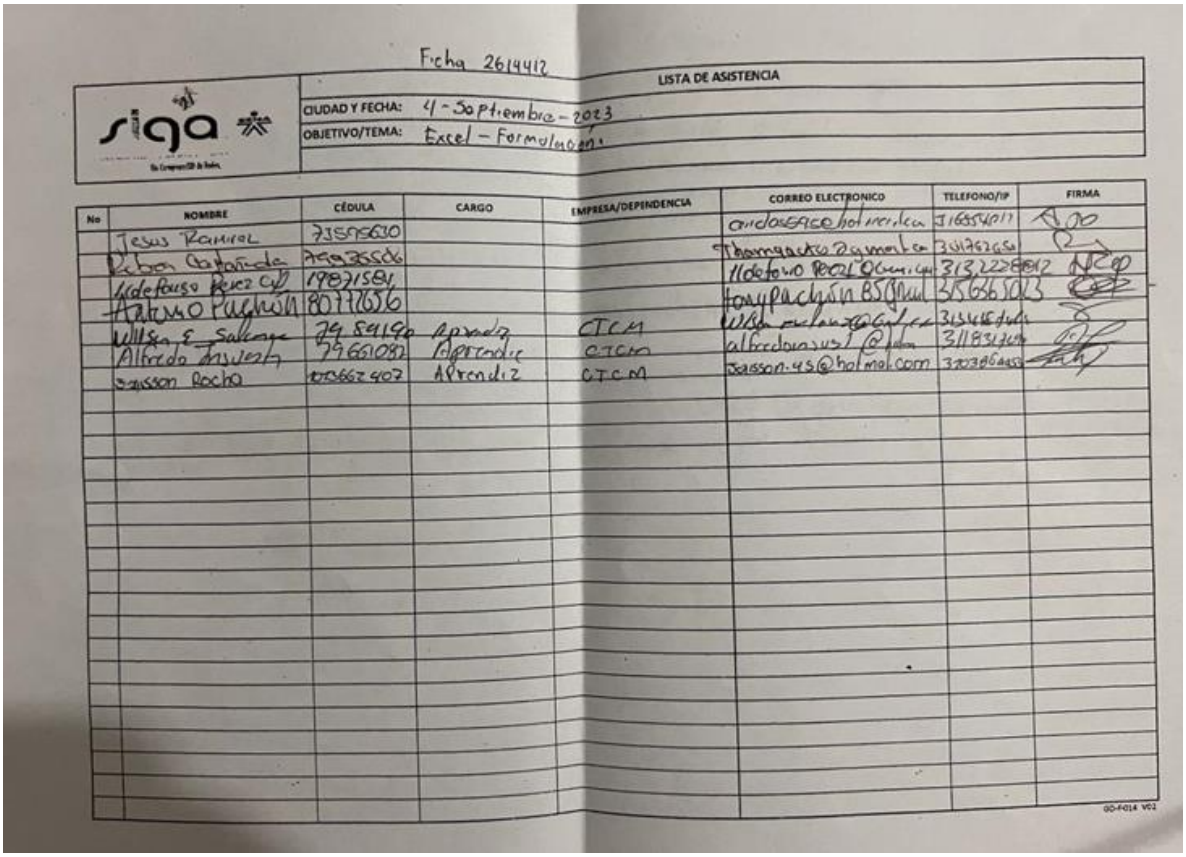
14 de agosto 2023



28 de agosto 2023



4 de septiembre 2023



Ficha 2614412

LISTA DE ASISTENCIA

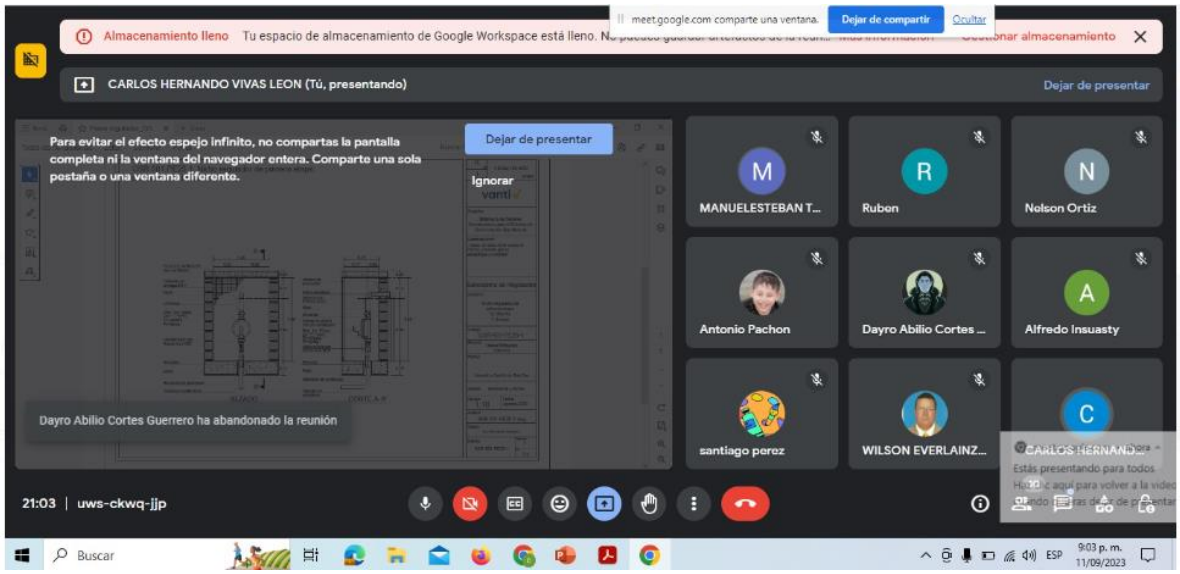
siga

CIUDAD Y FECHA: 4 - Septiembre - 2023

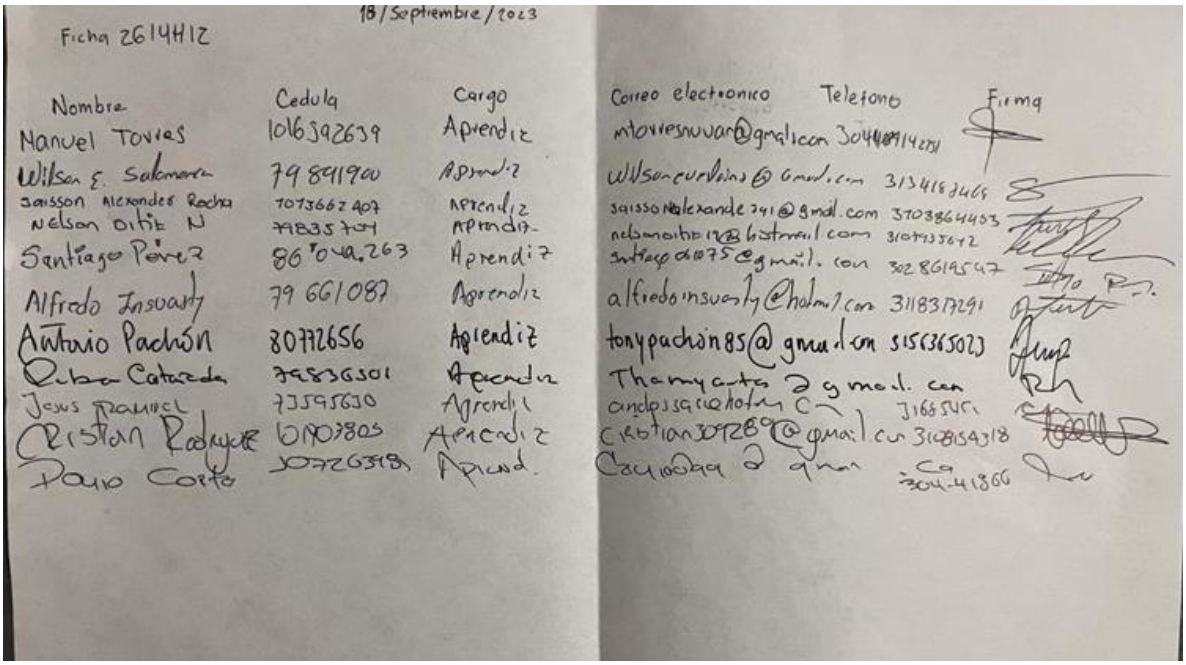
OBJETIVO/TEMA: Excel - Formulacion

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jesus Ramirez	71595630					
	Ruben Castañeda	79935506					
	Ildefonso Ruiz Cal	19071581					
	Antonio Pachon	80771636					
	Willson E Salcedo	79 591 90	Aprendiz	CTCM			
	Alfredo Insuasty	79661082	Aprendiz	CTCM			
	Jaisson Rocha	1066240?	Aprendiz	CTCM			

11 de septiembre 2023



18 de septiembre 2023



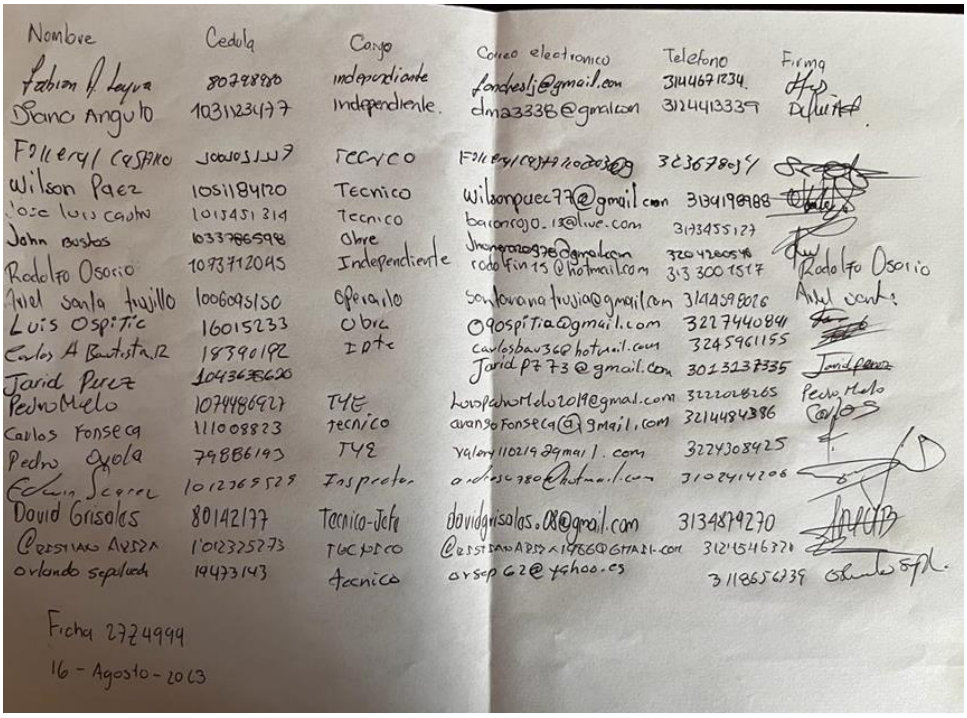
Ficha 2614412 — 18/Septiembre/2023

Nombre	Cedula	Cargo	Correo electronico	Telefono	Firma
Manuel Tovias	1016392639	Aprendiz	mtoviesnuvar@gmail.com	3044891427	
Wilson E. Salamanca	79 891900	Aprendiz	WIlsonevalns@gmail.com	3134187465	
Jaisson Alexander Rocha	7073662407	Aprendiz	jaissonalexande741@gmail.com	3703864453	
Nelson Ortiz N	71835709	Aprendiz	nelsonortiz1988@hotmail.com	3107933642	
Santiago Perez	86 °04a.263	Aprendiz	santiago0875@gmail.com	3028619547	
Alfredo Insuasty	79 661087	Aprendiz	alfredoinsuasty@hotmail.com	3118317291	
Antonio Pachón	80772656	Aprendiz	tonypachon85@gmail.com	3155365023	
Diana Cataneda	7358501	Aprendiz	Thamycata2@gmail.com		
Jesus Manuel	7355630	Aprendiz	andressacatafon@...	3168545...	
Cristian Rodriguez	1103805	Aprendiz	Cristian30128@gmail.com	3108154318	
Paulo Cortes	1072631...	Aprend...	Cataneda2@gmail.com	304-41866	

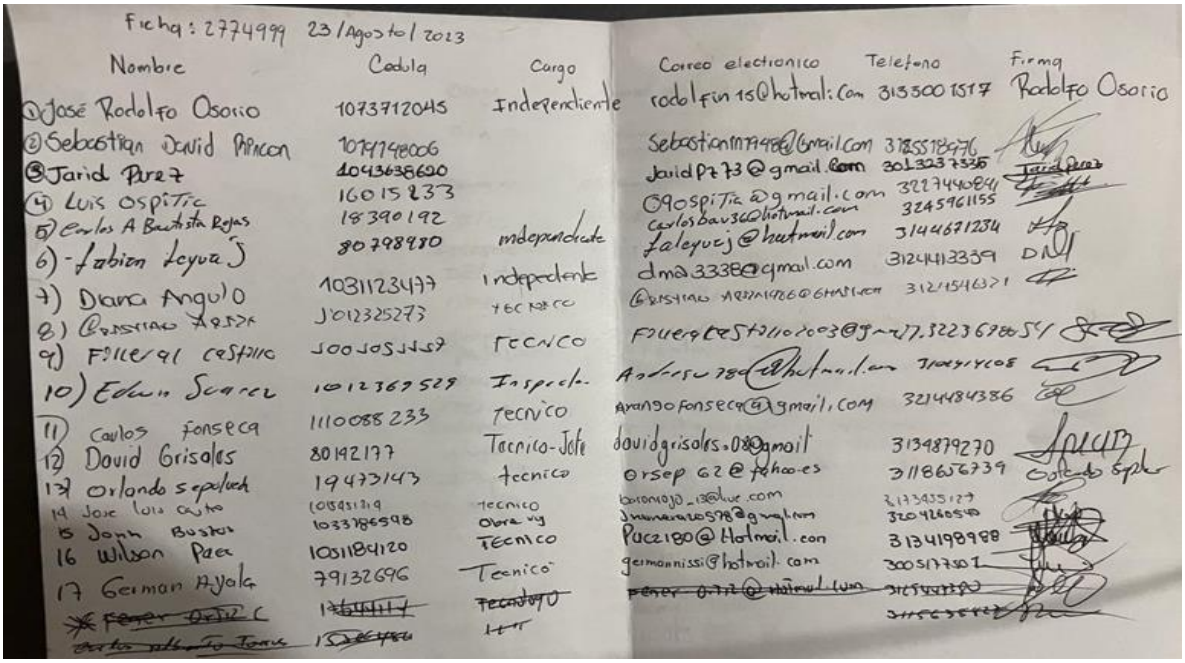
FICHA 2774999 **(Costos y presupuestos)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 22 aprendices

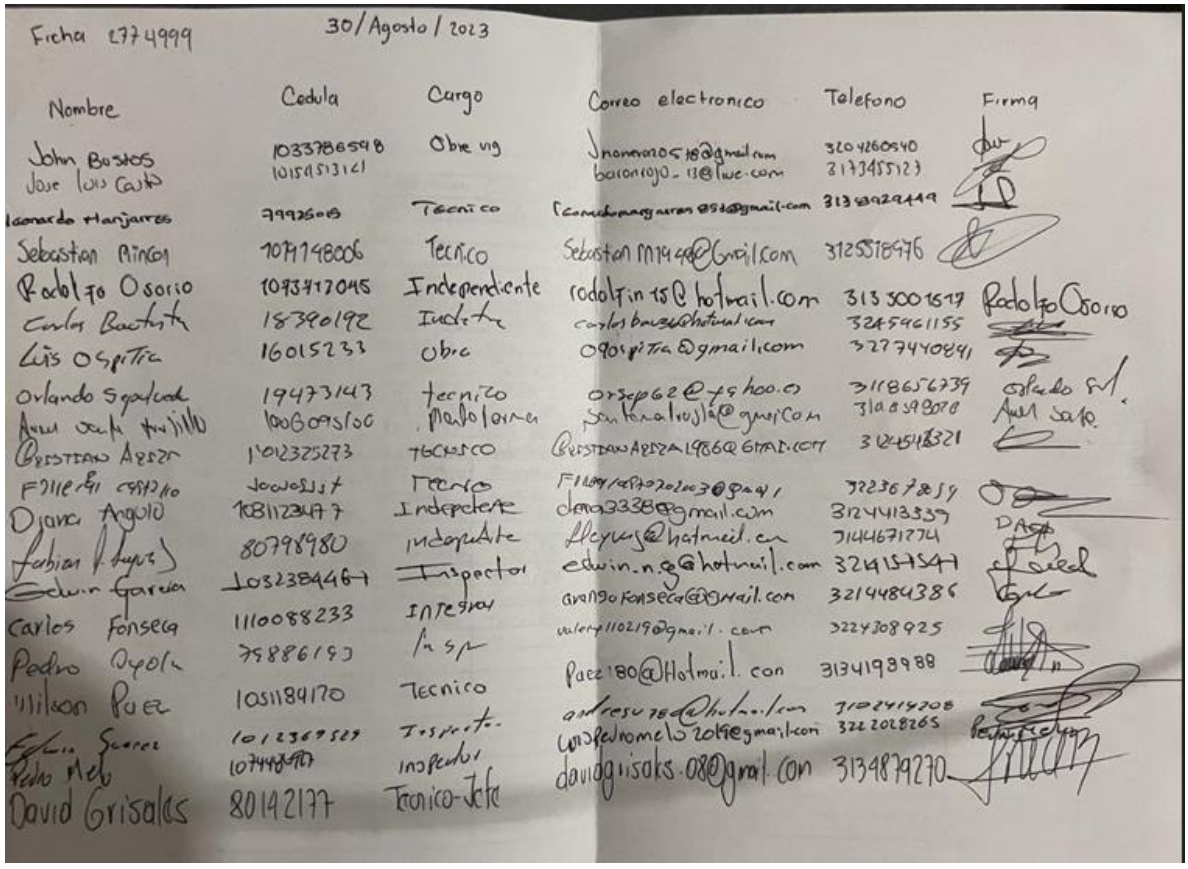
16 de agosto 2023



23 de agosto 2023



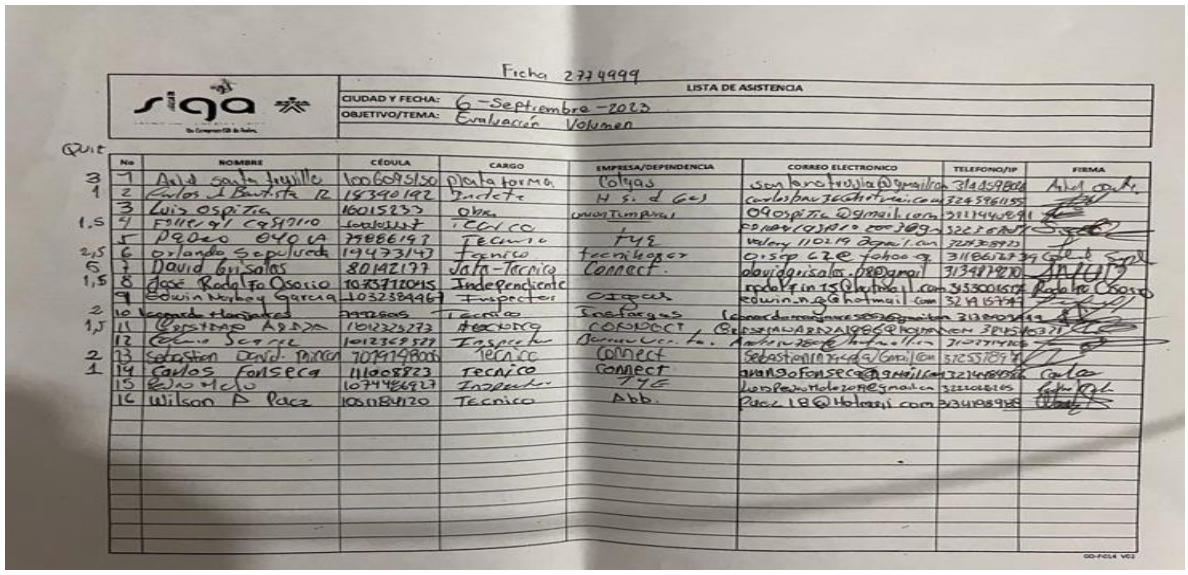
30 de agosto 2023



Ficha 2774999 — 30/Agosto/2023

Nombre	Cedula	Cargo	Correo electronico	Telefono	Firma
John Bustos	1033786548	Obrero	Jhonnarro0518@gmail.com	3204260540	
Jose Luis Cano	1015151316		baronrojo-13@live.com	3173485123	
Leonardo Manjarres	79926613	Tecnico	Leonardomanjarres0818@gmail.com	3133829449	
Sebastian Pinto	1079748006	Tecnico	Sebastian.mp4@Gmail.com	3125518476	
Rodolfo Osorio	1093717045	Independiente	rodolfin15@hotmail.com	3133001617	Rodolfo Osorio
Carlos Bautista	18390192	Instructor	carlos.bautista@hotmail.com	3245461155	
Luis Ospitia	16015233	Obrero	Ospitia@gmail.com	3277440841	
Orlando Sepulveda	19473143	Tecnico	Orsep62@yahoo.es	3118656739	
Angie Carolina Trujillo	1006095106	Metalmecanica	Carolinatrujillo@gmail.com	3108598078	
Cristian Arias	1012325273	Tecnico	Cristian.arias1986@gmail.com	3124548321	
Fillemon Castillo	1006511147	Tecnico	Fillemoncastillo3@gmail.com	3223678519	
Diana Angulo	1081123477	Instructora	diana3338@gmail.com	3124413339	
Fabian Lopez	80798980	Instructor	flopez@hotmail.com	3144671774	
Edwin Garcia	1032384464	Instructor	edwin.n.g@hotmail.com	3241515471	
Carlos Fonseca	1110088233	Instructor	Grango.fonseca@gmail.com	3214484386	
Pedro Ayola	79886193	Instructor	valery1102197@gmail.com	3224308925	
Wilson Paez	1051184170	Tecnico	Paez180@Hotmail.com	3134198988	
Edwin Serrano	1012369527	Instructor	andresu76@hotmail.com	3102419208	
Pedro Melo	1074482967	Instructor	carlospedromelo2016@gmail.com	3222028265	
David Grisales	80142177	Tecnico-Jefe	davidgrisales.080@gmail.com	3134879270	

6 de septiembre 2023



Ficha 2774999

siga

CIUDAD Y FECHA: 6-Septiembre-2023

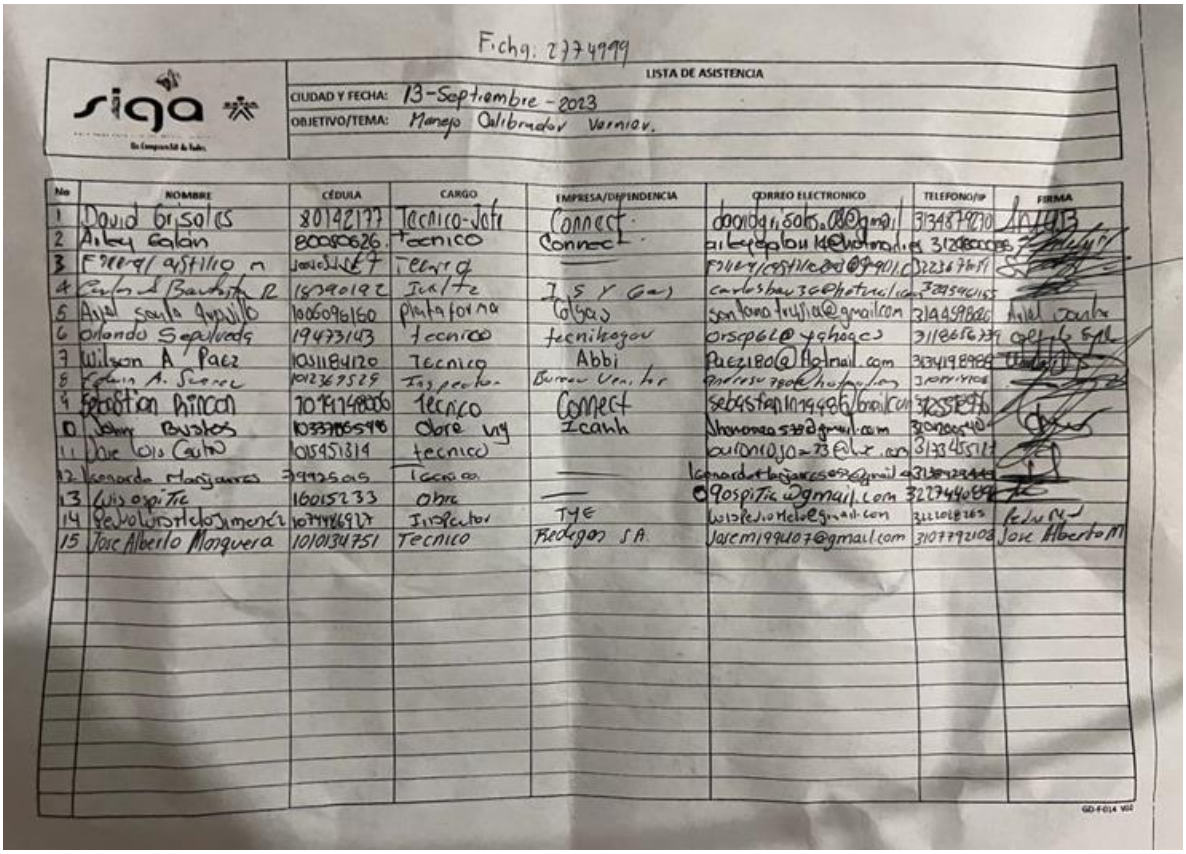
OBJETIVO/TEMA: Evaluación Volumen

LISTA DE ASISTENCIA

	No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
3	1	Angie Carolina Trujillo	1006095150	Plataformas	Colyas	carolinatrujillo@gmail.com	3108598078	
1	2	Carlos J Bautista R	18390192	Instructor	H.S. d Gci	carlos.bautista@hotmail.com	3245461155	
	3	Luis Ospitia	16015233	Obrero		Ospitia@gmail.com	3277440841	
1,5	4	Fillemon Castillo	1006511147	Tecnico	Colco	Fillemoncastillo3@gmail.com	3223678519	
	5	Pedro Ayola	79886193	Tecnico	Tyt	valery1102197@gmail.com	3224308925	
2,5	6	Orlando Sepulveda	19473143	Tecnico	Tecnologer	Orsep62@yahoo.es	3118656739	
6	7	David Grisales	80142177	Jefe-Tecnico	Connect	davidgrisales.080@gmail.com	3134879270	
1,5	8	José Rodolfo Osorio	1093717045	Independiente		rodolfin15@hotmail.com	3133001617	
	9	Edwin Nerey Garcia	1032384464	Instructor	Sena	edwin.n.g@hotmail.com	3241515471	
2	10	Leonardo Manjarres	79926613	Tecnico	Soforgas	Leonardomanjarres0818@gmail.com	3133829449	
1,5	11	Cristian Arias	1012325273	Tecnico	Connect	Cristian.arias1986@hotmail.com	3124548321	
	12	Carlos Serrano	1012369527	Instructor	Servicios Ltda.	Andresu76@hotmail.com	3102419208	
2	13	Sebastian David Pinto	1079748006	Tecnico	Connect	Sebastian.mp4@Gmail.com	3125518476	
1	14	Carlos Fonseca	1110088233	Tecnico	Connect	Grango.fonseca@gmail.com	3214484386	
	15	Pedro Melo	1074482967	Instructor	776	carlospedromelo2016@gmail.com	3222028265	
	16	Wilson A Paez	1051184170	Tecnico	Abb	Paez.180@Hotmail.com	3134198988	

GD-FO14 V02

13 de septiembre 2023



Ficha: 2774999

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 13-Septiembre-2023

OBJETIVO/TEMA: Manejo Calibrador Vernier.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	David Grisales	80192177	Tecnico-Jefe	Connect.	davidgrisales@gmail	3134879270	
2	Aiby Galan	80080626	Tecnico	Connect	aibygalan@hotmail.com	3128	
3	Fredy Castillo M	1022367671	Tecnico			1022367671	
4	Carlos J Barbosa R	18390192	Instr	T S Y Cia	carlosbar36@hotmail.com	3205461155	
5	Ariel santa Trujillo	1006096160	plataforma	Colsa	santana trujillo@gmail.com	3194598866	Ariel Santa
6	Orlando Sepulveda	19473143	tecnico	tecnikegas	orsep61@yahoo.es	3118616739	
7	Wilson A Paez	1031184120	Tecnico	Abbi	Paez180@Hotmail.com	3134198988	
8	Fabian A. Suarez	1012369529	Inspector	Bureau Veritas		3017711108	
9	Sebastian Rincon	1014748006	Tecnico	Connect Icanh	sebastianrincon1994@hotmail.com	3205587	
10	Jhon Bustos	1033765498	Obre vig		Jhonnes338@gmail.com	3208	
11	Jose Luis Cano	1015951814	tecnico		cano1030-73@hotmail.com	3133455117	
12	Leonardo Marquez	3995805	Tecnico		leonardotmarquez09@gmail.com	4139	
13	Luis Ospitia	160152133	Obra		LOspitia@gmail.com	3227440	
14	Pedro Fernando Jimenez	1077176927	Inspector	TYE	Wilfredo.Mele@gmail.com	3112018265	
15	Jose Alberto Marquera	1010134751	Tecnico	Fredygas SA	Josem194407@gmail.com	3107792108	Jose Alberto M

GD-F-014 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614412 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774999 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2430024 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560490 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	31/08/2023	OTROS	5,00
01/08/2023	31/08/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	85,00

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA